Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Квалификация выпускника магистр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-4 (УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3)	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	2
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)	Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; -знать особенности перевода профес-	Фрагментарные знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; особенностей перевода профессиональных текстов / Отсутствие знаний	Неполные знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; особенностей перевода профессиональных текстов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; особенностей перевода профессиональных текстов	Сформированные и систематические знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; особенностей перевода профессиональных текстов

	сиональных текстов				
	Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Фрагментарное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Успешное и систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
	Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профес-	Фрагментарное владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном	В целом успешное, но не систематическое владение навыками чтения и перевода научных текстов; навыками реферирования и	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками выражения навыками выражения своих мыслей и	Успешное и систематическое владение навыками выражения навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном,

	сиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Отсутствие навыков	аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах; навыками общего и профессионального общения на иностранном языке	мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
1	2
Отлично	ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Расскажите о научных достижениях в России и за рубежом.	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
2	Расскажите о стилях делового общения.	
3	Что Вы знаете об истории возникновения научного стиля?	
4	Зачем молодому ученому иностранный язык?	
5	Каковы, на Ваш взгляд, карьерные перспективы ученого со знанием иностранного языка?	
6	Как Вы понимаете термин «мобильность»? «Академическая мобильность»?	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
7	Что такое «образование в течение жизни»?	
8	Почему для Вас важно продолжать свое образование после получения вузовского диплома?	
9	Какие личностные характеристики (черты характера) изменяются (улучшаются) в процессе ведения научного исследования?	
10	В чем ценность Вашего научного исследования?	
11	Расскажите о методологии научного исследования.	
12	Каковы сферы применения результатов Вашего исследования?	
13	Чем бы Вы хотели заниматься, если бы не нашли своего применения в науке? Почему?	

2.2. Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Дисциплина: «Иностранный язык»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки:
38.04.01 «Экономика»

Экзаменационный билет № 1

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем оригинального текста по специальности. Объем 1200 п.зн.-1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста по специальности или общенаучного (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000-2500 п.зн.-10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или специальной тематики.

Зав. кафедрой_____ Экзаменатор_____ _____

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» / разраб. Ю.В. Новиковой. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 24 с.