МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:54:52 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.19 «Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «13» августа 2020 года. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от « 19 » марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент В.Н. Чекарь

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..…….. 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 14
2.2.2. Лабораторный практикум……. 16
2.2.3. Практические занятия ……. 16
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 18
3. Образовательные технологии……. 20
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 23
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 23
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 25
4.3. Примерные темы рефератов……..... 25
4.4. Тесты текущего контроля…… 27
4.5. Тесты промежуточного контроля…… 27
4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 27
4.7. Варианты контрольных заданий..……... 30
4.8. Список экзаменационных вопросов…….……... 30
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 32
5.1. Основная литература…… 32
5.2. Дополнительная литература…… 33
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 34
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …….. 35
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 35
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 37
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 39
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины основы государственного и муниципального управления является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области государственного и муниципального управления.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Теория управления», «Введение в специальность».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплин «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Региональное управление и территориальное планирование», «Контроль в системе государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений» и написания выпускной квалификационной работы.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><td rowspan="2">Код компетенции</td><td rowspan="2">Содержание компетенции</td><td colspan="2">Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td>Код и наименование индикатора достижения компетенции</td><td>Формируемые знания, умения и навыки</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">УК-2</td><td rowspan="2">Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</td><td>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</td><td rowspan="2">Знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления, этапы развития, функции и методы государственного и муниципального управления как науки.
Уметь: осмысливать происходящие перемены в области государственного и муниципального управления; определять круг задач в рамках поставленных целей и связи между ними; выполнять задачи в зоне своей ответственности; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
Владеть: основными экономическими категориями и инструментарием теории государственного и муниципального управления; навыками проведения при необходимости корректировки способов решения задач.</td></tr>
<tr><td>УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОПК-2</td><td rowspan="3">Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</td><td>ОПК-2.1 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории</td><td rowspan="3">Знать: современные методы разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления; методику оценки и контроля качества их выполнения.
Уметь: разрабатывать и обосновывать управленческие решения, государственные и муниципальные программы в профессиональной деятельности; организовывать реализацию и контроль их исполнения и оценивать их последствия.</td></tr>
<tr><td>ОПК-2.2 Реализует организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивая их социальные и экономические последствия</td></tr>
<tr><td>ОПК-2.3 Разрабатывает</td></tr>
</table>

		и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**Владеть**: навыками проведения анализа и оценки социально-экономических процессов; навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ в профессиональной деятельности; навыками принятия корректирующих мер при выявлении отклонений.
		ОПК-2.4 Способен организовать контроль исполнения управленческих решений и проводить оценку их качества, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр № 4**
Аудиторные занятия (всего)		90	90
В том числе:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		54	54
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		54	54
в том числе			
Курсовая работа		36	36
Реферат		6	6
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		12	12
СРС в период промежуточной аттестации		36	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**Э**	**Э**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 4 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 5
Аудиторные занятия (всего)		24	24
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		147	147
в том числе			
Курсовая работа		36	36
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		111	111
СРС в период промежуточной аттестации		9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**Э**	**Э**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 5 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очная (очно-заочная)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
4 (5)	**1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления**	**1.1. Государственное управление как основа общественного производства** Предмет и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Содержание понятия государственного управления. Общественное производство как основа системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Формирование государственной политики и ее реализация. Особенности публичной власти. Соотношение государственного и муниципального управления. Системные принципы организации государственного и муниципального управления.	УК-2.1 УК-2.3
		1.2. Диагностика систем государственного управления Назначение диагностики систем государственного управления. Государственное управление как система. Основные элементы государственного управления. Классификация форм государственного правления. Республика как форма государственного управления и ее модификации. Монархия как форма государственного управления и ее модификации. Классификация форм государственного устройства. Политический режим. Хозяйственные модели и формы хозяйствования.	УК-2.1 УК-2.3
		1.3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления. Основы государственного управления и регулирования АПК. Роль методологических подходов к исследованию и организации государственного и муниципального управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Исследовательские и инструментальные методы. Моделирование в системе государственного и муниципального управления. Подход Дж. Форрестера. Статический и динамический методы регулирования. Государственное регулирование экономики. Объекты и инструменты государственного регулирования. Основы государственного управления и регулирования АПК.	УК-2.1 УК-2.3

