ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по

результатам инвентаризации;

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять акты нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- оформлять первичные бухгалтерские документы с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.2, ПК 3.4);
- составлять бухгалтерский баланс (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 4.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10);
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10);
- понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- историю бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- план счетов бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2);
- формы бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3);

- требования к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1 - ПК 4.2).