АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих компетенций:

а) общих (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 0 4 . Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

– ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

– ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

– ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

– ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в своей производственной деятельности (ОК 1);

- поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2);

- использования полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 3);

- принятия решений при взаимодействии с коллективом исполнителей (ОК 4);

- применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (ОК 5);

- осуществления руководства работой производственного участка, проявляя гражданскопатриотическую позицию и приемы антикоррупционного поведения (ОК 6);

- обеспечения экономической эффективности производственной деятельности; контролировать процессы по экологизации производства (ОК 7);

- организации работы по повышению квалификации рабочих и обеспечения безопасности труда на производственном участке (ОК 8);

- составления и использования профессиональной документации (ОК 9);

– планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирования и организации работ производственного поста, участка; планирования численности

производственного персонала; составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ПК 5.1);

– сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; организации материально-технического снабжения производства, формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; подбора и расстановки персонала,

построения организационной структуры управления (ПК 5.2);

– принятия и реализации управленческих решений; руководство персоналом и осуществление коммуникаций; обеспечения безопасности труда персонала; построения системы мотивации персонала, системы контроля деятельности персонала (ПК 5.3);

– постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ПК 5.4).

уметь:

– решать поставленные задачи в масштабе профессиональной деятельности (ОК-1);

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК-2);

– осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и умело использовать ее в работе (ОК-3);

– анализировать результаты производственной деятельности участка и оперативно принимать решения по устранению причин нарушений, контролировать и оценивать качество работы исполнителей (ОК-4);

– применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса (ОК-5);

– планировать работу участка по установленным срокам (ОК-6);

– обеспечивать рациональную расстановку рабочих, организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта на различных участках производства (ОК-7);

– контролировать соблюдение технологических процессов и обеспечивать своевременное повышение квалификации рабочих (ОК-8);

– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов, оформлять управленческую документацию (ОК 9);

– планировать организационно-технический и организационно-управленческий уровень производства, организовывать работу производственного подразделения;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения (ПК 5.1);

– использовать технически-обоснованные нормы труда; оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства, в том числе использование трудовых ресурсов; производить расчет производительности труда и заработной платы производственного персонала (ПК 5.2);

– оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; применять практические рекомендации по теориям поведения людей; устанавливать параметры контроля; собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством и реализовывать власть (ПК 5.3);

– диагностировать управленческую задачу; выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение (ПК 5.4).

знать:

– положения действующей системы качества (ОК 1);

– основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК 2);

– действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность (ОК 3);

– приемы оценки результатов деятельности производственных участков и способы устранения нарушений (ОК 4);

– цель, элементы и этапы коммуникационного процесса, понятие вербального и невербального общения; типы коммуникационных помех и способы их минимизации;

коммуникационные потоки в организации;

– методы и приемы взаимодействия с коллективом исполнителей (ОК 6);

– правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа (ОК 7).

– приемы проведения аттестации работников (ОК 8);

– - порядок разработки и оформления технической документации (ОК 9);

– стандартные нормы и нормативы при составлении планов работы различных участков, методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы (ПК 5.1);

– цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами (ПК 5.2);

– категории работников на предприятиях автомобильного транспорта, квалификационные требования по должностям, разделение труда в организации; понятие, типы и принципы построения организационных структур управления, понятие и закономерности нормы управляемости; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции управления трудовыми ресурсами; понятие теории и методы мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала, критерии оценки качества выполнения работ коллективом исполнителей (ПК 5.3);

– сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие стиля руководства, концепции лидерства, понятие и виды власти; понятие, виды и методы принятия управленческих решений; этапы принятия рационального решения; стратегии поведения в конфликте; передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; документационное обеспечение управления и производства (ПК 5.4)