МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:52:35 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.03 «Управленческий учет»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол №7 от «29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».

Протокол № 5 от « 29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент И.В. Украинцева

Разработчик:
к.э.н., доцент Г. В. Лебедева

Содержание

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 7
2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы 7
2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля) 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля 11
2.2.2. Лабораторный практикум 12
2.2.3. Практические занятия 13
2.3. Самостоятельная работа студента 15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 16
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 17
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 17
4.2. Примерные темы курсовых работ 19
4.3. Примерные темы рефератов 19
4.4. Тесты текущего контроля 19
4.4.1. Ключи к тестам 30
4.5 Технические средства контроля (решение учебных задач) 30
4.6. Аудиторная контрольная работа 38
4.7. Вопросы к зачету 39
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 41
5.1. Основная литература 41
5.2. Дополнительная литература 41
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы 42
5.4. Программное обеспечение учебного процесса 43
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 43
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 45
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 46
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…….

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управленческий учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к части дисциплин формируемой участниками образовательных отношения.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*
«Технология и организация производства продукции и услуг»
«Бухгалтерский учет» (по программе бакалавриата)
«Финансовый менеджмент» (по программе бакалавриата)

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:
«Корпоративное планирование и прогнозирование»
«Стратегический менеджмент»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку экономической информации для потребностей организации	ПК-1.1 Владеет методами сбора и обработки экономической информации ПК-1.2 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации	**Знать**: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа **Уметь**: группировать расходы по видам, по местам формирования и центрам ответственности, классифицировать затраты на производство **Владеть**: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации
ПК-2	Способен проводить оценку финансово-экономических показателей результатов деятельности организации, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-2.1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации с учетом ее отраслевой направленности деятельности ПК-2.2 Способен составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации ПК-2.3 Применяет методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	**Знать:** методы учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы организации оперативного учета **Уметь**: составлять и анализировать внутреннюю отчетность организации и ее подразделений; использовать различные методы управленческого учета **Владеть:** навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений; разработка системы финансово-экономических показателей организации, характеризующих деятельность центров ответственности

ПК-4	Способен осуществлять контроль подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации, обеспечивающих повышение ее экономической эффективности	ПК-4.3 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	**Знать:** методы подготовки финансовых и операционных бюджетов организации и ее подразделений **Уметь**: формировать показатели финансовых и операционных бюджетов организации и ее подразделений **Владеть:** навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям в части планирования затрат; контроля правильности осуществления расчетных операций

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр № 2
Аудиторные занятия (всего)		**36**	**36**
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**72**	**72**
В том числе:			
Курсовая работа		-	-
Реферат		-	-
Самоподготовка		72	72
СРС в период промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	**108**	**108**
общая трудоемкость	зач. единиц	3	3

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 2 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается –зачет.

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр № 2
Аудиторные занятия (всего)		**10**	**10**
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**94**	**94**
В том числе:			
Курсовая работа		-	-
Реферат		-	-
Самоподготовка		94	94
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	3	3

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 2 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается –зачет.

2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля):

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
2 (2)	**1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием**	**1.1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета** Понятие управленческого учета, его назначение. Современные нормативные, методические и другие материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по организации управленческого учета на предприятиях. Виды информации управленческого учета. Предъявляемые к ней требования.	ПК-1.1 ПК-1.2
		1.2. Классификация затрат в управленческом учете Классификация издержек в зависимости от целей управленческого учета: для расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и получения прибыли, для принятия управленческих решений и планирования, для контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности	ПК-1.1 ПК-1.2
		1.3 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях Этапы создания системы учета. Принципы выбора организационной модели. Основные факторы выбора. Принципы построения и использования рабочего плана счетов для целей бухгалтерского управленческого учета	ПК-1.1 ПК-1.2
		1.4 Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов Система сбора, обработки и подготовки информации о производственных затратах по элементам, по статьям калькуляции. Обобщение затрат за отчетный период и их перегруппировка.	ПК-1.1 ПК-1.2
2 (2)	**2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете**	**2.1 Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности** Понятие центров расходов, прибыли, ответственности, инвестиций и бюджетирования. Состав и содержание отчетности центров ответственности. Отчетность по уровням управления: отчет об исполнении сметы центром расходов, отчет центра прибыли, отчет центра инвестиций.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

		2.2 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления Информационная база управленческого анализа. Методы анализа и интерпретации информации бухгалтерского управленческого учета для целей принятия управленческих решений. Качественный анализ эффективности производственной деятельности. Количественный анализ эффективности производственной деятельности. Методы принятия оперативных и стратегических управленческих решений на базе информации бухгалтерского управленческого учета. Использование информации о полных, постоянных и переменных затратах в качестве базы ценообразования. Методы ценообразования.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2 (2)	**3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям**	**3.1 Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем** Функции сметного планирования. Виды сметных систем. Характеристика и порядок составления фиксированных, гибких, нулевых, приростных, операционных, финансовых смет.	ПК-4.3
		3.2 Бюджетирование в системе управления затратами организации Основные принципы бюджетирования в системе управления затратами организаций; учет и контроль исполнения бюджетов, техника операционного бюджетного планирования, техника финансового планирования	ПК-4.3

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием	8	-	8	28	44	УО-1, ПР-1, ТС-2
	2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете	6	-	6	24	36	УО-1, ПР-1, ТС-2
	3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	4		4	20	28	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Зачет						УО-2
	Всего:	**18**	**-**	**18**	**72**	**108**	

Примечание:

** УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); ПР-1 –письменная работа (тесты); УО-2 - зачет.*

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием	2	-	3	34	39	УО-1, ПР-1, ТС-2
	2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете	1	-	2	30	33	УО-1, ТС-2
	3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	1		1	30	32	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Зачет					4	УО-2
	Всего:	**4**	**-**	**6**	**94**	**108**	

Примечание:

** УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); ПР-1 –письменная работа (тесты); УО-2 - зачет.*

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины/*модуля*	Наименование практических занятий	Всего часов
2	**1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием**	**Практическое занятие №1.1.** «Классификация затрат на производство». **Практическое занятие №1.2.** « Использование данных классификации затрат при принятии управленческих решений» **Практическое занятие №1.3. «**Группировка расходов по видам» **Практическое занятие №1.4. «**Группировка расходов по местам формирования и центрам ответственности »	2 2 2 2
2	**2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете**	**Практическое занятие №2.1.** «Анализ и интерпретация внутренней отчетности центров ответственности » **Практическое занятие №2.2.** «Принятие решений в оперативном и стратегическом управлении»	2 4
2	**3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям**	**Практическое занятие №3.1.** Составление и анализ бюджетов организаций	4
	Итого		18

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины/*модуля*	Наименование практических занятий	Всего часов
2	**1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием**	**Практическое занятие №1.1.** «Классификация затрат на производство». **Практическое занятие №1.2.** « Использование данных классификации затрат при принятии управленческих решений» **Практическое занятие №1.3.** « Группировка расходов по видам, по местам формирования и центрам ответственности»	1 1 1
2	**2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете**	**Практическое занятие №2.1.** «Анализ и интерпретация внутренней отчетности центров ответственности » **Практическое занятие №2.2.** «Принятие решений в оперативном и стратегическом управлении»	1 1
2	**3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям**	**Практическое занятие №3.1.** Составление и анализ бюджетов организаций	1
	Итого		6

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
2	1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий	28
	2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Закрепление изученного материала.	24
	3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий	20
ИТОГО часов в семестре:			**72**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
2	1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий	34
	2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий.	30
	3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий	30
ИТОГО часов в семестре:			**94**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (инди-видуальные/ групповые)
2	Лекция	Лекция 1.1 Лекции-визуализации	Групповые
	Практические занятия	П.з. 1.3-1.4 Имитация профессиональной деятельности	Групповые
2	Лекция	Лекция 2.1Информационная лекция	Групповые
	Практические занятия	П. з. №2.1 Имитация профессиональной деятельности	Групповые
		П. з. №2.2 Решение практико-ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- Лекции – 4 часов;
- практические занятия - 10 часов.

Заочная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (инди-видуальные/ групповые)
2	Лекция	Лекция 1.1 Лекции-визуализации	Групповые
	Практические занятия	П.з. 1.2-1.3 Имитация профессиональной деятельности	Групповые
2	Лекция	Лекция 2.1Информационная лекция	Групповые
	Практические занятия	П. з. №2.1 Имитация профессиональной деятельности	Групповые
		П. з. №2.2 Решение практико-ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- Лекции – 2 часов;
- практические занятия - 4 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
2	ВК, Тат-1	ПК-1.1 ПК-1.2	1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием	УО-1 ТС-2 ПР-1	18 9 14	1 1 2
	Тат-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете	УО-1 ТС-2 ПР-1	18 10 14	1 1 2
	Тат-3	ПК-4.3	3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	УО-1 ТС-2 ПР-1	10 1 15	1 1 2
	ПрАт		Зачет	УО-2	3	15

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
2	ВК, Тат-1	ПК-1.1 ПК-1.2	1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием	УО-1 ТС-2 ПР-1	18 4 14	1 1 2
	Тат-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2. Оценка финансово-экономических показателей результатов деятельности организации в управленческом учете	УО-1 ТС-2 ПР-1	18 3 14	1 1 2
	Тат-3	ПК-4.3	3. Контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	УО-1 ТС-2 ПР-1	10 1 15	1 1 2
	ПрАт		Зачет	УО-2	3	12

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. Примерные темы курсовых работ

Не предусмотрено.

4.3. Примерные темы рефератов

Не предусмотрено.

4.4. Тесты текущего контроля
Контрольные вопросы

Модуль 1 (Тат-1)

1. Система сбора, обработки и подготовки информации о производственных затратах
2. Что такое издержки производства?
3. Как классифицируются издержки для целей расчета себестоимости, оценки стоимости запасов и получения прибыли?
4. Как классифицируются издержки для принятия управленческих решений и планирования?
5. Как классифицируются издержки для целей контроля и регулирования деятельности центров ответственности?
6. Каков состав производственных затрат?
7. Законодательное регулирование видов расходов.
8. В чем суть метода прямого распределения затрат?
9. Сущность метода пошагового распределения затрат.
10. В каких случаях используется метод взаимного распределения затрат?
11. Что такое себестоимость продукции?
12. Что такое калькулирование?
13. Назовите нормативные документы, регламентирующие состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
14. Перечислите элементы затрат, включаемых в себестоимость.
15. Дайте определение цеховой себестоимости.
16. Дайте определение производственной себестоимости.
17. Дайте определение полной себестоимости.
18. Перечислите принципы калькулирования.

Модуль 2 (Тат-2)

1. Что называется центром ответственности?
2. Состав и содержание отчетности центров ответственности
3. Анализ и интерпретация отчетности центров ответственности для целей принятия управленческих решений
4. Сущность учета затрат по центрам ответственности.
5. Сущность учета затрат по местам их возникновения.
6. Как рассчитывается процент наценки при ценообразовании по методу переменных затрат?
7. Как рассчитывается цена на продукцию по методу переменных затрат?
8. Как рассчитывается процент наценки при ценообразовании на основе валовой прибыли?
9. Как определяется цена на основе валовой прибыли?
10. По какой формуле определяется наценка при ценообразовании по методу рентабельности продаж?
11. Как рассчитывается цена по методу рентабельности продаж?
12. Назовите методы определения точки безубыточности.

13. В какой последовательности происходит планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации?
14. Каким образом анализируют и интерпретируют информацию о лимитирующих факторах при определении структуры выпуска продукции?
15. Какие факторы учитываются при принятии решений о привлечении специальных заказов?
16. В чём сущность метода учёта вменённых издержек по капиталовложениям?
17. Как определяется период окупаемости капиталовложений?
18. Как рассчитывается цена по методу рентабельности активов?

Модуль 3 (Тат-3)

1. Что такое бюджет?
2. Классификация бюджетов.
3. Последовательность составления операционного бюджета.
4. Как рассчитывается планируемый объём производства?
5. Как определяются требуемые затраты материалов?
6. Как определяются требуемые затраты труда?
7. По какой формуле определяется себестоимость проданной продукции?
8. Последовательность составления финансового бюджета.
9. Какие показатели включает бюджет денежных средств?
10. Как определяется конечное сальдо по статьям прогнозируемого баланса?

