МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:30:40 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31_»____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.08 «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 года. Приказ № 1016.
Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «_12_» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол № 5 от « 30 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
канд. экон. наук, доцент _____ В.Н. Чекарь

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент _____ Н.С. Гужвина

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..…… 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 12
2.2.2. Лабораторный практикум……. 14
2.2.3. Практические занятия …… 15
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 16
3. Образовательные технологии……. 18
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 21
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 21
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 23
4.3. Примерные темы рефератов……..... 23
4.4. Тесты текущего контроля…… 23
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 24
4.6. Вопросы к экзамену ..……... 40
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 45
5.1. Основная литература…… 45
5.2. Дополнительная литература…… 45
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 46
5.4 Программное обеспечение учебного процесса ……. 47
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 47
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 48
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 49
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….

1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления» формирование теоретических знаний и практических навыков в области ведения учета и составления отчетности в секторе государственного (муниципального) управления, использование учетной информации с целью повышения эффективности деятельности учреждений сектора государственного (муниципального) управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Экономическая теория».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- «Контроль в системе государственного и муниципального управления»,
- «Организация исполнения бюджета».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1 демонстрирует знания приёмов сбора, анализа, оценки и интерпретации данных, критерии и методы оценки управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-3.3 применяет комплекс эффективных средств и технологий для управления государственным и муниципальным имуществом, приемы составления бюджетной и финансовой отчетности	**Знать**: основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления; основные понятия и категории бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях; теоретические основы и методологию организации бухгалтерского учета в секторе государственного управления; методику формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности. бюджетную классификацию Российской Федерации; первичные документы и регистры бухгалтерского (бюджетного) учета **Уметь**: разрабатывать финансовую и учетную политику государственных (муниципальных) учреждений; оценивать организацию бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, ориентироваться в формах учетных документов и видах бухгалтерской (бюджетной) отчетности; различать разновидности системы финансирования в государственных учреждениях; применять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в государственных учреждениях;

			организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. **Владеть**: навыками применять в практической деятельности методологию бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и государственных органах; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с национальными и международными стандартами финансовой отчетности; современными методами сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях и органах государственной власти.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр №4
Аудиторные занятия (всего)		72	72
В том числе:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		99	99
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:			
Контрольная работа		-	-
Работа с конспектом лекций		18	18
Изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами, справочными и консультационными системами		81	81
СРС в период промежуточной аттестации		45	45
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. единиц	6	6

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр №4
Аудиторные занятия (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Семинары (С)			
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		179	179
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:			
Контрольная работа		-	-
Работа с конспектом лекций		8	8
Изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами, справочными и консультационными системами		171	171
СРС в период промежуточной аттестации		9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. единиц	6	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
4 (4)	Модуль № 1 Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления Раздел 1.1: Правовые аспекты регулирования бухгалтерского учета учреждений сектора государственного (муниципального) управления Раздел 1.2: Бухгалтерский учет и его особенности в учреждениях бюджетной сферы	**1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета учреждений бюджетной сферы** Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы. Бюджетная классификация РФ как элемент бухгалтерского учета. **1.2 Бухгалтерские счета и двойная запись** Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетический и аналитический учет. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. **1.3 Особенности бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора.** Основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления.	ПК-3.1 ПК-3.3
	Модуль № 2 Учет активов Раздел 2.1: Учет финансовых активов Раздел 2.2: Учет нефинансовых активов	**2.1.Учет кассовых операций и денежных документов** Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. **2.2 Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.** Порядок учета и бухгалтерские записи по платежам из бюджета с финансовыми органами. **2.3 Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в пути.** Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных организаций.Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.Учет денежных средств учреждения в органе казначейства в пути.	ПК-3.1 ПК-3.3

4 (4)		**2.4 Учет основных средств.** Понятие основных средств. Задачи и объекты учета. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. **2.5 Учет нематериальных и непроизведенных активов.** Понятие и характеристика нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Понятие и характеристика непроизведенных активов. Синтетический и аналитический учет непроизведенных активов. **2.6 Учет материальных запасов.** Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика. Документальное оформление и учет поступления материальных запасов. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов. Учет готовой продукции. **2.7 Учет нефинансовых активов в пути.** Порядок учета и бухгалтерские записи по учету нефинансовых активов в пути. **2.8 Учет нефинансовых активов имущества казны.** Порядок учета и бухгалтерские записи по учету нефинансовых активов имущества казны. **2.9 Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг** Себестоимость готовой продукции, работ, услуг и ее учет. Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг и их учет. Учет общехозяйственных расходов.	
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов Раздел 3.1: Учет расчетных операций Раздел 3.2: Учет финансовых результатов деятельности учреждения Раздел 3.3: Учет санкционирования расходов	**3.1 Учет расчетов с дебиторами** Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с прочими дебиторами. **3.2 Учет расчетов по принятым обязательствам.** Учет расчетов по заработной плате.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги. **3.3 Учет расчетов по платежам в бюджеты** Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам во	ПК-3.1 ПК-3.3

		внебюджетные фонды. Учет расчетов по налогу на прибыль и НДС. Учет расчетов по налогу на имущество и земельному налогу. **3.4 Учет прочих расчетов с кредиторами** Порядок учета и бухгалтерские записи по учету прочих расчетов с кредиторами. **3.5 Учет финансовых результатов хозяйствующего субъекта** Учет доходов текущего финансового года. Учет расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. **3.6 Учет принятых обязательств и прав на принятие обязательств.** Понятие и порядок учета принятых обязательств. Понятие и порядок учета принятых денежных обязательств.	
	Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления Раздел 4.1: Бюджетная отчетность учреждений государственного (муниципального) сектора	**4.1 Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений** Виды, состав бухгалтерской отчетности учреждений сектора государственного (муниципального) управления и требования, предъявляемые к ней. **4.2 Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности** Порядок сдачи и проверки бюджетной отчетности.	ПК-3.1 ПК-3.3

