МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:11:40 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__18__»____апреля_____2024___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол №7 от «29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент _____Н.С. Гужвина

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..…… 5
2.Основная часть……..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 10
2.2.2. Лабораторный практикум……. 12
2.2.3. Практические занятия …… 13
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 13
3. Образовательные технологии……. 14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 17
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 17
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 19
4.3. Примерные темы рефератов……..... 19
4.4. Тесты текущего контроля…… 20
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 20
4.6. Вопросы к зачету ..……... 20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 22
5.1. Основная литература…… 22
5.2. Дополнительная литература…… 22
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 24
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …….. 24
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 25
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 27
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 28
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины "Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях" является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учет**а** и проведению ревизии в бюджетных учреждениях, умения использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, использование учетной информации с целью повышения эффективности деятельности бюджетных учреждений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Способен к управлению процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и её контролю	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. **Уметь**: Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета **Владеть**: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. **Уметь**: Оценивать существенность информации,

			раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеть**: навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/зач. единиц**	**Семестры**
			№7
Аудиторные занятия (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)		112	112
В том числе			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		112	112
СРС в период промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации	Зачет Зачет с оценкой (ЗО)	З	З
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/зач. единиц	Семестры №7
Аудиторные занятия (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
Семинары (С)			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)		122	122
В том числе			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		122	122
СРС в период промежуточной аттестации		4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет Зачет с оценкой (ЗО)	З	З
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
7 (7)	Модуль №1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях. Тема1. Правовые аспекты регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений Тема 2. Отчетность бюджетных учреждений	Тема1. Правовые аспекты регулирования бухгалтерского учета Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях действия приказов Минфина РФ №157н и №174н. План счетов бюджетных учреждений. Приемы и способы бухгалтерского учета, документальное оформление хозяйственных операций, двойная запись. Тема 2. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений Виды, состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и требования, предъявляемые к ней. Состав годовой бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных учреждений.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
	Модуль №2 Теоретические основы контроля Тема 3. Теоретические аспекты организации и методики контроля	Тема 3. Теоретические аспекты организации и методики контроля Понятие и сущность внутреннего контроля в бюджетном учреждении. Предмет и метод контроля. Финансовый (бюджетный) контроль: определение, принципы и основные задачи. Исполнительные структуры бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля.	ПК-1.1 ПК-1.2
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях Тема 4. Ревизия в	Тема 4. Ревизия в учреждениях государственного сектора. Ревизия как одной из основных форм финансового (бюджетного) контроля в учреждениях государственного сектора. Порядок проведения ревизии в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по	ПК-1.1 ПК-1.2

	учреждениях государственного сектора. Тема 5. Ревизия нефинансовых активов учреждений Тема 6. Ревизия финансовых активов. Тема 7. Ревизия расчетов	контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации. Тема 5. Ревизия нефинансовых активов учреждений Порядок проведения ревизии основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и др. Тема 6. Ревизия финансовых активов. Порядок проведения ревизии операций с наличными и безналичными денежными средствами учреждений, расчетов с покупателями за оказанные услуги, подотчетными лицами. Тема 7. Ревизия расчетов и обязательств Методика проведения ревизии расчетов с поставщиками, работниками учреждений по заработной плате, бюджетом по налогам, а также с государственными внебюджетными фондами.	

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	6	-	6	36	48	УО-1
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	4	–	4	38	46	УО-1, ТС-1
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	6	-	6	38	50	*УО-1, ТС-1*
	Промежуточная аттестация						УО-3
	ИТОГО:	**16**		**16**	**112**	**144**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	2	-	4	34	40	УО-1
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	2	–	2	43	47	УО-1, ТС-1
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	4	-	4	45	53	*УО-1, ТС-1*
	Промежуточная аттестация	-	-	-		4	УО-3
	ИТОГО:	**8**		**10**	**122**	**144**	

Примечание:
УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-1 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 - зачет