Тесты

Модуль 1 (Тат-1).

Вариант 1

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
2. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:
а) Данные производственного учета, данные оперативного бухучета, любые документы бухучета либо разрабатываемые в организации документы, связанные с затратами и калькуляцией себестоимости.
б) Любые документы бухучета либо разрабатываемые в организации документы, связанные с затратами и калькуляцией себестоимости.
в) Данные производственного учета, данные оперативного бухучета.
3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
4. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.
5. Принципами управленческого учета являются:
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;

г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
6. Производственный учет это часть:
а) налогового учета
б) управленческого учета
в) финансового учета
г) финансового учета и управленческого учета
7. Выбор базы распределения косвенных расходов:
а) согласовывается с налоговой инспекцией
б) устанавливается законодательством
в) определяется организацией самостоятельно
8. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету включают:
а) коммерческая тайна и корпоративная ответственность; конфиденциальность информации.
б) конфиденциальность информации.
в) коммерческая тайна и корпоративная ответственность.
9. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:
а) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций;
б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
в) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
10. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?
а) Систему анализа, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели.
б) Систему контроля, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели.
в) Систему управления производством, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели.
11. Для решения задач управленческого учета используются следующие функции:
а) организация работы по созданию и ведению системы управленческого учета; - бесперебойное осуществление процессов планирования, контроля экономических результатов деятельности, обеспечение прозрачности затрат; создание методической и инструментальной базы по управлению рентабельностью и ликвидностью предприятия, консультации руководителей по выбору эффективных вариантов действий;
б) координация целей и планов подразделений и предприятия в целом содействие руководству; организация работы по созданию и ведению системы управленческого учета; бесперебойное осуществление процессов планирования, контроля экономических результатов деятельности, обеспечение прозрачности затрат; создание методической и инструментальной базы по управлению рентабельностью и ликвидностью предприятия, консультации руководителей по выбору эффективных вариантов действий;
в) координация целей и планов подразделений и предприятия в целом содействие руководству; организация работы по созданию и ведению системы управленческого учета;
12. Изделия продаются по цене 35 руб. за единицу, переменные затраты составляют 27 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 250000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.
а) 31250;
б) 8334;
в) 43750;
г) 25750.
13. Выручка от реализации организации составляет 425 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 180 тыс. руб., постоянные расходы – 160 тыс. руб. Прибыль организации составляет:

а) 29 тыс. руб.;
б) 85 тыс. руб.;
в) 40 тыс. руб.;
г) 45 тыс. руб.

14. Поведение издержек организации описывается формулой Y = 800 + 4X. При выпуске 100 единиц изделий планируемые затраты организации составят:
а) 3000 руб.;
б) 2800 руб.;
в) 1200 руб.

Вариант 2

1. Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
2. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.
3. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:
а) коммерческая тайна и корпоративная ответственность; конфиденциальность информации.
б) конфиденциальность информации.
в) коммерческая тайна и корпоративная ответственность.
4. К обязательным принципам управленческого учета относятся:
а) двойная запись
б) денежное измерение
в) полезность информации для принятия управленческого решения
5. Назовите обязательные условия развития управленческого учета:
а) Производственная необходимость.
б) Экономическая востребовательность.
в) Развитие научной и материальной базы.
6. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:
а) координация целей и планов подразделений и предприятия в целом; содействие руководству; организация работы по созданию и ведению системы управления учета; бесперебойное осуществление процессов планирования, контроля экономических результатов деятельности.
б) координация целей и планов подразделений и предприятия в целом; содействие руководству; организация работы по созданию и ведению системы управления учета; бесперебойное осуществление процессов планирования, контроля экономических результатов деятельности; обеспечение прозрачности затрат; создание методической и конструктивной базы по управлению рентабельностью и ликвидностью предприятия; консультация руководителей по выбору эффективности вариантов действий.
в) обеспечение прозрачности затрат; создание методической и конструктивной базы по управлению рентабельностью и ликвидностью предприятия; консультация руководителей по выбору эффективности вариантов действий.
7. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?
а) Да.
б) Нет.
8. Является ли коммерческой тайной учетная политика в части управленческого учета?

а) Нет, не является
б) Да, является, только в части доходов
в) Да, является
9. Управленческий учет является подсистемой
а) Аналитического учета.
б) Бухгалтерского учета.
в) Экономического анализа.
10. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:
а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
11. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:
а) да;
б) нет.
12. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.
а) 14000;
б) 8334;
в) 43750;
г) 25750.
13. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации составляет:
а) 29 тыс. руб.;
б) 35 тыс. руб.;
в) 40 тыс. руб.;
г) 45 тыс. руб.
14. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 500 единиц изделий планируемые затраты организации составят:
а) 3000 руб.;
б) 2800 руб.;
в) 2000 руб.

Модуль 2 (Тат-2).

Вариант 1

1. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
а) при смене руководителя предприятия
б) ежегодно
в) ежеквартально
г) в случае банкротства предприятия
д) не осуществляется ни при каких условиях
2. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:
а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;

б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общефирменные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;

3. Какие оперативные решения могут приниматься на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
   а. Определение точки безубыточности
   б. Планирование ассортимента продукции
   в. Принятие решений о капиталовложениях

4. Какие стратегические решения могут приниматься на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
   а. Решения о реструктуризации бизнеса
   б. Планирование ассортимента продукции
   в. Принятие решений о капиталовложениях

5. Какими методами могут быть приняты управленческие решения по ценообразованию?
   а. На основе переменных затрат
   б. На основе валовой прибыли
   в. На основе рентабельности продаж
   г. На основе рентабельности активов

6. Какими методами может быть определена точка безубыточности?
   а. математическим методом
   б. индексным методом
   в. методом маржинального дохода
   г. графическим методом

7. Какая информация управленческого учета может использоваться для принятия решений по ценообразованию?
   а. величина переменных затрат
   б. величина валовой прибыли
   в. материальные расходы на производство
   г. остаточная стоимость основных средств

8. Какая информация управленческого учета может анализироваться для определения точки безубыточности?
   а. величина переменных затрат
   б. совокупные постоянные расходы
   в. материальные расходы на производство
   г. маржинальный доход на единицу продукции

9. Какая информация управленческого учета может анализироваться при планировании ассортимента продукции?
   а. величина накладных расходов
   б. совокупные расходы
   в. величина материальных расходов

10. Дайте определение центра затрат
   а. Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за выполнение производственного плана
   б. Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за качество и количество выпущенной продукции
   в. Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за производственные затраты

11. Параметры решений - это:
а) набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации
б) внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые "сужают" поле альтернатив

12. Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Решение, принятое структурным подразделением:

а) выгодно как подразделению, так и компании в целом;

б) невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом;

в) невыгодно ни подразделению, ни всей компании;

г) выгодно подразделению, но невыгодно компании.

