МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Черемисин Юрий Михайлович
Подписано цифровой подписью: Черемисин Юрий Михайлович
Дата: 2025.04.24 08:55:07 +03'00'

А.Ф. Бутенко

«24 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономики и управления территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград-2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. Приказ № 954.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол №8 от 26.03.2025 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
Протокол №5 от 28.03.2025 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:

к. филол.н., доцент Ю.В. Новикова

Содержание

	с.
1. Вводная часть……...	4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины…….…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ...…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….……..	10
2.2.2 Лабораторный практикум……...	11
2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..……	11
2.3. Самостоятельная работа студента……...	13
3. Образовательные технологии……..	15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...…….…….	17
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	18
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……...	18
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….……....	18
4.4. Тесты текущего контроля…….……	18
4.5. Тесты промежуточного контроля …….	18
4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….…….	18
4.7. Вопросы к экзамену……..	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины ……	24
5.1. Основная литература…….	24
5.2. Дополнительная литература…….	25
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….	26
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	26
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……..…	28
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	29
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	31

Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономности, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (курс бакалавриата)»; «Культура речи и деловое общение (курс бакалавриата)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; -знать особенности перевода профессиональных текстов Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и
		УК-4.2 использует современные коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации на русском и иностранном языках	
		УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая	

		международные, участвует в дискуссиях	использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 3
Аудиторные занятия (всего)		**34**	**34**
В том числе			
Лекции (Л)		**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)		**34**	**34**
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**83**	**83**
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**83**	**83**
СРС в период промежуточной аттестации		**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)			**Э**
ИТОГО:	часов	**144**	**144**
общая трудоемкость	зач. единиц	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Сем №1	Сем №1
Аудиторные занятия (всего)		**14**	**2**	**12**
В том числе				
Лекции (Л)		**-**	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)		**14**	**2**	**12**
Семинары (С)		**-**	**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**121**	**34**	**87**
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		**121**	**34**	**87**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**		**9**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**Э**		**Э**
ИТОГО:	часов	**144**	**36**	**108**
общая трудоемкость	зач. единиц	**4**	**1**	**3**

2.2.Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3(1)	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Устное монологическое и диалогическое высказывание. Обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. Чтение с детальным пониманием прочитанного. Заполнение анкеты/автобиография. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 200 лексических единиц. Система времен группы Past tense.Прослушивание адаптированных текстов. Составление делового письма. Ознакомительное чтение. Лексика в рамках обозначенной тематики в объеме до 150 лексических единиц. Имя существительное. Имя числительное.	УК-4
3(1)	**Раздел 2**: Деловое общение	Развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Устное диалогическое высказывание. Прослушивание и обсуждение адаптированных текстов. Просмотровое чтение. Составление тематического глоссария. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 150 лексических единиц. Система времен группы Present ,Past,Future tense.	УК-4
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	Полилог. Прослушивание/обсуждение адаптированных текстов. Чтение с детальным пониманием прочитанного. Эссе/резюме/реферат. Развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 200 лексических единиц. Passive Voice	УК-4

2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	16	40	56	УО-1, ПР-1, ПР-2
3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	18	43	61	УО-1, ПР-2
3	Промежуточная аттестация: экзамен					27	УО-4
	Итого	-	-	34	83	144	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	2	34	36	УО-1, ПР-1, ПР-2
1	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	12	87	99	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: экзамен					9	УО-4
	Итого	-	-	14	121	144	

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
		1.2. Система высшего образования в России	2
		1.3. Система высшего образования в Великобритании	2
		1.4. Болонский процесс	2
		1.5.Степень магистра	2
		1.6. История ученой степени	2
		1.7. Дистанционное обучение	2
		1.8 Изучение иностранного языка	2
3	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	2
		2.2. Как написать деловое письмо	4
		2.3. Как подготовить презентацию	4
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам экономики в странах изучаемого языка.	2
		3.2. Перевод и аннотирование текста профессиональной направленности	2
		3.3. Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	4
	Итого		34

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	1
		1.2. Степень магистра	1
1	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	4
		2.2. Как написать деловое письмо	2
		2.3. Как подготовить презентацию	2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам экономики в странах изучаемого языка.	2
		3.2. Перевод и аннотирование текста профессиональной направленности	2
	Итого		14

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 10 час. Подготовка к практическим занятиям – 10 часа. Подготовка к текущему контролю – 10 час.	30
3	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –10 часа. Подготовка к практическим занятиям – 10 часа. Подготовка к текущему контролю – 10 час.	30
3	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 7 часа. Подготовка к практическим занятиям – 7 часа. Подготовка к текущему контролю – 9 час.	23
Итого			83