1	2	3	4
4 (5)	**2. Основы государственного управления в РФ**	**2.1. Структура органов государственной власти в РФ** Конституционные организации государственной власти в России. Полномочия Президента РФ. Функции Госсовета РФ. Институт представителей Президента РФ. Федеральные округа. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности. Принципы федеративного устройства государства. Конституционные основы государственной власти. Законодательная власть в РФ. Полномочия Федерального Собрания РФ. Совет Федерации и Государственная Дума. Исполнительная власть в РФ. Структура Правительства РФ. Территориальные подразделения исполнительной власти. Структура судебной власти РФ. Основные тенденции развития судебной системы.	УК-2.1 УК-2.3
		2.2. Территориальная организация российского общества Эволюция административно-территориального деления в РФ. Статус субъекта РФ. Виды и полномочия субъектов Федерации. Современное административно-территориальное устройство РФ. Территориальные основы организации публичной власти. Классификация территориальных образований. Административно-территориальная единица. Классификация административно-территориальных единиц.	УК-2.1 УК-2.3
		2.3. Региональное управление в системе государственного управления Конституционные основы организации государственной региональной политики. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации. Государственная региональная политика и экономическая политика региона. Основные цели государственной региональной политики. Институциональные основы региональной политики в РФ. Регион как субъект хозяйственной инициативы. Инструменты и формы реализации экономической политики региона.	ОПК-2.1-2.4
		2.4. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций Основные функции бюджетной системы страны. Структура бюджетной системы РФ. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма. Инструменты регулирования межбюджетных отношений. Типы бюджетных систем. Структура доходов и расходов бюджетов. Основные направления бюджетного регулирования. Особенности принятия и исполнения государственных бюджетов. Основные тенденции развития бюджетной системы России	ОПК-2.1-2.4

1	2	3	4
4 (5)	**3. Основы муниципального управления**	**3.1. Муниципальное образование в РФ** Опыт становления местного самоуправления в России. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Правовые типы муниципальных образований. Вопросы местного значения и полномочия. Город как муниципальное образование. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Основные категории муниципальных образований.	УК-2.1 УК-2.3
		3.2. Способы организации местного самоуправления в РФ Роль выборных органов власти на местном уровне. Пространственная классификация муниципальных образований. Глава муниципального образования и глава администрации муниципального образования. Модели организации местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах. Типовая организационная структура администрации города. Особенности организации местных органов власти в сельской местности. Двухуровневая система организации муниципальной власти. Структура и функции представительных органов власти.	ОПК-2.1-2.4
		3.3. Формы общественной самоорганизации населения. Территориальное общественное самоуправление Жилищные объединения граждан. Соседские сообщества. Товарищество собственников жилья. Роль общественных организаций в развитии местного самоуправления. Статус ТОС. Территориальные основы организации ТОС. ТОС как общественная организация. Взаимодействие ТОС и органов публичной власти.	УК-2.1 УК-2.3
		3.4. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ Формирование финансово-экономических основ развития местного самоуправления в России. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Доходная база муниципальных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных бюджетов. Схема «отрицательного трансферта». Выравнивание муниципальных бюджетов. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.	ОПК-2.1-2.4

1	2	3	4
4 (5)	**4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления**	**4.1. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти** Владение, пользование и распоряжение. Правовые режимы управления собственностью. Унитарные предприятия и учреждения. Хозяйственное ведение и оперативное управление. Реформа бюджетных учреждений. Режим казны. Объекты государственной и муниципальной собственности. Доверительное управление. Концессия. Соглашение о разделе продукции. Аренда. Государственный и муниципальный секторы экономики. Емкость государственного и муниципального сектора: способы измерения. Муниципализация как социальный процесс. Эффективность муниципальной экономики	ОПК-2.1-2.4
		4.2. Избирательная система РФ Избирательные системы в формировании органов власти РФ. Мажоритарная и пропорциональная системы. Основные виды избирательных систем. Особенности муниципальных выборов. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты местных советов. Избирательный процесс. Этапы проведения избирательной кампании. Полномочия ЦИК и избирательных комиссий в субъектах Федерации. Референдум.	УК-2.1 УК-2.3
		4.3. Кадровая основа государственного и муниципального управления Цели административной реформы в повышении качества государственной службы в РФ. Основные направления административной реформы в РФ. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг. Саморегулируемые организации. Опыт развития государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Категории государственной службы РФ. Органы государственной власти субъектов Федерации. Государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Особенности муниципальной службы. Организация кадровой работы на муниципальном уровне. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.	ОПК-2.1-2.4