13. Не все активы компании идентифицированы с конкретными бизнес-единицами. Это означает, что:

а) уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, не должен превышать стоимость капитала компании;

б) уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, должен быть выше стоимости капитала компании;

в) ответ зависит от отраслевой принадлежности бизнес-единиц.

14. При решении проблемы "отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции" применяют методику:

а) калькуляция полной фактической производственной себестоимости

б) система "директ-костинг"

в) анализ целесообразности принятия дополнительного заказа

Вариант 2

1. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

а) Панирования, управления, контроля.

б) Панирования и управления.

в) Планирования и контроля.

2. Управленческие отчеты формируются:

а)ежедневно;

б) еженедельно;

в)ежемесячно;

г)ежедекадно;

д) периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах.

3. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:

а) отчетности, формируемой по центрам затрат;

б) отчетности, формируемой по центрам доходов;

в) отчетности, формируемой по центрам прибыли;

г) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

4. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:

а) размера организации;

б) ее организационной структуры;

в) размера предприятия и его организационной структуры;

г) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;

5. Какие оперативные решения могут приниматься на базе информации бухгалтерского управленческого учета?

а. Определение точки безубыточности

б. Планирование ассортимента продукции

в. Принятие решений о капиталовложениях

6. Какие стратегические решения могут приниматься на базе информации бухгалтерского управленческого учета?

а. Решения о реструктуризации бизнеса
б. Планирование ассортимента продукции
в. Принятие решений о капиталовложениях

7. Какими методами могут быть приняты управленческие решения по ценообразованию?
а. На основе переменных затрат
б. На основе валовой прибыли
в. На основе рентабельности продаж
г. На основе рентабельности активов

8. Какими методами может быть определена точка безубыточности?
а. математическим методом
б. индексным методом
в. методом маржинального дохода
г. графическим методом

9. Какая информация управленческого учета может использоваться для принятия решений по ценообразованию?
а. величина переменных затрат
б. величина валовой прибыли
в. материальные расходы на производство
г. остаточная стоимость основных средств

10. Какая информация управленческого учета может анализироваться для определения точки безубыточности?
а. величина переменных затрат
б. совокупные постоянные расходы
в. материальные расходы на производство
г. маржинальный доход на единицу продукции

11. Долгосрочный нижний предел цены показывает:
а) минимальную цену, которая способна покрыть только переменную часть издержек
б) минимальную цену, которая способна покрыть только постоянную часть издержек
в) минимальную цену, которая способна покрыть полные затраты предприятия на производство и продажу продукции

12. Процесс принятия управленческого решения включает в себя …
а) выбор действий, обеспечивающих наибольшую выручку
б) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей
в) выбор действий, обеспечивающих наибольшую прибыль
г) получение внешнего финансирования для осуществления проекта

13. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации о:
а) ожидаемых доходах и расходах;
б) нормативных издержках;
в) фактических затратах.

14. При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из альтернативных вариантов, необходима информация о:
а) Прогнозе продаж (рентабельности авансируемого капитала).
б) Продажах.
в) Рентабельности авансируемого капитала.

Модуль 3 (Тат-2).

Вариант 1

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:
а) план работы организации в долгосрочном периоде;
б) план работы организации в краткосрочном периоде;
в) государственный бюджет;

2. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:
а) отчетный период организации;
б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
в) процесс составления организацией бюджета;
г) процесс разработки государственного бюджета;
3. Первым в процедуре оперативного планирования:
а) Бюджет доходов и расходов
б) План производства
в) План продаж
г) Бюджет инвестиций (План капитальных затрат)
д) Бюджет движения денежных средств (План денежных потоков)
4. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны:
а) только в коммерческих организациях;
б) только в бюджетных учреждениях и организациях;
в) как в коммерческих, так и в бюджетных организациях.
5. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
а) плана прибылей и убытков;
б) бюджета капитальных вложений;
в) бюджета продаж;
г) прогнозного бухгалтерского баланса.
6. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:
а) плана прибылей и убытков;
б) прогнозного бухгалтерского баланса;
в) бюджета денежных средств;
7. Поведение издержек организации описывается формулой Y = 800 + 4X. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:
а) 3000 руб.;
б) 2400 руб.;
в) 2000 руб.;
8. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:
а) низший и высший;
б) первый и второй;
в) арифметический и алгебраический;
г) нулевой, первый, второй и третий.
9. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:
а) верным;
б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;
10. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:
а) плановые и фактические;
б) генеральные и частные;
в) гибкие и статичные;
11. В процессе бюджетирования используется:
а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
в) как прогнозные, так и фактические данные;
12. Предприятия планирует себестоимость реализованной продукции 2 000 000 руб., в т.ч. постоянные затраты – 400000 руб. и переменные затраты – 75 % от объема реализации. Планируемый объем реализации составит:
а) 2 133 333 руб.;
б) 2 400 000 руб.;
в) 2 666 667 руб.;

г) 3 200 000 руб.

