АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Управленческий консалтинг

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

Задачами дисциплины являются изучение: сущности основных понятий и определений, исторических этапов развития консалтинга, принципов и методов осуществления консультирования руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов; задач в налаживании эффективной консультационной деятельности; основ организации создания и функционирования системы управления в достижении определенных целей, планирования и управления, разработки программ, организации обратной связи и мониторинга; роли и значения управленческого консалтинга в повышении эффективности производства.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Деловые коммуникации»;

«Теория управления»;

«Теория организации»;

«Управление проектами»;

«Методы принятия управленческих решений».

Освоение данной дисциплины необходимо для:

– выпускная квалификационная работа бакалавра.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- демонстрирует знание содержания кадровой работы в государственном (муниципальном) органе, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, норм действующего законодательства, основных целей своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения (ПК-1.1);

- применяет экономические основы принятия управленческих решений в сфере административных процессов, методы управленческих решений, их параметры качества и осуществления административных процессов (ПК-1.2);

- владеет методиками, необходимыми для оценки регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1.3);

- способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии организации групповой работы, формирования и оценки кадрового состава человеческих ресурсов государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2);

- знает теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.1);

- способен формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-2.2);

- владеет современным инструментарием управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при формировании систем управления персоналом для повышения мотивации персонала (ПК-2.3);

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-5);

- демонстрирует знания основ проектирования организационной структуры, приемов распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-5.1);

- способен различать типы структур муниципального управления; полномочия различных органов государственной власти РФ в области местного самоуправления (ПК-5.2);

- демонстрирует навыки применения методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования по уровням государственной и муниципальной власти (ПК-5.3);

4. Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Основы управленческого консалтинга.
Модуль 2. Специфичные приемы и методы консалтинга.
Модуль 3. Карьера в консалтинге, поведение консультанта.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

6. Разработчик:

к.т.н., доцент А.Ф. Рева