1	2	3	4
4 (5)	**5. Основы публично-административного менеджмента**	**5.1. Система стратегического и территориального планирования** Публично-административный менеджмент и его функции. Функция планирования в системе ПАМ: основные принципы. Стратегическое планирование в РФ. Программы социально-экономического развития территорий. Территориальное планирование. Градостроительные регламенты. Красные линии. Взаимосвязь стратегического и территориального планирования.	ОПК-2.1-2.4
		5.2. Организационные аспекты государственного и муниципального управления Иерархический и функциональный способы организации органов власти. Типы организационных структур в публично-административной сфере. Программно-целевые методы в деятельности органов государственной и муниципальной власти. Организация государственных и муниципальных закупок. Бюджетирование, ориентированное на результат. Типовая структура организации деятельности администрации. Контроль в публично-административной сфере. Мотивация в деятельности органов публичной власти.	ОПК-2.1-2.4
		5.3. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления Особенности принятия публично-административных решений. Порядок принятия публично-административных решений. Административные регламенты. Информационная поддержка принятия публично-административных решений. Роль научных исследований в подготовке и принятии административных решений. Регламенты работы представительных органов власти. Критерии выбора административных решений.	ОПК-2.1-2.4
		5.4. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления Прогнозирование и планирование. Функции прогнозирования. Особенности прогнозирования в деятельности публичных органов власти. Основные виды прогнозов. Экстраполяционный и сценарный прогнозы. Морфологический прогноз. Технология форсайта.	ОПК-2.1-2.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятель- ности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
4	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	6	-	8	3	17	УО-1, ТС-2
4	2. Основы государственного управления в РФ	8	-	12	3	23	УО-1, ТС-2
4	3. Основы муниципального управления	8	-	12	4	24	УО-1, ТС-2
4	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	6	-	10	4	20	УО-1, ТС-2
4	5. Основы публично-административного менеджмента	8	-	12	4	24	УО-1
4	Курсовая работа				36	36	ПР-5
4	Экзамен	-	-	-	-	36	
	ИТОГО:	**36**	**-**	**54**	**54**	**180**	УО-4

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); ПР-5 – курсовая работа; УО-4 – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
5	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	2	-	2	19	23	УО-1, ТС-2
5	2. Основы государственного управления в РФ	2	-	2	24	28	УО-1, ТС-2
5	3. Основы муниципального управления	2	-	4	24	30	УО-1, ТС-2
5	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	2	-	4	22	28	УО-1, ТС-2
5	5. Основы публично-административного менеджмента	2	-	2	22	26	УО-1
5	Курсовая работа				36	36	ПР-5
5	Экзамен	-	-	-	-	9	
	ИТОГО:	**10**	**-**	**14**	**147**	**180**	УО-4

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); ПР-5 – курсовая работа; УО-4 – экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	Практическое занятие №1.1. Государственное управление как основа общественного производства	2
2	4		Практическое занятие №1.2. Диагностика систем государственного управления	4
3	4		Практическое занятие №1.3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления. Основы государственного управления и регулирования АПК.	2
4	4	2. Основы государственного управления в РФ	Практическое занятие №2.1. Структура органов государственной власти в РФ	4
5	4		Практическое занятие №2.2. Территориальная организация российского общества	2
6	4		Практическое занятие №2.3. Региональное управление в системе государственного управления	4
7	4		Практическое занятие №2.4. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	2
8	4	3. Основы муниципального управления	Практическое занятие №3.1. Муниципальное образование в РФ	4
9	4		Практическое занятие №3.2. Способы организации местного самоуправления в РФ	2
10	4		Практическое занятие №3.3. Формы общественной самоорганизации населения. Территориальное общественное самоуправление	4
11	4		Практическое занятие №3.4. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	2
12	4	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	Практическое занятие №4.1. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	4
13	4		Практическое занятие №4.2. Избирательная система РФ	2
14	4		Практическое занятие №4.3. Кадровая основа государственного и муниципального управления	4
15	4	5. Основы публично-административного менеджмента	Практическое занятие №5.1. Система стратегического и территориального планирования	2
16	4		Практическое занятие №5.2. Организационные аспекты государственного и муниципального управления	4

17	4		Практическое занятие №5.3. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления	2
18	4		Практическое занятие №5.4. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления	4
		Итого		54

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	Практическое занятие №1.1. Государственное управление как основа общественного производства. Диагностика систем государственного управления	1
2	5		Практическое занятие №1.2. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления. Основы государственного управления и регулирования АПК.	1
3	5	2. Основы государственного управления в РФ	Практическое занятие №2.1. Структура органов государственной власти в РФ. Региональное управление в системе государственного управления	1
4	5		Практическое занятие №2.2. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	1
5	5	3. Основы муниципального управления	Практическое занятие №3.1. Муниципальное образование в РФ. Способы организации местного самоуправления в РФ	2
6	5		Практическое занятие №3.2. Формы общественной самоорганизации населения. Территориальное общественное самоуправление	1
7	5		Практическое занятие №3.3. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	1
8	5	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	Практическое занятие №4.1. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	2
9	5		Практическое занятие №4.2. Кадровая основа государственного и муниципального управления	2
10	5	5. Основы публично-административного менеджмента	Практическое занятие №5.1. Система стратегического и территориального планирования. Организационные аспекты государственного и муниципального управления	1
11	5		Практическое занятие №5.2. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления	1
		Итого		14

