МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 08:19:02 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

А.Ф. Бутенко

18 апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1. ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1568.

2. Учебный план специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от 29 февраля 2024 года.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 28.03.2024г.

Председатель: преподаватель 1 категории факультета СПО Аванесян А.М.

Разработчик(и): канд.экон.наук, преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля……..	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля…….	8
3.	Структура и содержание профессионального модуля……..	9
4.	Условия реализации профессионального модуля…….	22
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)……	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих компетенций:

а) общих (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
– ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
- ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в своей производственной деятельности (ОК 1);
- поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2);
- использования полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 3);
- принятия решений при взаимодействии с коллективом исполнителей (ОК 4);
- применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (ОК 5);
- осуществления руководства работой производственного участка, проявляя гражданско-патриотическую позицию и приемы антикоррупционного поведения (ОК 6);
- обеспечения экономической эффективности производственной деятельности; контролировать процессы по экологизации производства (ОК 7);
- организации работы по повышению квалификации рабочих и обеспечения безопасности труда на производственном участке (ОК 8);
- составления и использования профессиональной документации (ОК 9);
- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирования и организации работ производственного поста, участка; планирования численности производственного персонала; составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ПК 5.1);
- сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; организации материально-технического снабжения производства, формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления (ПК 5.2);
- принятия и реализации управленческих решений; руководство персоналом и осуществление коммуникаций; обеспечения безопасности труда персонала; построения системы мотивации персонала, системы контроля деятельности персонала (ПК 5.3);
- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ПК 5.4).

уметь:

- решать поставленные задачи в масштабе профессиональной деятельности (ОК-1);
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК-2);
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и умело использовать ее в работе (ОК-3);
- анализировать результаты производственной деятельности участка и оперативно принимать решения по устранению причин нарушений, контролировать и оценивать качество работы исполнителей (ОК-4);
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса (ОК-5);
- планировать работу участка по установленным срокам (ОК-6);
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих, организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта на различных

участках производства (ОК-7);
- контролировать соблюдение технологических процессов и обеспечивать своевременное повышение квалификации рабочих (ОК-8);
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов, оформлять управленческую документацию (ОК 9);
- планировать организационно-технический и организационно-управленческий уровень производства, организовывать работу производственного подразделения; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения (ПК 5.1);
- использовать технически-обоснованные нормы труда; оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства, в том числе использование трудовых ресурсов; производить расчет производительности труда и заработной платы производственного персонала (ПК 5.2);
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; применять практические рекомендации по теориям поведения людей; устанавливать параметры контроля; собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством и реализовывать власть (ПК 5.3);
- диагностировать управленческую задачу; выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение (ПК 5.4).

знать:
- положения действующей системы качества (ОК 1);
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК 2);
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность (ОК 3);
- приемы оценки результатов деятельности производственных участков и способы устранения нарушений (ОК 4);
- цель, элементы и этапы коммуникационного процесса, понятие вербального и невербального общения; типы коммуникационных помех и способы их минимизации; коммуникационные потоки в организации;
- методы и приемы взаимодействия с коллективом исполнителей (ОК 6);
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа (ОК 7).
- приемы проведения аттестации работников (ОК 8);
- - порядок разработки и оформления технической документации (ОК 9);
- стандартные нормы и нормативы при составлении планов работы различных участков, методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы (ПК 5.1);
- цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-

технического снабжения, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами (ПК 5.2);

- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта, квалификационные требования по должностям, разделение труда в организации; понятие, типы и принципы построения организационных структур управления, понятие и закономерности нормы управляемости; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции управления трудовыми ресурсами; понятие теории и методы мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала, критерии оценки качества выполнения работ коллективом исполнителей (ПК 5.3);
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие стиля руководства, концепции лидерства, понятие и виды власти; понятие, виды и методы принятия управленческих решений; этапы принятия рационального решения; стратегии поведения в конфликте; передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; документационное обеспечение управления и производства (ПК 5.4).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 494 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 346 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 191,5 часов;
консультации – 8 часов;
производственной практики – 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»
(код) (название)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**							**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации,** часов	**Промежуточная аттестация,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК1-ОК11 ПК5.1- ПК 5.4	**Раздел 1.** МДК.02.01 Техническая документация	**80**	**70**	32	–	**8**	–	**2**	**2**	–	–
ОК1-ОК11 ПК5.1- ПК 5.4	**Раздел 2.** МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	**104**	**72**	34	–	**28**	–	**2**	**4**	–	–
ОК1-ОК11 ПК5.1- ПК 5.4	**Раздел 3.** МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	**80**	**70**	32	–	**8**	–	**2**	**2**	–	–
ОК1-ОК11 ПК5.1- ПК 5.4	**Раздел 4.** МДК.02.04 Экономика отрасли	**80**	**72**	34	–	**6**	–	**2**	**2**	–	–
ОК1-ОК11 ПК5.1- ПК 5.4	**Производственная практика** ПП.02.01 Производственная практика	**144**	**2**	2	–	**141,5**	–	–	**0,5**	–	**144**
	Всего:	**488**	**286**	**134**	–	**191,5**		**8**		–	**144**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
ПМ 02. «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»			
МДК.02.01 Техническая документация		**80**	
Раздел 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала		
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	*8*	*1*
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	*8*	*2*
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	*2*	*3*
Раздел 2. Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание учебного материала		
	2. Общие положения единой системы конструкторской документации. Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	*10*	*1*
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	*8*	*2*
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	*2*	*3*