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	Модуль 1. Модуль № 1 Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	8	-	8	22	38	*УО-1, ПР-1*
	Модуль 2. Учет активов	12	-	12	26	50	*УО-1, ТС-2*
	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	12	-	12	26	50	*УО-1, ТС-, ПР-2*
	Модуль 4. Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	4	-	4	25	33	*УО-1, ТС-2*
	Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-	-		45	УО-4
	ИТОГО:	**36**	**-**	**36**	**99**	**216**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	Модуль 1. Модуль № 1 Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	2	-	2	44		*УО-1, ПР-1*
	Модуль 2. Учет активов	4	-	4	45		*УО-1, ТС-2*
	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	4	-	4	45		*УО-1, ТС-, ПР-2*
	Модуль 4. Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	4	-	4	45		*УО-1, ТС-2*
	Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-	-		9	УО-4
	ИТОГО:	**14**	**-**	**14**	**179**	**216**	

Примечание:*УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-2– письменная работа (контрольная работа);ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 - экзамен*

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
4	Модуль № 1 Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	ПЗ. № 1 Бухгалтерские счета и двойная запись. ПЗ №2 Особенности бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора.	4 4
	Модуль № 2 Учет активов Раздел 2.1: Учет финансовых активов Раздел 2.2: Учет нефинансовых активов	ПЗ. № 3 Порядок учета денежных средств. ПЗ №4 Учет основных средств. ПЗ №5 Порядок учета нематериальных и непроизведенных активов.	4 4 4
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов Раздел 3.1: Учет расчетных операций Раздел 3.2: Учет финансовых результатов деятельности учреждения Раздел 3.3: Учет санкционирования расходов	ПЗ. № 6 Учет расчетов по доходам. ПЗ№7 Учет расчетов по оплате труда и пособиям. ПЗ №8 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за товары, работы, услуги. ПЗ. № 9 Учет доходов и расходов текущего финансового года. ПЗ №10 Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. ПЗ№11 Учет принятых обязательств и прав на принятие обязательств.	2 2 2 2 2
	Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	П.З. № 5 Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.	4
	ИТОГО		**36**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
4	Модуль № 1 Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	П.З. № 1 Бухгалтерские счета и двойная запись. Особенности бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора.	2
	Модуль № 2 Учет активов Раздел 2.1: Учет финансовых активов Раздел 2.2: Учет нефинансовых активов	П.З. № 2 Порядок учета денежных средств. Учет основных средств. Порядок учета нематериальных и непроизведенных активов.	4
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов Раздел 3.1: Учет расчетных операций Раздел 3.2: Учет финансовых результатов деятельности учреждения Раздел 3.3: Учет санкционирования расходов	П.З. № 3 Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по оплате труда и пособиям. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за товары, работы, услуги. П.З. № 4 Учет доходов и расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет принятых обязательств и прав на принятие обязательств.	2 2
	Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	П.З. № 5 Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.	4
	ИТОГО		**14**

2.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
4	Модуль № 1 Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	22
	Модуль № 2 Учет активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	26
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	26
	Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	25
ИТОГО			**99**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
4	Модуль № 1 Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	44
	Модуль № 2 Учет активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	45
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	45
	Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	45
ИТОГО			**179**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
4	Модуль 1. Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, тестирование	
	Модуль 2. Учет активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	
	Модуль № 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	лекции	Лекция - визуализация, информационная лекция.	Групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	
	Модуль № 4. Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	

Занятия в интерактивной форме в объеме:

Лекции - 12 час.
Практические занятия – 18 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
4	Модуль 1. Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, тестирование	
	Модуль 2. Учет активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	
	Модуль № 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	лекции	Лекция - визуализация, информационная лекция.	Групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	
	Модуль № 4. Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач.	

Занятия в интерактивной форме в объеме:

Лекции - 6 час.
Практические занятия – 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль 1. Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Устный опрос Тестирование	9 9	1 3
	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль 2. Учет активов	Устный опрос Решение задач Аудиторная контрольная работа	10 8 24	1 1 4
	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Устный опрос Решение задач Контрольная работа	10 10 24	1 1 4
	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Устный опрос Решение задач Аудиторная контрольная работа	5 4 4	1 1 4
	ПрАт	ПК-3.1 ПК-3.3		Экзамен	45	1

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль 1. Организация учета в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Устный опрос Тестирование	9 9	1 3
	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль 2. Учет активов	Устный опрос Решение задач Аудиторная контрольная работа	10 8 24	1 1 4
	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Устный опрос Решение задач Контрольная работа	10 10 24	1 1 4
	ТАт	ПК-3.1 ПК-3.3	Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления	Устный опрос Решение задач Аудиторная контрольная работа	5 4 4	1 1 4
	ПрАт	ПК-3.1 ПК-3.3		Экзамен	45	1

4.2. Примерные темы курсовых работ

(не предусмотрены)

4.3. Примерные темы рефератов

(не предусмотрены)

4.4. Тесты текущего контроля

Модуль 1

1. Количество уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 5;
   б) 4;
   в) 6.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
2. Количество регистров бухгалтерского учета (журналов операций), в которых систематизируются в хронологическом порядке принятых к учету первичные (сводные) учетные документы:
   а) 8;
   б) 7;
   в) 10.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
3. Кто несет ответственность за сохранность бухгалтерских документов:
   а) главный бухгалтер;
   б) руководитель учреждения;
   в) ответственный работник.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
4. Метод "Красное сторно" в бухгалтерском учете – это:
   а) возврат авансового платежа в случае аннулирования договора
   б) бухгалтерская проводка, предназначенная для исправления ранее ошибочно произведённой записи;
   в) ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской отчетности.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
5. Куда переносятся по истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов:
   а) главную книгу;
   б) журнал операций по санкционированию;
   в) смету доходов и расходов.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
6. Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 4;
   б) 6;
   в) 5.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
7. Счет бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора состоит из следующего числа разрядов (26-28 разряды):
   а) 20;
   б) 26;

в) 28.