13. К финансовым планам относят:

а) план общехозяйственных затрат

б) прогнозный баланс

в) бюджет производственной себестоимости

г) план продаж

14. Релевантными считаются данные о расходах и доходах:

а) относящиеся к принимаемому управленческому решению

б). относящиеся к текущему периоду времени

в) относящиеся к конкретному виду деятельности

15. Дебиторская задолженность при составлении финансового бюджета определяется по формуле:

а) Сальдо на начало периода – стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции, + поступления денежных средств за ранее отгруженную продукцию

б) Сальдо на начало периода + стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции, - поступления денежных средств за ранее отгруженную продукцию

в) Сальдо на конец периода – стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции, + поступления денежных средств за ранее отгруженную продукцию

Вариант 2

1. Период планирования - это:

а) временной промежуток, в течение которого реализуются планы

б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план

в) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы

2. Бюджет предприятия — это:

а) план его финансовой деятельности;

б) план производства и продаж;

в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

3. Бюджетирование является:

а) частью общего процесса управления экономикой предприятия;

б) технической стороной учета затрат и результатов;

в) работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники.

4. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

а) бюджет коммерческих расходов;

б) бюджет продаж;

в) бюджет производства;

г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

5. План производства определяет:

а) виды и количество продукции, которые должны быть выпущены в предстоящем бюджетном (плановом) периоде

б) виды продукции, которые должны быть выпущены в предстоящем бюджетном (плановом) периоде

в) количество продукции, которое должно быть выпущено в предстоящем бюджетном (плановом) периоде

6. Из нижеперечисленных к финансовым планам/бюджетам относят:

а) план общехозяйственных затрат;

б) план продаж;

в) бюджет производственной себестоимости;
г) прогнозный баланс;
7. Бюджет доходов и расходов:
а) отражает структуру и величину доходов и расходов предприятия в целом, отдельных центров ответственности (или направлений деятельности) предприятия и планируемый к получению финансовый результат в предстоящем бюджетном периоде
б) отражает структуру и величину доходов и расходов отдельных центров ответственности (или направлений деятельности) предприятия
в) отражает планируемый к получению финансовый результат в предстоящем бюджетном периоде
8. Конечное сальдо может быть отрицательным:
а) в бюджете движения денежных средств
б) в бюджете доходов и расходов
9. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
а) текущее
б) тактическое
в) стратегическое
10. Процедура планирования начинается с составления:
а) плана коммерческих затрат
б) бюджета продаж
в) плана производства
г) бюджета инвестиций
11. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
а) релевантных издержках и доходах;
б) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
12. Изделия продаются по цене 20 руб. за единицу, переменные затраты составляют 15 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 40000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.
а) 1000;
б) 8000;
в) 4000;
г) 25000.
13. Выручка от реализации организации составляет 131 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 75 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации составляет:
а) 29 тыс. руб.;
б) 35 тыс. руб.;
в) 40 тыс. руб.;
г) 45 тыс. руб.
14. При составлении операционного бюджета требуемые затраты материалов рассчитываются по формуле:
а) материалы, требуемые для запланированного объема производства, - затраты материалов на начало периода
б) материалы, требуемые для запланированного объема производства, - затраты материалов на конец периода+ затраты материалов на конец периода
в) материалы, требуемые для запланированного объема производства, - затраты материалов на конец периода + затраты материалов на начало периода
15. Кредиторская задолженность при составлении финансового бюджета определяется по формуле:

а) Сальдо на начало периода + стоимость полученных, но не оплаченных ресурсов, - расход денежных средств за ранее поступившие ценности
б) Сальдо на конец периода + стоимость полученных, но не оплаченных ресурсов, - расход денежных средств за ранее поступившие ценности
в) Сальдо на начало периода – стоимость полученных, но не оплаченных ресурсов, + расход денежных средств за ранее поступившие ценности

4.4.1. Ключи к тестам

Модуль №1			Модуль №2			Модуль №3		
№ тестового задания	№ правильного ответа		№ тестового задания	№ правильного ответа		№ тестового задания	№ правильного ответа	
	Вариант 1	Вариант 2		Вариант 1	Вариант 2		Вариант 1	Вариант 2
1	б	а	1	д	а	1	а, б	в
2	а	г	2	а, б, в	д	2	а, б	в
3	а	а	3	а, б	г	3	в	а
4	б	в	4	а, в	б	4	в	б
5	г	б	5	а, б, в, г	а, б	5	г	а
6	б	б	6	а, в, г	а, в	6	а	г
7	в	б	7	а, б	а, б, в, г	7	б	а
8	а	а	8	а, б, г	а, в, г	8	г	б
9	в	б	9	а, б	а, б	9	а	а
10	в	а	10	в	а, б, г	10	б, в	б
11	б	а	11	б	в	11	в	б
12	а	в	12	г	б	12	а	а
13	б	а	13	в	а	13	б	а
14	в	б	14	б	а	14	а	б
						15	б	б

4.5 Технические средства контроля (решение учебных задач)

Задача 1. Классификация затрат на производство

Цель задачи – усвоить классификацию издержек производства.

Задание:

- классифицировать приведенные затраты на производство (таблица 1.1) для целей расчета себестоимости, принятия управленческих решений. Принадлежность затрат к определенной классификационной группе отметить знаком «+».

Таблица 1.1. – Классификация затрат на производство

Наименование затрат	Для целей расчета себестоимости								Для принятия управленческих решений	
	основные	накладные	прямые	косвенные	одноэлементные	комплексные	производственные	периодические	переменные	постоянные
1.Сырье										
2.Амортизация производственного оборудования										
3.Заработная плата рабочих										

4.Отчисления на социальные нужды от заработной платы производственных рабочих										
5.Плата за аренду склада удобрений (ежеквартально)										
6.Расходы по ремонту производственного оборудования										
7.Топливо и энергия на технологические цели										
8.Прочие производственные расходы										
9.Потери от брака										
10.Плата за аренду легкового автомобиля										
11.Заработная плата главного бухгалтера										
12.Амортизация административного здания										
13.Общепроизводственные расходы										
14.Средства защиты растений										
15.Расходы на рекламу										
16.Полуфабрикаты										
17.Абонентская плата за телефон										
18.Расходы на подготовку и освоение производства										
19.Минеральные удобрения										
20.Стоимость подписки на газету «Экономика и жизнь»										

21.Земельный налог за земли с.\х. назначения										
22.Семена и посадочный материал										
23.Услуги автотранспорта										
24.Расходы на водоснабжение основного производства										
25.Расходы на приобретение плакатов по технике безопасности										

Задача 2. Использование данных классификации затрат при принятии управленческих решений

Цель задачи – научиться использовать классификацию издержек производства в управленческом процессе.