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	Проработка лекций	1
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	2
		Выполнение курсовой работы	7
4	2. Основы государственного управления в РФ	Проработка лекций	1
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	2
		Выполнение курсовой работы	7
4	3. Основы муниципального управления	Проработка лекций	2
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	2
		Выполнение курсовой работы	7
4	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	Проработка лекций	2
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	2
		Выполнение курсовой работы	7
4	5. Основы публично-административного менеджмента	Проработка лекций	2
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	2
		Выполнение курсовой работы	8
ИТОГО часов в семестре:			**54**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
5	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	Проработка лекций	8
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	11
5	2. Основы государственного управления в РФ	Проработка лекций	10
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	14
		Выполнение курсовой работы	9
5	3. Основы муниципального управления	Проработка лекций	10
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	14
		Выполнение курсовой работы	9
5	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	Проработка лекций	10
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	12
		Выполнение курсовой работы	9
5	5. Основы публично-административного менеджмента	Проработка лекций	10
		Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	12
		Выполнение курсовой работы	9
ИТОГО часов:			**147**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	4	Лекции №1.1, 1.2, 1.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	4	Практические занятия №1.1, 1.2, 1.3	Практические занятия, рефераты.	Групповые
2. Основы государственного управления в РФ	4	Лекции №2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Лекции проблемного изложения	Групповые
	4	Практические занятия №2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Практические занятия, рефераты.	Групповые
3. Основы муниципального управления	4	Лекции №3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Лекции проблемного изложения	Групповые
	4	Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Практические занятия, рефераты.	Групповые
4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	4	Лекции №4.1, 4.2, 4.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	4	Практические занятия №4.1, 4.2, 4.3	Практические занятия, рефераты.	Групповые
5. Основы публично-административного менеджмента	4	Лекции №5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Лекции проблемного изложения	Групповые
	4	Практические занятия №5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Практические занятия, рефераты.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 18 часов.

Очно-заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	5	Лекции №1.1	Лекции проблемного изложения	Групповые
	5	Практические занятия №1.1, 1.2	Практические занятия, вопросы курсовой работы.	Групповые
2. Основы государственного управления в РФ	5	Лекции №2.1, 2.2	Лекции проблемного изложения	Групповые
	5	Практические занятия №2.1, 2.2	Практические занятия, вопросы курсовой работы.	Групповые
3. Основы муниципального управления	5	Лекции №3.1, 3.2	Лекции проблемного изложения	Групповые
	5	Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3	Практические занятия, вопросы курсовой работы.	Групповые
4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	5	Лекции №4.1, 4.2	Лекции проблемного изложения	Групповые
	5	Практические занятия №4.1, 4.2	Практические занятия, вопросы курсовой работы.	Групповые
5. Основы публично-административного менеджмента	5	Лекции № 5.1	Лекции проблемного изложения	Групповые
	5	Практические занятия №5.1, 5.2	Практические занятия, вопросы курсовой работы.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 8 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	Тат-1	УК-2.1; УК-2.3	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
4	Тат-2	УК-2.1; УК-2.3; ОПК-2.1-2.4	2. Основы государственного управления в РФ	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
4	Тат-3	УК-2.1; УК-2.3; ОПК-2.1-2.4	3. Основы муниципального управления	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
4	Тат-4	УК-2.1; УК-2.3; ОПК-2.1-2.4	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
4	Тат-5	ОПК-2.1-2.4	5. Основы публично-административного менеджмента	УО-1	10	-
4				ПР-5	30	1
4	ПрАт	Экзамен		УО-4	50	-

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
5	Тат-1	УК-2.1; УК-2.3	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
5	Тат-2	УК-2.1; УК-2.3; ОПК-2.1-2.4	2. Основы государственного управления в РФ	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
5	Тат-3	УК-2.1; УК-2.3; ОПК-2.1-2.4	3. Основы муниципального управления	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
5	Тат-4	УК-2.1; УК-2.3; ОПК-2.1-2.4	4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления	УО-1	10	-
				ТС-2	2	-
5	Тат-5	ОПК-2.1-2.4	5. Основы публично-административного менеджмента	УО-1	10	-
5				ПР-5	30	1
5	ПрАт	Экзамен		УО-4	50	-

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПР-5)

1. Формы государств и структура муниципальных образований.
2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
11. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
12. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
13. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
14. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
15. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
16. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
17. Государственная и муниципальная промышленная политика.
18. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
19. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственным и муниципальным имуществом.
21. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
22. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
24. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
25. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
26. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Управление чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
28. Эффективность государственного и муниципального управления.
29. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
30. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Трансформация системы государственного управления в России в постреформенный период.
2. Система государственного управления в зарубежных странах (по конкретным государствам).
3. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
4. Государственное устройство как предмет научного анализа.
5. Классификация форм правления: основные подходы.
6. Диагностика моделей хозяйствования современных государств.
7. Роль политического режима в развитии современных государств.
8. Становление взглядов на природу государственного управления.
9. Развитие теоретических представлений о системе местного самоуправления в дореволюционной России.
10. Проблемы административно-территориального устройства РФ.