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. Пары кодов классификации операций сектора государственного управления отражают:

а) код экономической классификации расходов;

б) увеличение и уменьшение стоимости объектов учета;

в) код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

9. 18-й разряд в структуре счета бюджетного учета отражает:

а) код вида финансового обеспечения (деятельности);

б) код синтетического счета;

в) код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

4.4.1.Ключи к тестам

Модуль 1
1 - а
2 - в
3 - б
4 - б
5 - а
6 - в
7- б
8- б
9- а

4.5. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ)

МОДУЛЬ №2 Учет активов.

Задача 1. Учет кассовых операций

Цель задачи – усвоить учет кассовых операций в бюджетном учреждении

Условие: В кассу муниципального казенного учреждения поступили денежные средства с лицевого счета на следующие цели:

- зарплату штатным сотрудникам – 15000 руб.;
- в подотчет на проезд к месту командировки и обратно- 8500 руб.;
- в подотчет на приобретение ГСМ – 5500 руб.

За день в кассе произошли следующие операции:

- из кассы выдана зарплата штатным сотрудникам – 8220 руб.;
- из кассы выдано в подотчет на проезд к месту командировки и обратно – 8500 руб.;
- из кассы выдано в подотчет на приобретение ГСМ – 1500 руб.

Задание: Отразите в учете кассовые операции. Вывести остаток по кассе на конец рабочего дня при условии, что на начало дня было 12840 руб.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Поступление в кассу учреждения денежных средств с лицевого счета: - на зарплату штатным сотрудникам - в подотчет на проезд - в подотчет на приобретение ГСМ				
Из кассы выдана зарплата штатным сотрудникам				
Из кассы выдано в подотчет на проезд к месту командировки и обратно				
Из кассы выдано в подотчет на приобретение ГСМ				

Задача 2. Учет денежных документов

Цель задачи – усвоить учет денежных документов в бюджетном учреждении

Условие: Казенным учреждением приобретены почтовые маркированные конверты перечислением с лицевого счета за счет бюджетных средств. Стоимость приобретенных конвертов составляет 5000 руб. Расходы на приобретение конвертов учитываются учреждением в составе расходов текущего финансового года.

Задание: Как отразить в учете приобретение почтовых маркированных конвертов, выдачу их работнику для отправки корреспонденции и отнесение расходов на счета затрат?

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Оплата с лицевого счета учреждения маркированных конвертов				
Поступление маркированных конвертов в кассу учреждения				
Выдача из кассы учреждения конвертов под отчет работнику				
Принятие к учету суммы произведенных расходов по использованным маркированным конвертам				

Задача 3. Порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом

Цель задачи – усвоить учет денежных средств на лицевых счетах учреждения

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете бюджетного учреждения операций на лицевых счетах по поступлению и выбытию бюджетных средств, указать предметную подстатью экономической классификации расходов.

Таблица - Журнал безналичных операций по лицевому счету

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Предметная подстатья
		Дебет	Кредит	
1	Согласно заявке на кассовый расход перечислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии			
2	Согласно заявке на кассовый расход перечислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
3	Согласно заявке на кассовый расход перечислен в бюджет НДФЛ, удержанный из заработной платы			
4	Согласно заявке на кассовый расход перечислены профвзносы первичной профсоюзной организации			
5	Согласно заявке на кассовый расход перечислены коммунальные платежи за электроэнергию, воду, тепловую энергию и газ			
6	Согласно заявке на кассовый расход перечислен аванс поставщику за приобретаемое оборудование			
7	Согласно заявке на кассовый расход перечислен окончательный расчет подрядчику за установку пожарной сигнализации			
8	Согласно заявке на кассовый расход перечислено подрядчику за выполненные работы по капитальному ремонту			
9	Согласно заявке на кассовый расход перечислены в бюджет земельный налог и налог на имущество			
10	По чеку получены денежные средства в кассу учреждения на приобретение материальных запасов			
11	По чеку получены денежные средства в кассу учреждения на выплату стипендии студентам и аспирантам			

12	Согласно платежного поручения на лицевой счет зачислены от главного распорядителя субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			
13	Согласно платежного поручения на лицевой счет зачислены от главного распорядителя субсидии на иные цели			
14	Согласно платежного поручения на лицевой счет зачислены от главного распорядителя бюджетные инвестиции			

Задача 4. Учет поступления основных средств

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету поступления объектов основных средств бюджетном учреждении.

Условие: Казенным учреждением в январе 20__ г. за счет бюджетных средств приобретены:

- компьютер - в количестве 2 шт. стоимостью 15500 руб. каждый;

Доставку компьютеров осуществила транспортная организация, стоимость доставки 5000 руб.

Данные объекты были оприходованы. В феврале основные средства в эксплуатацию.

