МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:35:05 +03'00'
Директор
А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП.04.02 Производственная практика по эксплуатации и ремонту воздушных линий

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

13.02.07 Электроснабжение

Зерноград, 2026 г

Разработчик:
к.т.н., преподаватель первой категории Мартынов А.П.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Эксплуатация энергетического оборудования и электрических машин» от 19 марта 2026 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой: Гуляев П.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 13.02.07 «Электроснабжение», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» от
27 марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Емелин А.А.

Представитель работодателя:

Директор ООО «Энергия» Чубарин А.Е. _____

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.04.01. Производственная практика по эксплуатации и ремонту воздушных линий.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется во время прохождения практики по мере выполнения различных видов работ, оцениваются знания и умения, полученные в процессе выполнения конкретного задания при прохождении практики.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
1	2
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4	Ознакомление с предприятием, электротехническим и электротехнологическим оборудованием предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4	Обход и осмотр технического состояния элементов воздушных линий электропередачи.
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4	Контроль наличия и исправности инструмента, оснастки, приспособлений и инвентаря.
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4	Участие в выполнении работ по эксплуатации воздушных линий электропередачи.
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4	Участие в выполнении работ по ремонту воздушных линий электропередачи. Организация ремонтных работ на воздушных линиях электроснабжения. Виды ремонтов линий электропередачи и их периодичность. Техническая документация. Текущий ремонт воздушных линий напряжением до 1000 В. Текущий ремонт воздушных линий напряжением выше 1000 В. Проверка состояния и ремонт опор воздушных линий. Проверка состояния и замена устройств защиты от перенапряжений. Составление дефектной ведомости и сметы на капитальный ремонт воздушной линии передачи.
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4	Участие в выполнении работ по техническому обслуживанию воздушных линий электропередачи. Оформление документации по техническому обслуживанию устройств воздушных линий.

3. Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, аттестационный лист, отчет по практике. Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов выполнения работ;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчета, характеристики и аттестационного листа.

3.1. Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Донской технико-технологический колледж

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика по эксплуатации и ремонту воздушных линий

Специальность: 13.02.07 Электроснабжение

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

Зерноград, 20__ год

3.2 Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Донской технико-технологический колледж

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику ПП.04.01

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)
Место проведения практики: _____
(наименование организации)
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

3.3 Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зерноград, 20___

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.4. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист
по производственной практике ПП.04.01

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место проведения практики: _____
(наименование организации)
Юридический адрес:_____
_____
Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем часов	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Инструктаж по технике безопасности. Вводная часть. Характеристика профессиональной деятельности. Выдача направлений и программы практики.	2		
2	Ознакомление с предприятием, электротехническим и электротехнологическим оборудованием предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	2		
3	Обход и осмотр технического состояния элементов воздушных линий электропередачи.	4		
4	Контроль наличия и исправности инструмента, оснастки, приспособлений и инвентаря.	4		
5	Участие в выполнении работ по эксплуатации воздушных линий электропередачи.	6		
6	Участие в выполнении работ по ремонту воздушных линий электропередачи. Организация ремонтных работ на воздушных линиях электроснабжения. Виды ремонтов линий электропередачи и их периодичность. Техническая документация. Текущий ремонт воздушных линий напряжением до 1000 В. Текущий ремонт воздушных линий напряжением выше 1000 В. Проверка состояния и ремонт опор воздушных линий. Проверка состояния и замена устройств защиты от перенапряжений. Составление дефектной ведомости и сметы на капитальный ремонт воздушной линии передачи.	8		
7	Участие в выполнении работ по техническому обслуживанию воздушных линий электропередачи. Оформление документации по техническому обслуживанию устройств воздушных линий.	6		
8	Подготовка отчета	5,5		
9	Защита отчета	0,5		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприяти) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись)

_____ _____

(подпись)

«___»_____ 20__ г.

3.5. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Дневник прохождения производственной практики
- Аттестационный лист
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются вопросы согласно видам деятельности на практике.
- Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы (1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок и цитат
- Оформление списка литературы

3.6. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии в рамках сдачи экзамена (квалификационного).

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям.
2. Защита отчета.
3. Аттестационный лист.

Итоговый зачет выставляется при удовлетворительном выполнении всех критериев.