Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях»
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	2
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено»

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
	Уметь контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	Фрагментарное умение контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие умений	В целом успешное умение контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	Владеть навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	Фрагментарное применение навыков организации и планирования процесса формирования информации в	В целом успешное применение навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

	навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	системе бухгалтерского учета; навыков координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие навыков	навыков координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2 (ПК-2.1)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта./ Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.
	Уметь оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Фрагментарное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности./ Отсутствие умений	В целом успешное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Владеть навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Фрагментарное применение навыков формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Список вопросов к зачету

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
2. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
3. План счетов в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
4. Специальные приемы и способы бухгалтерского учета, позволяющие осуществлять документальное оформление хозяйственных операций. Структура счета бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2
5. Приемы и способы бухгалтерского учета, позволяющие проводить учет денежных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
6. Приемы и способы бухгалтерского учета, позволяющие разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.2
7. Методика формирования бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, по итогам инвентаризации имущества и обязательств, методику проведения ревизии в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
8. Требования к составлению и оформлению документов по платежам в бюджеты всех уровней в бюджетных учреждениях, особенности плана счетов бюджетных учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2
9. Порядок учета финансовых результатов деятельности учреждения, состав отчетности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
10. Виды, состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и требования, предъявляемые к ней	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
11. Понятие и сущность внутреннего контроля в бюджетном учреждении. Контроль как функция управления	ПК-1.1 ПК-1.2
12. Предмет и метод контроля. Объекты контроля.	ПК-1.1 ПК-1.2
13. Финансовый (бюджетный) контроль: определение, принципы и основные задачи	ПК-1.1 ПК-1.2
14. Камеральная проверка. Задачи, документальное оформление	ПК-1.1 ПК-1.2
15. Исполнительные структуры бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля.	ПК-1.1 ПК-1.2

16. Ревизия как одна из основных форм финансового (бюджетного) контроля в бюджетных учреждениях.	ПК-1.1 ПК-1.2
17. Классификация ревизий. Этапы проведения ревизии	ПК-1.1 ПК-1.2
18. Оформление материалов и проведение мероприятий по результатам ревизии	ПК-1.1 ПК-1.2
19. Ревизия состояния и организации бюджетного учета и достоверности отчетности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
20. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета.	ПК-1.1 ПК-1.2
21. Порядок проведения ревизии основных средств. Проверка правильности оформления первичных документов и бухгалтерского учета движения основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2
22. Порядок проведения ревизии нематериальных активов. Проверка правильности оформления первичных документов и бухгалтерского учета выбытия НМА. Бухгалтерские проводки по операциям выбытия НМА.	ПК-1.1 ПК-1.2
23. Порядок проведения ревизии материальных запасов.	ПК-1.1 ПК-1.2
24. Проверка правильности оформления первичных документов и бухгалтерского учета материальных запасов. Регулирование в бюджетном бухгалтерском учете разниц, выявленных в результате проведения инвентаризации.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
25. Порядок проведения ревизии операций с наличными денежными средствами учреждений. Бухгалтерские проводки по операциям с наличными денежными средствами учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2
26. Порядок проведения ревизии операций с безналичными денежными средствами учреждений. Проверка правильности оформления первичных документов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
27. Порядок проведения ревизии расчетов с покупателями за оказанные услуги.	ПК-1.1 ПК-1.2
28. Порядок проведения ревизии с подотчетными лицами.	ПК-1.1 ПК-1.2
29. Методика проведения ревизии расчетов с поставщиками.	ПК-1.1 ПК-1.2
30. Методика проведения ревизии расчетов с работниками учреждений по заработной плате.	ПК-1.1 ПК-1.2
31. Методика проведения ревизии расчетов с бюджетом по налогам.	ПК-1.1 ПК-1.2
32. Методика проведения ревизии расчетов с государственными внебюджетными фондами.	ПК-1.1 ПК-1.2
33. Проверка составления бюджетной отчетности.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1

2.2 Примерные варианты задач к зачету

Задача 1.

В государственном бюджетном учреждении ревизионная комиссия в составе: главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, кассир и в присутствии ревизора Росфиннадзора провела проверку наличных денег и денежных документов в кассе по состоянию на 15 сентября 202__г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1 000 руб. – 10 шт.; 500 руб. – 27 шт.; 100 руб. – 32 шт.; 50 руб. –111 шт.; 10 руб. – 150 шт.; 5 руб. –85 шт.; денежные документы-талоны на бензин на сумму 35000 руб., а также документы: приходные ордера на сумму 180450 руб.; расходные ордера – на сумму 163362,50 руб.

Остаток денег в кассе на 15октября 201_г. – 16087,50 руб.

Задание: На основании приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2.

Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете бюджетного учреждения расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Таблица - Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету расчетов по НДФЛ

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Удержание НДФЛ: - с начисленной заработной платы работника - с прочих выплат по оплате труда - с пособий по государственному социальному страхованию		
Перечисление с лицевого счета учреждения удержанных сумм НДФЛ в бюджет		
Начислены штрафы, пени по НДФЛ, подлежащие уплате в бюджет		

Задача 3.

В бюджетном учреждении во время ревизии финансово-хозяйственной деятельности ревизором в результате проведенной инвентаризации была обнаружена недостача принтера. Балансовая стоимость принтера – 12500 руб., а рыночная стоимость на момент обнаружения недостачи – 15000 руб.

Задание:

1. Отразите недостачу основных средств на счетах бухгалтерского учета.
2. Отразите возмещение недостачи виновным лицом в кассу учреждения.
3. Составить бухгалтерские проводки по отражению результатов ревизии.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Учет, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»/ разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт-филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025.- 28с.