МИНИСТЕРСТВПО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.04.23 09:33:26 +03'00'
_____А.Н. Глобин

« 23» апреля 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
35.04.06 – Агроинженерия

Направленность программы:
Технологии и технические средства производства сельскохозяйственной продукции

Квалификация выпускника «Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Зерноград 2026 г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 35.03.06 и 35.04.06 «Агроинженерия» инженерно-технологического факультета

_____ К.П. Дубина

«21» 04 2026 г.

Декан инженерно-технологического факультета

_____ К.П. Дубина

«21» 04 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ЗАО «РТП Зерноградское», г. Зерноград

_____ В.И. Свердлов

МП «21» 04 2026 г.

Генеральный директор ОАО «Учхоз «Зерновое», г. Зерноград

_____ В.Г. Абрамов

МП «21» 04 2026 г.

Директор ФГБУ «Северо-Кавказская МИС», г. Зерноград

_____ Г.А. Жидков

МП «21» 04 2026 г.

ОПОП рассмотрена и одобрена Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол от «23» апреля 2026 г. № 8.

Директор _____ А.Н. Глобин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...…. 5
1.1. Определение ОПОП ……... 5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ……...…… 5
1.3. Общая характеристика ОПОП ……. 6
1.3.1 Цели и задачи ОПОП ……..... 6
1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры …….…. 6
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ……..... 6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП …… 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ……. 8
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников 8
2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников…… 8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников…….. 9
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО…… 9
2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом ……..…… 9
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ …… 10
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения …… 10
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения …….. 13
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения …… 15
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП……..…… 22
4.1. Календарный учебный график……..…… 22
4.2. Учебный план……..…… 22
4.3. Рабочие программы дисциплин……. 22
4.4. Программы практик…… 22
4.5. Программа государственной итоговой аттестации…….……. 27
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ …… 28
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы магистратуры ……...……..…… 28
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП …….. 30
5.3. Материально-технические обеспечение программы магистратуры …… 30
5.4. Финансовое обеспечение программы магистратуры …….…… 32
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……..……. 33
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ….……...…….. 34
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..…… 34
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ……...……... 34
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ...…….. 37
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ …… 39
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ…… 41
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Календарный учебный график
Приложение 2. Учебные планы по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» направленность: «Технологии и технические средства производства сельскохозяйственной продукции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратуры (далее – ОПОП, программа магистратуры, программа), реализуемая Азово-Черноморским инженерным институтом ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» направленность: «Технологии и технические средства производства сельскохозяйственной продукции» представляет собой разработанный и утвержденный комплект документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования − магистратура по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» (далее - ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы и иные компоненты.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования − магистратура по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», утвержденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года №709;
3. Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №555н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 года, регистрационный N 60002);
4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 (ред. от 27.03.2020);
6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
7. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.03.2022г. №180;
9. Положение об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образова-

ния «Донской государственный аграрный университет» в г. Зерноградe, утверждённое приказом ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 19.04.2023 №26-ОД;

10. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования. СМК-П-02.01-03-23– Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023;

11. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21– Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021;

12. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23– Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023;

13. Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023;

14. Положение о выпускной квалификационной работе магистра. СМК-П-02.01-03-23 Рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №12 от 29.06.2023, введено в действии приказом по Институту от 27.06.2023г. №236-О;

15. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. с Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022.

16. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023.

17. Другие локальные нормативные акты Института.

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цели и задачи ОПОП

Цель ОПОП – обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных магистров в области инженерного анализа, научных исследований и разработки новых технологий и средств производства сельскохозяйственной продукции, а также формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных компетенций, формируемых Организацией на основе профессионального стандарта.

Задачи ОПОП:

- подготовка нового поколения магистров, способных к эффективному проведению научных исследований, разработке новых технологий и технических средств производства сельскохозяйственной продукции, контролю и испытаниям сельскохозяйственной техники;

- удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах для научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций и институтов, машинно-испытательных станций, а также профессиональных образовательных учреждений агропромышленного комплекса Ростовской области и Российской Федерации в целом.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

По ОПОП созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяцев и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единицы (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы магитратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Условия приема определяются Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 13 Сельское хозяйство (в сфере использования и технического обслуживания, диагностирования и испытания сельскохозяйственной техники, производства продукции растениеводства и животноводства).
- 01 Образование и наука (в сфере исследования, разработки, проектирования и испытания новых технологий и технических средств производства сельскохозяйственной продукции).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности, в частности в области профессиональной подготовки кадров для агропромышленного комплекса при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический.

В соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие **профессиональные задачи**:

научно-исследовательский:

- анализ российских и зарубежных тенденций развития механизации технологических процессов в сельскохозяйственном производстве;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования;
- разработка программ проведения научных исследований, выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка физических и математических моделей, проведение теоретических и экспериментальных исследований процессов, явлений и объектов, относящихся к механизации сельскохозяйственного производства, переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования;
- проведение стандартных испытаний сельскохозяйственной техники и средств технического сервиса.

технологический:

- выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- поиск путей сокращения затрат на выполнение механизированных производственных процессов;
- разработка мероприятий по повышению эффективности производства, изысканию способов восстановления или утилизации изношенных изделий и отходов производства.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №555н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 года, регистрационный N 60002).

2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
E	Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов	7	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	E/01.7	7
			Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	E/02.7	7
			Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	E/03.7	7

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные и общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО, профессиональные компетенции, формируемые на основе соответствующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и иных требований, предъявляемых к выпускникам.

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
		УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
		УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

1	2	3
		УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
		УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
		УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

1	2	3
		УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
		УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
		УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	ОПК-1.1 Знает основные методы анализа достижений науки и производства в агроинженерии
	ОПК-1.2 Использует в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов
	ОПК-1.3 Выделяет научные результаты, имеющие практическое значение в агроинженерии
	ОПК-1.4 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК-2.1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	ОПК-2.2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	ОПК-2.3 Передает профессиональные знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства.
ОПК-3. Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии
	ОПК-3.2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агроинженерии
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.1 Анализирует методы и способы решения исследовательских задач
	ОПК-4.2 Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агроинженерии.
	ОПК-4.3 Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии
	ОПК-5.2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии

1	2
	ОПК-5.3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходяиз целей и стратегии организации
	ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: ***научно-исследовательский***				
Анализ российских и зарубежных тенденций развития механизации технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	ПК-1 Способность разрабатывать перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	ПК-1.3 Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.
Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования	ПК-1 Способность разрабатывать перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процес-	ПК-1.2 Осуществляет исследование и проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации

	и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	сов в сельскохозяйственной организации	ПК-1.3 Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.
			ПК-1.4 Исследует и разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе с использованием компьютерных технологий	
			ПК-1.5 Исследует и разрабатывает рациональные методы восстановления и упрочнения изношенных деталей	
Разработка программ проведения научных исследований, выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование	ПК-1 Способность разрабатывать перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	ПК-1.2 Осуществляет исследование и проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и
			ПК-1.3 Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной ор-	

	для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств		ганизации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.
			ПК-1.4 Исследует и разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе с использованием компьютерных технологий	
			ПК-1.5 Исследует и разрабатывает рациональные методы восстановления и упрочнения изношенных деталей	
			ПК-1.6 Исследует и разрабатывает системы контроля качества работ и локальные нормативные акты по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
		ПК-3 Способность проводить исследования и испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники и её отдельных элементов	ПК-3.1 Осуществляет разработку рабочей программы-методики экспериментальных исследований или испытания образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учётом его особенностей	

Разработка физических и математических моделей, проведение теоретических и экспериментальных исследований процессов, явлений и объектов, относящихся к механизации сельскохозяйственного производства, переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	ПК-1 Способность разрабатывать перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	ПК-1.1 Осуществляет исследование и проектирование механизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.
Проведение стандартных испытаний сельскохозяйственной техники и средств технического сервиса	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	ПК-3 Способность проводить исследования и испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники и её отдельных элементов	ПК-3.1 Осуществляет разработку рабочей программы-методики экспериментальных исследований или испытания образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учётом его особенностей	Анализ отечественного и зарубежного опыта. Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.
			ПК-3.2 Осуществляет приёмку и подготовку образца сельскохозяйственной техники (изделия) к испытаниям	
			ПК-3.3 Осуществляет оценку технических параметров, функциональных, энергетических, эксплуатационно-технологических показателей, безопасности и эргономичности, пока-	