Раздел 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала			
	3.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. Порядок оформления заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Порядок оформления приемосдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	*8*	*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*2*	*3*
Раздел 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала			
	4.	Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций. Порядок разработки технологических процессов на разборосборочные работы. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	*10*	*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*2*	*3*
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технико-экономической литературы (по изучаемым темам). Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение нормативных документов, регламентирующих приемы разработки технической документации по организации и управлению хозяйственной деятельностью на автотранспортных предприятиях.			***8***	*3*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы – положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»; – типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей;				*3*

– общие положения единой системы конструкторской и технологической документации; – формы и правила оформления документов на технический контроль.				
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			**108**	
Раздел 1. Организация формирования и развития автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала			
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Организация деятельности предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	*10*	*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*7*	*3*
Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала			
	2.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Цели и задачи службы материально-технического снабжения производства, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Показатели эффективности использования и технического состояния элементов производственного потенциала.	*8*	*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*10*	*2*
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*7*	*3*
Раздел 3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала			
	3.	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	*10*	*1*

	Лабораторные работы		
	Практические занятия	*8*	*2*
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	*7*	*3*
Раздел 4. Оценка планирования и организации производственной деятельности	Содержание учебного материала		
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование материального снабжения производства. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.	*8*	*1*
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	*8*	*2*
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	*7*	*3*
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технико-экономической литературы (по изучаемым темам). Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»; квалификационных требований ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» на автотранспортных предприятиях.		**28**	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы – основные задачи экономики автотранспортной отрасли; – подходы к оценке показателей использования средств производства; – основные задачи организации и нормирования труда; – приемы планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного			

транспорта; – приемы планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; – основные приемы управленческого учета				
МДК 02.03. «Управление коллективом исполнителей»			**80**	
Раздел 1.	**Управление коллективом исполнителей и его место в системе управления**		***26,5***	
Тема 1.1. Основные понятия, задачи, цели управления коллективом исполнителей предприятия	Содержание учебного материала			
	1.	**Основные понятия, задачи, цели управления коллективом исполнителей предприятия:** Управление как вид общественной практики людей. Факторы, обусловливающие потребность в управлении. Взаимосвязь процессов управления персоналом с деятельностью организации. Понятие управления персоналом. Характерные черты управления персоналом как вида деятельности. Основные цели и задачи управления персоналом.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*2*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*1*	*2*
Тема 1.2. Основы методологии и функции управления коллективом исполнителей	Содержание учебного материала			
	2.	**Основы методологии и функции управления персоналом:** Понятие методологии управления персоналом. Структурные элементы методологии управления персоналом. Теоретические подходы к управлению персоналом. Информационное обеспечение управления персоналом. Понятие и взаимосвязь функций управления. Основные функции управления.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Разработка конкретных функций управления персоналом.		*1*	*3*
Тема 1.3. Планирование деятельности производственного	Содержание учебного материала			
	3.	**Планирование деятельности производственного подразделения:** Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.	*4*	*1*

подразделения		Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*1*	*3*
Раздел 2.	**Система управления персоналом**		***27***	
Тема 2.1. Организация деятельности коллектива исполнителей. Методы управления персоналом	Содержание учебного материала			
	1.	**Организация деятельности коллектива исполнителей. Методы управления персоналом:** Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Функциональное разделение труда и организационная структура управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Взаимодействие внешней среды с системой управления персоналом. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические основы управления. Комплексная система коллективного управления. Пути развития системы управления персоналом.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Проведение STEP-анализа предприятия и оценка влияния внешней среды на кадровую политику предприятия.		*1*	*3*
Тема 2.2. Разработка управленческих решений. Документационное	Содержание учебного материала			*1*
	2.	**Разработка управленческих решений. Документационное обеспечение управления:** Управленческие решения как связующий процесс управления коллективом исполнителей. Виды управленческих решений.	*4*	

