МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВОДонской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 09:51:13 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП.03.01 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

13.02.07. Электроснабжение

Зерноград, 2025 г

Разработчик:
к.т.н., преподаватель 1 категории Панченко С.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры электроэнергетики и теплоэнергетики «24» марта 2025 г. Протокол № 7.

И.о заведующего кафедрой: Украинцев М.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 13.02.07 Электроснабжение; 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
от 28 марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель: Емелин А.А.

Представитель работодателя:

Главный энергетик АО «Учхоз Зерновое»  Лысенко Е.Н.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.03.01 Производственная практика.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно/неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики), здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 01, ОК 02	Инструктаж по технике безопасности. Вводная часть. Характеристика профессиональной деятельности. Выдача направлений и программы практики.
ОК 01, ПК 3.2	Вводный инструктаж на предприятии. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Получение конкретного плана работ на период практики.
ПК 3.1, ПК 3.2	Внешний осмотр устройств РЗА. Проверка состояния панелей, реле, клеммников
ПК 3.2, ОК 04	Техническое обслуживание электромеханических реле. Чистка, проверка контактов, механических характеристик
ОК 01, ПК 3.2	Проверка уставок срабатывания защит. Сравнение фактических параметров с заданными уставками
ОК 02, ОК 09	Работа с микропроцессорными терминалами. Снятие отчетов о срабатываниях, анализ текущих параметров
ОК 04, ПК 3.2	Участие в проверке вторичных цепей. Прозвонка цепей, проверка правильности монтажа
ОК 05, ПК 3.1	Оформление технической документации. Заполнение протоколов проверок, дефектных ведомостей
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	Обработка и систематизация материалов, собранных за время практики. Оформление письменного отчета по практике.
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	Подготовка к защите отчета. Защита отчета по производственной практике

3 Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, отчет по практике.
Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов выполнения работ;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчету.

3.1 Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 13.02.07. Электроснабжение.

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«_____»_____20___г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики)*

Зерноград, 20_____год

3.2 Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

студента_____,_____группы_____.
(ФИО студента)

Место проведения практики:_____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «_____»_____20___г. по «___»
_____20_____г.

Способ проведения практики:_____.
(стационарная/ выездная)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«_»_____20_____г. _____
(дата выдач изадания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«_»_____20_____г. _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Зерноград, 20_____год

3.3 Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Студента(ки)_____**курса группы** _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики:_____
(наименование организации)

_____

Срок практики с «_____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Зерноград,20_____

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики:_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.3 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по производственной практике

_____, группы_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

специальность: 13.02.07 Электроснабжение

Место проведения практики: _____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «_ __»_____20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Инструктаж по технике безопасности. Вводная часть. Характеристика профессиональной деятельности. Выдача направлений и программы практики.	2		
2.	Вводный инструктаж на предприятии. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Получение конкретного плана работ на период практики.	2		
3.	Внешний осмотр устройств РЗА. Проверка состояния панелей, реле, клеммников	4		
4.	Техническое обслуживание электромеханических реле. Чистка, проверка контактов, механических характеристик	4		
5.	Проверка уставок срабатывания защит. Сравнение фактических параметров с заданными уставками	4		
6.	Работа с микропроцессорными терминалами. Снятие отчетов о срабатываниях, анализ текущих параметров	4		
7.	Участие в проверке вторичных цепей. Прозвонка цепей, проверка правильности монтажа	4		
8	Оформление технической документации. Заполнение протоколов проверок, дефектных ведомостей	4		
9	Обработка и систематизация материалов, собранных за время практики. Оформление письменного отчета по практике.	4		
10	Подготовка к защите отчета. Защита отчета по производственной практике	4		
	Всего	36		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, вкоторой проходила практика:

_____
_____
_____
_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____20___г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____20___г.

3.4 Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_производственную практику

в_____
(наименование организации/предприятия)

с «___ » _____ 20___ г. по «___ » _____ 20___ г

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в_____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции: _ОК 01, ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ПК–1.1; ПК–1.2.
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

(дата)

3.5 Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте.

Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Дневник прохождения производственной практики
- Аттестационный лист
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: основные виды работ по обслуживанию оборудования систем релейной защиты и автоматики и техническая документация по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики.
- Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы (1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок цитат
- Оформление списка литературы

3.6 Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии.

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

3.6.1 Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям.

3.6.2 Защита отчета.

3.6.3 Аттестационный лист.

Итоговый зачет выставляется при положительном оценивании всех критериев.