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
7	Модуль№1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	П.З. № 1. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности бюджетных учреждений.	6
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	П.З. № 2 Внутренний финансовый контроль в бюджетных учреждениях.	4
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	П.З. № 3 Ревизия активов, обязательств и целевого использования бюджетных средств. П.4. № 4 Ревизия расчетов и обязательств	3 3
	ИТОГО		**16**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
7	Модуль№1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	П.З. № 1. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности бюджетных учреждений.	4
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	П.З. № 2 Внутренний финансовый контроль в бюджетных учреждениях.	2
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	П.З. № 3 Ревизия активов, обязательств и целевого использования бюджетных средств. П.4. № 4 Ревизия расчетов и обязательств	2 2
	ИТОГО		**10**

2.2.3 Лабораторный практикум
(не предусмотрен)

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	Модуль № 1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	36
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	38
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	38
ИТОГО			**112**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	Модуль № 1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	34
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	43
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	45
ИТОГО			**122**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач	
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	лекции	Лекция информационная.	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	
	Модуль 3. Ревизия как форма	лекции	Лекция информационная.	Групповые

	финансового контроля в бюджетных учреждениях	практические занятия	Опрос по материалам лекций, анализ деловых ситуаций, решение практических задач	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 8 час.
Практические занятия – 8 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач	
	Модуль №2 Теоретические основы контроля	лекции	Лекция информационная.	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	
	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	лекции	Лекция информационная.	Групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, анализ деловых ситуаций, решение практических задач	

Занятия в интерактивной форме в объеме:

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 4 час.
Практические занятия – 4 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Устный опрос	8	1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль №2 Теоретические основы контроля	Устный опрос	8	1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	Устный опрос	12	1
	ПрАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1		зачет	33	1

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Устный опрос	8	1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль №2 Теоретические основы контроля	Устный опрос	8	1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль 3. Ревизия как форма финансового контроля в бюджетных учреждениях	Устный опрос	12	1
	ПрАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1		зачет	33	1

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-
(не предусмотрены)

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
(не предусмотрены)

4.4. Тесты текущего контроля

не предусмотрены

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

Не предусмотрены

4.6. Список вопросов к зачету

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
2. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
3. План счетов в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
4. Специальные приемы и способы бухгалтерского учета, позволяющие осуществлять документальное оформление хозяйственных операций. Структура счета бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2
5. Приемы и способы бухгалтерского учета, позволяющие проводить учет денежных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
6. Приемы и способы бухгалтерского учета, позволяющие разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.2
7. Методика формирования бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, по итогам инвентаризации имущества и обязательств, методику проведения ревизии в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
8. Требования к составлению и оформлению документов по платежам в бюджеты всех уровней в бюджетных учреждениях, особенности плана счетов бюджетных учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2
9. Порядок учета финансовых результатов деятельности учреждения, состав отчетности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
10. Виды, состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и требования, предъявляемые к ней	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
11. Понятие и сущность внутреннего контроля в бюджетном учреждении. Контроль как функция управления	ПК-1.1 ПК-1.2
12. Предмет и метод контроля. Объекты контроля.	ПК-1.1 ПК-1.2
13. Финансовый (бюджетный) контроль: определение, принципы и основные задачи	ПК-1.1 ПК-1.2
14. Камеральная проверка. Задачи, документальное оформление	ПК-1.1 ПК-1.2
15. Исполнительные структуры бюджетного контроля.	ПК-1.1

Характеристика основных форм бюджетного контроля.	ПК-1.2
16. Ревизия как одна из основных форм финансового (бюджетного) контроля в бюджетных учреждениях.	ПК-1.1 ПК-1.2
17. Классификация ревизий. Этапы проведения ревизии	ПК-1.1 ПК-1.2
18. Оформление материалов и проведение мероприятий по результатам ревизии	ПК-1.1 ПК-1.2
19. Ревизия состояния и организации бюджетного учета и достоверности отчетности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
20. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета.	ПК-1.1 ПК-1.2
21. Порядок проведения ревизии основных средств. Проверка правильности оформления первичных документов и бухгалтерского учета движения основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2
22. Порядок проведения ревизии нематериальных активов. Проверка правильности оформления первичных документов и бухгалтерского учета выбытия НМА. Бухгалтерские проводки по операциям выбытия НМА.	ПК-1.1 ПК-1.2
23. Порядок проведения ревизии материальных запасов.	ПК-1.1 ПК-1.2
24. Проверка правильности оформления первичных документов и бухгалтерского учета материальных запасов. Регулирование в бюджетном бухгалтерском учете разниц, выявленных в результате проведения инвентаризации.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
25. Порядок проведения ревизии операций с наличными денежными средствами учреждений. Бухгалтерские проводки по операциям с наличными денежными средствами учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2
26. Порядок проведения ревизии операций с безналичными денежными средствами учреждений. Проверка правильности оформления первичных документов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
27. Порядок проведения ревизии расчетов с покупателями за оказанные услуги.	ПК-1.1 ПК-1.2
28. Порядок проведения ревизии с подотчетными лицами.	ПК-1.1 ПК-1.2
29. Методика проведения ревизии расчетов с поставщиками.	ПК-1.1 ПК-1.2
30. Методика проведения ревизии расчетов с работниками учреждений по заработной плате.	ПК-1.1 ПК-1.2
31. Методика проведения ревизии расчетов с бюджетом по налогам.	ПК-1.1 ПК-1.2
32. Методика проведения ревизии расчетов с государственными внебюджетными фондами.	ПК-1.1 ПК-1.2
33. Проверка составления бюджетной отчетности.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Бобошко, В. И.	Контроль и ревизия: учебник[Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783	Москва : Юнити-Дана, 2018. – 312 с.	1-2-3	+	+
2	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.:КноРус, 2018.	1-2-3	31	-
3	Федорова Е.А., Ахалкаци О.Е., Вахорина М.В.	Контроль и ревизия: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684815	Москва :Юнити-Дана, 2017. - 239 с.	3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	И.И. Жуклинец	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.	1-2-3	8	
2	Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили	Контроль и ревизия : учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391	Москва : Юнити-Дана, 2018. – 312 с.	3	+	+
3		План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений	М.: КНОРУС,	1-2-3	32	

		и Инструкция по его применению (действуют с 01.01.2011).	2011. - 208 с			
4		Новый план счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 № 162н (применяются с 01.01.2011).	М. : КНОРУС, 2012. - 336 с	1-2-3	18	-
5		Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.(действует с 01.01.2011)	М. : КНОРУС, 2011. - 112 с.	1-2-3	25	-
6	Ламовская, О.Г., Зацаринная Е.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. - 212 с.	1-2-3	5	10

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс»

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.:КноРус, 2018.
		Федорова Е.А., Ахалкаци О.Е., Вахорина М.В.	Контроль и ревизия : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684815	Москва :Юнити-Дана, 2017. - 239 с.
		Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.
		Бобошко, В.И.	Контроль и ревизия: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783	Москва : Юнити-Дана, 2018. – 312 с.
		Ламовская, О.Г., Зацаринная Е.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. - 212 с.
			Новый план счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 № 162н (применяются с 01.01.2011).	М. : КНОРУС, 2012. - 336 с
2	Подготовка к зачету	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.:КноРус, 2018.
		Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.

		Федорова Е.А., Ахалкаци О.Е., Вахорина М.В.	Контроль и ревизия : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684815	Москва :Юнити-Дана, 2017. - 239 с.
		Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М. :КноРус, 2018.
3	Работа с интернет-ресурсами	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru Министерство финансов Российской Федерации – http://www.minfin.ru Университетская библиотеке онлайн – http://www.biblioclub.ru		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerP1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LGFlatronW2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест 54.
2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 32 Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение практико-ориентированных задач. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, работу на практических занятиях, рекомендуемую литературу.