11. Эволюция административно-территориального устройства зарубежных стран (по конкретным государствам).
12. Структура и функции органов исполнительной власти (по конкретным государствам).
13. Структура и функции органов законодательной власти (по конкретным государствам).
15. Структура и функции органов судебной власти (по конкретным государствам). Управление межбюджетными отношениями в РФ.
16. Пути оптимизации региональных (местных) бюджетов.
17. Стимулирующая функция государственного бюджета.
18. Инструменты бюджетного выравнивания в практике государственного управления.
19. Место государственных внебюджетных фондов в структуре бюджетной системы РФ.
20. Современные тенденции развития избирательных систем.
21. Особенности избирательного процесса страны (по конкретным государствам).
22. Организация системы государственной службы (по конкретным государствам).
23. Особенности государственной службы на уровне субъекта Федерации.
24. Особенности государственной службы (по отраслям: военной, правоохранительной, гражданской, налоговой и пр.).
25. Государственная собственность: проблемы и перспективы развития.
26. Состояние и перспективы развития государственного (муниципального) секторов экономики.
27. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия: тенденции развития.
28. Природа, сущность и функции местного самоуправления.
29. Роль местного самоуправления в становлении российской государственности.
30. Основные тенденции развития административной реформы в Российской Федерации.
31. Анализ становления и развития местного самоуправления в России.
32. Анализ развития местного самоуправления в РФ.
33. Основные теории и модели местного самоуправления. Сопоставительный анализ англосаксонской, французской и принятой в России модели.
34. Предметы ведения местного самоуправления в России и зарубежных странах.
36. Опыт государственного регулирования местного самоуправления. Необходимость и порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
37. Состав и формирование законодательной базы субъекта РФ в сфере местного самоуправления (на примере субъекта Федерации).
38. Модели административно-территориального устройства (на примере областей и республик) и их взаимосвязь с местным самоуправлением.
39. Особенности развития городского самоуправления.
40. Модели организации местного самоуправления в сельской местности.
41. Технологии проведения муниципального референдума.
42. Организация муниципальных выборов.
43. Организация территориального общественного самоуправления в городах.
44. Товарищества собственников жилья как форма территориального самоуправления.
45. Устав муниципального образования как его основной нормативно-правовой акт.
46. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления и депутата представительного органа.
47. Разделение властей в деятельности территориальных образований.
48. Особенности организации местного самоуправления в крупном городе.
49. Основные виды и категории муниципальных образований.
50. Организация работы муниципальной власти с гражданами и общественными объединениями граждан.
51. Экономическая основа местного самоуправления.
52. Взаимоотношения муниципальной власти с хозяйствующими субъектами.
53. Местный бюджет: сущность, структура, источники доходов.
54. Расходы местных бюджетов в контексте реформы местного самоуправления в РФ.

55. Союзы и ассоциации местных властей в России и за рубежом.
56. Организация муниципальной службы в зарубежных странах.
58. Система взаимоотношений областных (республиканских) центров и субъектов Федерации (на примере городов). Организация защиты прав местного самоуправления.
59. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и организация контроля за их деятельностью.
60. Организация работы департамента образования (или других подразделений).
61. Самоменеджмент муниципального служащего.
62. Сущность и инструменты бюджетного федерализма.
63. Разработка стратегии муниципального образования как инструмент муниципального управления.
64. Критерии долгосрочного планирования при составлении Генерального плана развития города.
65. Опыт становления местного самоуправления в зарубежных странах.
66. Основные типы организационных структур администраций городов и поселков.
67. Типы территориальных расселений.
68. Опыт организации КТО С на территории города.
69. Экология крупного города: технологии управления.
70. Управление транспортными потоками в городской среде.
71. Особенности муниципального управления учреждениями физической культуры и спорта.
72. Жилищно-коммунальное хозяйство как сфера муниципального управления.
73. Регламент как способ организации государственного (муниципального) управления.
74. Административное управление как форма деятельности государственного (муниципального) служащего.
75. Государственный и муниципальный служащий: общее и особенное.
76. Промышленная политика муниципалитета на современном этапе.
77. Муниципальные финансы.
78. Система безопасности жизнедеятельности на территории.
79. Архитектура и градостроительство в современных городах.
80. Город и деревня: технология взаимодействия.
81. Классификация муниципальных образований.
83. Здравоохранение в системе муниципального управления. Реорганизация работы службы муниципального заказчика.
84. Городское хозяйство как система.
85. Контроль в деятельности государственных (муниципальных) органов власти.
86. Прогнозирование социально-экономических процессов: технологии и сферы применения.