обеспечение управления		Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Составление резюме.		*1*	*3*
Тема 2.3. Система профессиональной подготовки и переподготовки, обучения и повышения квалификации персонала		Содержание учебного материала		*1*
	3.	**Система профессиональной подготовки и переподготовки, обучения и повышения квалификации персонала:** Система многоуровневого образования. Сущность подготовки кадров. Анализ необходимости переподготовки кадров. Перевод на новую должность – форма получения дополнительного производственного образования. Специфика повышения квалификации в различных отраслях. Стажировки тренинговые программы как методы повышения квалификации.	*4*	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*1*	*2*
Раздел 3.	**Социально-психологические аспекты и оценка эффективности управления персоналом**		***26,5***	
Тема 3.1. Мотивация деятельности в процессе управления персоналом и управление конфликтами	Содержание учебного материала			
	1.	**Мотивация деятельности в процессе управления персоналом и управление конфликтами:** Сущность мотивации. Современные теории мотивации. Основные требования к системе мотивации. Личные потребности и интересы, ценности и ценностные ориентации, структура установок. Проблемы и особенности мотивации управленческого труда в российской практике. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины, основные части и фазы развития конфликта. Методы разрешения конфликтов. Стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов.	*4*	*3*

	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Провести классификацию конфликтов по различным признакам.		*1*	*3*
Тема 3.2. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Планирование деловой карьеры.	Содержание учебного материала			
	2.	**Профессиональная и организационная адаптация персонала. Планирование деловой карьеры:** Виды и формы адаптации. Корпоративная культура. Профессиональная ориентация нового работника. Разделы ориентационной информации: история, тенденции и планы развития, уставные предписания, трудовая дисциплина, требования безопасности. Принципы продвижения и переводов, дополнительные льготы и компенсации. Процесс планирования деловой карьеры. Формы планирования карьеры.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*0,5*	*3*
Тема 3.3. Комплексная оценка в управлении коллективом исполнителей.	Содержание учебного материала			
	3.	**Комплексная оценка в управлении персоналом организации:** Тенденции эффективности управления персоналом. Научные подходы к оценке эффективности управления: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Эффективность управления персоналом – ориентир, процесс, критерии оценки, результат. Пути повышения эффективности управления персоналом. Система менеджмента качества: нормативная документация по обеспечению качества услуг, показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке.	*2*	*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*0,5*	*2*
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение нормативных документов, регламентирующих организацию трудовой деятельности на автотранспортных предприятиях			***8***	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - история управления трудовыми ресурсами в России; - особенности современных подходов в управлении коллективом исполнителей на автотранспортных предприятиях; - государственное регулирование трудовых отношений; - пути совершенствования организационной культуры; - социально-трудовая политика государства; - современные технологии в организации деятельности автотранспортного предприятия; - мониторинг рынка труда; - роль трудовых ресурсов в повышении конкурентоспособности предприятия.			–	
МДК.02.04 Экономика отрасли			**80**	
Раздел 1. Экономика транспорта и ее особенности. Элементы экономической теории транспорта	Содержание учебного материала			
	1.	**Экономика транспорта и ее особенности:** Элементы экономической теории транспорта: Транспорт как сфера предпринимательской деятельности (транспортный бизнес) как разновидность производственной деятельности (ведомственные АТП). Формы собственности на транспорте. Отраслевые особенности транспорта. Особенности автомобильного транспорта (услуги, предприятия, физические условия функционирования, организация)	*8*	*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*8*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*2*	
Раздел 2.	Содержание учебного материала			

Основные производственные фонды и оборотные средства на транспорте	2.	**Основные производственные фонды и оборотные средства на транспорте:** Понятие фондов. Производственные и непроизводственные фонды. Основные производственные фонды (ОПФ) и оборотные производственные фонды. Состав ОПФ и основных непроизводственных фондов. Учет и оценка ОПФ. Способы стоимостной оценки ОПФ. Необходимость и назначение оборотных фондов предприятий, их состав. Особенность материальных благ, образующих оборотные фонды. Кругооборот оборотных фондов. Три фазы кругооборота. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Оборотные средства (ОС).	*10*	*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*10*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*2*	
Раздел.3 Труд и заработная плата на транспорте	Содержание учебного материала			
	3.	**Труд и заработная плата на транспорте.** Труд вообще и хозяйственный труд. Заработная плата как цена (арендная плата) рабочей силы и основной источник доходов трудящихся. Номинальная и реальная зарплата. Структура заработка. Основные принципы организации зарплаты. Тарифная система. Тарифные ставки. Организация оплаты труда работников АТ. Кадры работников автомобильного транспорта. Условия труда на АТ и требования к работникам. Структура промышленно-производственного персонала АТ по категориям. Планирование потребности в кадрах. Производительность труда.	*8*	*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*8*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*1*	
Раздел 4 Издержки и себестоимость. Особенности ценообразования на транспорте. Система финансовых отношений и	Содержание учебного материала			
	4.	**Издержки и себестоимость. Особенности ценообразования, цены и тарифы на транспорте:** Транспортные издержки. Классификация издержек. Издержки предприятия и внешние издержки. Структура внешних издержек АТ. Совокупные издержки. Издержки как фактор, опреде-	*10*	*3*

