МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 13:06:00 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ЕН.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника: агроном

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от «13» июля 2021 г. № 444.

2. Учебный план специальности 35.02.05 «Агрономия» (год начала подготовки – 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол №6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
от 19 марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.19 «Землеустройство», 35.02.05 «Агрономия»
от «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Строгий Б.Н.

Разработчик:
к.т.н., преподаватель первой категории Украинцева И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины…….	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины…….	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины…….	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	12
5	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.05 «Агрономия».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена**.**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг (ОК 1, ОК 2, ОК 4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- принципы рыночной экономики (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- современное состояние и перспективы развития отрасли (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- формы оплаты труда (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- стили управления, виды коммуникации (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- принципы делового общения в коллективе (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- управленческий цикл (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- особенности менеджмента в области агрономии (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом (ОК 1, ОК 2, ОК 4);
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации (ОК 1, ОК 2, ОК 4).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы экономики**	***12***	ОК 1, ОК 2, ОК 4
Тема 1.1. Введение в экономическую теорию	Содержание учебного материала	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1. Предмет, объект и функции экономической теории.		
	2. Микро и макроэкономика, их содержание, цели и задачи. Методы экономики.		
	3. Основные проблемы экономической организации общества. Ограниченность экономических ресурсов. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей.		
	4. Экономические системы. Рыночная организация экономики. Классификация рынков. Кругооборот ресурсов, товаров, денег и доходов в рыночном хозяйстве.		
Тема 1.2. Микроэкономика. Организация бережливого производства и экономика предприятия	Содержание учебного материала	*4*	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность. Оптимум потребителя в теории потребительского выбора.		
	2. Производственная функция и ее свойства. Равновесие производителя. Эффект масштаба. Оптимальное соотношение производственных факторов. Издержки и прибыль в экономической теории.		
	3. Организация бережливого производства и экономика предприятия. Поведение предприятия и выбор объема производства в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.		
	4. Рынки факторов производства. Спрос и предложение на факторы производства. Понятие рынка труда и его структура. Рынок капитала и его особенности. Оценка капитала и инвестиционные решения. Рынок земли и его особенности.		
	Практические занятия	*2*	
Тема 1.3. Макроэкономика	Содержание учебного материала	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1. Национальная экономика как целое: Производство и воспроизводство. Национальное богатство. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Народнохозяйственный кругооборот.		
	2. Макроэкономическая нестабильность: Безработица и ее виды. Инфляция и ее виды. Доходы населения и их распределение. Экономические циклы и их классификация. Экономический рост.		
	3. Инструменты макроэкономической политики государства: Необходимость государственного регулирования экономики. Монетарная политика государства. Фискальная политика государства. Социальная политика государства. Внешнеторговая политика государства. Валютная политика государства.		
	Практические занятия	*2*	
Раздел 2.	**Основы менеджмента**	***18***	ОК 1, ОК 2, ОК 4
Тема 2.1. Понятие и развитие менеджмента	Содержание учебного материала	*4*	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1. Понятие и сущность менеджмента: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента		
	2. Внутренняя и внешняя среда предприятия: Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных.		

	3.	Эволюция менеджмента: Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).		
	Практические занятия		*2*	
Тема 2.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1.	Планирование как функция менеджмента: Сущность и принципы эффективного планирования. Типы и методы управленческого планирования	*4*	
	2.	Организация как функция менеджмента: Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы построения организационной структуры управления.		
	3.	Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия. Мотивационный процесс. Типы и методы управленческой мотивации.		
	4.	Контроль и координация деятельности в менеджменте: Сущность и задачи контроля в системе управления. Принципы и типы управленческого контроля. Координация в менеджменте		
	Практические занятия		*2*	
Тема 2.3. Менеджмент персонала	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1.	Коммуникации в менеджменте: Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование.		
	2.	Стили управления: Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.	*4*	
	3.	Деловое общение: этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.		
	4.	Методы управления: понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	Практические занятия		*2*	
Раздел 3.	**Основы маркетинга**		***18***	ОК 1, ОК 2, ОК 4
Тема 3.1. Сущность, содержание и виды маркетинга	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1.	Сущность, содержание и современные концепции маркетинга: основные определения и понятия маркетинга, рынок и его характеристики, развитие концепций маркетинга.		
	2.	Функции и основные принципы маркетинга: цели маркетинга (количественные и качественные), виды и характеристика целей маркетинга. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга. Комплекс маркетинга.	4	
	3.	Маркетинговая среда предприятия: Микросреда предприятия. Макросреда предприятия. Взаимодействие предприятия с внешней средой.		
	4.	Основные виды маркетинга: маркетинг, ориентированный на продукт; маркетинг, ориентированный на потребителя; интегрированный маркетинг. Виды маркетинга в зависимости от видов спроса.		
	Практические занятия		*2*	
Тема 3.2. Комплекс маркетинга	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1.	Товар и его коммерческие характеристики: понятие товара и формула товара, многоуровневая модель товара и классификация товара. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара.	*4*	
	2.	Ценовая политика и ценообразование в маркетинге: виды цен и особенности их применения. Методы расчета цен: затратные, рыночные и эконометрические.		
	3.	Товародвижение в маркетинге: понятие и цели товародвижения. Характеристики каналов товародвижения.		