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ)

Модуль 1 (Тат-1)

1. Министерство угольной промышленности издало приказ о трёхкратном увеличении суточной добычи угля в объединении «Донецкуголь». Руководство объединения «Донецкуголь» отказалось выполнять данный приказ, подготовив научно-техническое обоснование об ограниченных технических возможностях угольно-добывающих предприятий. Руководство министерства отклонило представленное обоснование и настаивает на выполнении приказа. В

результате возникли разногласия.

Используя накопленные знания в процессе обучения, Вам необходимо:

1) Выделить, кто из сторон спора является субъектом и объектом управления?

2) На базе соответствующего закона определить, кто из сторон спора имеет статус центрального органа исполнительной власти, а кто – территориального?

3) Представить свой вариант разрешения возникшего разногласия между сторонами управленческой деятельности.

2. Учёными выявлено: во-первых, тенденцию роста недоверия граждан к политическим институтам и органам государственной власти; во-вторых, ввиду отсутствия эффективных форм и методов вовлечения граждан в управление государственными делами в стране набрали обороты процессы отчуждения властных структур от общества; в-третьих, жёсткая централизация полномочий органов власти привела к недостаточной эффективности управленческих мер, которые принимаются органами государственного управления на всех уровнях, по выведению страны из нестабильного состояния. По мнению учёных, в случае непринятия эффективных, на государственном уровне, управленческих решений возникает опасность жёсткой конфронтации между властью и обществом.

Вы – Глава государства, опираясь на мировой опыт эффективного государственного управления и оценивая сложившуюся ситуацию в стране, предложите пакет управленческих решений, способствующих предотвращению прогнозируемой конфронтации в стране, которая может перерасти в кровопролитие.

Модуль 2 (Тат-2)

1. Непрофессионализм сотрудников государственного управления компенсируется их количеством. В основном это не столько количественное увеличение штата госаппарата, сколько неудачное соотношение элементов управленческой вертикали, прежде всего, рост среднего звена. Последнее имеет место не только на региональном и местном уровнях, что отчасти оправдано необходимостью укрепления самостоятельности этих звеньев управления, расширением их функций, но и на уровне центральных и территориальных аппаратов органов государственной власти.

Приобретя знания и умения в процессе обучения, Вы назначены ответственным работником правительства, отвечающим за повышение квалификации сотрудников государственного управления. Используя полученные знания и умения, предложите систему мер по минимизации непрофессионализма сотрудников государственного управления.

2. Во вновь образованном государстве – со дня образования по сегодняшний день – в системе органов государственного управления работает 1200 человек.

Депутат законодательного органа республики Иванов И.И., изучив опыт формирования штатного расписания органов государственного управления прибалтийских стран и субъектов Российской Федерации и мотивируя своё действие тяжёлым финансовым положением в Республике, подготовил проект закона «Об оптимизации штатного расписания органов государственного управления», в котором предлагает сократить бюрократический аппарат в три раза.

Председатель законодательного органа отказал в регистрации проекта закона, поданного депутатом Ивановым И.И., мотивируя это тем, что он не имел права самостоятельно подготавливать закон, не посоветовавшись с ним, а также указывая на то, что все работники госорганов загружены более чем на 150 процентов.

Депутат Иванов И.И. не согласился с мотивировкой Председателя законодательного органа и обратился к Главе государства. Возник конфликт.

Вы – Глава государства. 1. Оцените правомочность действий депутата Иванова И.И. и Председателя законодательного органа. 2. Используя знания нормативно-правовых актов, предложите вариант урегулирования возникшего конфликта.

Модуль 3 (Тат-3)

1. На примере региона, в котором Вы живете, как менеджер оцените деятельность местной государственной администрации. Используя свои профессиональные навыки и умения:
1) Сделайте заключение:
- о степени информированности граждан, о проводимой работе местной государственной администрацией;
- о влиянии управленческих действий местной администрации на жизненный уровень жителей муниципального образования.
2) Подготовьте ваши рекомендации главе местной госадминистрации по повышению эффективности управленческой деятельности органов государственного управления.

2. На территории нового образования начался процесс строительства государственности. На начальном этапе была принята Конституция, в которой провозглашено строительство демократическо-правового, социального государства. В соответствии с принципом разделения властей, сформирована вертикаль государственного управления и гарантировано местное самоуправление, не входящее в систему органов государственной власти.