Через пять лет на основании оформленного акта произведено списание данных объектов основных средств, пришедших в негодность в результате морального и физического износа.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Январь 20____ г.			
Отражено финансовое вложение в приобретение оборудования			
Отражены затраты по доставке оборудования			
Отражено оприходование оборудования			
Произведена оплата поставщику поставленного оборудования			
Февраль 20___ г.			
Отражена выдача оборудования эксплуатацию			
Произведено 100%-ное начисление амортизации на оборудование, выданное в эксплуатацию			
Отражено списание оборудования на основании акта			

Задача 5. Учет выбытия основных средств

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету выбытия объектов основных средств бюджетном учреждении.

Условие: Учреждение списало непригодное для дальнейшего использования оборудование стоимостью 100 000 руб., приобретенное за счет бюджетных средств, и

используемое в этих целях. Амортизация начислена в сумме 55 000 руб. Рыночная стоимость деталей, полученных от ликвидации, - 15 000 руб.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения

Задача 6. Учет нематериальных активов

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету нематериальных активов

Условие: Казенное учреждение заключило с фирмой договор на приобретение компьютерной программы на сумму 35 500 руб. На установку программы составлен отдельный договор, по условиям которого стоимость услуг равна 3000 руб. Оплата производилась за счет бюджетных средств. Согласно договору к учреждению переходят все исключительные права на программу сроком на четыре года.

Задание: Отразите указанные операции в бюджетном учете организации.

Таблица– Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражено формирование первоначальной стоимости НМА			
Отражены расходы на оплату услуг по установке программы			
Принят к бухгалтерскому учету объект НМА			
Начислена ежемесячная норма амортизации			

Задача 7. Учет непроизведенных активов

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету непроизведенных активов

Условие: Казенным учреждением, приобретен за счет бюджетных средств, земельный участок под строительство спортивной площадки. Договорная стоимость земельного участка составила 440 000 руб.

Задание: Отразить в учете бюджетного учреждения расчеты по приобретению у юридического лица земельного участка.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение задолженности перед продавцом земельного участка				
Погашение задолженности за приобретенный земельный участок путем перечисления средств с лицевого счета				
Принятие к учету земельного участка (по первоначальной стоимости) в составе непроизведенных активов				

Задача 8. Учет материальных запасов

Цель задачи – усвоить корреспонденцию счетов по учету материальных запасов

Условие: Больницей заключен договор с поставщиком на поставку матрацев в количестве 20 шт. на сумму 107 200 руб., в том числе НДС - 16353 руб. Оплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности. Условиями договора предусмотрена предварительная оплата в размере 30%.

Окончательный расчет произведен после поступления матрацев в учреждение. Оплачены транспортные услуги (доставка матрацев) сторонней организации в сумме 2000 руб.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислен авансовый платеж			
Отражено поступление матрацев			
Зачтен ранее перечисленный аванс			
Перечислен окончательный расчет за матрацы			
Отражены оказанные услуги по доставке матрацев			
Произведена оплата транспортных услуг			
Приняты к учету матрацы по фактической стоимости			

Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов

Задача 1. Учет расчетов по выданным авансам

Цель задачи- усвоить корреспонденцию по учету расчетов по выданным авансам

Условие: Учреждение заключило договор с поставщиком на поставку ксерокса для оказания платных услуг физическим лицам. Его стоимость составила 15900 руб. Условиями договора предусмотрен авансовый платеж в размере 100%. После поставки объекта основных средств на основании накладной и счета-фактуры, акта приема-передачи ксерокс поставлен на учет и введен в эксплуатацию. Оплата производилась за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежащей обложению НДС.

Задание: Отразите операции в бухгалтерском учете учреждения.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислен авансовый платеж (предусмотрен условиями договора)			
Отражено поступление ксерокса			
Произведен зачет аванса			
Принят к учету ксерокс			
Начислена 100%-ная амортизация при выдаче ксерокса в эксплуатацию			

Задача 2. Учет расчетов с подотчетными лицами

Цель задачи- усвоить корреспонденцию по учету расчетов с подотчетными лицами

Условие: В мае 2012 г. учреждение направило сотрудника на информационно-консультационный семинар в г. Санкт-Петербург.

Стоимость участия в семинаре 1 человека составляет 35 900 руб. Она включает в себя обучение, проживание в гостинице в стандартном номере со всеми удобствами (телефон, телевизор, душ).

Организация, проводящая семинар, выставляет счет на оплату аванса и договор. По условиям договора аванс составляет 30%, окончательный расчет в течении 5 банковских дней после подписания акта выполненных работ. Сотруднику в подотчет выдаются денежные средства для приобретения проездных документов – билетов, их стоимость равна 9000 руб. и суточных, сумма которых составила 1700 руб. Расходы на проведение семинара оплачиваются за счет субсидий на выполнение задания учредителя.

Задание: Отразите в учете бюджетного учреждения расходы, связанные с направлением сотрудника на информационно-консультационный семинар.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Оплачен аванс за участие в семинаре			
Выданы под отчет из кассы учреждения денежные средства:			
- на приобретение проездных документов			
- суточные			
Отражены расходы согласно авансового отчета со всеми оправдательными документами:			
- приняты к учету расходы на проезд			
- приняты к учету суточные			
Оплачен окончательный расчет за участие в семинаре			
Начислены расходы на оплату услуг за участие в семинаре			

Задача 3. Учет расчетов по ущербу имуществу

Цель задачи - усвоить корреспонденцию по учету расчетов по ущербу основных средств.

Условие: В связи с увольнением из учреждения материально ответственного лица на основании приказа руководителя учреждения проведена инвентаризация основных средств, в результате которой выявлена недостача сканера балансовой стоимостью 10 000 руб., приобретенного за счет бюджетных средств. Сумма начисленной амортизации - 2000 руб., остаточная стоимость - 8000 руб. Текущая рыночная стоимость сканера составила 9000 руб. Виновное лицо признало свою вину и возместило недостачу в полном объеме.