Задание: решить задачи

Задача 1. Предприятие производит плуги. Переменные затраты на одно изделие составляют 34 у.д.е. Постоянные затраты за год – 5845 у.д.е. Цена продажи одного плуга 120 у.д.е.

1)Какое количество плугов надо продать чтобы получить прибыль 2755 у.д.е.?

2)Какова прибыль (убыток) предприятия, если за год продано 50 плугов?

Задача 2. Предприятием закуплено основных материалов на сумму 15000 у.д.е. В связи с изменением технологии эти материалы оказались малопригодны для имеющегося производства. У предприятия появилась возможность продажи продукции из этих материалов за 18000 у.д.е. При этом дополнительные затраты на ее изготовление составят 16000 у.д.е.

Классифицируйте затраты как принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках. Определите, целесообразно ли принимать такой заказ?

Задача 3. Колбасный цех, работая на полную мощность, выпускает за неделю полукопченых колбасных изделий на сумму 10 тыс. у.д.е. Оптовый покупатель предлагает предприятию новый недельный заказ по выпуску копченых колбасных изделий, что повлечет за собой дополнительные переменные расходы на сумму 3 тыс.у.д.е. Определить минимальную цену договора.

Задача 4. Затраты фермера на выращивание озимой пшеницы составили:

Таблица 2 Затраты на выращивание, тыс. у.д.е.

Затраты	Сумма
-арендная плата за землю	11
-амортизация основных средств	20
-ГСМ	300
-семена	120
-удобрения	50

Произведено 300 ц озимой пшеницы. Средняя стоимость собственного оборудования фермера 240 тыс. у.д.е. Заработная плата специалистов аграрных предприятий в регионе составляет 6 тыс.у.д.е. в месяц. Определить минимальную цену продажи продукции, произведенной фермером в условиях рынка.

Задача 5. На основании приведенных данных определить приростные расходы, всего и на 1 единицу изделий дополнительной партии.

Таблица 3 Показатели деятельности предприятия

Показатели	Значения
1. Объем производства, шт.	1000
2. Постоянные расходы, тыс.у.д.е.	
- амортизация основных средств	400
- содержание персонала	300
- административно-управленческие расходы	450
- арендная плата	20
3.Совокупные переменные затраты, тыс. у.д.е.	800

Предполагается увеличение объема производства на 200 штук изделий. При этом предусматривается увеличение:

-амортизации основных средств – на 4%;

-административно-управленческих расходов – на 10%;

-арендной платы – на 5%.

Задача 3. Группировка расходов по видам

Цель задачи – изучить элементы и статьи калькуляции.

Задание:

- произвести группировку затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции, на сельскохозяйственном предприятии (табл.).

Таблица – Затраты на производство продукции.

Наименование затрат	Сумма, тыс. у.д.е.
1. Затраты на оплату труда	4052
2. Семена и посадочный материал	4620
3. Удобрения	100
4. Амортизация основных средств	974
5. Средства защиты растений	560
6. Основная заработная плата производственных рабочих с отчислениями во внебюджетные фонды	1500
7. Прирост незавершённого производства	1120
8. Отчисление на социальные нужды	610
9. Общехозяйственные расходы	1380
10. Средства защиты животных	80
11. Общепроизводственные расходы	1400
12. Корма	130
13. Сырьё для переработки	8900
14. Расходы на содержание основных средств	1570
15. Материальные затраты	15038
16. Прочие затраты	1106
17. Прочие производственные расходы	300
18. Работы и услуги	1240

Задача 4. Группировка расходов по местам формирования и центрам ответственности

Задача 4.1. Прямое распределение затрат

Цель задачи – усвоить метод прямого распределения затрат вспомогательных служб на производственные подразделения.

Задание:

-распределить затраты непроизводственных подразделений на цеха основного производства. База распределения – выручка от реализации.

Таблица 1- Затраты центров ответственности, тыс. у.д.е.

Наименование затрат	Центры ответственности				
	Администрация	Автопарк	Ремонтная мастерская	Цех 1	Цех 2
1. Оплата труда	1000	2000	1400	4800	6200
2. Отчисления на социальные нужды	350	620	474	1560	2100
3. Амортизация основных средств	400	600	200	1100	980
4. Основные материалы	-	500	600	7100	10400
5. Вспомогательные материалы	300	100	50	200	180
6. Услуги сторонних организаций	220	-	-	-	-
7. Прочие расходы	60	70	40	100	160
Итого затрат	2330	3890	2764	14860	20020
Выручка от реализации продукции	-	-	-	25000	31200

Задача 4.2. Пошаговое распределение затрат

Цель задачи – усвоить метод пошагового распределения затрат вспомогательных служб на производственные подразделения.

Задание:

- провести распределение затрат подразделений при условии, что администрация оказывает услуги автопарку, ремонтной мастерской и основному производству; автопарк – ремонтной мастерской и основному производству, ремонтная мастерская – основному производству. База распределения затрат администрации – количество работающих, автопарка – количество выполненных услуг, ремонтной мастерской – доля в выручке от реализации.

Таблица 2. – Исходные данные по центрам ответственности

Центры ответственности	Затраты, тыс. у.д.е.	Количество работающих, чел.	Оказано услуг автопарком, т-км	Выручка от реализации продукции, тыс. у.д.е.
Администрация	2000	10	-	-
Автопарк	5000	20	-	-
Ремонтная мастерская	3000	15	600	-
Цех по производству продукции А	10000	150	1000	47500
Цех по производству продукции Б	15000	170	1500	32300

Задача 5. Анализ и интерпретация отчетности центров ответственности

ЦЕЛЬ: овладеть навыками самостоятельной обработки учетной информации и формирования на ее основе внутрихозяйственной отчетности

Задача 5.1

Составить месячный отчет вице-президента по производству, если имеются следующие данные (тыс. руб)

Контролируемые издержки	По смете	Фактические	Отклонения	Неблагоприятные отклонения
Содержание офиса	108 400	111 400	?	?
Планирование и расчеты	92 400	96 600	?	?
Прочие издержки	12 300	11 900	?	?