Вы – руководитель вновь образованного государственного образования, сосредоточив в своих руках всю полноту исполнительной власти, понимаете необходимость развития эффективного местного самоуправления. Изучив мировой опыт ближнего и дальнего зарубежья в формировании системы местного самоуправления и опираясь на Европейскую Хартию местного самоуправления и Всемирную Декларацию местного самоуправления, предложите своё видение концепции формирования муниципального и местного самоуправления для вновь образованного государственного образования.

Модуль 4 (Тат-4)

1. Ввиду чрезмерной централизации государственной власти на национальном уровне, способность муниципальных образований эффективно решать возникающие проблемы на территориях сведена к нулю. Неоднократные обращения органов муниципального управления в высшие органы государственного управления о проведении максимальной децентрализации полномочий центральных органов власти не были услышаны. В результате жизненный уровень граждан, проживающих в муниципальных образованиях, значительно ухудшился, что привело к социальным массовым протестам, острие которых было направлено на высшие органы государственной власти. Вы – руководитель органа законодательной власти, для разрешения возникшей проблемы подготовьте своё видение сложившейся ситуации и предложения, с которыми необходимо выступить на внеочередном заседании законодательного органа.

2. К государственному служащему районной администрации, отвечающему за социальные вопросы, пришёл на приём житель района. Посетитель обратился с просьбой о помощи оказать содействие в назначении государственного пособия его многодетной семье. Выслушав просьбу, госслужащий пояснил посетителю, что этот вопрос практически не решаемый, так как государственный бюджет не наполняется. В то же время в процессе беседы стал намекать на то, что, в принципе, его всё-таки можно попробовать решить, но для этого необходимы серьёзные обоснования, которые убедили бы работника вышестоящего государственного органа.

Вы – менеджер государственного органа, оцените сложившуюся ситуацию: на что похоже такое поведение бюрократа.

1) В соответствии с законодательством и этикой поведения, классифицируйте действия госслужащего. Дайте своё понимание влияния таких действий бюрократа на авторитет органов государственной власти.

2) Предложите свои рекомендации жителю района, которые способствовали бы решению его проблемы.

4.7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

не предусмотрены

4.8. СПИСОК ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

№ во-проса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Предмет и основные проблемы государственного и муниципального управления	УК-2.1; УК-2.3
2	Уровни и ветви государственной и муниципальной власти	УК-2.1; УК-2.3
3	Соотношение государственного и муниципального управления	УК-2.1; УК-2.3
4	Системные принципы организации государственного и муниципального управления	УК-2.1; УК-2.3
5	Диагностика систем государственного и муниципального управления	УК-2.1; УК-2.3
6	Классификация форм государственного правления. Республика и монархия	УК-2.1; УК-2.3
7	Политический режим	УК-2.1; УК-2.3
8	Формы государственного устройства и модели хозяйственных систем	УК-2.1; УК-2.3
9	Методы исследования и организации государственного и муниципального управления	УК-2.1; УК-2.3
10	Статические и динамические методы регулирования. Методы государственного регулирования.	УК-2.1; УК-2.3
11	Основы государственного управления и регулирования АПК.	УК-2.1; УК-2.3
12	Структура государственного управления в РФ. Законодательная власть в РФ	УК-2.1; УК-2.3
13	Исполнительная власть в РФ. Судебная власть в РФ	УК-2.1; УК-2.3
14	Эволюция административно-территориального устройства РФ. Административно-территориальная единица	УК-2.1; УК-2.3
15	Современное административно-территориальное устройство РФ. Классификация административно-территориальных единиц	ОПК-2.1-2.4
16	Конституционные основы организации государственной региональной политики	ОПК-2.1-2.4
17	Государственная региональная политика и экономическая политика региона	ОПК-2.1-2.4
18	Бюджетная система РФ. Инструменты регулирования межбюджетных отношений	ОПК-2.1-2.4
19	Типы бюджетных систем и тенденции развития бюджетной системы	УК-2.1; УК-2.3
20	Развитие местного самоуправления в России	УК-2.1; УК-2.3
21	Типы муниципальных образований	УК-2.1; УК-2.3
22	Вопросы местного значения и полномочия муниципальных образований	УК-2.1; УК-2.3
23	Город как муниципальное образование. Виды городов	ОПК-2.1-2.4
24	Пространственная классификация муниципальных образований	ОПК-2.1-2.4
25	Модели организации местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.3
26	Формы общественной самоорганизации населения	УК-2.1; УК-2.3