	4.	Система маркетинговых коммуникаций: Теория коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговой деятельности: виды и средства рекламы, методы оценки эффективности рекламы, ее преимущества и недостатки. Формирование спроса и стимулирование сбыта.		
	Практические занятия		*2*	
Тема 3.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4
	1.	Планирование в системе маркетинга: Цели, задачи и виды планирования в маркетинговой деятельности. Стратегическое и текущее планирование. Процесс планирования маркетинговой деятельности: план маркетинга и интегрированный план маркетинга, бюджет маркетинга.	*4*	
	2.	Маркетинговый контроль: Задачи и свойства маркетингового контроля. Объекты и уровни маркетингового контроля. Виды маркетингового контроля.		
	3.	Общие принципы организации маркетинговой деятельности: основные задачи, виды и функции службы маркетинга на предприятии.		
	Практические занятия		*2*	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			*6*	
		Всего:	*54*	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики, менеджмента и маркетинга, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- макеты.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Маркетинг: учебник	Алексунин, В.А.	Электр. дан – Москва: Дашков и К°, 2019. – 200 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573217	3	–	–
2	Маркетинг: учебник	Чернопятов, А.М.	Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259	3	–	–
3	Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата	Дорофеева, Л.И.	Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832	2	–	–
4	Экономика: учебник: в 2 ч.	Лукашенко, М.А., Ионова, Ю.Г., Михненко, П.А. и др.	Электр. дан – Москва: Университет Синергия, 2020. – Ч. 1. – 369 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455418	1	–	–
5	Экономика: учебник: в 2 ч.	Лукашенко М.А.,	Электр. дан – Москва: Универси-	1	–	–

		Алавердов А.Р., Безнощенко Д. В. и др.	тет Синергия, 2020. – Ч. 2. – 389 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495818			

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Маркетинг : учебно-методическое пособие	Сидорова, С.А.	Электр. дан – Самара: СамГУПС, 2020. – 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161309	3	–	–
2	Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования	Баландина, О.В., Локтюхина Н.В., Шапиро С. А.	Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371	2	–	–
3	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие	Кожухова, А. Н.	Электр. дан – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133060	1-3	–	–
4	Основы экономики: учебное пособие	Якушкин, Е.А., Якушкина Т.В.	Электр. дан – Минск: РИПО, 2020. – 249 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=600132	1	–	–
5	Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие	Дробышева, Л.А.	Электр. дан – Москва: Дашков и К°, 2022. – 150 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684485	1-3	–	–
6	Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие	Порфирьев, Д. Н.	Электр. дан – Пенза: ПГАУ, 2022. — 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270962	1-3	–	–

Интернет ресурсы, информационные справочные системы и базы данных:

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	знание основных технико – экономические показателей деятельности организации и методику их расчета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	точность использования основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг ОК 1, (ОК 2, ОК 4).	правильность анализа ситуации на рынке товаров и услуг	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		
основные положения экономической теории (ОК 1, ОК 2, ОК 4)	правильность определения экономики, глубины раскрытия основных экономических проблем, полноты знаний основных потребностей общества	Анализ результатов тестирования. Устный опрос.
принципы рыночной экономики (ОК 1, ОК 2, ОК 4)	полнота характеристики производства, факторов производства, фаз воспроизводства; глубина раскрытия ограниченности ресурсов, проблем экономического выбора	Анализ результатов тестирования. Устный опрос.
современное состояние и перспективы развития отрасли (ОК 1, ОК 2, ОК 4)	знание характеристики современного состояния и перспектив развития отрасли	Анализ результатов тестирования. Устный опрос.
роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	полнота характеристики организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики	Анализ результатов тестирования. Устный опрос.
механизмы ценообразова-	знание процесса формирова-	Анализ результатов тести-

ния на продукцию (услуги) (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	ния цены в организации, виды цен, методы ценообразования	рования. Оценка выполненных практических работ.
формы оплаты труда (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	знание особенностей сдельной и повременной систем оплаты труда. Описание состава и особенностей тарифной системы оплаты труда	Анализ результатов тестирования. Устный опрос.
стили управления, виды коммуникации (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	полнота характеристики стилей управления и основных видов коммуникации	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
принципы делового общения в коллективе (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	глубина раскрытия структуры коммуникационного процесса, психологических закономерностей делового общения, сущности формальных и неформальных коммуникаций, этики делового общения	Анализ результатов тестирования. Устный опрос.
управленческий цикл (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	полнота знаний организации работы по управлению предприятием	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
особенности менеджмента в области агрономии (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	полнота знаний организации работы по управлению предприятием сельскохозяйственной отрасли	Анализ результатов тестирования. Устный опрос.
сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом (ОК 1, ОК 2, ОК 4);	правильность формулирования сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
формы адаптации производства и сбыта в рыночной ситуации (ОК 1, ОК 2, ОК 4).	полнота характеристики формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
Итоговый контроль		**зачет**

Разработчики:

каф. Экономики и управления	к.т.н., преподаватель 1 категории	И.В. Украинцева
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____