Задание: Отразите операции в бюджетном учете учреждения.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражена недостача сканера, по рыночной стоимости, отнесенная за счет виновного лица			
Списана сумма амортизации			
Списана остаточная стоимость основного средства			

Поступили в кассу денежные средства от виновного лица в счет возмещения недостачи			

Задача 4. Учет расчетов по оплате труда

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов по оплате труда.

Условие: Рассчитать сумму налога на доходы физического лица, удержанного из заработной платы юриста Щербакова Л.П., если его оплата (за счет бюджетных средств) в месяц составляет 2500 рублей. У Щербаковой Л.П. на иждивении находятся два ребенка в возрасте до 18 лет.

Задание: Бухгалтерскими проводками отразить начисление заработной платы и страховых взносов на нее, а также удержание из нее налога на доходы физических лиц и выплату зарплаты из кассы.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Начисление заработной платы за май				
Начисление страховых взносов в ФСС РФ на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2,9%)				
Начисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (5,1%)				
Начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (16%)				
Начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (6%)				
Начисление страховых взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2%)				
Удержание НДФЛ с суммы начисленной заработной платы				
Выплата заработной платы из кассы				

Задача 5. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками за выполненные работы, услуги

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов за выполненные работы.

Условие: Государственным учреждением заключен договор со сторонней организацией на ремонт автомобиля. Стоимость ремонта составляет 50 000 руб. (НДС

подрядчиком не предъявлен). Согласно договору оплата производится после ремонта автомобиля за счет бюджетных средств. Расходы на текущий ремонт автомобиля относятся на расходы текущего периода.

Задание: Отразите в учете учреждения текущий ремонт автомобиля, используемого в своей деятельности..

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение расходов по текущему ремонту автомобиля				
Перечисление поставщику денежных средств с лицевого счета за выполненную работу				

Задача 6. Учет расчетов налогу на доходы физических лиц

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов по НДФЛ

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете государственного учреждения расчетов по НДФЛ.

Таблица - Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету расчетов по НДФЛ

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Удержание НДФЛ: - с начисленной заработной платы работника - с прочих выплат по оплате труда - с пособий по государственному социальному страхованию		
Перечисление с лицевого счета учреждения удержанных сумм НДФЛ в бюджет		
Начислены штрафы, пени по НДФЛ, подлежащие уплате в бюджет		

Задача 7. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество и земельному налогу

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расчетов по налогу на имущество и земельному налогу

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете государственного учреждения расчетов с бюджетом по налогу на имущество и земельному налогу.

Таблица - Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету расчетов с бюджетом по налогу на имущество и земельному налогу

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогу на имущество		
Начисление учреждением налога на имущество		
Начисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное (несвоевременное) перечисление налога на имущество в бюджет		
Перечисление учреждением в доход бюджета налога на имущество		

Перечисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное(несвоевременное) перечисление налога на имущество в бюджет		
Бухгалтерские записи по учету возврата из бюджета излишне начисленного и перечисленного налога на имущество		
СТОРНО - на сумму излишне начисленного налога на имущество		
Зачисление суммы излишне перечисленного налога на имущество		
Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по земельному налогу		
Начисление учреждением земельного налога		
Начисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное (несвоевременное) перечисление земельного налога в бюджет		
Перечисление учреждением в доход бюджета земельного налога		
Перечисление учреждением штрафных санкций (пеней) за неполное (несвоевременное) перечисление земельного налога в бюджет		
Бухгалтерские записи по учету возврата из бюджета излишне начисленного и перечисленного земельного налога		
СТОРНО - на сумму излишне начисленного земельного налога		
Зачисление суммы излишне перечисленного земельного налога		

Задача 8. Учет доходов текущего финансового года

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету доходов текущего финансового года

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете муниципального учреждения доходов от сдачи имущества в аренду, от выполнения работ, оказания услуг, от реализации активов. Таблица 9.3 - Бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету доходов от сдачи имущества в аренду, от выполнения работ, оказания услуг, от реализации активов

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Начисление доходов от сдачи имущества в аренду		
Начисление налога на добавленную стоимость		
Начисление налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового периода		
Поступление платежей от сдачи имущества в аренду: - на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства		
Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		

Списание доходов от собственности на финансовый результат в конце года		
Начисление доходов от выполнения работ, оказания услуг		
Поступление платежей за выполненные работы, оказанные услуги: - на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства -в кассу учреждения		
Возврат излишне уплаченных платежей за выполненные работы, оказанные услуги из кассы учреждения		
Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
Начисление доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -непроизведенных активов -материальных запасов		
Поступление на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства, доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -непроизведенных активов -материальных запасов		
Поступление в кассу учреждения доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -материальных запасов		
Списание нереальных ко взысканию доходов от реализации: -основных средств -нематериальных активов -непроизведенных активов -материальных запасов		

Задача 9. Учет расходов текущего финансового года

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету расходов текущего финансового года

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете государственного учреждения расходов, произведенных в отчетном периоде за счет бюджетных средств

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Начисление заработной платы штатным сотрудникам		
Начисление страховых взносов в ФСС РФ на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		

Начисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в ОМС		
Начисление страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		
Начисление страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии		
Начисление страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Начисление командировочных расходов, связанных с основной деятельностью: - суточные - -проезд - проживание		
Списание стоимости ГСМ, канцелярских товаров, использованных на содержание административно-управленческого аппарата		
Списание расходов текущего финансового года на финансовый результат		

Задача 10 Учет санкционирования расходов

Цель задачи: Усвоить корреспонденцию счетов по учету принятых обязательств и учету прав на принятие обязательств

