АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охраны труда

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для вы-

полнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Анализировать в профессиональной деятельности(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Оформлять документы по охране труда на предприятии АПК(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Пользоваться средствами пожаротушения(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

-Проводить контроль выхлопных газов на СО, СН и сравнивать с предельно допустимыми значениями (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– Основные положения Конституции Российской Федерации (ОК-05, ОК 06);

– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Воздействия негативных факторов на человека (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правил оформления документов (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Средств индивидуальной защиты (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Технические способы и средства защиты от поражения электротоком (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правил технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правил охраны окружающей среды, бережливого производства (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).