			зателей надёжности испытуемого (исследуемого) образца сельскохозяйственной техники (изделия)	
			ПК-3.4 Составляет протокол испытаний (экспериментальных исследований) сельскохозяйственной техники и её отдельных элементов в соответствии со стандартными формами	
Тип задач профессиональной деятельности: ***технологический***				
Выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	ПК-2 Готовность управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПК-2.1 Формирует алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.
			ПК-2.4 Даёт оценку эффективности реализации перспективного и текущего планов развития растениеводства и животноводства в организации	
			ПК-2.5 Разрабатывает корректирующие мероприятия по итогам оценки эффективности реализации перспективного и текущего планов развития растениеводства и животноводства в организации	

Обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	ПК-2 Готовность управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПК-2.2 Координирует деятельность подразделений сельскохозяйственной организации при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники ПК-2.3 Осуществляет материально-техническое и кадровое обеспечение подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.
Поиск путей сокращения затрат на выполнение механизированных производственных процессов	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	ПК-2 Готовность управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПК-2.4 Даёт оценку эффективности реализации перспективного и текущего планов развития растениеводства и животноводства в организации ПК-2.5 Разрабатывает корректирующие мероприятия по итогам оценки эффективности реализации перспективного и текущего планов развития растениеводства и животноводства в организации	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н

Разработка мероприятий по повышению эффективности производства, изысканию способов восстановления или утилизации изношенных изделий и отходов производства	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств	ПК-1 Способность разрабатывать перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	ПК-1.3 Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020, №555н.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов. В соответствии с действующими законодательными нормами и уставом вуза устанавливаются основные параметры учебного графика, который является частью учебного плана.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объём контактной работы обучающихся с педагогическими (научно-педагогическими) работниками (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся.

В учебном плане (Приложение 2) отображается логическая последовательность дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций и их трудоемкость.

Учебный план содержит следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы магистратуры.

Учебные планы представлены в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (Блок 1 «Дисциплины (модули)») являются неотъемлемой частью ОПОП.

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы: цели освоения учебной дисциплины; место учебной дисциплины в структуре ОПОП; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; содержание учебной дисциплины. Описаны образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины. Приведено учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

К рабочей программе каждой дисциплины прикладывается фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

4.4 Программы практик

Программы практик (Блок 2 «Практики») являются неотъемлемой частью ОПОП.

Практики как предусмотренные ФГОС ВО, так и установленные Институтом (типы практик), закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций студентов.

В программе практики указываются цель и задачи освоения практики, место практики в структуре ОПОП, перечень планируемых результатов освоения программы практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции), объем практики, содержание практики, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение практики.

Практическая компонента является важной частью организации образовательного процесса, позволяющей подготавливать специалистов нового поколения, не только глубоко владеющих теорией, но и обладающих навыками практической работы в области профессиональной деятельности.

Практическая компонента подготовки обучающихся представлена производственными, в том числе преддипломной, практиками.

Производственная практика, научно-исследовательская работа (тип практики установлен Институтом по согласованию с представителями работодателей)

Целью практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» (далее НИР) является углубление знаний, умений и навыков магистрантов в области анализа уровня механизации технологий сельскохозяйственного производства, организации и планирования исследований, методов исследований, процедуры обработки экспериментальных данных, статистических гипотез и исследований их при анализе результатов исследований, методик построения эмпирических формул.

Задачи практики:

- развитие способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- содействие саморазвитию магистрантов, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач развитие способности использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;
- развитие способности к использованию логических методов и приемов научного исследования, способности и готовность применять знания о современных методах исследований;
- развитие способности организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, вести поиск инновационных решений в инженерно-технической сфере АПК;
- развитие способности к проектной деятельности на основе системного подхода, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ, способности проведения инженерных расчетов для проектирования систем и объектов;
- развитие способности осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

Практика НИР проводится рассредоточено в течение трех семестров курса обучения на базе выпускающей кафедры, а также с возможным привлечением материальной базы

Центра инжиниринга и трансфера, Агротехнологического центра Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. В отдельных случаях, по согласованию с выпускающей кафедрой и деканатом, допускается выездная форма прохождения практики с использованием материальной части предприятия-базы практики (при наличии соответствующим образом оформленного договора и сопроводительных документов).

Производственная практика, педагогическая практика

Целью практики является формирование и развитие первичных навыков педагогического мастерства, умений и навыков учебно-методической работы.