Задание: Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете государственного учреждения принятых обязательств и учету прав на принятие обязательств.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	по кредиту
Начисление заработной платы штатным сотрудникам, относимой на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление страховых взносов в ФСС РФ на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, относимых на себестоимость выполняемых услуг		
Начисление учреждением земельного налога за счет субсидий на выполнение государственного задания		
Начисление транспортного налога за счет приносящей доход деятельности		
Начисление коммунальных услуг за счет субсидий на выполнение государственного задания		
Начисление услуг охраны объектов за счет приносящей доход деятельности		

Модуль № 4: Отчетность в учреждениях сектора государственного (муниципального) управления

Задача 1 Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Цель задачи: Усвоить порядок составления бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Задание: Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и составить на конец периода Баланс главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

Таблица – Баланс (ф. 0503130)

Актив	На начало года			На конец года		
	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	150000,00		150000,00			
Амортизация основных средств(0104100000)	50000,00		50000,00			
Основные средства (остаточная стоимость)	?		?			
Нематериальные активы (остаточная стоимость) (10200000)	25000,00		25000,00			
Материальные запасы (010500000)	40000,00		40000,00			
Денежные средства (20100000)	5100,00		5100,00			
Расчеты с подотчетными лицами (20800000)	800,00		800,00			
Расчеты по ущербу имуществу (20900000)	2500,00		2500,00			
Баланс	173400,00		173400,00			

Пассив	На начало года			На конец года		
	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
Расчеты по принятым обязательствам (30200000)	69800,00		69800,00			
Расчеты по платежам в бюджеты (30300000)	2800,00		2800,00			

Прочие расчеты с кредиторами (030400000)						
Из них: расчеты с депонентами (030402000)	3100,00		3100,00			
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000	28900,00		28900,00			
внутриведомственные расчеты (030404000)	25000,00		25000,00			
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	43800,00		43800,00			
из них:						
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	43800,00		43800,00			
Баланс	173400,00		173400,00			

За год произошли следующие операции, тыс. руб.

Содержание операции	Сумма, Руб., коп.
1. Погашена задолженность поставщикам	25100,00
2. Выплачена депонированная зарплата	3100,00
3. Уплачены налоги	2800,00
4. Возмещен в кассу ущерб имущества	2500,00
5. Начислена амортизация по приобретенному оборудованию	28500,00

Задача 2. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Цель задачи: Усвоить порядок составления бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Задание: По приведенным данным составить Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

В бюджетном учреждении в отчетном периоде (в течение года) были произведены следующие начисления:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, тыс. руб.
Начислены доходы от оказания платных услуг	2 205 31 560	2 401 10 130	8000
Поступили денежные средства в качестве дохода в кассу учреждения	2 201 34 510	2 205 31 660	6000
Поступили на лицевой счет учреждения суммы доходов, перечисленные:			
- безналичным путем	2 201 11 510 17	2 205 31 660	1950
- из кассы учреждения	4 201 11 510 17	2 210 03 660	6000

В отчетном периоде учреждение совершило следующие расходные операции:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, тыс. руб.
Начислены расходы на заработную плату работников, оказывающих платные услуги	2 109 60 211	2 302 11 730	3000
Отражено начисление взносов во внебюджетные фонды	2 109 60 213	2 303 00 730	906
Удержан НДФЛ с заработной платы сотрудников	2 302 11 830	2 303 01 730	390
Перечислен НДФЛ в бюджет	2 303 01 830	2 201 11 610	390
Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды	2 303 00 830	2 201 11 610	906
Списаны с лицевого счета денежные средства на выплату заработной платы через кассу учреждения	2 210 03 560	2 201 11 610	2610
Выплачена заработная плата из кассы учреждения	2 302 11 830	2 201 34 610	2610
Начислены прочие выплаты	2 109 60 212	2 302 12 730	594
Списаны с лицевого счета денежные средства на прочие выплаты	2 210 03 560	2 201 11 610	594
Зачислены денежные средства в кассу учреждения	2 201 34 510	2 210 03 660	594
Выплачены денежные средства в форме прочих выплат	2 302 12 830	2 201 34 610	594
Приняты к учету материалы	2 105 00 340	2 302 34 730	550
Отражены расходы по использованным при оказании платных услуг материалам	2 109 60 272	2 105 00 440	400
Начислены расходы по оплате услуг связи	2 109 60 221	2 302 21 730	150
Начислены коммунальные расходы	2 109 60 223	2 302 23 730	350
Начислены прочие расходы	2 109 60 290	2 302 91 730	1100
Приняты к учету произведенные капитальные вложения в основные средства	2 106 31 310	2 302 31 730	950
Приняты к учету основные средства	2 101 00 310	2 106 31 310	950
Произведена оплата:			
- услуг связи	2 302 21 830	2 201 11 610	150
- коммунальных услуг	2 302 23 830		350
Произведена оплата приобретаемых основных средств	2 302 31 830	2 201 11 610	950
Произведена оплата материальных запасов	2 302 34 830	2 201 11 610	550

Произведена оплата прочих расходов	2 302 91 830	2 201 11 610	1100
Отнесены расходы по себестоимости оказанных услуг на уменьшение финансового результата бюджетного учреждения тыс. руб.	2 401 10 130	2 109 60 000	6500
Сформирован финансовый результат	2 401 30 000	2 401 10 130	6500
	2 401 10 130	2 401 30 000	8000

Задача 3. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Цель задачи: Усвоить порядок составления бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Задание: По приведенным данным составить Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738).