Издержки цеха А	280 600	285 000	?	?
Издержки цеха Б	389 440	382 650	?	?
Всего:	?	?	?	?

Задача 5.2

месячный отчет начальника цеха Б, если известны следующие данные (тыс. руб.)

Контролируемые издержки	По смете	Фактические	Отклонения	Неблагоприятные отклонения
Общецеховые издержки:	21 340	19 680	?	?
На оплату труда	63 200	64 300	?	?
На коммунальные услуги	10 700	8100	?	?
Прочие	110 000	113 070	?	?
Издержки подразделений:	48 200	45 800	?	?
Подразделения 1, 2, 3	136 000	131 700	?	?
Всего:	?	?	?	?

Задача 5.3

Контролируемые издержки	По смете	Фактические	Отклонения	Неблагоприятные отклонения
Материалы основные	44 200	45 300	?	?
Прямая оплата труда	25 600	25 900	?	?
Специнструмент	3850	2750	?	?
Оплата обслуживающего персонала	12 430	12 880	?	?
Вспомогательные материалы	20 100	20 800	?	?
Прочие издержки	1620	5440	?	?
Всего	?	?	?	?

Задача 6. Принятие решений в оперативном и стратегическом управлении

Задача 6.1. Методы ценообразования

Цель задачи – научиться рассчитывать цену на продукцию, используя различные методы ценообразования на базе затрат.

Задача 6.1.1

Предприятие выпускает мини-заводы для производства комбикормов в объёме 14750 штук за год.

Суммарные затраты составили (у. д. е.):

1. Переменные производственные затраты
   - прямые материальные затраты 103250
   - прямые трудовые затраты 81125
   - переменные общепроизводственные расходы 59000
2. Постоянные общепроизводственные расходы 154875
3. Коммерческие расходы 73750
4. Общие расходы 36875
5. Административные расходы 22125

В течение отчётного периода не ожидается изменения затрат на единицу продукции. Желаемая величина прибыли 110625 у. д. е. Определить цену на продукцию на основе переменных затрат.

Задача 6.1.2

Предприятие производит минеральные удобрения. Затраты за год составили:

- прямые материальные затраты 1530000
- прямые трудовые затраты 640000
- переменные общепроизводственные расходы 360000
- общие и административные расходы 202500

Произведено 450000 т продукции. Какую цену необходимо установить, чтобы получить прибыль 337500 у. д. е.? В ценообразовании используется метод на основе валовой прибыли.

Задача 6.1.3

Предприятие занимается выпуском хлебобулочных изделий. Затраты на производство составили:

Таблица - Затраты на производство, у. д. е.

Статьи затрат	Хлеб	Булки	Калачи
1. Материалы	62500	29000	45500
2. Трудозатраты	22500	12000	19250
3. Переменные производственные затраты	40000	19000	31500
4. Постоянные производственные затраты	50000	30000	40000
5. Расходы на продажу	10000	5000	6000
6. Общие и административные расходы	16000	8000	10000

Ожидаемый объём продаж: хлеб – 30000 булок, булки – 51500 шт., калачи – 50750 шт. Ожидаемая прибыль – 30% сверх суммарных затрат на производство каждого вида продукции.

Рассчитать цену продажи для каждого вида продукции на основе рентабельности продаж.

Задача 6.1.4

Предприятие производит сепараторы.

Затраты на производство за год составили, у. д. е.:

- переменные производственные затраты 1325000
- постоянные общепроизводственные затраты 1484000
- общехозяйственные расходы 1327500

Планируемый объём производства 7000 сепараторов.

Общая стоимость активов предприятия 921875 у. д. е.

Ожидается, что рентабельность активов составит 8%.

Определить цену на 1 сепаратор на основе рентабельности активов.

Задача 6.2. Принятие решений в оперативном управлении

Цель задачи – изучить методы принятия решений в оперативном управлении, базирующиеся на информации управленческого учёта.

Задача 6.2.1.

Предприятие занимается продажей опрыскивателей, закупаемых оптом и усовершенствованных. Цена реализации одного опрыскивателя 700 у. д. е. Текущий объём реализации – 350 шт. Приемлемый диапазон товарооборота ограничен с одной стороны количеством опрыскивателей, которое перевозит машина (150 шт.), а с другой – площадью складских помещений, где можно единовременно разместить не более 400 опрыскивателей.

Таблица - Расходы предприятия, у. д. е.

Постоянные (за период)	Переменные (за штуку)

Наименование	Сумма	Наименование	Сумма
Заработная плата специалистов	4000	Закупочная цена	600
Складские расходы	3500	Заработная плата	15
Почтово-телеграфные расходы	1000	Материалы	12
Командировочные расходы	1600	Электроэнергия	3
Амортизация основных средств	8000		
Амортизация нематериальных активов	800		
Реклама	800		
Содержание помещений	1000		
Прочие расходы	300		

Задание: определить точку безубыточности методом маржинального дохода

Задача 6.2.2

Предприятие занимается переработкой зерна. Цена переработки 1ц 20 у. д. е. В настоящее время предприятие перерабатывает 1 тыс. ц зерна в месяц.

Компания получает заказ на переработку 500 ц зерна по цене 15 у. д. е. за 1ц. Себестоимость переработки 1ц зерна формируется следующим образом, у. д. е.:

- прямые затраты на материалы 2
- прямые затраты на рабочую силу 7
- переменные накладные расходы 2
- постоянные накладные расходы 5
- производственная себестоимость 16
- издержки обращения (переменные) 2

Полная себестоимость 18

Следует ли принимать специальный заказ?

Вариант I. Производственные мощности составляют 2 тыс. ц зерна.

Вариант II. Производственные мощности составляют 1 тыс. ц зерна.

Задача 6.3. Принятие решений перспективного характера

Цель задачи – изучить методику оценки привлекательности инвестиционных проектов.

Задание:

- по данным таблицы оценить привлекательность инвестиционных проектов 1 и 2, взаимно исключающих друг друга.

