МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:45:44 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика»

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств»

Факультет «Энергетический»

Кафедра «Физическая культура, спорт и техносферная безопасность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2023

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 г. № 680.

2. Учебный план по профилю подготовки «Безопасность технологических процессов и производств» (год начала подготовки 2023), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Физическая культура, спорт и техносферная безопасность»

Протокол № 7 от «27» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент Пятикопов С.М.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендуется к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Протокол №5 от «28» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
д.т.н., профессор И.Э. Липкович

Разработчики:

к.т.н., доцент Н.В. Петренко

к.т.н., доцент И.В. Егорова

к.т.н., доцент С.М. Пятикопов

Содержание

1 Цели практики…….. 4
2 Задачи практики…… 4
3 Место практики в структуре ОПОП ..…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики……. 5
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 6
7 Структура и содержание практики……. 9
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 11
9 Программное обеспечение, используемое при проведении практики……..…….. 12
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 13
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 14
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 18
12.1 Основная литература…….……. 18
12.2 Дополнительная литература…….…… 18
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 19
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 20
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….…….. 21
Приложение 1 Пример задания на практику…….……..……. 22
Приложение 2 Пример плана прохождения практики……..…. 23
Приложение 3 Пример дневника прохождения практики ……..……..…. 24
Приложение 4 Образец характеристики студента ……...……. 25
Приложение 5 Образец дневника прохождения практики……. 27
Приложение 6 Образец аттестационного листа для ФГОС ВО……. 28
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики…….....

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1 Цели практики

Целью преддипломной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, подготовка к выполнению ВКР.

2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

3 Место практики в структуре ОПОП

Практика **преддипломная** относится к циклу **практики**, части, формируемой участниками образовательных отношений и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа согласована с рабочими программами предшествующих дисциплин, участвующих в формировании компетенций совместно с преддипломной практики. Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:*

- *Надзор и контроль в сфере безопасности*

К началу прохождения практики студенты должны:

Знания: организация надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности; особенности общественного контроля за состоянием охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях;

Умения: пользоваться законодательной и нормативной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности; правильно оценить соответствие или несоответствие фактического состояния безопасности на рабочем месте или в организации с нормативными требованиями;

Навыки: владеть методами оценки состояния безопасности на производстве.

- Надзор и контроль в сфере безопасности;
- Производственная санитария и гигиена труда;
- Производственная безопасность.

Прохождение производственной практики необходимо для качественного выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы

4 Способы и формы проведения практики

Преддипломная практика проводится после 4-го курса и является завершающей в процессе обучения. Она проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика может быть стационарной (проводиться в организации, расположенной на территории населенного пункта в котором расположена организация) или выездной (проводиться вне населенного пункта в котором расположена организация).

Преддипломная практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

В ходе прохождения практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает служебную документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся его деятельности. В процессе прохождения производственной практики студент может привлекаться непосредственно к работе по выполнению управленческих функций, заполнению документации, фиксировать результаты работы в отчете о прохождении практики и собирать необходимые данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Место и время проведения практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится после последнего семестра 4 курса. Базами для ее проведения являются АЧИИ ФГБОУ ВО ДГАУ, научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации, научно-производственные и производственные объединения, сельскохозяйственные предприятия, государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, в которых имеются структурные подразделения по профилю подготовки бакалавров.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для производственной практики студентов, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Наличие структур по профилю «Безопасность технологических процессов и производств».

2. Возможность квалифицированного руководства практикой.

3. Предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, отчетной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики Практика осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Института.

Производственная практика, преддипломная практика проводится на выпускном курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом. В установленные графиком сроки проведения практики каждый студент обязан отработать 108 часов. Время проведения производственной практики определяется договором на основании графика учебного процесса. Календарные сроки прохождения практики конкретизируются в индивидуальном задании и дневнике прохождения практики. На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождение практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать:** организационные основы безопасности различных производственных процессов и современные тенденции развития технологий в области обеспечения техносферной безопасности в своей профессиональной деятельности; **Уметь:** оценивать риск реализации основных опасностей на производственных объектах, использующих современные тенденции развития техники и технологий **Владеть:** навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в различных производственных процессах