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, тыс. руб.
Приняты учреждением обязательства в рамках приносящей доход деятельности:			
- заработная плата	2 506 10 211	2 502 11 211	3 000
- прочие выплаты			594
- начисления на заработную плату	2 506 10 213	2 502 11 211	906
- услуги связи	2 506 10 221	2 502 11 211	150
- коммунальные услуги	2 506 10 223	2 502 11 223	350
- увеличение стоимости основных средств	2 506 10 310	2 502 11 310	1 200
- увеличение стоимости материалов	2 506 10 340	2 502 11 340	600 000
- прочие расходы	2 506 10 290	2 502 11 290	1 100
Приняты денежные обязательства в рамках приносящей доход деятельности:			
- заработная плата	2 502 11 211	2 502 12 211	3 000
- прочие выплаты			594
- начисления на заработную плату	2 502 11 213	2 502 12 213	906
- услуги связи	2 502 11 221	2 502 12 221	150
- коммунальные услуги	2 502 11 223	2 502 12 223	350
- увеличение стоимости основных средств	2 502 11 310	2 502 12 310	950
- увеличение стоимости материалов	2 502 11 340	2 502 12 340	550
- прочие расходы	2 502 11 290	2 502 12 290	1 100

Задача 4. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Цель задачи: Усвоить порядок составления бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Задание: Используя данные задачи 2 составить Справку по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710).

Номер счета бухгалтерского учета	Деятельность с целевыми средствами		Деятельность по оказанию услуг(работ)		Номер счета		40130000	
					Деятельность с целевыми средствами		Деятельность по оказанию услуг(работ)	
	По Д-ту	По К-ту	По Д-ту	По К-ту	По Д-ту	По К-ту	По Д-ту	По К-ту
2 401 10 130								

4.6. Аудиторная контрольная работа

ВАРИАНТ 1

1. **Дать ответ на следующие вопросы:**

1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1.2 Бухгалтерские счета, их назначение и структура

2. Указать корреспонденцию счетов по представленным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
1.	Принято в эксплуатацию построенное за счет бюджетных средств здание		
2.	Оприходованы приобретенные продукты питания		
3.	Начислена амортизация основных средств		
4.	Оприходованы в кассу подотчетные суммы, ранее выданные на приобретение ГСМ		
5.	С лицевого счета перечислено поставщику за мебель		
6.	Оприходованы излишки основных средств, выявленные во время инвентаризации		
7.	Выданы в подотчет из кассы денежные средства на командировочные расходы		
8.	Перечислены страховые взносы за счет бюджетных средств		
9.	Списаны материалы, приобретённые за счет бюджетных средств		
10.	Принятие обязательств хозяйствующего субъекта по начислению оплаты труда штатным сотрудникам за счет бюджетных средств		
11.	Принятие денежных обязательств по начислению оплаты труда штатным сотрудникам за счет бюджетных средств		
12.	Начислена зарплата штатным сотрудникам		
13.	Отразить выбытие из состава имущества казны недвижимого имущества		

ВАРИАНТ 2

1. **Дать ответ на следующие вопросы:**

1.1 Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений

1.2 Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды

2.**Указать корреспонденцию счетов по представленным операциям.**

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
1	На лицевой счет зачислена из бюджета сумма излишне оплаченного НДФЛ		
2	Оприходованы в кассу неиспользованные подотчетные суммы на приобретение материалов		
3	Начислена амортизация основных средств		
4	Списаны продукты питания, использованные в столовой		
5	Внесена в кассу недостача денежных средств, выявленная во время ревизии		
6	С лицевого счета перечислен НДФЛ, удержанный из зарплаты		
7	Приобретен за счет бюджетных средств компьютер		
8	Представлен авансовый отчет о расходовании средств на проезд по командировке		
9	С лицевого счета перечислен аванс на приобретение компьютера за счет средств от приносящей доход деятельности		
10	Списаны нематериальные активы, приобретенные за счет бюджетных средств		
11	Принятие обязательств хозяйствующего субъекта по начислению страховых взносов на оплаты труда штатным сотрудникам за счет бюджетных средств		
12	Принятие денежных обязательств по начислению страховых взносов на оплаты труда штатным сотрудникам за счет бюджетных средств		
13	Отразить выбытие из состава имущества казны объектов непроизведенных активов		

ВАРИАНТ 3

1. Дать ответ на следующие вопросы:

1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1.2 Синтетический и аналитический учет

2.Указать корреспонденцию счетов по представленным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
1	На лицевой счет зачислена от поставщика излишне оплаченная сумма		
2	На основании акта ввода в эксплуатацию оприходовано		

	здание построенное за счет бюджетных средств		
3	Списаны основные средства, приобретенные за счет бюджетных средств		
4	Выданы из кассы в подотчет денежные средства на приобретение ГСМ		
5	Оприходованы нематериальные активы, приобретенные за счет бюджетных средств		
6	Перечислен НДФЛ, удержанный из зарплаты		
7	Начислена амортизация нематериальных активов		
8	В кассу по приходному ордеру внесены подотчетные суммы, выданные на проживание в командировке		
9	С лицевого счета перечислен земельный налог за счет бюджетных средств		
10	Списаны запчасти к автотранспорту, приобретенные за счет бюджетных средств		
11	Принятие обязательств хозяйствующего субъекта по начислению коммунальных услуг по электроэнергии за счет субсидий на выполнение государственного задания		
12	Принятие денежных обязательств по начислению коммунальных услуг по электроэнергии за счет субсидий на выполнение государственного задания		
13	Отразить выбытие из состава имущества казны иного движимого имущества		

ВАРИАНТ 4

1. Дать ответ на следующие вопросы:

1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1.2 Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

