МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 584B07C0339DBE68C78EB54A7DFECB36CE19241C
Владелец: Бутенко Александр Федорович
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____А.Ф. Бутенко

«_*31*_» ___*марта*__ 20*22* г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б2.В.03(П) «Производственная практика, проектная практика»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Зерноград-2022

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план по профилю «Землеустройство» (год начала подготовки 2022), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № _7__от «_24_» _февраля_2021_ г.

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика, проектная практика» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол № _7_от «22» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика, проектная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол № _5_от «29» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент М.Н. Семенцов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ 4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ 12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ 13
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 14
10.1 Подготовительный этап 14
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 19
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 23
12.1 Основная литература: 23
12.2 Дополнительная литература 24
12.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ 25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 25
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ 26
Приложения 27

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в институте, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе реального практического изучения землеустроительных работ, путем непосредственного участия в этих работах на рабочих местах, а также сбор необходимой информации для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепить теоретические знания по землеустройству путем изучения производственного процесса на предприятии;
- привить студентам навыки использования материалов исследования в разработке и планировании мероприятий по наиболее целесообразному использованию земель;
- привить студентам навыки оценки данных, полученных в результате исследования землеустроительных работ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3.1 Производственная практика, проектная практика относится к части блока Б2 «Практика», обязательная часть, Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
3.2 Для успешного проведения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Землеустроительное проектирование», «Геодезия», «Прикладная геодезия»
К началу прохождения практики студенты должны:
- «Геодезия»

Знать: мероприятия по реализации проектных решений по установлению на местности границ различных объектов землеустройства.
Уметь: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по установлению на местности границ различных объектов землеустройства.
Владеть: навыками реализации проектных решений по установлению на местности границ различных объектов землеустройства.
- «Прикладная геодезия»

Знать: современные технологии и технические средства геодезического обеспечения при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Уметь: применять современные технологии и технические средства геодезического обеспечения при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Владеть: навыками применения современных технологий и технических средств геодезического обеспечения при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
- «Землеустроительное проектирование»

Знать: методы картографии, условные топографические знаки, законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.

Уметь: работать с цифровыми и информационными картами, вести базы данных в программном комплексах, использовать средства по оцифровке картографической информации, применять методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), применять методы работы с данными дистанционного зондирования Земли.

Владеть: навыками использования картографической и геодезической основ ГКН, способами внесения картографической и геодезической основ в программный комплекс, современными средствами вычислительной техники, геоинформационными системами.

3.3. Освоение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- кадастр недвижимости и мониторинг земель;
- обработка данных геодезической съемки;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения производственной практики:

а) стационарная;

б) выездная.

Производственная практика может быть как стационарной (проводиться в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), так и выездной (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Производственная практика проводится дискретно**,** по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (для заочной формы обучения).

Во время производственной практики студенты закрепляют теоретические знания и приобретают первичные профессиональные навыки, умения и проверяют их при помощи участия в выполнении практических заданий (разбор практических ситуаций). Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры землеустройство и кадастры.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач можно выделить три этапа. На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с содержанием и задачами учебной практики. На этом этапе студентам читается вводная лекция о целях и задачах практики, предлагаются индивидуальные и групповые задания, решение которых позволяет осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами. На втором этапе студенты самостоятельно выполняют полученные задания, участвуют в проведении семинарских занятий в форме дискуссий, деловых игр и «круглого стола». На третьем этапе - студенты самостоятельно письменно выполняют по предложенным вариантам задания и оформляют по ним отчет.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Профильными организациями могут быть Федеральные и муниципальные БТИ.

Производственная практика осуществляются на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Института (приложение 1).

Допускается заключение договора на производственную практику, представленного профильной организацией.

Заключенные договоры на производственную практику регистрируются и хранятся в соответствующих деканатах.

Производственная практика может проводиться и в структурных подразделениях Института, тогда не заключается договор на проведение производственной практики, и не составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4) и отзыв (характеристика) о студенте (приложение 5).

