АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 Культура речи и деловое общение

Направление подготовки: 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»
Профиль: «Технология продуктов общественного питания»

Квалификация выпускника – бакалавр

1. Цели освоения дисциплины:

1) формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности;

2) повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;

3) формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т. д.);

4) формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины:

- история России;
- информатика;
- иностранный язык;
- философия;
- психология и педагогика.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- информационные технологии;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- *способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации* и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- *использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском* и иностранном *языках* (УК-4.1);
- использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности (УК-4.3).

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Культура речи.

1.1. Нормативные аспекты речи. Произношение.

1.2. Лексические и грамматические нормы.

1.3. Коммуникативные аспекты речи. Информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач.

1.4. Этические аспекты речи. Речевой этикет.

1.5. Функциональные стили русского языка.

Раздел 2. Деловое общение.

2.1. Деловое общение, его виды, формы, принципы. Деловая переписка.

2.2. Деловая риторика.

2.3. Язык и стиль официальных документов.

2.4. Конфликт в деловых отношениях.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

6. Разработчик: к. филол. н., доцент М.Н. Крылова.