Задачи практики:

- развитие способности проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом;
- развитие способности к самообразованию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- развитие способности анализировать современные проблемы науки и производства в агроинженерии и вести поиск их решения

Для прохождения педагогической практики магистрант должен обладать начальными знаниями, навыками и умениями, необходимыми для работы в профессиональном учебном заседении, навыками самостоятельной исследовательской и методической работы, использования различных информационных ресурсов, в том числе Интернет. Прохождение педагогической практики способствует формированию умений проектирования, конструирования, организации и проведения учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения управлять учебным процессом.

Педагогическая практика проводится рассредоточено на базе выпускающей кафедры, в аудиториях согласно расписанию и выбранному совместно с руководителем перечню проводимых занятий. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем, практика может проводиться в других образовательных учреждениях, если направления (специальности) подготовки студентов в них соответствуют направлению подготовки магистранта. В этом случае магистрант предоставляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику или договор о прохождении практики.

При этом предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю направления;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

Производственная практика, технологическая практика

Целью производственной практики, технологической практики является закрепление теоретических знаний в области технологий растениеводства и комплекса современной техники, используемой в полеводстве для обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных магистров в области производства продукции растениеводства.

Задачами практики является: освоить правила техники безопасности при выполнении сельскохозяйственных и сервисных работ; изучить технологию механизированного производства основных для данной зоны культур; приобрести практические навыки по оценке технического состояния готовности сельскохозяйственных машин к проведению предстоящих работ; практически освоить порядок технических и технологических регулировок сельскохозяйственных машин; научиться комплектовать машинно-тракторные и

уборочные агрегаты для выполнения технологических операций, проводить их техническое обслуживание, выявлять и устранять неисправности машин; изучить организацию проведения механизированных работ с учетом современной технологии и передового опыта; приобрести навыки работы на агрегатах в полевых условиях; освоить методику оценки качества выполненных работ; освоить правила хранения машин.

Технологическая практика может осуществляться как в стационарной, так и в выездной форме. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения, которые затем осуществляют индивидуальную работу с практикантами. Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, отвечать целям и задачам учебного процесса, способствовать накоплению полноценного материала для разработки ВКР.

Технологическая практика студентов проводятся, как правило, на предприятиях сельскохозяйственного производства, однако может проводиться в подразделениях Института, на базе выпускающей кафедры. Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики

С разрешения кафедры место эксплуатационной практики студентом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме

Производственная практика, эксплуатационная практика

Целью производственной эксплуатационной практики является закрепление теоретических знаний в области технологий растениеводства и комплекса современной техники, используемой в полеводстве для обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных магистров в области производства продукции растениеводства.

Задачами практики является: освоить правила техники безопасности при выполнении сельскохозяйственных и сервисных работ; изучить технологию механизированного производства основных для данной зоны культур; приобрести практические навыки по оценке технического состояния готовности сельскохозяйственных машин к проведению предстоящих работ; практически освоить порядок технических и технологических регулировок сельскохозяйственных машин; научиться комплектовать машинно-тракторные и уборочные агрегаты для выполнения технологических операций, проводить их техническое обслуживание, выявлять и устранять неисправности машин; изучить организацию проведения механизированных работ с учетом современной технологии и передового опыта; приобрести навыки работы на агрегатах в полевых условиях; освоить методику оценки качества выполненных работ; освоить правила хранения машин.

Эксплуатационная практика может осуществляться как в стационарной, так и в выездной форме. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения, которые затем осуществляют индивидуальную работу с практикантами. Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, отвечать целям и задачам учебного процесса, способствовать накоплению полноценного материала для разработки ВКР.

Эксплуатационная практика проводится в индивидуальной форме при самостоятельной работе студентов при участии руководителя практики от института.

Основанием для проведения практики является приказ директора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год и конкретные обя-

занности должностных лиц по организации практики. В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

Эксплуатационная практика студентов проводятся, как правило, на предприятиях сельскохозяйственного производства, однако может проводиться в подразделениях Института, на базе выпускающей кафедры.

Производственная практика, преддипломная практика (тип практики установлен Институтом по согласованию (предложению) с представителями работодателей)

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью преддипломной практики, направленной на формирование выпускной квалификационной работы (ВКР), является углубление практических навыков магистрантов в области анализа уровня механизации технологий сельскохозяйственного производства, организации и планирования исследований, методов исследований, процедуры обработки экспериментальных данных и формирования научно-отчетной документации.

Задачи практики:

- углубление знаний, умений и практических навыков магистрантов в области анализа уровня механизации технологий сельскохозяйственного производства;
- углубление знаний, умений и практических навыков организации и планирования исследований;
- углубление знаний, умений и практических навыков методов обработки экспериментальных данных;
- углубление знаний, умений и практических навыков формирования научно-отчетной документации.

Преддипломная практика может осуществляться как в стационарной, так и в выездной форме. Руководство практикой от вуза в индивидуальной форме осуществляет научный руководитель магистранта. Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, отвечать целям и задачам ВКР, способствовать накоплению полноценного материала для разработки ВКР.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе, как правило, на предприятиях сельскохозяйственного производства (в выездной форме), в сопутствующих учреждениях и организациях. В отдельных случаях допускается прохождение практики на базе подразделений Института (в стационарной форме). Магистранты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, преддипломную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. С разрешения кафедры место практики магистрантом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В этом случае магистрант предоставляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. При этом предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю направления;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

Все виды практик проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Сроки прохождения практик определяются календарным учебным графиком.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

К программам практик в обязательном порядке прикладываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте по образовательным программам магистратуры является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Тема ВКР утверждается приказом директора Института.

ВКР должна содержать разделы, отражающие сущность, методику, решение основных задач в соответствии с заданием и основные результаты работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы производится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

В программе ГИА указываются формы и особенности её реализации.

К программе ГИА прикладывается фонд оценочных средств ГИА.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы магистратуры

Учебный процесс обеспечивается путём приобретения учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной и основной в программах дисциплин, предусмотренных рабочими учебными планами программы.

Обеспечение учебно-методической литературой осуществляется через библиотечный фонд института. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в достаточном количестве в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Источниками комплектования фонда библиотеки являются центральный библиотечный коллектор «БИБКОМ», Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, ассоциация Агрообразование, издательство КолосС, «Академия», «Кнорус», «Инфра-М», «Юрайт», «Лань-Трейд» и другие издательства. Пополняется фонд изданиями преподавателей института.

Существует обмен между институтом и профильными ВУЗами как на бесплатной, так и платной основе.

В составе фонда учебная, методическая литература по всем изучаемым дисциплинам; научные, реферативные, справочные и периодические издания, диссертации и авторефераты. Идет пополнение информацией на электронных носителях.

Библиотека института в целом имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем блокам дисциплин и постоянно пополняется научной литературой и периодическими изданиями соответствующего профиля.

Библиотечный фонд института составляет 502020 экземпляров, из них учебной и учебно-методической литературы 328625 экземпляров.

В качестве дополнительной литературы в институте используется любая учебная литература, не рекомендованная УМО или Министерством образования и науки Российской Федерации. Приобретение дополнительной литературы не ограничено, но контролируется. В библиотеке института имеются 36642 наименования официальных изданий, используемых студентами в качестве дополнительных источников информации.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами и другими организациями через INTERNET осуществляется для студентов бесплатно с соблюдением требований международных договоров и законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Для них формируются справочные материалы, в которых указаны электронные адреса наиболее интересных для наших студентов материалов. Широко используются открытые ресурсы научной электронной библиотеки.

Согласно требованиям ФГОС ВО, каждый студент в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».)

Обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (http://ачгаа.рф/nash-vuz/elektronnaya-informatsionno-obrazovat).

Студенты, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), включающей около 144385 наименование электронных книг, монографий, периодических изданий, справочников, энциклопедий и словарей. Взаимодействие с ЭБС осуществляется на основании договора с ООО «НексМедиа» №.578-12/2025, действует с 20.01.26 по 19.01.27.;

- ЭБС «Лань» (www.lanbook.com), взаимодействие согласно договору №210 действует с 14.06.25г по 13.06.26г.; №1311 доп. согл. №1 – с 14.12.21г. по 13.12.26 г.

ООО «ЭБО ЛАНЬ» № 1311 - с 14.12.21г. по 13.12.26г.

- справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс: ВерсияПроф» (www.consultant.ru), версия 4015.00.02 на 50 раб. мест, согласно договору о правовой поддержке ИТС ПРОФ ВУЗ с Региональным информационным центром (РИЦ) «Информ-Групп» г. Ростов-на-Дону, лицензия № 480096, бессрочная.