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента	Знать: способы реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента; методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта; инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии Уметь: реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента; использовать методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта; реализовывать инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии Владеть: способами организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную
		УК-3.2 Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта	
		УК-3.3 Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	

			коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента; методологией достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта; инклюзивным подходом в социальном и профессиональном взаимодействии
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ сведений результатов измерений по установлению и уточнению на местности границ, вычисление площадей объектов землеустройства для формирования и описания местоположения объектов землеустройства	ПК-1.3 Способен выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Знать: способы выполнения геодезических и картографических работ для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства Уметь: осуществлять сбор и анализ сведений результатов измерений по установлению и уточнению на местности границ, вычисление площадей объектов землеустройства для формирования и описания местоположения объектов землеустройства Владеть: способами выполнения геодезических и картографических работ для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
ПК-2	Способен использовать знания современных технологий при планировании проведения и выполнение землеустроительных работ по установлению и уточнению на местности границ объектов землеустройства	ПК-2.3 Способен применять знания основ экономики, организации производства труда и управления, нормативной базы в области землеустроительных работ	Знать: современные технологии при планировании проведения и выполнение землеустроительных работ по установлению и уточнению на местности границ объектов землеустройства Уметь: применять знания основ экономики, организации производства труда и управления, нормативной базы в области землеустроительных работ Владеть: современными технологиями при планировании проведения и выполнение землеустроительных работ по установлению и уточнению на местности границ объектов

			землеустройства
ПК-3	Способен применять знания составления карты (плана) объекта землеустройства, формирования и сдачи землеустроительного дела проектов межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	ПК-3.3 Знать законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний, требования сохранности служебной и коммерческой тайны	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний, требования сохранности служебной и коммерческой тайны Уметь: применять знания составления карты (плана) объекта землеустройства, формирования и сдачи землеустроительного дела проектов межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства Владеть: способами составления карты (плана) объекта землеустройства, формирования и сдачи землеустроительного дела проектов межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства
ПК-4	Способен применять знания методов и приемов внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ПК-4.3 Способен использовать базовые знания законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Знать: методы и приемы внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Уметь: использовать базовые знания законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства Владеть: методами и приемами внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-6	Способен разработать	ПК-6.1 Способен определять	Знать: способы определения работникам подразделения

	предложения постановки исполнителям задач по сбору исходной информации при инженерно-геодезических работах	работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия ПК-6.2 Способен распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ	первоочередных задач на выполнение работ, контролируя их действия Уметь: разработать предложения постановки исполнителям задач по сбору исходной информации при инженерно-геодезических работах Владеть: способами определения работникам подразделения первоочередных задач на выполнение работ, контролируя их действия
ПК-7	Способен подготовить задания и организовать выполнение инженерно-геодезических работ с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	ПК-7.2 Способен использовать компьютерные технологии при разработке проекта выполнения инженерно-геодезических работ с использованием оборудования, приборов и методов	Знать: каким образом подготовить задания и организовать выполнение инженерно-геодезических работ с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов Уметь: использовать компьютерные технологии при разработке проекта выполнения инженерно-геодезических работ с использованием оборудования, приборов и методов Владеть: способами подготовки задания и организации выполнения инженерно-геодезических работ с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
I. Подготовительный этап				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2	Собеседование, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2	Отметка в журнале по ТБ
4.	Ознакомительная экскурсия		2	Собеседование
II Производственный этап				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания и выполнения отчёта по производственной практике		50	Собеседование
2.	Работа в архивах БТИ. Изучение оформления землеустроительных и кадастровых документов.		40	
3.	Проведение геодезических съёмок на земельных участках. Выезд на объекты с техником для измерения домовладений.		40	Собеседование, контроль своевременного выполнения работ (письменный отчет по практике)
4.	Сбор, обработка и учёт кадастровых документов. Работа в технических программах.		40	
5.	Составление и оценка межевых и технических планов. Ознакомление с документами кадастровых палат. Работа в регистратуре.		30	
III. Подготовка отчета по практике				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		7,5	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета по практике в форме зачета с оценкой
Всего часов 216 часов				

