Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа дисциплины может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбрать одну из бухгалтерских программ, как средство реализации должностных обязанностей (ОК 02);
- создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документами средствами экономической программы (ПК 1.2.);
- создавать рабочий план счетов средствами профессиональной бухгалтерской программы (ПК 1.4.);
- формировать бухгалтерские проводки и отчетность с использованием программных документов и программных отчетов (ПК 1.6.);
- формировать регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность в профессиональной программе (ПК 2.2.);
- использовать методы проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.);
- выполнять настройку диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)

знать:

- назначение и область применения профессиональных программ в бухгалтерском учете (ОК 02);

- назначение программных документов в формировании бухгалтерских проводок и печатных форм первичных бухгалтерских документов (ПК 1.2.);
- методику настройки программного плана счетов под особенности учетной политики организации (ПК 1.4.);
- назначение и область применения программных отчетов (ПК 1.6.);
- методику подготовки регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности программными средствами (ПК 2.2.);
- методику проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.);
- методику настройки диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)