МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 11:04:49 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«24» апреля 2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая практика

Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»

Направленность «Электрооборудование и электротехнологии»

Факультет «Энергетический»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград-2025

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ «26» июля 2017 г. Приказ № 709.

2. Учебный план направленности программы «Электрооборудование и электротехнологии» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Программа практики «Производственная практика, педагогическая практика» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от «26» марта 2025 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, педагогическая практика» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 35.03.06 и 35.04.06 «Агроинженерия» энергетического факультета
Протокол № 5 от «27» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент Н.Е. Пономарева

Разработчик:
доктор филос. наук, профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

Содержание

с.

1 Цели практики…….. 4
2 Задачи практики…… 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики……. 4
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 6
7 Структура и содержание практики……. 7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 7
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики…….
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 9
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 10
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 11
12.1 Основная литература…….……. 11
12.2 Дополнительная литература…….…… 12
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 13
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 14
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….…….. 14
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в институте….. 15
Приложение 2 Форма отчета о практике…….……..…. 16
Приложение 3 Пример дневника прохождения практики…….……. 17
Приложение 4 Пример аттестационного листа…….....19
Приложение 5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 6. Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями «Производственной практики, педагогической практики» (далее – практика, педагогическая практика) являются получение знаний об особенностях учебной и воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; формирование умений проведения занятий, в том числе в нетрадиционных формах.

Задачи практики:

1. Формирование профессионально-педагогической мотивации, умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности.
2. Накопление различных методических приёмов работы, ознакомление с методами организации деятельности обучающихся на занятии.
3. Формирование умения общаться с обучающимися.
4. Адаптация к педагогической деятельности, воспитание и формирование интереса к профессии педагога и профессионально-педагогическому самообразованию.
5. Приобретение опыта методической работы по разработке учебных лекционных и практических занятий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к обязательной части, блоку 2. Практики.

Прохождение производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин «Логика и методология науки», «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии», «Основы педагогической деятельности».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение, и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратура), направленность «Электрооборудование и электротехнологии».

«Производственная практика, педагогическая практика» проводится:

- для очной формы обучения – в 4 семестре;
- для заочной формы обучения – в 4 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1.Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Знать: способы поиска информации по педагогике и методике обучения и воспитания, обработки этой информации Уметь: осуществлять поиск идей, рефлексию учебно-воспитательного процесса; учитывать особенности студенческого коллектива при проектировании учебно-воспитательного процесса; Владеть: навыками самоорганизации и самообразования для осуществления педагогической деятельности; навыками организации и управления учебно-воспитательной деятельностью студенческого коллектива
		УК 5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
ОПК 2.	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК 2.1.Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Знать: основы законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов, требований ФГОС и профессиональных стандартов; требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, методические основы его разработки; педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;
		ОПК 2.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	
		ОПК 2.3. Передает профессиональные	

		знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства	содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности; формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения, контроля и оценки результатов учебной деятельности; Уметь: отбирать содержание обучения, соответствующее актуальным проблемам и тенденциям развития агроинженерии, современным технологиям сельскохозяйственного производства; проектировать комплекс учебно-профессиональных целей и задач; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные технические средства и образовательные технологии; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; соблюдать нормы педагогической этики. Владеть: навыками разработки методики проведения учебного занятия; способностью проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в области агроинженерии; умениями организовать самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; способностью ведения учебно-методической документации,

			обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения; навыками диагностики учебных занятий.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час. очн. (заочн.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	2		3	4
Семестры очн. (заочн) – 4 (4)				
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенции): УК 5 (УК 5.1, УК 5.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2(2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		3(3)	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование работы на производственной практике		3(3)	Собеседование
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК 5 (УК-5.1, УК-5.2); ОПК-1 (ОПК-2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3)				
1.	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса.		80(80)	УО, отчет по практике
2.	Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия.		100(100)	УО, отчет по практике
3.	Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.		50(50)	УО, В, отчет по практике
3. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК 5 (УК-5.1, УК-5.2); ОПК-1 (ОПК-2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3)				
1.	Подготовка отчета о практике		51,5(51,5)	Отчёт о практике
2.	Контактная	Сдача отчета о практике	0,5(0,5)	Защита

	работа			отчета, зачёт
Итого за 4-й семестр			324(324)	

УО – устный опрос, В – выступление на конференции по результатам практики;

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- определение педагогической проблемы, целеполагание на проводимых занятиях;
- работа с библиографическими источниками;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятия;
- разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий;
- проведение разработанных занятий как пробных, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;

– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VKTeams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий.
2. Подготовка плана-конспекта каждого занятия.
3. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия.
4. Проведение занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении
5. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего планы-конспекты занятий; характеристику практиканта; наглядные материалы, фото- и видеозаписи и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно–методического обеспечения)
- локальные нормативные акты института;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения педагогической практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения – базы практики. Изучение технологии учебного процесса.	Учебники и учебные пособия в области агроинженерии; фактический, учебный и иной материал, который составляет содержание учебных занятий; локальные нормативные акты образовательного учреждения-базы практики.		

