РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«23» января 2025 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.01.24 08:34:49 +03'00'
А.Ф. Бутенко

Приказ от 24.01.2025 г. № 20 -О

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СМК-П-02.02.04-01-25

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета среднего профессионального образования	Кроливецкая И.Е./	20.01.2025
Проверил	И.О. заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации	Черемисин Ю.М./	21.01.2025
Согласовал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А./	22.01.2025
Версия **1.0**			Стр.1 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки среднего звена (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям в рамках промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Азово-Черноморском инженерном институте – филиале ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Институте;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ППССЗ.

1.4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на освоение профессионального модуля.

1.5. Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей, представителей профессионального сообщества. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности

обучающийся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности и освоения группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля:

- Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– Защита курсовой работы (проекта). *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты обучающийся курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающийся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности; выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач; курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом; выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном):

– Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

– Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

– Защита исследовательской работы. Выбор защиты исследовательской работы целесо-

образен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной. *Технология оценивания:* сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и 1) оценка отчёта о проведённом исследовании; 2) оценка выводов; 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

– Защиты отчета по производственной практике, завершающей освоение профессионального модуля в рамках комплексного испытания (как второй (практический) этап, после успешной сдачи теоретической части экзамена (квалификационного)). *Технология оценивания:* разбор данных аттестационного листа, содержащего характеристику деятельности обучающегося на практике, отчета обучающегося о практике.

1.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

1.8. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Институтом.

1.9. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- календарный учебный график;
- учебный план специальности;
- приказы директора Института о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена (квалификационного)).

По итогам экзамена (квалификационного) обучающимся может быть присвоен уровень квалификации (разряд) по одной или нескольким профессиям и выдано свидетельство о присвоенной квалификации. Присвоение разряда осуществляется в соответствии с требованиями квалификационной характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении обучения по профессиональному модулю. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля, предусмотренных учебным планом:

- междисциплинарного(ых) курса(ов);
- учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик;
- курсового проектирования.

2.3. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.5. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающимися требованиям ФГОС СПО.

2.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля может проводиться:

- *в Институте;*
- *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- *в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах,* в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда;
- *в ресурсных центрах* профессионального образования.

2.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ).

2.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Института определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

2.9. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся ведущими преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями в соответствии с Положением Института о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

2.10. Регламент проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по профессиональному модулю.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

3.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора Института может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей, если учебным планом предусмотрен комплексный экзамен (квалификационный).

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

председатель комиссии – представитель работодателя (профессионального сообщества) или преподаватель, осуществлявший подготовку обучающихся по данному ПМ;

члены комиссии – представители работодателей (профессионального сообщества), преподаватели профессионального цикла и/или учебные мастера по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3. В состав аттестационной комиссии входит не более пяти человек.

3.4. Специалисты по учебно-методической работе колледжа проводят следующие подготовительные мероприятия:

- готовит проекты приказов об организации и проведении экзаменов (квалификационных);
- готовит индивидуальные ведомости профессионального модуля, вносит в них сведения о результатах промежуточной аттестации элементов модуля, проводившихся ранее;
- готовит экзаменационные ведомости;
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- приказ о допуске к экзамену (квалификационному);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве

голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.3. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

4.4. В ходе экзамена (квалификационного) обучающийся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающийся) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающийся, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.5. При квалификационных испытаниях в форме зашиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающийся и предварительно сформированные заключения руководителей курсовых работ (проектов) о работе (проекте).

При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 – 6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.6. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к ведомости экзамена (квалификационного).

4.7. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ведущий преподаватель, входящий в состав аттестационной комиссии, делает запись в зачетной книжке аттестованного лица и удостоверяет её подписью.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного) на основании распоряжения директора колледжа.

Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном)заседании аттестационной комиссии.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____

(код и наименование профессионального модуля)

_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____
_____

(код и наименование)

освоил(а) программу профессионального модуля в объеме_____час.
с «___» _____ 20___г. по «___»_____20___г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный - пункт переносится ниже в итоги экзамена).*
Тема «_____»
Оценка_____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
	Итоговая оценка	

Заключение аттестационной комиссии:
На основании данных промежуточной аттестации по элементам модуля и результатов экзамена (квалификационного) с итоговой оценкой _____, аттестационная комиссия решила:
1. Обучающийся _____ вид деятельности _____ _____ освоил/ не освоил.
2. Присвоить _____ квалификацию _____
(Фамилия, инициалы обучающегося)

(П.2 указывается только для модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».)

Особое мнение членов комиссии _____
_____
_____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

Члены аттестационной комиссии _____ _____
_____ _____
_____ _____

«____» _____ 20___г.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю: _____
_____

«____» _____ 20___г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Решение об освоении вида деятельности (освоен/не освоен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

Члены аттестационной комиссии _____ _____
_____ _____
_____ _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата приказа об изменении	Содержание изменения	Дата введения изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия	Подпись	Дата