1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	**Знать:** действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность **Уметь:** проводить мониторинг опасностей и разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности, работать с информацией из различных источников для решения профессиональных задач **Владеть:** навыками оценки степени опасностей антропогенного воздействия на человека и среду обитания
		УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ПК-3	Способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда	ПК-3.1 Знает методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников, нормативную и методическую базу в области анализа риска, концепцию приемлемого риска и теорию управления рисками; методы определения и классификации опасных зон и рисков	**Знать:** основные нормативно-правовые акты регламентирующие создание и функционирование системы управления охраной труда в организации. **Уметь:** самостоятельно разрабатывать документацию, регламентирующую создание и функционирование системы управления охраной труда в организации **Владеть:** основными нормативно-правовыми актами регламентирующие создание и функционирование системы управления охраной труда в организации.
		ПК-3.2 Умеет идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия	
		ПК-3.3 Владеет навыками контроля исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

1	2	3	4
ПК-4	Способен обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	ПК-4.1 Знает факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда, порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда; основные техногенные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты человека и природной среды от опасностей, оценку риска реализации опасностей	**Знать:** порядок осуществления контроля производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда. **Уметь:** самостоятельно осуществлять контроль производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда. **Владеть:** порядком осуществления контроля производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда
		ПК-4.2 Умеет применять методы сбора информации о состоянии условий труда, обосновывать необходимые мероприятия, делать заключения и выводы, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; определять зоны повышенного техногенного риска и зоны повышенного загрязнения; индентифицировать основные опасности; предвидеть возникновение техногенных рисков; применять на практике методы защиты человека и природной среды от опасностей	
		ПК-4.3 Владеет навыками обработки и анализа информации в области охраны труда; определения и прогнозирования зон повышенного техногенного риска и зон повышенного загрязнения	

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов.

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Вид учебной деятельности на практике по этапам, включая самостоятельную работу		Трудоемкость, час очн.(заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	**2**		**3**	**4**
1. Подготовительный этап:				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		6	Отметки в соответствующих журналах
3	***Организационная часть.*** Включает следующие общие виды работ: - выбор темы ВКР; - сбор литературного материала, анализ нормативно-правовых документов, патентный поиск.		40,5	Собеседование по материалам этапа практики, отчет по практике
2. Экспериментальный этап (основной)				
Формируемые компетенции (индикатор достижения компетенции): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3				
4	***Изучение производственной деятельности предприятия***. Включает следующие виды работ: - ознакомление с предприятием; - сбор производственного материала по тематике ВКР.		129	Работа практикантом с руководителем практики от производства. Собеседование по материалам этапа практики.

1	2		3	4
3 этап - Итоговый				
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3				
3	***Подведение итогов преддипломной практики*** Оформление отчета по практике включает: - обработка и систематизация материала; - подготовка и оформление отчета.		40	Отчет по результатам практики
4	Контактная работа	Сдача отчета по практике (включая время на получение индивидуального задания)	0,5	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			216	

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практики, преддипломной практикой студентов осуществляются руководителем практики от кафедры.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Виды учебной деятельности	Образовательные, научно- исследовательские и научно- производственные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Лекция, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики.	Информирование, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики	Технологии планирования этапов предстоящей работы	Индивидуальные
Ознакомление с предприятием: порядком получения материалов и документов; с требованиями охраны труда. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования). Информирование, разбор конкретных ситуаций	Индивидуальные
Общие сведения о хозяйстве (расположение, природно – климатические условия). Численность работников и структура управления предприятия. Производственная и экономическая деятельность предприятия. Состояние охраны труда на предприятии. Коллективный договор работодателя с работниками. Результаты специальной оценки условий труда. Анализ производственного травматизма на предприятии, отрасли.	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Подготовка отчета по практике	Технологии презентации	Индивидуальные

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
SimInTech;
Аскон Компас 14.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондом института, кафедры «Теплоэнергетики и техносферной безопасности» и др.;

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

− учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная Безопасность» (уровень бакалавриата), профиль «Безопасность технологических процессов и производств» (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на: обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков.

Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Авторы и название	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Файнбург Г.З. Охрана труда: учебное пособие: в 2т	2014г. — Н. Новгород: Биотаплюс.-314с	4, 6	24	-
2	Шабанов Н.И. Промышленная безопасность опасных производственных объектов: учебное пособие для Вузов.	2015г.-Зерноград.: АЧИИ -86с.	4, 6	25	10

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Студент сдает отчет по практике, дневник по практике на кафедру в последний день практики. Защита отчетов по практике студентами очного обучения назначается руководителем практики в последний день практики. Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи практики, даются пояснения избранной студентом логической последовательности раскрываемых вопросов.

3. *Основная часть* должна содержать: изложение материала в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

4. *Заключение* должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о про- деланной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из со- держания всей работы.

5. *Список литературы*.

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики. Объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются:

1. Календарный план прохождения практики.

2. Дневник прохождения практики.

