МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 08:28:44 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1568.

2.Учебный план специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «29» февраля 2024 г. Протокол №7.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков «20» марта 2024 г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой: Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования «28» марта 2024 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Аванесян А.М.

Разработчик: преподаватель 1 категории Кроливецкая И.Е

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины……..	3
2.	Структура и содержание дисциплины……..	6
3.	Условия реализации дисциплины……..	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации (ОК-05, ОК 06);

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

организационно-правовые формы юридических лиц (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06);

– основы трудового права; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; пра-

вила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– право социальной защиты граждан (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– виды административных правонарушений и административной ответственности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	16
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	экзамен (4часа)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов
Введение	**Содержание учебного материала:**	*2*	
	Содержание дисциплины и ее задачи.		ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.	**Содержание учебного материала:**	*2*	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:**	*7*	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Право собственности. Правомочия собственника.		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	Формы собственности по российскому законодательству.		

	Понятие юридического лица, его признаки.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: поня тие, признаки, порядок.		
	В том числе практических занятий	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	«Определение правомочий собственника транспортного средства»	***4***	
Тема 1.3. Экономические споры.	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие экономических споров.		
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	Сроки исковой давности.		
	В том числе практических занятий	***2***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Составление искового заявления в арбитражный суд	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.		
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	**Содержание учебного материала:**	***3***	
	Понятие трудового права.		ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Источники трудового права.		
	Трудовой кодекс РФ.		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Структура трудового правоотношения.		

	Субъекты трудового правоотношения.		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	Понятие и формы занятости.		
	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Правовой статус безработного.		
	Пособие по безработице.		
	Иные меры социальной поддержки безработных.		
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».		
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Стороны трудового договора.		
	Содержание трудового договора.		
	Виды трудовых договоров.		
	Порядок заключения трудового договора.		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
	Оформление на работу.		
	Испытания при приеме на работу.		

	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	Основания прекращения трудового договора.		
	Оформление увольнения работника.		
	Правовые последствия незаконного увольнения.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	«Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка к практическому занятию		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	**Содержание учебного материала:**	***3***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие рабочего времени, его виды.		
	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	Учет рабочего времени.		
	Понятие и виды времени отдыха.		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	В том числе практических занятий	***2***	
	«Режим труда и отдыха».	***2***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	**Содержание учебного материала:**	***6***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие заработной платы.		
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	Минимальная заработная плата.		
	Индексация заработной платы.		
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	Единая тарифная сетка.		
	Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Ограничения удержаний из заработной платы.		

	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	В том числе практических занятий	***1***	
	«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	***1***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП.		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	Понятие дисциплинарной ответственности.		
	Виды дисциплинарных взысканий.		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Понятие материальной ответственности.		
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	Право на забастовку.		
	Порядок проведения забастовки.		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		

	Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	Исполнение решения по трудовым спорам.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие социальной помощи.		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	Пенсии и их виды.		
	Условия и порядок назначения пенсии.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.	1	
Раздел 3. Административное право.			
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие административного права.		
	Субъекты административного права.		
	Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	1. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» 2. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	Написание рефератов по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»		
Промежуточная аттестация		***2***	
Раздел 4. Транспортное право.		***6***	
Транспортное право.	Понятие предмет и метод транспортного права. Транспортные правоотношения	***6***	
	Государственное управление в области транспорта		
	Понятие, виды транспортных договоров		
Всего:		***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитар-ных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литера-туры

Основные источники:

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В.Румынина	Академия, 2017	1-18	10	
2	Основы права : учебник	И. В. Четвертакова	Москва : Директ-Медиа, 2022	1-18	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099	

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Использует-ся при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафед-ре
1	2	3	4	5	6	7
1	Правоведение : учебник	С. В. Бара-банова	Москва : Прометей, 2018.		Режим доступа: по под-писке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777	
2	Транспортное право : учебник	В.А. Егиаза-ров	Москва : Юстицин-форм, 2015.		– Режим доступа: по под-писке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460429	

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс» www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/novye-postupleniya/index.php?ysclid=li4kzijyh4442252811

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронно-

го портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса
LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.3) – использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); – применять правовые нормы в деятельности подразделения по техни-	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей. Применять документацию системы качества Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Устный опрос Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

ческому обслужи-ванию и ремонту транспортных средств (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07).		
Знать:		
– основные положения Конституции Российской Федерации (ОК-05, ОК 06); – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); организационно-правовые формы юридических лиц (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06); – основы трудового права; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населе-ния (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); – право социальной защиты граждан (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); – виды административных	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

правонарушений и административной ответственности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07).	тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание видов административных пра-	

	вонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	