**АННОТАЦИЯ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**Б1.Б.04 Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль: «Землеустройство»**

**Квалификация выпускника – <u>бакалавр</u>**

**1. Цели освоения дисциплины:**
1) формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности;
2) повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
3) формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
4) формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**
Принципы построения курса:
Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части.

*Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:*
- история (история России, всеобщая история);
- иностранный язык;
- информатика и цифровые технологии.

*Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:*
- управление персоналом;
- единая система землеустроительной документации;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**
**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**
- *способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации* и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- *выбирает на государственном* (-ых) и иностранном (-ых) *языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами* (УК-4.1);
- *использует* информационно-*коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых)* и иностранном(-ых) *языках* (УК-4.2);
*ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и*

*неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном* и иностранном (-ых) *языках* (УК-4.3);
- *коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых)* и иностранном(-ых) *языках* (УК-4.4).

**4. Краткое содержание дисциплины:**
Раздел 1. Русский язык.
1.1. Понятие русского языка.
1.2. Литературные нормы устной речи.
1.3. Литературные нормы устной и письменной речи.
1.4. Формы и стили современного русского языка.
Раздел 2. Культура речи.
2.1. Предмет и задачи культуры речи. Коммуникативные качества речи.
2.2. Устная публичная речь.
2.3. Деловая переписка.
2.4. Деловое взаимодействие.
2.5 Речевой этикет.

**5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.**

**6. Разработчик:** к. филол. н., доц. М.Н. Крылова