В целях обеспечения вузов и библиотек доступом к научной, учебной литературе по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств, в состав «Университетской библиотеки онлайн» помимо электронных книг и учебников, произведений научной классики, энциклопедий и словарей, входит научная периодика – журналы ВАК.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» " (содержит более 100 коллекций ведущих издательств, более 16000 изданий по основным изучаемым учебным дисциплинам, предоставляет электронные книги по образованию на основе прямых лицензионных договоров с правообладателями учебной и научной литературы. Специализируется УБО на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям образовательных стандартов.

На платформе ЭБС «Лань» реализован межвузовский проект «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов» (СЭБ). Всего в едином фонде консорциума СЭБ 57 500 книг от 368 вузов-участников.

ЭБС Лань имеет все технические возможности для удаленной работы и учебы. Ведется и активно используется студентами Электронный каталог (43592 записи), Электронная библиотека методических и учебных пособий, изданных в институте – имеется 2139 текстов. Есть электронные учебники преподавателей Института и Медиатека – 51 CD. Ведется БД ВКР – 6046 текстов, размещены в ЭБС библиотеки.

Электронный каталог установлен в сети INTERNET. Имеются 2 электронных читальных зала на 25 компьютеров.

Сотрудники библиотеки заполняют раздел «Учебные пособия» сайта ачии.рф (Электронная информационно-образовательная среда, Электронные библиотечные систе-мы). Всего на сайте размещены 1020 электронных документа.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации Разработана инструкция о порядке регистрации и условиях доступа к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде вуза (http://ачгаа.рф/files/achii/insructionELS.pdf).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (ГПХ).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 75 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 5 процентов для программ академической магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В подготовке магистров по направлению 35.04.06 «Агроинженерия» в вузе принимают участие ведущие кафедры. Состав научно-педагогических работников соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия». Показатели кадрового обеспечения образовательной программы представлены в приложении 5.

Научно-педагогические работники Института получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.3 Материально-технические обеспечение программы магистратуры

Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ располагает семью учебными корпусами, спортивным корпусом и учебными полигонами. В вузе имеется более 160 учебных аудиторий и кабинетов, читальный зал, учебные мастерские, редакционно-издательский отдел, научные лаборатории, актовый зал и библиотека. Все корпуса располагаются компактно, что упрощает организацию учебного процесса. Каждая кафедра имеет свою учебно-лабораторную базу.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки ВКР, а также обеспечения проведения практик.

Учебно-лабораторная база большинства кафедр оснащена типовым учебным и научным оборудованием заводского и собственного изготовления. Выпускающие кафедры и научно-исследовательские лаборатории имеют оборудование, позволяющее на должном уровне организовывать учебный процесс и научные исследования.

Компьютеризация учебного процесса реализована в 23 компьютерных классах. Количество компьютеров для учебных целей – 220, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Имеется удаленный доступ к ЭБС «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», направленности «Технологии и технические средства производства сельскохозяйственной продукции» является кафедра «Технологии и средства механизации агропромышленного комплекса» (Т и СМ АПК). За ней закреплены 10 дисциплин и 5 практик.

Выпускающая кафедра «Технологии и средства механизации агропромышленного комплекса» располагает компьютерным классом (ауд. 3-19), имеющим 11 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки», проводящая занятия по дисциплинам «Логика и методология науки», «Иностранный язык», «Основы педагогической деятельности» располагает комплексом учебных и учебно-исследовательских аудиторий, которые достаточно полно оснащены оборудованием, включая современные информационно-коммуникативные средства. На кафедре ведётся медиатека – имеется около 70 электронных изданий. Отдельные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, включающим проекторы, экраны настенные, системные блоки в комплекте с мониторами.

Дисциплины «Надежность машин и оборудования», «Технология и организация технического сервиса», «Трибологические основы повышения ресурса машин» преподается на кафедре «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств» и проводится в специализированных аудиториях (3-26, 3-27, 3-28, 3-29).

Дисциплины «Оценка эффективности инвестиционных проектов», «Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК» изучаются на кафедре ««Экономика и управление» располагает двумя компьютерными классами (ауд. 2-367а и ауд. 2-349), имеющим по 13 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в сеть «Интернет».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Институт располагает необходимой информационной, научной, учебно-лабораторной базой, обеспечивающей выполнение требований ФГОС ВО и учебных программ в части реализации планов лекционных, лабораторно-практических занятий и других видов работ.