Таблица - Характеристика инвестиционных проектов

Показатели	Проект 1	Проект 2
1. Первоначальные инвестиции, тыс. у. д. е.	5000	1000
2. Ежегодные денежные поступления, тыс. у. д. е.	1500	400
3. Срок жизни проекта, лет	5	5
4. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, %	12	12
5. Норма прибыли от инвестиций в ценные бумаги, %	30	30

Задача 7. Составление и анализ бюджетов организаций

Цель задачи – составить и проанализировать операционный бюджет организации.

Задание:

- по данным таблиц 7.1., 7.2. составить бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых трудовых затрат (таблицы 7.3-7.5)

Таблица 7.1. План развития предприятия на 200_ г.

Показатели	Вид продукции

	Озимая пшеница	Подсолнечник
1. Прогноз реализации планируемые продажи, ц цена реализации 1ц, у. д. е.	 5000 600	 1000 800
2. Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода, ц	1100	50
3. Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции - семена, кг - удобрения, кг - ядохимикаты, кг - труд производственных рабочих, ч	 5 2 1 10	 7 3 2 8
4. Наличие готовой продукции на складе на начало периода - количество, ц - сумма, у. д. е.	 170 34000	 100 30000

Таблица 7.2. Планируемая величина расходов

Показатели	Сумма
1. Прямые затраты 1.1. Стоимость материалов, у. д. е./кг - семена - удобрения - ядохимикаты 1.2. Заработная плата производственных рабочих, у. д. е./ч	 10 2519 20

Таблица 7.3. Бюджет продаж

Продукция	Количество, ц	Цена за единицу, у. д. е.	Итого, у. д. е.
Озимая пшеница Подсолнечник			
Всего			

Таблица 7.4. Бюджет производства, ц

Показатели	Продукция	
	Озимая пшеница	Подсолнечник
1. Продажи по плану 2. Планируемые запасы на конец периода 3. Запасы на начало периода		
4. Планируемое производство		

Таблица 7.5. Бюджет прямых трудовых затрат

Показатели	Продукция		Всего
	Озимая пшеница	Подсолнечник	
1. Количество произведённой продукции, ц			X
2. Затраты рабочего времени на единицу продукции, ч			X
3. Общие затраты рабочего времени, ч			
4. Почасовая ставка, у. д. е.			X
5. Всего трудовых затрат, у. д. е.			

4.6. Аудиторная контрольная работа

Не предусмотрена

4.7. Вопросы к зачету

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Сущность управленческого учета: объект, метод, цели	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Нормативное регулирование организации управленческого учета	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Информация управленческого учета. Предъявляемые к ней требования	ПК-1.1 ПК-1.2
4	Классификация затрат для целей расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и получения прибыли	ПК-1.1 ПК-1.2
5	Классификация затрат для целей принятия управленческих решений и планирования	ПК-1.1 ПК-1.2
6	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат	ПК-1.1 ПК-1.2
7	Принципы построения и использования рабочего плана счетов для целей управленческого учета	ПК-1.1 ПК-1.2
8	Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
9	Состав и содержание отчетности центров ответственности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
10	Система сбора, обработки и подготовки информации о производственных затратах по видам	ПК-1.1 ПК-1.2
11	Понятие себестоимости продукции. Классификация себестоимости	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
12	Калькулирование себестоимости: задачи, принципы, классификация	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
13	Анализ и интерпретация бухгалтерской информации в системе нормативного учета	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
14	Характеристика метода "директ-костинг"	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
15	Анализ и интерпретация бухгалтерской информации в системе "стандарт-кост"	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
16	Функции и классификация смет	ПК-4.3
17	Последовательность составления операционного бюджета	ПК-4.3
18	Последовательность составления финансового бюджета	ПК-4.3

19	Контроль исполнения бюджетов	ПК-4.3
20	Методы анализа и интерпретации информации бухгалтерского управленческого учета для целей принятия управленческих решений	ПК-2.3
21	Методы принятия оперативных управленческих решений на базе информации бухгалтерского управленческого учета	ПК-2.3
22	Методы принятия стратегических управленческих решений на базе информации бухгалтерского управленческого учета	ПК-2.3
23	Методы калькулирования как базы ценообразования	ПК-2.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3	4	5	6	7	8
1	Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др.; под ред. Е.И. Костюковой	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.	1,2,3	+	+
2	Друри, К.	Управленческий и производственный учет: Вводный курс: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с.	1,2,3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется При изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3	4	5	6	7	8
1	Керимов, В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052	Москва: «Дашков и К°», 2023. - 364 с.	1,2,3	+	+
2	Костюкова Е.И. , Яковенко В.С. , Тунин С.А. и др.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с.	1,2,3	+	+

3	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024. - 254 с.	1,2,3	+	+
4	Сигунова, Т.А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с.	1,2,3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://minfin.gov.ru/
7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- http://www.ipbr.org/
8. Официальный сайт теории и практики управленческого учета: GAAP.RU- https://www.edu.gaap.ru/
9. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
10. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
11. Экономический портал – https://institutiones.com/
12. Economicus.Ru http://economicus.ru/
13. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс http://base.consultant.ru/
14. Информационная справочная система Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
15. База данных Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice
СПС «КонсультантПлюс»
Аскон Компас 14

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с основной литературой	Друри К.	Управленческий и производственный учет: Вводный курс: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с.
		Костюкова Е.И. , Яковенко В.С. , Тунин С.А. и др.	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.
2	Работа с дополнительной литературой	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с.
		Сигунова, Т.А.	Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с.
3	Изучение нормативно-правовых актов	-	СПС «КонсультантПлюс» Официальный сайт Министерства финансов РФ https://minfin.gov.ru/	-
4	Работа с интернет-ресурсами	-	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- http://www.ipbr.org/ Официальный сайт теории и практики управленческого учета: GAAP.RU: http://gaap.ru/	-
5	Подготовка к зачету	Костюкова Е.И. , Яковенко В.С. , Тунин С.А. и др.	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.

		Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052	Москва: «Дашков и К°», 2023. - 364 с.
		Полковский, Л.М	Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024. - 254 с.
		Сигунова, Т.А.	Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер EpsonLX-1170
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение практико-ориентированных задач. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу