АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

понимать тексты на базовые профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика) (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09).