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 5 час. Подготовка к практическим занятиям –5час. Подготовка к текущему контролю – 2час.	34
1	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –35час. Подготовка к практическим занятиям –15 час. Подготовка к текущему контролю – 5 час.	40
1	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –35час. Подготовка к практическим занятиям –15час. Подготовка к текущему контролю – 4 час.	47
Итого			121

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебнойработы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
3	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 1.5	Дискуссия	групповые
3	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 6 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебнойработы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
1	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 4 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с

учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- - электронная информационно-образовательная среда Института;
- - групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- - групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- - онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- - видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
3	ТАт-1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
3	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
3	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
1	ТАт-2	УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
1	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.4.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены

4.5.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

(не предусмотрены)

4.7. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Расскажите о научных достижениях в России и за рубежом.	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
2	Расскажите о стилях делового общения.	
3	Что Вы знаете об истории возникновения научного стиля?	
4	Зачем молодому ученому иностранный язык?	
5	Каковы, на Ваш взгляд, карьерные перспективы ученого со знанием иностранного языка?	
6	Как Вы понимаете термин «мобильность»? «Академическая мобильность»?	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
7	Что такое «образование в течение жизни»?	
8	Почему для Вас важно продолжать свое образование после получения вузовского диплома?	
9	Какие личностные характеристики (черты характера) изменяются	

	(улучшаются) в процессе ведения научного исследования?	
10	В чем ценность Вашего научного исследования?	
11	Расскажите о методологии научного исследования.	
12	Каковы сферы применения результатов Вашего исследования?	
13	Чем бы Вы хотели заниматься, если бы не нашли своего применения в науке? Почему?	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Деловая корреспонденция (немецкий язык): учеб- но-практическое пособие	Падалко,О.Н.	Москва: Евразийский открытый ин-ститут, 2011. – 198 с. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266	1-2	+	+
2	Немецкий язык для технических вузов: учебное пособие	ТищенкоИ.А.	Ростов-на-Дону: Феникс,2010. - 248 с.	1-2	10	-
3	Немецкий язык: учебное пособие	Аверина,А.В.	Москва: Про-метей, 2011. - 144 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=107845	1-2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и местоиздания	Используется при Изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Обучение немецкому языку как второму иностранному	В. А. Баскакова, Е. Ю. Есионова, Е. А. Серебрякова	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240964	1-2	+	+
2	Немецкий язык. Контрольные задания для студентов 1 курса всех направлений подготовки и специальностей	Разумова,Н.В.	Зерноград: ФГБОУ ВПОАЧГАА, 2014	1-2	-	50
3	Немецкий язык: контрольные задания для студен-тов 1 курса всех направлений подготовки бака- лавриата и специальностей: учебное пособие	Разумова,Н.В.	Москва; Берлин:Директ-Медиа,2015. - 69 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276763	1-2	+	+
4	Немецкий язык: учебник	Коляда Н.А.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 284 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461985	1-2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. . Журнал LANDTECHNIK – Agricultural Engineering. https://www.landtechnik-online.eu
2. Kuratorium für Technik und Bauwesen in der Landwirtschaft. https://www.ktbl.de/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
4. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru/)
6. Электронно-библиотечная система Издательства Лань (https://e.lanbook.com/)
7. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo Live https://www.lingvolive.com
8. Журнал Top agrar online https://www.topagrar.com/
9. Classes.ru. Иностранные языки для всех. Словари онлайн. https://classes.ru/
10. Словари и энциклопедии https://translate.academic.ru/
11. Wikipedia. Die freie Enzyklopädie https://de.wikipedia.org/
12. Федеральный информационный центр сельского хозяйства - Bundesinformationszentrum Landwirtschaft - https://www.landwirtschaft.de/
13. Изучение немецкого языка: информация о Германии, учебники, самоучители, словари, уроки, тексты, диалоги, переводы, упражнения https://deseite.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Подготовка к практическим занятиям	Тищенко И.А.	Немецкий язык для технических вузов: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
2	Подготовка к практическим занятиям	Коляда Н.А.	Немецкий язык : учебник; Южный федеральный университет .– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461985	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 284 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-255 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Оборудование и технические средства обучения: доска маркерная, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ OOM https://zoom.us/support/download
2-353б Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Кабинет иностранного языка. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска меловая.
2-453 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Кабинет иностранного языка. Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград,ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран для проектора, проектор, компьютер), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Ростовская обл., Зерноградский район,	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Foxit Reader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox

г. Зерноград,ул. Советская, дом №28/30	https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград,ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170б Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград,ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Коммутатор Dlink, Сканер EPSON. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	ɔработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом по грамматике, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение лексико-грамматических упражнений др.
Аудиторная Контрольная работа / ндивидуальные задания	комство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	ı подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты по грамматике, рекомендуемую литературу и др.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

Квалификация выпускника магистр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-4 (УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3)	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)	Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенности стиля делового общения; информационно-	Фрагментарные знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; особенностей перевода	Неполные знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; особенностей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные	Сформированные и систематические знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии;

	коммуникационные технологии; -знать особенности перевода профессиональных текстов	профессиональных текстов / Отсутствие знаний	перевода профессиональных текстов	технологии; особенностей перевода профессиональных текстов	особенностей перевода профессиональных текстов
	Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Фрагментарное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Успешное и систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и

			и обратно		обратно
	Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	Фрагментарное владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и	В целом успешное, но не систематическое владение навыками чтения и перевода научных текстов; навыками реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах; навыками общего и профессионального общения на иностранном языке	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками выражения навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода	Успешное и систематическое владение навыками выражения навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных

	-навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	обратно Отсутствие навыков		профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
1	2
Отлично	ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Расскажите о научных достижениях в России и за рубежом.	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
2	Расскажите о стилях делового общения.	
3	Что Вы знаете об истории возникновения научного стиля?	
4	Зачем молодому ученому иностранный язык?	
5	Каковы, на Ваш взгляд, карьерные перспективы ученого со знанием иностранного языка?	
6	Как Вы понимаете термин «мобильность»? «Академическая мобильность»?	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
7	Что такое «образование в течение жизни»?	
8	Почему для Вас важно продолжать свое образование после получения вузовского диплома?	
9	Какие личностные характеристики (черты характера) изменяются (улучшаются) в процессе ведения научного исследования?	
10	В чем ценность Вашего научного исследования?	
11	Расскажите о методологии научного исследования.	
12	Каковы сферы применения результатов Вашего исследования?	
13	Чем бы Вы хотели заниматься, если бы не нашли своего применения в науке? Почему?	

2.2 Примерные варианты экзаменационных текстов

Текст 1
BEYOND GLOBOPHOBIA

The Nation “Globalization” has been on so many lips that it’s easy to forget how recently it entered daily speech. After flatlining its way through the 1980s and early ‘90s, “globalization” — as a word, at least — took off in a near-vertical ascent in the late 1990s. What does it mean exactly? Like many deeply ideological words, it’s rarely defined; everyone knows what it means. Elites mean something like the internationalization of economic, political and cultural life, as if these haven’t long been internationalized. Non-elites seem to mean everything bad that’s happened lately. Thirty Americans were convened by a market researcher and asked what globalization meant to them. Some responses: “Nothing’s personal…it’s all machines.” “No more privacy.” “There’s no mystery anymore….” Pressed for detail, respondents complained about