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по заданию, которое определяет кафедра.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации или учреждения. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования. В ходе производственной практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятии или учреждении, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование этапов учебной практики	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
I. Подготовительный этап II. Основной этап III. Заключительный этап	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Операционная система Гослинукс	свободное программное обеспечение с комплектом бесплатного программного обеспечения
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	STDU Viewer	Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html
	ЭБС «Лань»	Договор №487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г.
	СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф»	Лицензия №480096 бессрочная. Договор о правовой поддержке ИТС ПРОФ ВУЗ с РИЦ «Информ-Групп» 117 от 01.09.2015

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 Подготовительный этап

10.1.1. Вводное занятие

1. Цель и задачи производственной практики.
2. Порядок прохождения практики, написания отчета и его защита.
3. Правила внутреннего распорядка.
4. Инструктаж по техники безопасности.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение прохождения производственной практики. Дидактические материалы для прохождения практики

План занятия

1. Учебные и воспитательные задачи землеустроительных дисциплин.
2. Междисциплинарная связь землеустроительных дисциплин с другими направлениями научных знаний
3. Роль землеустроительных дисциплин в формировании мировоззрения современного человека(работника)
4. Процесс обучения и его этапы
5. Методические рекомендации преподавателю дисциплин по землеустройству
6. Активные методы и инновационные технологии, используемые в процессе преподавания дисциплины

Задание 1.

- письменно составить краткий обзор, заявленных в плане темы вопросов (до 3-х страниц);
- разработать с учетом опыта обучения в высшем учебном заведении методические рекомендации преподавателю дисциплин по землеустройству (выполненное задание прилагается к отчету по практике).

10.1.2. Организационные работы.

1. Изучение ТБ и правил поведения на практике.
2. Проектирование организации полевых работ.

План занятия

1 . Техника безопасности и правила поведения при выполнении землеустроительных работ.

2. Основы проектирования полевых землеустроительных работ.

Задание 2.

- ознакомиться с техникой безопасности при выполнении землеустроительных работ.
- письменно составить краткий обзор методов и приемов, применяемых при землеустроительных работах (до 5 страниц).

10.2 Производственный этап

После обсуждения условий выполнения заданий, работы выполняются самостоятельно и защищаются в конце производственной практики.

10.2.1 Сбор данных для выполнения индивидуального задания и выполнения отчёта по производственной практике

Цель работы

1. Собрать максимальное количество данных видах землеустроительных работ при межевании земельных участков.

Задание 3.

- письменно составить краткий обзор основных этапов землеустроительных работ (до

5 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.2 Работа в архивах БТИ. Изучение оформления землеустроительных и кадастровых документов.

Цель работы

1. Изучить методику оформления строительных и кадастровых документов.

Задание 4.

- используя архивные материалы БТИ освоить методику оформления строительных и кадастровых документов.

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.3 Проведение геодезических съёмок на земельных участках. Выезд на объекты с техником для измерения домовладений

Цель работы

1. Принять участие в работе по проведению геодезических съемок вместе с техником БТИ.
2. Выполнить геодезические измерения на конкретных земельных участках и домовладениях.

Задание 5.

- выполнить геодезические измерения на конкретных земельных участках и домовладениях;
- предварительно обработать результаты измерений для последующего создания межевого плана.

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты практических измерений.

10.2.4 Сбор, обработка и учёт кадастровых документов. Работа в технических программах.

Цель работы

1. Научиться работать с кадастровыми документами.
2. Освоить основы работы в компьютерных программах для ведения кадастровой деятельности.

Задание 6.

-выполнить ряд работ по оформлению кадастровых документов с использованием компьютерных программ

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.5 Составление и оценка межевых и технических планов. Ознакомление с документами кадастровых палат. Работа в регистратуре.

Цель работы

1. Составить межевой план конкретного земельного участка.
2. Составить технических план конкретного домовладения.
2 Принять участие в работе в регистратуре БТИ.

Задание 7.

- используя полученные данные при проведении геодезических съемок и используя

полученные теоретические и практические знания и навыки в области землеустроительных работ составить межевой план земельного участка и технических план домовладения;

- проработать в регистратуре БТИ

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Межевой план, технических план.