5.4 Финансовое обеспечение программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, отражающие территориальные и отраслевые особенности реализации государственных услуг в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 N 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 N 63676), а также Приказом Минобрнауки России от 13.03.2024 N 190 «О внесении изменений в Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. N 209» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2024 N 78539).

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопрос воспитания обучающихся является одним из центральных направлений в деятельности института, носит комплексный, системный характер. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы утверждаются директором, решают следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

– организация досуга студентов во внеучебное время.

В вузе создана оптимальная социально-педагогическая среда по следующим направлениям саморазвития и самореализации личности:

– организация гражданско-патриотического воспитания;

– пропаганда здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости студентов;

– анализ проблем молодежи и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;

– информационное обеспечение;

– содействие работе общественных организаций, клубов и молодежных объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями;

– создание условий для реализации права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, их социальной адаптации, безбарьерной архитектурной среды для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов по территории и в зданиях Института.

Студенты посещают спортивные секции института и города по 10 видам спорта. Ежегодно они совместно с сотрудниками участвуют в спартакиаде по 6 видам спорта, победителям которой вручаются кубки и грамоты. Мероприятия проходят в праздничной, торжественной обстановке (парад открытия, подведение итогов, награждение победителей и призеров).

На базе института функционирует спортивный комплекс, в состав которого входят:

– большой спортивный зал;

– малый гимнастический зал;

– тренажерный зал с комплектом тренажерного оборудования.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество подготовки студентов оценивается через: текущий контроль, промежуточную аттестацию; результаты государственной итоговой аттестации; количество научно-исследовательских работ, докладов на конференциях, научных статей; сферу профессиональной деятельности выпускников (отсутствие рекламаций с места работы); действующую систему менеджмента качества.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в части освоения компетенций разработаны соответствующие фонды оценочных средств.

Оценочные средства текущего контроля (включенные в структуру рабочих программ дисциплин и программ практик) и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают:

– оценочные средства результатов освоения материалов (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы);

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями. Научный руководитель осуществляет руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, подготовкой его магистерской диссертации.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем магистранта в форме индивидуальной работы и консультаций, периодического обсуждения полученных результатов.

Средствами контроля научно-исследовательской деятельности магистрантов является обязательная апробация научных результатов путем изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также публикаций в научных изданиях, в том числе из перечня ВАК.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной. К ней допускаются обучающиеся после освоения ими ОПОП в полном объеме согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 (ред. от 27.03.2020) и Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Азово-Черноморского инженерного института

ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол № 6 от 29.12.2022 г., введено в действие приказом по Институту от 30.12.2022 г. № 549-О).

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде магистерской диссертации (МД), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

МД представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе магистра. СМК-П-02.01-03-23 Рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №12 от 29.06.2023, введено в действии приказом по Институту от 27.06.2023 г. №236-О.

МД выполняется в течение всего срока обучения в Институте на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом. Подготовка к защите и процедура защиты МД производится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Время, отводимое на подготовку к защите и процедуру защиты ВКР, составляет 6 недель.

Темы МД определяются выпускающей кафедрой в соответствии с направлением, направленностью и программой подготовки магистратуры. Темы должны быть связаны с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр. Студент может предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы МД утверждаются приказом директора Института.

В процессе подготовки и защиты МД студент должен продемонстрировать:

– способность к самостоятельному творческому мышлению;

– владение методами и методиками научных исследований, выполняемых в процессе работы;

– способность к научному анализу результатов исследований, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;

– умение оценить возможности полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

Законченная МД проходит проверку на объем заимствования в соответствии с принятым положением «Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе института» (рассмотрено на заседании ученого совета Института», СМК-П-02.01-03-23 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №10 от 20.04.2023, введено в действии приказом по Институту от 21.04.2023 г. №123-О) и направляется на рецензирование в соответствии с принятым положением «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования» СМК-П-02.01-03-22 (рассмотрено на заседа-

нии Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №6 от 29.12.2022, введено в действии приказом по Институту от 30.12.2022 г. №557-О).