speedup, the "fight for the dollar," powerlessness, growing gaps between haves and havenots, the deterioration of healthcare. An impressive array of complaints, but it's not clear how "globalization" is their cause. They sound like venerable complaints about capitalism. Experts often do little better. The French international relations analyst Dominique Moïsi defined globalization as "complexity, interaction and simultaneity," a phrase that could also describe a crowd chatting in a bar. The British sociologist Bob Jessop avers that the word "is best used to denote a multicentric, multiscalar, multitemporal, multiform, and multicausal process… the complex, emergent product of many different forces operating on many scales." Indeed. Whatever it is, globalization is usually taken as a recent arrival. But from the first, capitalism has paid little respect to national borders. After the breakup of the Roman Empire, Italian bankers devised complex foreign-exchange instruments to evade church prohibitions on interest. Those cross-border capital flows moved in tandem with trade flows. International flows of investment capital were particularly robust in the late nineteenth and early twentieth centuries, against a backdrop of free trade and exchange rates fixed under the gold standard. Indeed, flows to developing countries were larger in relation to the world economy during this first "golden age" of financial globalization than they are today. Globalization is thought to be the source of many economic ills. Is it? We, First Worlders, have to be very careful when complaining about its pressure on living standards, since the initial European rise to wealth depended largely on the colonies, and we still derive benefit from cheap labor and cheap resources. Are globalized economies more unequal than nonglobalized ones? The consulting firm A. T. Kearney has been computing a yearly globalization index for Foreign Policy magazine. If you chart the relation of the index to country rankings for inequality, the results are not what a typical antiglobalization activist would expect. The relation is far from perfect, but if anything, more globalized countries are less unequal than less globalized ones. Western European social democracies are more globalized than the United States but less unequal. South Korea is much more globalized than Brazil but less unequal; so is Mexico. The point is not that promoting globalization would promote equality, but that the foregrounding of globalization as the cause of inequality isn't a simple case to make. Income distribution depends more on domestic institutions like unions and welfare states than on internationalization. Has "globalization" contributed to inequality? While it's an article of faith among activists that it has, it's actually quite difficult to prove the case either way: It all depends on how you define and measure. Most studies by economists focus on recent history — but over the long term, global income gaps have widened considerably. According to economic historian Angus Maddison's estimates, African and American incomes were roughly equal in 1600 (because the Americans measured were the native population), but with industrialization, they started diverging in earnest. American incomes were three times Africa's in 1820, five times in 1870, ten times in 1913, and twenty times in 1998. When was the moment of "globalization"? Capitalism has always produced poverty alongside wealth, and capitalism has from the first been an international and internationalizing system — so it makes little sense to try to isolate the "global" aspect as the major culprit in the production of inequality. Another image in need of a rethink is that of a "global assembly line." The share of world output accounted for by US multinationals has changed little over the past two decades: Over the seventeen-year period, old-fashioned exports have actually grown faster than production by US multinationals abroad. Output by foreign branches of US multinationals accounted for less than 2 percent of world product in 1999, a share that has changed little over the past two decades. That's not to say that production isn't being internationalized in some areas. But it's concentrated mainly in a few industries — autos, electronics, textiles. And the multinationalization that has occurred is much more selective than global. Auto production, for example, is increasingly integrated among the three NAFTA countries, neighbors

with long borders and long ties. In this case, “regionalization” is a better description than “globalization.” Among some antiglobo activists, there’s a strange nostalgia for the nation-state, as if it’s one of the innocent structures that globalization is undermining. In the narrow economic sense, fond memories of the pre-1980 protectionist regimes are often evoked. Like many nostalgias, the historical record doesn’t justify the sentiment. Even the most protected developmental state is shaped by external forces; the height of the tariff walls and the vigor of the state intervention themselves are testimony to that. But they seem to flourish in particular historical enclaves, like the Latin American import-substitution model from the 1930s through the debt crisis of the early 1980s, and run into trouble when their moment passes. By the late 1960s, for example, growth slowed in Latin America as import-substitution reached its limits. Domestic firms were inefficient, and average incomes were too low to sustain a home consumer market. Labor agitation was met with repression. Diplomacy in the Mirror of Globalization Instead of chasing nationalist chimeras, why not go “globalization” one better? Many activists in the wrongly named “antiglobalization” movement still talk locally, even as they’re acting and thinking globally. This might be a good time to junk local self-reliance as an ideal and embrace a deeply global perspective.

Текст 2

SCIENCE.

For many thousands of years the earth was inhabited by creatures who lived and died without passing on their experiences to following generations. These early fish, reptiles, birds and mammals could only «talk» to each other through the roars, calls and screams of the jungle. Yet, somehow, from these prehistoric beings a more intelligent animal evolved with a brain able to form the controlled sounds of speech. This human being began to use rocks and trees to fashion weapons to help him hunt for food. Stones and spears were probably the first tools used by humans as extensions of their own bodies – the spear could travel faster in flight than man could run – and this ability to invent tools and pass on knowledge gave man a growing control of his surroundings. His search for new ways to survive and to improve his way of life continued through the ages thus the story of man’s world of science and invention was shaped. Writing is known to contribute much to man’s experience accumulation, books printing being his greatest brainchild. As knowledge grew and the art of writing developed, parts of the story were recorded – some in one book, some in another. No man could remember all there was to know and writers found it useful to classify their knowledge under separate headings – much like a library arranges its books in sections so that the reader will know where to look for each subject. Science became separated into various branches. But its progress began only when man started to search for natural laws and principles, and produced theories, applying to scientific methods, such as: observation, analysis, synthesis, induction, deduction, hypothesis and experimentation.

2.3 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Дисциплина: «Иностранный язык»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки:
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Экзаменационный билет № 1

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем оригинального текста по специальности. Объем 1200 п.зн.-1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста по специальности или общенаучного (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000-2500 п.зн.-10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или специальной тематики.

Зав. кафедрой_____ Экзаменатор___ _____

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» / разраб. Е.П.Гаран. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 31 с.