3. Характеристика руководителем работы студента.

Все документы должны быть надлежащим образом оформлены, а характеристика на студента должна быть заверена руководителем практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Контроль преддипломной практики обеспечивает проверку эффективности реализации видов работ и позволяет, в случае необходимости, принять корректирующие меры.

Вопросы к защите

1. Общие сведения о хозяйстве (расположение, природно – климатические условия).
2. Численность работников и структура управления предприятия.
3. Производственная и экономическая деятельность предприятия.
4. Состояние охраны труда на предприятии.
5. Коллективный договор работодателя с работниками.
6. Результаты специальной оценки условий труда.
7. Анализ производственного травматизма на предприятии, отрасли.

Оценка формируется из следующих критериев:

• Степень психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие им в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).

• Уровень развития навыков технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка по проведению работ).

• Оценка способностей планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые могут к реализации намеченного).

• Уровень развития исследовательской деятельности студента (выполнение исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей).

• Оценка активности работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

• Степень развития личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

• Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал по теме исследования, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отчет о практике оформлен в полном соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме исследования, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления отчета.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала по теме исследования в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности. При этом студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической

последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала по выбранной теме исследования, допускает существенные ошибки. Выставление этой оценки осуществляет при несамостоятельном выполнении работы или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Основные критерии оценки практики:

• деловая активность студента в процессе практики;
• оформление отчёта по практике;
• качество выполнения отчета по практике;
• оценка прохождения практики руководителем практики;
• устные ответы при проведении защиты.

Студенты, не выполнившие программу практики к защите ВКР не допускаются.

Вопросы к защите отчета по практике

По итогам 8 семестра очного обучения (10 семестра заочного обучения)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	К какому типу отрасли промышленности относится предприятие Вашей практики?	УК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.2
2	Общие сведения о хозяйстве (расположение, природно – климатические условия).	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
3	Численность работников и структура управления предприятия.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
4	Производственная и экономическая деятельность предприятия.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
5	Состояние охраны труда на предприятии.	УК-1.3; ПК-3.2; ПК-4.1
6	Коллективный договор работодателя с работниками.	УК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.2
7	Результаты специальной оценки условий труда	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
8	Анализ производственного травматизма на предприятии, отрасли	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
9	Как производится защита атмосферы от промышленных загрязнений?	УК-2.3; ПК-3.2, ПК-3.3

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Охрана труда: учебное пособие: в 2т	Файнбург Г.З.	2010г. — Н. Новгород: Биотаплюс.-314с	24	-
2	Промышленная безопасность опасных производственных объектов: учебное пособие для Вузов.	Шабанов Н.И.	2009г.-Зерноград.: АЧИИ -86с.	25	-

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Пожарная безопасность технологических процессов: учебник для бакалавров	Горячев С.А. и др.	2014г. -Москва: Академия ГПС МЧС России-314с.	10	-
2	Охрана труда в организации в схемах и таблицах .	Ефремова О.С.	2008г. - М.: Альфа-Пресс,- 106с.	10	-
3	Резчиков. Е. А., Рязанцева А.В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов. Электрон. дан. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468920	Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 639 с.	+	+

12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. http://www.minzdravsoc.ru -Официальный сайт Минздравсоцразвития РФ.
2. http://www.trudohrana.ru – Информационный портал по ОТ для специалистов.

3 http://www.base.garant.ru - Информационно-правовой портал Гарант.

4.http://www.consultant.ru – справочная система «КонсультантПлюс».

5 База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

6 http://www.ohranatruda.ru - Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ"

7 http://www.tehbez.ru – новости ОТ

8 Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https//biblioclub.ru/

9. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/

10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru

11. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru

12. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13. ZOOM Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download

14. http://\vww.bez.econavt.ru Безопасность жизнедеятельности

Сайты журналов по ОТ

1 www.trudohrana.ru Журнал "Охрана труда в вопросах и ответах"

2 http://www.consultant.ru – справочная система «КонсультантПлюс».

3 http://www.novtex.ru/bjd/ Безопасность жизнедеятельности

4 http://www.base.garant.ru - Информационно-правовой портал Гарант.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	**2**
1-305 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Лаборатория защиты в чрезвычайных ситуациях. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Набор плакатов Доска меловая. Посадочных мест 36. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.
1-304а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – I корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19	Укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер Epson LX-1170
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике рекомендуется им пользоваться литературой, имеющейся в организации по месту практики.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика»для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет Энергетический
Кафедра «Физическая культура, спорт и техносферная безопасность»

ЗАДАНИЕ
на производственную практику, преддипломную практику

Выдано студенту _____

группы ТБ-41

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

_____

Задание: **1. Подготовительный этап –** организационная часть (выбор темы ВКР; сбор литературного материала, анализ нормативно-правовых документов, патентный поиск). **2. Экспериментальный этап –** изучение производственной деятельности предприятия (ознакомление с предприятием; сбор производственного материала по тематике ВКР*)*. **3. Итоговый этап –** подведение итогов преддипломной практики (обработка и систематизация материала; подготовка и оформление отчета).