10.3 Подготовка отчета по практике

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики

Цель составления отчета по производственной практике - показать степень полноты выполнения студентом программы практики.

Структура работы — это последовательность расположения основных частей, и справочного материала по выбору которых не может быть единого стандарта. Студенту разрешается избирать любой строй и порядок организации изученных материалов, не забывая при этом о необходимости сохранения их внутренней логической связи.

Основными элементами отчета в порядке их расположения являются следующие взаимосвязанные между собой составные части:

- Титульный лист.
- Введение с указанием цели и задач исследования, задач исследования и краткой характеристикой использованной информационной базой.
- Содержание с указанием выполненных тем.
- Основная часть, включающая краткое описание выполненного задания по каждой темы с приведением всех расчетов и их результатов.
- Заключение, которое должно содержать общие выводы по всей учебной практике.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Оформление отчета.

Отчет выполняется на одной стороне нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм).

При написании текста следует **оставлять поля**: слева - 35 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Написание текста может быть выполнено следующими способами:

- рукописным способом пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета четким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;
- на пишущей машинке через два интервала;
- на принтере ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Текст форматировать по ширине.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Над каждой таблицей размещают слева слово «Таблица», затем ее порядковый номер и через тире название (без точки в конце). Название таблицы должно точно и кратко отражать ее содержание.

Нумеруют таблицы в пределах каждой темы двумя арабскими цифрами. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют цифрами графы и (или) строки и первой части таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующий странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью

таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (без названия).

Нумерация граф таблицы (арабскими цифрами) допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, и при переносе части таблицы на следующую страницу.

Таблицы размещают после первой ссылки на них на той же или на следующей странице**.** В таблицах не выделяют в отдельную графу единицы измерения, их указывают в конце строк и заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой. Если все показатели таблицы одной размерности, то единицу измерения помещают в скобках в конце ее названия. При указании размерности нужно соблюдать принятые сокращения.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают в строках перед их наименованием арабскими цифрами без точки.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы разряды чисел по всей графе были точно один под другим: числовые величины сравниваемых показателей должны иметь одинаковое количество знаков после запятой.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или принятыми в соответствующей экономической литературе.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. При ссылке на формулу указывают ее полный номер в скобках, например «... в формуле (4.1)».

В отчете рисунками именуются все иллюстрации: графики, схемы.

Рисунок размещают после первой ссылки на него или на следующей странице. Рисунки могут быть выполнены черной тушью или чернилами на белой непрозрачной бумаге или выполнены редактором Microsoft Word.

Иллюстрации озаглавливают и нумеруют аналогично таблицам, но в отличие от них слово «Рисунок», его номер и название (через тире) располагают под иллюстрацией, например: «Рисунок 2.1 - Способы дешифрирования».

Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра землеустройство и кадастры. Руководителями практик от вуза назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику деятельности организаций, занимающихся государственным кадастровым учетом, межеванием и постановкой на учет земельных участков. Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза:

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой на предприятиях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся в отделах возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии на предприятие (или учреждение) обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации (или учреждения).

Руководители практики от предприятий (или учреждений) обеспечивают:

-общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;
-участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений; -доступ ко всем формам необходимой документации: планам, финансовой и статистической отчетности;
-контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
-консультирование по вопросам прохождения практики.
Обучающиеся имеют право:
-самостоятельно осуществлять поиск организации (или учреждения), в которой они будут проходить практику;
-получать консультации по вопросам у преподавателей - руководителей практики;
Обучающиеся при прохождении практики обязаны:
-пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом; -
своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
-своевременно прибыть на место практики, выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
-ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; землеустроительной документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;
-оказывать помощь работникам предприятия и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
-не разглашать коммерческую тайну предприятия;
-соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;
-собрать необходимые материалы для написания отчета по практике, собрать пакеты документов и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
-защитить отчет о практике в установленном порядке и в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике не допускаются к государственной итоговой аттестации.