Студент целиком и полностью несет ответственность за качество и своевременность выполнения МД, в том числе за содержание, оформление, соответствие текста МД требованиям стандартов, оригинальность, достоверность полученных результатов, обоснованность авторских предложений, отсутствие неправомочных заимствований и т.п.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия:

– определяет соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принимает решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек. ГЭК возглавляет председатель. Секретарь ГЭК не является ее членом. Председатель ГЭК утверждается руководителем Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а состав ГЭК – приказом ректора ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет».

Защита МД производится на заседании ГЭК в установленные сроки.

Защита МД представляет собой открытое публичное выступление выпускника в форме устного доклада, с представлением графической части (при наличии) и иллюстрационного материала. После завершения защиты выпускнику предоставляется право для ответа на замечания рецензента и членов комиссии.

Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколом ГЭК.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Наряду с классическими формами обучения на выпускающих кафедрах и кафедрах, осуществляющих учебный процесс в рамках ОПОП, предусматривается:

– использование интерактивных форм обучения: проблемных лекций, игрового проектирования, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм в объеме не менее 20% от объема аудиторной работы.

– приглашение ведущих специалистов для проведения мастер-классов по дисциплинам;

– применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

– применение ПК и программ компьютерной графики при изучении материала дисциплин, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы, реализации этапов ГИА.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено использование разработок кафедр вуза, позволяющих студентам организовать свою работу.

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие методы:

– применение электронных учебных изданий;

– применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта»;

– использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Научно-исследовательская работа проводится на современном компьютеризированном оборудовании.

Качество подготовки и реализация ОПОП регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами Института:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол № 13 от 28.08.2024 г., введено в действие приказом по Институту от 30.08.2024 г. № 193-О);

- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования. СМК-П-02.01-03-23 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол № 10 от 20.04.2023 г., введено в действие приказом по Институту от 21.04.2023 г. № 116-О);

- Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебный план основной профессиональной образовательной программы СМК-П-02.01-04-22 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол № 6 от 29.12.2022 г., введено в действие приказом по Институту от 30.12.2022 г. № 537-О);

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №4 от 02.12.2021, введено в действии приказом по Институту от 30.12.2021г. №540-О);

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и про-

граммам магистратуры (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол № 6 от 29.12.2022 г., введено в действие приказом по Институту от 30.12.2022 г. № 549-О);

- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра. СМК-П-02.01-03-23 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №12 от 29.06.2023, введено в действии приказом по Институту от 27.06.2023г. №235-О);

- Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования СМК-П-02.01-04-23 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №12 от 29.06.2023, введено в действии приказом по Институту от 27.06.2023г. №247-О);

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №5 от 29.12.2021, введено в действии приказом по Институту от 30.12.2021г. №318-О);

- Положение о фондах оценочных средств СМК-П-02.01-04-23 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №12 от 29.06.2023, введено в действии приказом по Институту от 27.06.2023г. №239-О);

- Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования СМК-П-02.01-05-23 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №10 от 20.04.2023, введено в действии приказом по Институту от 21.04.2023г. №115-О);

- Положение об установлении объёмов контактной работы обучающихся с преподавателем СМК-П-02.01-05-23 (рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол №10 от 20.04.2023, введено в действии приказом по Институту от 21.04.2023г. №117-О).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в Институте обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Институтом, по запросу, создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению могут предоставляться бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в установленном порядке с учетом состояния их здоровья.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий:

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4. Присутствие тьютера (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации;

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

–наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

–обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в Институте (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общественная и воспитательная работа:

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на факультете и кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации лиц с ограниченными возможностями, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Учебный отдел, методическая комиссия по направлению подготовки, деканат факультета, выпускающая кафедра и кафедры, задействованные в образовательном процессе, отслеживают требования к содержанию ОПОП.

Ежегодно подлежат пересмотру (актуализации) и (или) утверждению (в новой редакции с учетом изменений в нормативных правовых актах, локальных нормативных актах, а также с учетом обновленного лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, списка литературы и т.п.), в установленном порядке следующие документы:

- основная профессиональная образовательная программа (с приложением листа внесенных изменений);
- учебные планы;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР);
- программы государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- календарные учебные графики;
- договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

При необходимости, выше указанные документы могут переутверждаться в течение учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Календарный учебный график

Приложение 2

Учебные планы по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», направленность «Технологии и технические средства производства сельскохозяйственной продукции»