2. Указать корреспонденцию счетов по представленным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
1	Приобретено за счет бюджетных средств транспортное средство		
2	Списаны ГСМ, использование в деятельности учреждения		
3	Начислена амортизация основных средств		
4	В кассу поступила от сотрудника излишне выплаченная зарплата		
5	Списаны нематериальные активы, пришедшие в негодность		
6	С лицевого счета перечислен аванс за оргтехнику		
7	За счет подотчетных сумм приобретены стройматериалы		
8	С лицевого счета оплачено поставщику за коммунальные услуги- за потребленную воду		
9	С лицевого счета перечислено подрядчику за выполненные строительно – монтажные работы		
10	В кассу возвращены остатки подотчетных сумм, раннее взятые на транспортные расходы		

11	Принятие обязательств хозяйствующего субъекта по начислению налога на имущество за счет бюджетных средств		
12	Принятие денежных обязательств по начислению налога на имущество за счет бюджетных средств		
13	Отразить выбытие из состава имущества казны объектов нематериальных активов		

4.7. Список вопросов к экзамену

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора	ПК-3.1 ПК-3.3
2	План счетов и структура счета бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора	ПК-3.1 ПК-3.3
3	Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов государственных (муниципальных) учреждений	ПК-3.1
4	Учёт денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ПК-3.1 ПК-3.3
5	Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов	ПК-3.1 ПК-3.3
6	Синтетический учет кассовых операций	ПК-3.1 ПК-3.3
7	Понятие основных средств. Задачи и объекты учета.	ПК-3.1
8	Документальное оформление и учет поступления основных средств	ПК-3.1
9	Документальное оформление и учет выбытия основных средств	ПК-3.1
10	Учет амортизации основных средств	ПК-3.1
11	Учет непроизведенных активов	ПК-3.1 ПК-3.3
12	Учет нематериальных активов	ПК-3.1 ПК-3.3
13	Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика	ПК-3.1
14	Документальное оформление и учет поступления материальных запасов	ПК-3.1
15	Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов	ПК-3.1
16	Учет готовой продукции	ПК-3.1 ПК-3.3
17	Учет расчетов по доходам	ПК-3.1 ПК-3.3
18	Учет расчетов по выданным авансам	ПК-3.1 ПК-3.3
19	Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-3.1 ПК-3.3
20	Учет расчетов по ущербу имуществу	ПК-3.1 ПК-3.3
21	Учет нефинансовых активов в пути	ПК-3.1

		ПК-3.3
22	Учет нефинансовых активов имущества казны	ПК-3.1 ПК-3.3
23	Учет расчетов с прочими дебиторами	ПК-3.1 ПК-3.3
24	Учет расчетов по оплате труда и пособиям	ПК-3.1
25	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги	ПК-3.1 ПК-3.3
26	Учет расчетов по средствам, полученными во временное распоряжение	ПК-3.1 ПК-3.3
27	Учет расчетов с депонентами и расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда	ПК-3.1 ПК-3.3
28	Учет внутриведомственных расчетов	ПК-3.1 ПК-3.3
29	Учет расчетов с прочими кредиторами	ПК-3.1 ПК-3.3
30	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ (услуг)	ПК-3.1 ПК-3.3
31	Учет доходов и расходов текущего финансового года	ПК-3.1 ПК-3.3
32	Учет доходов и расходов будущих периодов	ПК-3.1 ПК-3.3
33	Учет принятых обязательств	ПК-3.1
34	Учет права на принятие обязательств	ПК-3.1
35	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений на современном этапе	ПК-3.1 ПК-3.3
36	Учет на забалансовых счетах	ПК-3.1 ПК-3.3
37	Принципы бюджетной системы РФ	ПК-3.1 ПК-3.3
38	Участники бюджетного процесса	ПК-3.1 ПК-3.3
39	Бюджетная классификация РФ, ее характеристика и применение	ПК-3.1 ПК-3.3
40	Структура бюджетной системы РФ	ПК-3.1 ПК-3.3
41	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	ПК-3.1 ПК-3.3
42	Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности	ПК-3.1 ПК-3.3
43	Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды	ПК-3.1 ПК-3.3
44	Синтетический и аналитический учет	ПК-3.1 ПК-3.3
45	Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета	ПК-3.1 ПК-3.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Петрова В.И., Петров А.Ю., Сорокин А.Н.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2010. - 184 с.	1-2-3-4	20	-
2	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.:КноРус, 2018.- 376 с.	1-2-3-4	31	-

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016.- 504 с.	1-2-3-4	8	-
2	Леухина, Т. Л.	Бюджетный учет: практикум (электр. ресурс) Режим доступа:URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720193	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2024.	1-2-3-4	+	+

3		Новый план счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 № 162н (применяются с 01.01.2011).	М. : КНОРУС, 2012. - 336 с	1-2-3-4	18	
4		План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению (действуют с 01.01.2011).	М. : КНОРУС, 2011. - 208 с	1-2-3-4	32	
5		Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению. (действует с 01.01.2011)	М. : КНОРУС, 2011. - 112 с.	1-2-3-4	25	
6	Ламовская, О.Г., Зацаринная Е.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. - 212 с.	1-2-3-4	[Электронный ресурс]:режим доступа:локальная сеть библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ	7

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – http://government.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
10. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
11. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс»

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Петрова В.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2010. - 184 с.
		Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М. :КноРус, 2018.
		Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.
		Ламовская, О.Г., Зацаринная Е.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. - 212 с
			Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.(действует с 01.01.2011)	М. : КНОРУС, 2011. - 112 с.
2	Подготовка к экзамену	Петрова В.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях:	М.: КНОРУС, 2010. - 184 с.
		Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.:КноРус, 2018.
		Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 32 Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение практико-ориентированных задач. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, работу на практических занятиях, рекомендуемую литературу.