− методические разработки для студентов.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Работа с литературой	Волков С.Н.	Землеустройство: учебник	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М. : ГУЗ, 2013.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Место и роль земли в общественном производстве, взаимосвязь земли и других природных ресурсов, существующие методики и нормативные базы, необходимые для разработки проектных решений в землеустройстве
2. Земля как главное средство производства в сельском хозяйстве.
3. Понятие «Земля» в землеустройстве, средства производства, неразрывно связанные с землей и их экономическое значение.
4. Земля как пространственный базис, как природный ресурс и объект социальноэкономических связей.
5. Понятие земельных отношений и земельного строя, сущность и методики изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.
6. Землеустройство как социально-экономическое явление, взаимосвязь между земельными отношениями и землеустройством, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, при работе с компьютером как средством управления информацией
7. Роль государства в развитии землеустройства. Основные требования при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
8. Землеустройство как фактор природоохранной организации территории сельскохозяйственных предприятий, проектные решения в землеустройстве с использованием современных методик и нормативных баз
9. Роль и значение землеустройства в организации рационального использования земли. Принципы получения, хранения, переработки информации, работа с компьютером как средством управления информацией.
10. Землевладение и землепользование. Современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
11. Исторический опыт землеустройства в Российской Федерации.
12. Генеральное межевание.
13. Развитие землеустройства.
14. Закономерности развития землеустройства.
15. Совершенствование содержания и методов землеустройства. Методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
16. Определение и сущность землеустройства.
17. Состав и характеристика землеустроительных действий.
18. Связь землеустройства с системами ведения хозяйства, земельным кадастром и другими мероприятиями по использованию земли.
19. Влияние применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта.
20. Права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними.
21. Информационные технологии, моделирование и современная техника при

создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем.

22. Свойства земли как средства производства, их связь с природными условиями.

23. Учет свойств земли и природных условий при землеустройстве.

24. Экономические условия, оказывающие наибольшее влияние на землеустройство.

25. Социальные условия, учитываемые при землеустройстве.

26. Понятие об экономическом обосновании землеустройства.

27. Система землеустройства в Российской Федерации.

28. Нормативные базы и современные методики для создания землеустроительных проектов и осуществления кадастровой деятельности.

29. Понятие и содержание проектов землеустройства с использованием существущих нормативных баз и современных методик для создания землеустроительных проектов и осуществления кадастровой деятельности

30. Авторский надзор, организация землеустроительных работ.

31. Землеустроительная наука и ее развитие.

32. Разработка технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований с использований данных, полученных при мониторинге.

33. Земельная реформа в Российской Федерации. 34. Проведение предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель.

35. Задачи землеустройства по осуществлению земельной реформы в Российской Федерации.

36. Землеустроительное проектирование в условиях техногенного загрязнения территории. Основные принципы соблюдения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

37. Формирование агроландшафтов при землеустройстве.

38. Осуществление мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам. Внутрихозяйственная организация территории сельскохозяйственных предприятий.

39. Организация и размещение производственных подразделений в хозяйствах с различными формами собственности на землю.

40. Оценка и мониторинг земель. Оценка эффективности проекта образования землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации по итогам практики - зачет с оценкой.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник.

Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания. Студент сдает и защищает отчет по практике на кафедру в последний рабочий день прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту. Защита результатов учебной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

Критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике (зачет с оценкой)

Оценка	Обобщенные критерии
1	2
отлично	Оценка в производственной характеристике «отлично», при этом:
	- задание на практику выполнено в полном объеме;
	- оформление всех составляющих отчета полностью соответствует установленным стандартам, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
	- приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок;
	- при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.
хорошо	Оценка в производственной характеристике не ниже «хорошо», при этом:
	- задание на практику выполнено в полном объеме;
	- оформление всех составляющих отчета преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
	- приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок;
	- при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.
удовлетворительно	Оценка в производственной характеристике не ниже «удовлетворительно», при этом:
	- задание на практику выполнено в полном объеме, но с некоторыми отклонениями;
	- имеются значительные отклонения от норм оформления, изложение текста отчета содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
	- приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок;
	- при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.
неудовлетворительно	Оценка в производственной характеристике «неудовлетворительно» и (или):
	- задание на практику выполнено не в полном объеме;
	- нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения;
	- приложены первичные документы; отчет сдан в