Начало практики _____ Окончание практики _____

Задание выдал:

_____.
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (И.О.Ф руководителя от кафедры)

Задание принял:

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Согласовано:
Руководитель практики от предприятия _____
(должность)

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф руководителя от предприятия)

Приложение 2

Форма отчета о практике

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

2. Введение - должно содержать цель и задачи практики, даются пояснения избран-ной студентом логической последовательности раскрываемых вопросов.

3. Основная часть должна содержать: изложение материала в нескольких разделах.

При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

4. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

5. Библиографический список.

6. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Объем отчета о прохождении практики составляет 10-15 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются:

1. Календарный план прохождения практики.

2. Дневник прохождения практики.

3. Характеристика руководителем работы студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИМЕР ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Совместный рабочий план (график)
проведения производственной практики, преддипломной практики

студента _____ курса ____ группы _____

с _____ по _____

Дата выполнения	Содержание работы
	1. Подготовительный этап:
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	II. Производственный этап
Формируемые компетенции (индикатор достижения компетенции): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
	2.1 Ознакомление с предприятием. Изучение производственной деятельности предприятия
	2.2 Сбор производственного материала по тематике ВКР
	III. Заключительный этап
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
	3.1 Обработка и систематизация материала
	3.2 Подготовка и оформление отчета.

Подпись руководителя практики от кафедры _____
«___»_____20___ г.
Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана _____, проходившему производственную практику, преддипломную практику в _____ в период с _____ 2020 г. по _____ 2020 г.

При прохождении преддипломной практики _____ овладел следующими компетенциями:

УК-1.1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

УК-1.2 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

УК-1.3 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК-2.1 – Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

УК-2.2 – Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;

УК-2.3 – Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией;

ПК-3.1 – Знает методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников, нормативную и методическую базу в области анализа риска, концепцию приемлемого риска и теорию управления рисками; методы определения и классификации опасных зон и рисков;

ПК-3.2 – Умеет идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия;

ПК-3.3 – Владеет навыками контроля исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ПК-4.1 – Знает факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда, порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда; основные техногенные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты человека и природной среды от опасностей, оценку риска реализации опасностей;

ПК-4.2 – Умеет применять методы сбора информации о состоянии условий труда, обосновывать необходимые мероприятия, делать заключения и выводы, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; определять зоны повышенного техногенного риска и зоны повышенного загрязнения; идентифицировать основные опасности; предвидеть возникновение техногенных рисков; применять на практике методы защиты человека и природной среды от опасностей;

ПК-4.3 – Владеет навыками обработки и анализа информации в области охраны труда; определения и прогнозирования зон повышенного техногенного риска и зон повышенного загрязнения.

_____

(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____/_____/

подпись фамилия, инициалы

МП. «___» _____20 г.

Приложение 5
Образец дневника прохождения практики
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
прохождения производственной практики, преддипломной практики

студента _____ курса __ группы

с _____ по _____

Дата выполнения	Содержание работы	
	1. Подготовительный этап:	
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3		
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	II. Производственный этап	
Формируемые компетенции (индикатор достижения компетенции): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3		
	2.1 Ознакомление с предприятием. Изучение производственной деятельности предприятия	
	2.2 Сбор производственного материала по тематике ВКР	
	III. Заключительный этап	
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3		
	3.1 Обработка и систематизация материала	
	3.2 Подготовка и оформление отчета.	

Подпись руководителя практики от кафедры _____
«___»_____20___ г.
Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 6
Образец аттестационного листа для ФГОС ВО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
направленности/профилю _____
прошел учебную практику, эксплуатационную практику
в период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
в _____
(наименование организации, предприятия)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/инд икатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») (зачтено; незачтено)
1		I. Подготовительный этап	
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
2		II. Производственный этап	
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	2.1 Ознакомление с предприятием. Изучение производственной деятельности предприятия	
		2.2 Сбор производственного материала по тематике ВКР	
3		III. Заключительный этап	
	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Подготовка отчета по практике	
		Сдача индивидуального задания руководителю	

Руководитель практики от Института _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) М.П. (дата)