планирование на транспорте. Инвестиционная и инновационная деятельность		ляющий размеры предложения. Понятие себестоимости. Экономические элементы и смета затрат. Калькуляция себестоимости. Постоянные и переменные затраты. Структура себестоимости автомобильных перевозок. Плановая, общая и нормативная себестоимость. Определение нормативной себестоимости перевозок. Факторы, влияющие на величину себестоимости. Расчет статей себестоимости единицы транспортной работы. Учет и калькулирование себестоимости перевозок. Особенности ценообразования на автотранспортные услуги. Тарифы на перевозку пассажиров. Тарифы на перевозку грузов. Финансовые ресурсы транспорта. Инвестиционная и инновационная деятельность. Стратегическое планирование и бизнес-план. Понятие и виды лизинга		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*8*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*1*	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.04 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Подготовка к практическим занятиям.			***6***	
Раздел ПП 02.01 Производственная практика			**144**	
Производственная практика (итоговая по модулю) **Виды работ** 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.			*144*	

9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 16. Составление табеля учета рабочего времени. 17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 24. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 25. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Всего	**288**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: правового обеспечения профессиональной деятельности; экономики отрасли; организации управленческой деятельности; лабораторий: охраны труда и техники безопасности.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- формы отчетности о хозяйственно-экономическом состоянии автотранспортных предприятий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Аудитории 2-367; 2-378 – стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование рабочих мест: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	6	7
1.	Гринцевич, В. И.	Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей: учебное пособие / В. И. Гринцевич.— 182 с.— Текст: электронный // — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/45702	Красноярск: СФУ, 2012.	+	+
2.	Клепцова, Л.Н.	Научные проблемы экономики транспорта: практикум: учебное пособие / Л. Н. Клепцова, А. А. Штоцкая; составители Л. Н. Клепцова, А. А. Штоцкая.— 206 с. Текст: электронный //Режим доступа: — URL: https://e.lanbook.com/book/115123	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018.	+	+
3.	Савич, Е.Л., Гурский А.С.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей — 427 с. —Текст: электронный // — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/45702	Минск: РИПО, 2019.	+	+

1	2	3	4	5	6
4.	Кнышова, Е.Н.	Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Доп. М-вом образования и науки РФ.	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015.	20	-
5.	Грибов, В.Д.	Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.407. - Рек. ГОУ ВПО.	М.: КНО-РУС, 2015.	25	-
6.	Котерова, Н.П.	Экономика организации: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер.- 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2015.	10	-
7.	Маслова, В.М.	Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп.— 492 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4E4EBDFB-5713-4185-AF0C-B83B3F1233E8	М.: Издательство Юрайт, 2016.	+	+
8.	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент: учебник и практикум для СПО Научная школа: Гриф УМО СПО, 305с. — Режим доступа: https://biblioonline.ru/viewer/m 25	М.: Издательство Юрайт, 2019,	+	+
9.	Туревский, И.С.	Экономика отрасли (автомобильный транспорт)	Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 288 с.	-	20

Дополнительные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	6	7
1.	Фомина, Е.С Васин, А.А.	Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студентов СПО / Е.С.Фомина, А.А.Васин – 3-е изд.,стер., Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id	М.: Изд.центр «Академия», 2018	+	+
2.	Фютик, И. Г.	Управление персоналом: учебное пособие / И. Г. Фютик. — 130 с. — Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/293378	Новосибирск : СГУВТ, 2022	+	+