	установленный срок;
	- при защите отчета на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Волков С.Н.	Землеустройство: учебник	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М. : ГУЗ, 2013.	10	1
2	Браверман Б.В.	Программное обеспечение геодезии, фото-грамметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book red &id=493758&sr=1	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018	+	+
3	Дубенок Н.Н.	Землеустройство с основами геодезии : Учебник	М. : КолосС, 2004.	20	-

12.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Авторы	Наименование		Год и место издания	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	А. М. Бондаренко [и др.]	Основы землеустройства Ростовской области : учебное пособие для вузов		ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград : АЧГАА, 2013.	10	10
2	Полежаева	Геодезия с основами кадастра и землепользования [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492		Самара : Самарский государственный архитектурно- строительный университет, 2009.	+	+

12.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Публичная кадастровая карта https://pkk.rosreestr.ru
2. Сайт Росреестра https://rosreestr.ru/site/activity/zemleustroystvo/
3. Государственный университет по землеустройству https://guz.ru/
4. Университетская библиотека ONLINE http://www.biblioclub.ru.
5.Издательство «Лань» ЭБС http://www.e.lanbook.com.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru .
8.Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ www.mcx.ru.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение обеспечивается организацией – базой практики. Как правило, это могут быть специальные программные комплексы для выполнения землеустроительных и кадастровых работ. В случае прохождения практики в АЧИИ, материально-техническое обеспечение представлено в таблице:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-407 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. **Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.** **Аудитория землеустройства.** 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Плакатное хозяйство. Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Доска меловая Посадочных мест 26.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт.,

	принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика для студентов заочной формы обучения проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходят производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: Экономика управление территориями
Кафедра: Землеустройство и кадастры

Отчет по производственной практике, «Производственная практика, проектная практика»

Выполнил (а) студент (ка) группы _____

Проверил преподаватель_____

Зерноград, 20__ г

Приложение 2

Структура отчета по практике

1. Титульный лист
2. Задание
3. Совместный рабочий график (план)
4. Введение (1 стр) должно содержать:
- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе учебной практики.
5. Основная часть должна содержать:
- описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики.
6. Заключение должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания.
7. Приложения. В приложения помещаются (при наличии):
- дневник практики;
- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- таблицы статистических наблюдений;
- копии документов статистической отчетности и т.п.
8. Характеристика студента

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОТИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРОЕКТНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

Студенту (ке) _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:

1. Изучение оформления землеустроительных и кадастровых документов.
2. Сбор, обработка и учёт кадастровых, землеустроительных документов. Работа в технических программах.
3. Составление и оценка межевых и технических планов, землеустроительной документации. Ознакомление с документами предприятия.

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, проектной практики

(наименование практики)

студента ___ курса заочного обучения _____

направления подготовки 21.03.02«Землеустройство и кадастры»

в _____

(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания и выполнения отчёта по производственной практике
	Изучение оформления землеустроительных и кадастровых документов.
	Сбор, обработка и учёт кадастровых, землеустроительных документов. Работа в технических программах.
	Составление и оценка межевых и технических планов, землеустроительной документации. Ознакомление с документами предприятия.
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации_____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Дневник

прохождения производственной практики, проектной практики

студента _____ курса __ группы _____

с ___ г. по __г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.	
	II. Производственный этап	
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем	
	Изучение практического опыта формирования стратегий развития предприятий Зерноградского района	
	Сбор и обработка статистических данных для проведения стратегического анализа макро- и микроокружения организации	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Подпись студента _____ _____

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации_____

(должность)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ки)_____ __ курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

_____

При прохождении производственной практики, проектной практики студент(ка) _____ овладел (а) следующими компетенциями:

За период прохождения практики _____ проявила себя инициативным и ответственным исполнителем. Замечаний дисциплинарного характера не имеет.

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____

(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

(дата)