27	Территориальное общественное самоуправление: сущность и функции	ОПК-2.1-2.4
28	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	ОПК-2.1-2.4
29	Структура муниципального бюджета. Доходы и расходы	ОПК-2.1-2.4
30	Способы сбалансирования муниципальных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта»	ОПК-2.1-2.4
31	Правовые режимы управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-2.1-2.4
32	Реформа бюджетных учреждений в России	ОПК-2.1-2.4
33	Унитарные предприятия и учреждения. Хозяйственное ведение и оперативное управление	ОПК-2.1-2.4
34	Собственность в РФ. Формы передачи публичных имущественных комплексов (доверительное управление, концессия, соглашение о разделе продукции)	ОПК-2.1-2.4
35	Государственный и муниципальный секторы экономики	ОПК-2.1-2.4
36	Муниципализация как социальный процесс	УК-2.1; УК-2.3
37	Основные типы избирательных систем. Избирательная система РФ	УК-2.1; УК-2.3
38	Избирательный процесс. Этапы проведения избирательной кампании. Референдум	УК-2.1; УК-2.3
39	Основные направления административной реформы в РФ	ОПК-2.1-2.4
40	Государственная гражданская служба РФ	ОПК-2.1-2.4
41	Муниципальная служба в РФ: ее особенности	ОПК-2.1-2.4
42	Планирование как функция управления: основные принципы	ОПК-2.1-2.4
43	Стратегическое планирование в РФ	ОПК-2.1-2.4
44	Территориальное планирование в РФ. Градостроительные регламенты	ОПК-2.1-2.4
45	Организация в области государственного и муниципального управления. Типовые структуры организации органов власти	ОПК-2.1-2.4
46	Программно-целевые методы в государственном и муниципальном управлении. Бюджетирование, ориентированное на результат	ОПК-2.1-2.4
47	Контроль в деятельности органов государственной и муниципальной власти	ОПК-2.1-2.4
48	Принятие решений органами представительной власти. Регламент и его виды	ОПК-2.1-2.4
49	Эволюция административной реформы. Структура административного регламента	ОПК-2.1-2.4
50	Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления	ОПК-2.1-2.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Байнова, М.С.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572459	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с.	Модуль 1-5	+	+
2.	Мухаев, Р.Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685116	Москва: ЮНИТИ, 2017. – 689 с.	Модуль 1-5	+	+
3.	Пикулькин, А.В.	Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684605	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 640 с.	Модуль 1-5	+	+
4.	Под ред. Прудникова А.С., Трофимого М.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684947	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 544 с.	Модуль 1-5	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Байнова, М.С.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868&sr=1	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 459 с.	Модуль 1-5	+	+
2.	Мидлер, Е.А.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561186&sr=1	Ростов-на-Дону, Таганрог: ЮФУ, 2018. – 110 с.	Модуль 1-5	+	+
3.	Под ред. Прудникова А.С., Белявского Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685114	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 400 с.	Модуль 1-5	+	+
4.	Самойлов, В.Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683290	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 312 с.	Модуль 1-5	+	+
5.	Украинцева, И.В.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы. - Электрон. издан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/b4cf2edb-1d12-42a4-b015-46a6cf79d301.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018	Модуль 1-5	Электронное издание	

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
2. Сайт Администрации президента РФ - http://www.gov.ru/main/page3.html
3. Сайт Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
4. Сайт Федерального Собрания РФ - www.duma.ru
5. Сайт Государственной думы ФС РФ http://www.duma.gov.ru
6. Сайт Правительства РФ - www.government.ru
7. Сайт Государственного комитета статистики - www.gks.ru
8. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
9. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
10. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU
12. https://web.archive.org/web/20151210025454/http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы, выполнение курсовой работы	Байнова, М.С.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572459	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с.
		Мухаев, Р.Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685116	Москва: ЮНИТИ, 2017. – 689 с.
		Пикулькин, А.В.	Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684605	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 640 с.
		Под ред. Прудникова А.С., Трофимого М.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684947	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 544 с.
		Под ред. Прудникова А.С., Белявского Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685114	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 400 с.
		Самойлов, В.Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683290	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 312 с.

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
2	Подготовка к сдаче экзамена	Байнова, М.С.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572459	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с.
		Мухаев, Р.Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685116	Москва: ЮНИТИ, 2017. – 689 с.
		Пикулькин, А.В.	Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684605	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 640 с.
		Под ред. Прудникова А.С., Трофимого М.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684947	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 544 с.
		Под ред. Прудникова А.С., Белявского Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685114	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 400 с.
		Самойлов, В.Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683290	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 312 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-372 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля. Аудитория для промежуточной аттестации Центр (класс) деловых игр 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 26.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (государственное управление, муниципальное управление, власть, местное самоуправление и др.).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических указаниях по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.