2	Разработка методики проведения пробных учебных занятий.	Мандель Б.Р.	Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639
3	Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятия, проведенных практикантом.	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019
		Остапенко, И.А.	Педагогика высшей школы: учебное пособие / И. А. Остапенко, М. Н. Крылова	АЧИИ. - Зерноград АЧИИ, 2017. - 178 с
		Коростелева, С. Г.	В помощь студентам на педагогической практике: учебно-методическое пособие.	Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с.- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, неободимых для прохождения практики, а также оформления результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет:

для очной формы обучения – в 4 семестре;

для заочной формы обучения – в 4 семестре

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. характеристика образовательной организации – базы практики – 1-3 с.;
5. основная часть – 20-25 с.;
6. заключение – 1-3 с.
7. список использованных источников.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета о практике
По итогам 4 семестра очного и заочного обучения

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Проектирование комплекса учебно-профессиональных целей и задач	ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3.
2	Современные технические средства и образовательные технологии в системе профессионального образования	
3	Охрана жизни и здоровья обучающихся	
4	Нормы педагогической этики на занятии	
5	Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения	
6	Методика проведения учебного занятия	ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3.
7	Формы организации, методы и средства контроля и оценки результатов учебной деятельности. Процедура контроля и методики оценки.	
8	Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий	
9	Примерные учебные программы, учебно-методическая документация, электронные образовательные	
10	Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения в преподаваемой области, порядок ее ведения	
11	Порядок подготовки плана-конспекта занятия	
12	Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов	ОПК 2.1.
13	Содержание и технологии профессионально-педагогической деятельности	ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3.
14	Организация самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях и во внеурочное время	
15	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	
16	Современное состояние преподаваемой области знаний, актуальные проблемы её развития	УК 5.1 УК 5.2
17	Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, преподаваемых учебных дисциплин (модулей), методические основы его разработки	ОПК 2.1.
18	Способы поиска информации по педагогике и методике обучения и	УК 5.1

1	2	3
	воспитания, обработки этой информации	
19	Особенности студенческого коллектива. Организация и управление учебно-воспитательной деятельностью студенческого коллектива	УК 5.2
20	Отбор содержания обучения, соответствующего актуальным проблемам и тенденциям развития агроинженерии, современным технологиям сельскохозяйственного производства	ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3.
21	Диагностика и самоанализ учебного занятия.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2007	15	–

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019	5	15
2.	Бермус А.Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебник	М.: Директ-Медиа, 2013 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242	+	+
3.	Загвязинский В.И. и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой	Педагогический словарь: учебное пособие	М.: Академия, 2015	2	–
4.	А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.].	Психология и педагогика: учебник. (Золотой фонд российских учебников). Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений.	М: Юнити-Дана, 2023. 544 с.: Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718	+	+

5.	Глушко И.В.	Производственная практика, педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания. http://ачии.рф/files/95d48550-a628-4caa-a148-c364d2c71ee0.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2019. - 29с.	+	+
6.	Дудкина М.П., Борисова А.А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. табл.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотеке онлайн. URL: http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань». URL: www.e.lanbook.com.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru.
4. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований». URL: http://www.rfbr.ru
5. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection». URL: http://www.gpntb.ru.
6. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] // Библиотека Гумер [Сайт]. – Режим доступа: URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
7. Производственная практика. Режим доступа: URL: https://vyuchit.work/praktika/proizvodstvo/proizvodstvennaya-praktika.html

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, педагогическая практика» проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

обучающемуся_____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2

Форма отчета о практике

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист;
- введение (общая информация о педагогической практике);
- информация об образовательной организации – базе практики;
- планы-конспекты проведённых занятий;
- самоанализ проведенных занятий;
- заключение;
- список литературы (примерно поровну – педагогическая, и по дисциплине, которую вели; общее количество источников – 10-15).

Оформление отчета

Отчет выполняется на одной стороне нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм).

При написании текста следует **оставлять поля**: слева - 35 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Написание текста может быть выполнено следующими способами:

- рукописным способом шариковой ручкой со стержнем синего цвета четким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;
- на принтере ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Текст форматировать по ширине.

Приложение 3

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК
прохождения практики «Производственная практика, педагогическая практика»
»

студента _____ курса __ группы __

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I.Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда	
	Получение индивидуального задания. Консультация научного руководителя, составление совместно с руководителем плана проведения занятий (время, место, темы занятий, группы обучающихся)	
	Изучение ФГОС (федерального государственного образовательного стандарта), учебного плана, рабочей программы дисциплины.	
	II. Основной этап	
	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий.	
	Подготовка плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия.	
	Проведение занятий, самоанализ	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета о практике	

Студент _____.
(Ф.И.О.)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 4

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, педагогическую практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.5)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.5), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения	
		Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития	
3	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)