1	2	3	4	5	6
3.	Драчева, Е.Л.	Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 15-е изд., стер. - 304 с. - (Профессиональное образование). - с.298. - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГУ "ФИРО")	М.: Издательский центр «Академия», 2016	30	-
4.	Чечевицына, Л.Н.	Экономика организации: учебное пособие для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. М-вом образования РФ.	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	50	-
5.	Кожевников, Н.Н.	Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / [и др.] ; под ред. Н.Н. Кожевникова. - 10-изд., стер. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283-284. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2014.	10	-
6.	Графкина, М.В.	Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования " (ФГУ "ФИРО").	М.: Академия, 2014.	21	-
7.	Забелина, Е.А.	Экономика организации: учебная практика: пособие / Е.А. Забелина. - 270 с.: Электронный ресурс. – Режим доступа – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711	Минск: РИПО, 2016.	+	+
8.	Климович, Л.К.	Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - 279 с. : схем., ил. Электронный ресурс. – Режим доступа – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	- Минск : РИПО, 2015.	+	+
9.	Вахрушев, В.Д.	Экономика отрасли и предприятия (транспорт) : учебное пособие : [16+] / В. Д. Вахрушев ; Московская государственная академия водного транспорта. табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430364	– Москва: Альтаир: МГАВТ, 2011. – 233 с. :	+	+

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://www.gost.ru/portal/gost - РОССТАНДАРТ. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
3. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
4. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
5. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
6. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
7. www.garant.ru – Гарант.
8. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
10. http://www.rfbr.ru –База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для изучения дисциплин модуля необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Психология общения».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При написании отчета по прохождению производственной практики обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в организациях, соответствующих профилю модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в организациях, соответствующих профилю модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	– обеспечивать правильность и своевременность оформления документов по набору и движению персонала; – организовывать работу производственного подразделения; – различать списочное и явочное количество сотрудников; – производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; – определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; – рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; – производить расчет производительности труда производственного персонала и планировать размер оплаты труда работников; – рассчитывать экономическую эффективность использования трудовых ресурсов; – проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта – формировать смету затрат предприятия; – производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; – определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; – калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание.

	– рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; – производить расчет величины доходов предприятия; – производить расчет величины валовой прибыли предприятия; – производить расчет налога на прибыть предприятия; – производить расчет величины чистой прибыли предприятия; – рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	– реализовывать цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; – применять порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; – сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); – оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; – проводить оценку стоимости основных фондов; – анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; – определять техническое состояние основных фондов; – анализировать движение основных фондов; – рассчитывать величину амортизационных отчислений; – определять эффективность использования основных фондов; – определять потребность в оборотных средствах; – нормировать оборотные средства предприятия; – определять эффективность использования оборотных средств; – выявлять пути ускорения оборачива-	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание.

	емости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; – определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	– оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности, – распределять должностные обязанности; – обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; – выявлять потребности персонала; – формировать факторы мотивации персонала; – применять соответствующий метод мотивации; – применять практические рекомендации по теориям мотивации; – устанавливать параметры контроля; – собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; – подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; – координировать действия персонала; – оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; – реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу; – выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; – оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; – осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи и реализовывать управленческое решение;	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. по дисциплине Управление коллективом исполнителей.

	– формировать информацию для обмена; – применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; – предотвращать и разрешать – конфликты; – разрабатывать и оформлять управленческую документацию.	
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	– извлекать информацию через систему коммуникаций; – оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; – оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; – оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства; – оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; – формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения, генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; – всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; – осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. по дисциплине Управление коллективом исполнителей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образова-

		тельной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение использовать Интернет-ресурсы; – знание способы продвижения товаров и услуг в социальных сетях; – использование информации для подбора наиболее эффективных вариантов технического оснащения; – использование различные источники поиска необходимой информации; – осуществление выбора из потока информации необходимых профессиональных сведений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– владение методикой самообразования; – освоение новой литературы, инструкций, стандартов при изучении модуля; – умение организовывать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля. – демонстрировать ответственность за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– умение работать в коллективе и команде; – знание штатного расписания и должностных инструкций; – знание порядка взаимодействия по должности и предоставления отчётности; – умение предлагать собственные идеи и активно участвовать в реализации командных задач – умение находить контакт с коллегами, преподавателями; – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи; – ясность формулирования и изложения мыслей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики – знание действующего законодательства в отраслевой сфере; – знание существующих стандартов и технических условий, предъявляемых к товарам и услугам;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной практики; – знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций; – понимание необходимости соблюдения требований нормативных документов и их роли и места в хозяйственном механизме организации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	– эффективность организации работы по повышению квалификации рабочих и обеспечения безопасности труда на производственном участке; – умение обеспечивать своевременное повышение квалификации рабочих; – знание приемов проведения аттестации работников.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– адаптация в условиях частой смены информационных технологий в профессиональной деятельности; – эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы