МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 11:31:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Г.В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Содержание

	с.
1 Вводная часть	4
1.1 Цель государственной итоговой аттестации	4
1.2 Задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	4
1.4 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	5
2 Основная часть	32
2.1 Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной работы	32
2.2 Выполнение ВКР	32
2.2.1 Тематика ВКР	32
2.2.2 Содержание ВКР	34
2.2.3 Требования к оформлению ВКР	37
2.3 Защита ВКР	38
3. Оценочные средства результатов государственной итоговой аттестации	39
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	44
4.1 Основная литература	44
4.2 Дополнительная литература	45
4.3 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие интернет-ресурсы	47
4.4 Программное обеспечение учебного процесса	47
4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	48
5 Материально-техническое обеспечение ГИА	51
6 Методические указания для обучающихся по государственной итоговой аттестации	52
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы ГИА	

1 ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. Приказ № 954, а также приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения обучающимся образовательной программы;
- оценка навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных расчетно-экономических и аналитических задач;
- оценка сформированности навыков ведения выпускником самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оценка опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- оценка уровня сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

1.3 Место ГИА в структуре ОПОП ВО

В ОПОП ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» государственная итоговая аттестация определена как самостоятельный раздел Б3 «Государственная итоговая аттестация», завершающий учебный процесс. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентности подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО бакалавриата по данному направлению.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по решению вуза не предусмотрена.

Успешное прохождение ГИА завершается присвоением выпускнику квалификации «бакалавр».

1.4 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Выпускники, прошедшие ГИА, должны обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**В результате прохождения ГИА выпускники должны показать:**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Сформированные знания, умения и навыки**
1	2	3	4
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: источники информации и методику анализа поставленных задач. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Владеть: способностью к анализу и синтезу информации в процессе решения поставленных задач.
		УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: методику анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргу-	Знать: основные отличия фактов от мнений, интер-

		ментированно формирует собственные мнения и суждения. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	претаций, оценок и т.д. Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методику определения и оценивания последствий возможных решений задачи. Уметь: предлагать возможные решения поставленных задач, оценивать их последствия. Владеть: способностью оценить возможные последствия решения задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: методику постановки целей и задач, определения их взаимосвязи. Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать совокупность задач ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. Владеть: способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы и методики их применения в целях поиска решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых

			норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: методы решения конкретных задач в зоне своей ответственности. Уметь: решать конкретные задачи и при необходимости корректировать способы их решения. Владеть: способностью решать конкретные задачи в зоне своей ответственности заявленного качества и за установленное время.
		УК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: этапы решения конкретной задачи проекта. Уметь: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. Владеть: способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основы социального взаимодействия и командной работы. Уметь: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели. Владеть: способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: особенности поведения отдельных групп людей в их социальном взаимодействии Уметь: учитывать особенности поведения и интересы отдельных групп людей при определении своей роли в социальном взаимодействии. Владеть: способностью учитывать особенности поведения отдельных групп людей при определении своей роли в социальном взаимодействии.
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии. Уметь: строить продуктивное взаимодействие учитывая последствия личных действий. Владеть: способностью предвидеть последствия личных действий в и командной работе, строить соци-

			альное взаимодействие.
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: модели и нормы социального взаимодействия, нормы и установленные правила командной работы. Уметь: обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды. Владеть: навыками взаимодействия с членами команды, нести личную ответственность за результат.
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: способностью выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения (на государственном и (или) иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: формы деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть: способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3 Публично выступает на государственном и иностранном (-ых)	Знать: государственный и иностранный (ие) язык (и), особенности построения выступления с учетом ауди-

		языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации	тории и цели коммуникации. Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества и общения. Владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества и общения.
		УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знать: переводческие приемы и трансформации с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	Знать: источники необходимой для взаимодействия с другими членами общества информации о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп. Уметь: находить и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп. Владеть: способностью анализировать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп.
		УК-5.2 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и	Знать: основные этапы исторического развития России; этапы исторического наследия и культурных традиций различных национальных и социальных групп. Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, эти-

		философском контекстах	ческом и философском контекстах. Владеть: способностью продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп, включая исторические, философские и этические учения.
		УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	Знать: формы взаимодействия с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей. Уметь: взаимодействовать с людьми учитывая их национальные и социокультурные особенности. Владеть: способностью конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; особенности управления рабочим временем; этапы карьерного роста; требования рынка труда. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста; выстраивать деловую карьеру; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками оценки требования рынка труда для выстраивания траектории собственного карьерного роста на основе принципов саморазвития и самообразования; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста	
		УК-6.3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		УК-6.4 Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного карьерного роста на основе принципов саморазвития и самообразования	

		УК-6.5 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: уровни физической подготовленности необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдать нормы здорового образа жизни. Владеть: навыками поддерживать уровень физической подготовки необходимый для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдения норм здорового образа жизни.
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы здорового образа жизни и основные характеристики составляющих здорового образа жизни в целях осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом конкретной профессиональной деятельности. Уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Владеть: навыками осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития об-	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе с помощью средств защиты	Знать: факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Уметь: оценивать условия труда и предложить оптимальные решения по обеспечению безопасных и/или

	щества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		комфортных условий труда. Владеть: навыками использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий.
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте	Знать: требования техники безопасности в области профессиональной деятельности. Уметь: оценивать опасности, возникающие на рабочем месте. Владеть: навыками использования знаний для выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.3 Планирует и организует мероприятия на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. Уметь: оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. Владеть: навыками использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: основные спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Уметь: определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки. Владеть: навыками использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые де-	УК-9.1 Знает психофизические осо-	Знать: психофизические особенности развития людей с

	фектологические знания в социальной и профессиональной сферах	бенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	психическими и (или) физическими недостатками, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при общении с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе применения базовых дефектологических знаний.
		УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	
		УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Знать: понятие и структуру финансовой грамотности; источники финансирования, принципы планирования профессиональной деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Уметь: использовать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности. Владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности.
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективно-	Знать: методику аналитического исследования деятельности предприятия; классификацию факторов эффективности. Уметь: использовать теоретические знания в области

		сти; планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	обоснования экономических решений на основе учета факторов эффективности. Владеть: способностью планирования деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.
		УК-10.3 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Знать: методику анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), внебюджетные и бюджетные источники его финансирования. Уметь: выполнять анализ, расчет и оценку экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), с учетом источников его финансирования. Владеть: практическими навыками анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), с учетом источников его финансирования.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях профессиональной деятельности	Знать: Законодательство в области обеспечения борьбы с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции. Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией; самостоятельно осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области профилактики экстремизма, террористического и коррупционного поведения. Владеть: навыками анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией; необходимыми знаниями в области противодействия им в профессиональной деятельности.
		УК-11.2 Выстраивает взаимодействие в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	
		УК-11.3 Владеет навыками осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику правонарушений экстремистской, террористической, коррупп-	

		ционной направленности	
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:			
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Понимает основные принципы, категории и инструменты экономической теории и применяет их для решения прикладных задач	Знать: основы экономической теории в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Уметь: использовать основы полученных знаний экономической теории в профессиональной деятельности, осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономических наук. Владеть: способностью рассчитать социально-экономические показатели при решении задач профессиональной направленности; обосновать варианты их решения.
		ОПК-1.2 Использует методики, необходимые для расчета социально-экономических показателей при решении задач профессиональной направленности	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения	Знать: источники информации для проведения анализа различных аспектов деятельности предприятия, базовые инструментальные средства и программное обеспечение для обработки экономических данных и анализа информации. Уметь: осуществлять отбор информации для решения поставленной задачи; использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Владеть: навыками обработки информации с помощью различных инструментальных средств, навыками обобщения результатов расчетов, формирования выводов по оценке экономической ситуации на предприятии и рекомендаций по ее улучшению.
		ОПК-2.2 Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	
		ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Знать: методику анализа статистических данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности. Уметь: проанализировать собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач.

			Владеть: навыками формирования выводов по результатам проведенного анализа.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, анализирует экономические процессы и явления и объясняет их возможное развитие в будущем	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, методы и инструменты анализа экономических показателей. Уметь: анализировать экономические процессы и явления; объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеть: способностью проанализировать экономические процессы и явления, объяснить их возможное развитие в будущем.
		ОПК-3.2 Имеет представление о положениях ведущих школ и направлений экономической науки, основных тенденциях развития мировой и отечественной экономики	Знать: положения ведущих школ и направлений экономической науки. Уметь: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования. Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации экономической информации.
		ОПК-3.3 Понимает и анализирует закономерности функционирования денежно-кредитной и банковской систем	Знать: базовые положения денежно-кредитной и банковской систем, закономерности их функционирования. Уметь: анализировать текущее состояние денежно-кредитной и банковской систем. Владеть: методами экономического исследования использования денег и кредита, для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики, учитывая при этом специфику России.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций (в т.ч. кре-	Знать: содержание, виды и формы информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений.

		дитных) и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Уметь: оперативно находить и грамотно использовать информацию управленческих и рекомендательных документов; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности. Владеть: практическими навыками использования полученной информации в целях принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
		ОПК-4.2 Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений	Знать: логический системный подход к решению проблемы для его применения при решении поставленных профессиональных задач, методы оценки данных деятельности организации и обоснования экономическую эффективность принимаемых решений. Уметь: выполнять экономические расчеты и обосновывать экономическую эффективность принимаемых решений. Владеть: способностью рассчитать необходимые для составления экономических планов организации показатели и обосновывать полученные результаты.
		ОПК-4.3 Определяет систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методы их расчета для принятия управленческих решений	Знать: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: применять соответствующие инструментальные средства для обработки и анализа социально-экономических показателей отчетности предприятий. Владеть: методами оценки социально-экономических показателей деятельности предприятий в целях принятия управленческих решений.

		ОПК-4.4 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности	Знать: пределы, методы и приемы планирования; методы и приёмы мотивации и координации деятельности структурных подразделений организаций и предприятий. Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников при выборе вариантов решения поставленных профессиональных задач. Владеть: навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями, способностью осуществлять контроль деятельности структурных подразделений - объектов профессиональной деятельности.
		ОПК-4.5 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия	Знать: основы организационной и управленческой теории в целях принятия эффективных управленческих решений. Уметь: использовать современные методы организационной и управленческой теории при разработке управленческих решений. Владеть: практическими навыками разработки и обоснования управленческих решений, оценки их последствий.
		ОПК-4.6 Исследует и оценивает новые рыночные возможности организации, конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, анализирует потребительское поведение, конкурентную среду и осуществляет поиск рыночных ниш	Знать: рыночные возможности организации, конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков. Уметь: оценить рыночные возможности организации, проанализировать потребительское поведение и конкурентную среду. Владеть: методикой анализа потребительского поведения и конкурентной среды, необходимыми теоретическими знаниями для поиска рыночных ниш.
		ОПК-4.7 Осуществляет маркетинговое планирование, определяет состав маркетинговых инструментов	Знать: основные этапы и принципы маркетингового планирования. Уметь: определять состав маркетинговых инструмен-

		и использует их для осуществления рыночной деятельности организации	тов, составлять маркетинговый план. Владеть: необходимыми теоретическими званиями в вопросах планирования и реализации рыночной деятельности организации.
		ОПК-4.8 Выполняет расчет налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства для принятия экономически обоснованных управленческих решений	Знать: основы нормативного регулирования налогового учета в РФ; методы начисления и уплаты основных групп налогов. Уметь: выполнять расчет налоговой базы и налоговых платежей. Владеть: методиками расчета налоговой базы и налоговых платежей для принятия экономически обоснованных управленческих решений.
		ОПК-4.9 Способен оценить налоговые последствия фактов хозяйственной жизни в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: действующее налоговое законодательство и практику его применения в РФ. Уметь: обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; выбирать стратегию развития предприятия и обосновывать свой выбор. Владеть: методикой расчета налоговых платежей в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Определяет круг задач профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом сущности, значения информации в развитии современного общества	Знать: сущность и значение информации и информационных ресурсов и технологий в развитии современного информационного общества. Уметь в рамках поставленной цели профессиональной деятельности определить круг задач с учетом значения информации. Владеть: способностью накапливать информацию экономического характера с целью последующего ее применения для решения профессиональных задач.
		ОПК-5.2 Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-	Знать: возможности использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Уметь: выбирать оптимальные способы решения по-

		коммуникационных технологий и программных средств	ставленных профессиональных задач используя информационно-коммуникационные технологии и программные средства. Владеть: навыками применения для решения аналитических и расчетно-экономических задач современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
		ОПК-5.3 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии	Знать: основные характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий, электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы. Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы. Владеть: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	Знать: классификацию и принципы работы современных информационных технологий. Уметь: применять информационные технологии для решения современных задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования основных функциональных возможностей современных программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2 Способен выбирать информационные технологии для ве-	Знать: роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и

		дения профессиональной деятельности	экономической науки. Уметь: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики. Владеть: инструментальными средствами информационных технологий для решения профессиональных задач.
		ОПК-6.3 Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	Знать: основные термины и понятия в области информационных технологий, классификацию и критерии классификации информационных технологий. Уметь: выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей. Владеть: навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:			
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Уметь: работать с нормативными, финансовыми и управленческими документами контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами применительно к конкретной ситуации; спо-
		ПК-1.2 Способен к управлению процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и её контролю	

			собностью к организации и планированию, координации и контролю процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
		ПК-1.3 Разрабатывает внутренние стандарты экономического субъекта	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации. Уметь определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Владеть: навыками использования знаний нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности применительно к конкретной ситуации.
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей	Знать: Законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику его применения; основы организации работы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления и представления форм бухгалтерской отчетности. Уметь: определять состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, работать с бухгалтерской отчетностью. Владеть: практическими навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ; способ-
		ПК-2.2 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно требованиям законодательства	
		ПК-2.3 Организует работу по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	

			ностью обеспечить ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-2.4 Формирует показатели налоговых деклараций, осуществляет их счетную и логическую проверку	Знать: Законодательство РФ о налогах и сборах, практику его применения в сфере деятельности экономического субъекта; основы организации работы по составлению налоговых деклараций хозяйствующих субъектов. Уметь: разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства, формировать показатели налоговых деклараций. Владеть: практическими навыками работы налоговой отчетностью; формировать показатели налоговых деклараций, осуществлять их счетную и логическую проверку.
ПК-3	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерское делопроизводство, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-3.1 Формирует состав бухгалтерской службы, регулирует её работу	Знать: основные положения законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; основы функционирования бухгалтерской службы, права руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета; ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского учета и налогообложения психологические и этические основы работы бухгалтерской службы, организационные аспекты работы бухгалтерии; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Уметь: организовать работу бухгалтерской службы; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников); определять потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; организовать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать сроки, продолжительность и те-
		ПК-3.2 Планирует и организует функционирование бухгалтерской службы	
		ПК-3.3 Осуществляет взаимодействие бухгалтерской службы с участниками внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	

			матику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении налоговых проверок , внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий и иных проверок. Владеть: навыками работы с основными положениями законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; приемами организации работы бухгалтерской службы на предприятии (организации); способностью обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные срок; способностью обеспечить необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
		ПК-3.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; Владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем.

ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	ПК-4.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов	Знать: источники информации для анализа производственной и финансовой деятельности предприятия; экономику и организацию производства в экономическом субъекте. Уметь: определять источники информации для проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния экономического субъекта; определять объем работ по анализу, потребность в ресурсах; планировать программы и сроки проведения анализа производственной и финансовой деятельности экономического субъекта. Владеть: практическими навыками сбора и анализа исходных данных в целях расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способностью определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов.
		ПК-4.2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, подготовить аналитические отчеты	Знать: Законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; методические документы; методы и приемы, методики и процедуры исследования производственной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; особенности структуры и правила оформления аналитических отчетов. Уметь: оценивать и анализировать производственный и финансовый потенциал экономического субъекта, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность; оценивать потенциальные риски; подготовить аналитические отчеты. Владеть практическими навыками расчета показателей производственного и финансового потенциала экономического субъекта на основе типовых методик; способностью определить состав и формат аналитических отчетов.

		ПК-4.3 Координировать и контролировать проведение аналитических расчетов в экономических субъектах	Знать: методику и порядок проведения аналитических расчетов в экономических субъектах. Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по анализу производственной деятельности и финансовому анализу, планировать программы и сроки проведения анализа экономического субъекта, осуществлять контроль их соблюдения. Владеть: практическими навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта, навыками планирования работ по анализу производственного потенциала экономического субъекта.
		ПК-4.4 Способен подготовить предложения по результатам анализа, обеспечить хранения аналитических отчетов	Знать: технологию подготовки предложений по проблеме исследования, порядок и сроки хранения аналитических отчетов. Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения анализа производственной и финансовой деятельности экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и обеспечить их хранение. Владеть: практическими навыками по обобщению аналитической информации, полученной в процессе проведения анализа, навыками оценки финансовых рисков и разработки мер по их минимизации.
ПК-5	Способен осуществлять плановую работу организации, разработку финансовых планов, бюджетов и смет экономических субъектов, использовать отчетную информацию для	ПК-5.1 Планирует и организует работу по финансовому планированию, бюджетированию и составлению смет в экономических субъектах	Знать: цели, задачи и процесс бюджетирования; принципы и методы планирования экономической деятельности; основные показатели финансового плана, порядок их расчета. Уметь: планировать деятельность предприятий и ор-

	принятия финансовых управленческих решений	ПК-5.2 Способен составить прогнозные сметы и бюджеты, координировать и контролировать плановую работу в экономических субъектах	ганизаций; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечить доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования. Владеть: навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, способностью контролировать плановую работу в экономических субъектах
		ПК-5.3 Использовать отчетную информацию для принятия эффективных финансовых управленческих решений	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа; содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовый менеджмент. Уметь: идентифицировать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций. Владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
		ПК-5.4 Способен подготовить предложения в области финансовой политики экономического субъекта, обеспечить хранение плановой документации	Знать: понятие, структуру и принципы финансовой политики экономического субъекта; порядок хранения плановой документации. Уметь: определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые

			планы. Владеть: навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.
ПК-6	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-6.1 Собирает, систематизирует и анализирует информацию, необходимую для осуществления аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг, полученную из внешних и внутренних источников	Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента. Уметь: собирать и систематизировать различные виды информации, полученной из различных источников. Владеть: навыками планирования своей работы в рамках плана и программы аудита; выполнять операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию.
		ПК-6.2 Применяет нормативные правовые акты различных уровней законодательного регулирования при организации и осуществлении аудиторской деятельности	Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, налоговое законодательство. Уметь: применять на практике нормативно-правовые акты при организации и осуществлении аудиторской деятельности. Владеть: способностью организовать и осуществить аудит экономического субъекта с применением нормативно правовых актов различных уровней законодательного регулирования.

		ПК-6.3 Обосновывает выводы, полученные в ходе осуществления своей деятельности в соответствии с правовыми нормами	Знать: Законодательство Российской Федерации и практику его применения, кодекс профессиональной этики бухгалтеров. Уметь: обосновывать свое мнение ссылками на нормативные акты; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их. Владеть: способностью формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части относящейся к своей работе.
		ПК-6.4 Выбирает оптимальные методики и способы осуществления аудиторских проверок, оказания сопутствующих аудиту услуг	Знать: типовые методики и способы осуществления аудиторских проверок. Уметь: применять на практике различные методики осуществления аудиторских проверок, оказания сопутствующих аудиту услуг. Владеть: навыками оценки методик и способов осуществления аудиторских процедур.
ПК-7	Способен планировать и организовывать аудиторскую проверку, на основе анализа собранной и систематизированной информации о бизнес-процессах организации	ПК-7.1 Определяет и оценивает существенные факторы, оказывающие влияние на осуществление аудиторской деятельности	Знать: основы организации внутреннего аудита и внутреннего контроля, внутренние и внешние факторы, влияющие на качество аудита. Уметь: выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов. Владеть: способностью планировать свою работу при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
		ПК-7.2 Изучает и описывает внутреннюю и внешнюю среду деятельности организации, оказывающую влияние на организацию аудиторской проверки и сопутствующих ее услуг	
		ПК-7.3 Оценивает эффективность системы внутреннего контроля организации, уровень аудиторских рисков, определять существенность	Знать: сущность системы управления рисками хозяйственной деятельности организации. Уметь: оценить эффективность системы внутреннего контроля организации, выполнять операции и анали-

		ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, подлежащей аудиторской проверке	зировать риски в объеме необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе. Владеть: способностью изучить и проанализировать деятельность аудируемого лица и среды в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.
		ПК-7.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы для осуществления аудиторской проверки	Знать: информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и аудиторской деятельности; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. Уметь: работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. Владеть: практическими навыками работы с компьютером, компьютерными программами, со справочными правовыми системами .
ПК-8	Способен осуществлять аудит и сопутствующие ему услуги, применяя различные методики, способы и подходы в рамках деловых и этичных взаимоотношений с клиентами	ПК-8.1 Анализирует полученную информацию об экономическом субъекте и формулирует выводы по итогам ее анализа	Знать: источники информации, способы и методики осуществления аудиторских процедур. Уметь: анализировать полученную информацию об экономическом субъекте и формулировать выводы по итогам ее анализа, применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Владеть: способностью отобрать элементы, выполнить, проанализировать и оценить результаты аудиторских процедур.
		ПК-8.2 Применяет различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы, экстраполирует результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	
		ПК-8.3 Поддерживает деловые независимые взаимоотношения со всеми участниками аудиторской проверки в соответствии с этическими нормами	Знать: кодекс профессиональной этики и аудиторов и правила независимости профессиональных аудиторов и аудиторских организаций; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов.

			Уметь: поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующего аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации. Владеть: навыками деловых и этичных взаимоотношений с клиентами в ходе проведения аудиторской проверки.
		ПК-8.4 Подготавливает и оформляет рабочие документы аудитора, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность; основы делопроизводства в аудиторской деятельности. Уметь: подготавливать и оформлять рабочие документы, работать с компьютером и справочными правовыми системами. Владеть: навыками документирования в части относящейся к своей работе.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной работы

Очная и очно-заочная формы обучения

Наименование	Общая трудоемкость, часов (з.е.)	Самостоятельная работа студента, часов	Контактная работа, часов	
			Практические консультации с руководителем ВКР (Пр.)*	Контроль (защита ВКР)
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	324 (9)	310,5	13	0,5

2.2 Выполнение ВКР

2.2.1 Тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра» СМК-П-02.01-03-23 Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на последнем курсе обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы производится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Для руководства ВКР бакалавра по представлению выпускающей кафедры приказом директора Института назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры (или иной) кафедры Института.

Допускается выполнение ВКР по комплексной теме группой студентов. В таких случаях в задании на выполнение ВКР (возможно, и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая конкретно часть комплексной темы закреплена за данным студентом. Каждый из студентов при этом оформляет свою часть исследований в виде отдельной ВКР. Желательно, чтобы тема ВКР была предложена предприятием, являющимся объектом исследования, что подтверждается письмом-заявкой предприятия, организации, учреждения.

Тематика выпускных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики по согласованию с руководителем. Темы ВКР закрепляют за студентами приказом директора Института.

Примерная тематика ВКР бакалавров по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»:

1. Учёт (и Учёт (и аудит) денежных средств.
2. Учет (и аудит) нематериальных активов.
3. Учет (и аудит) вложений во внеоборотные активы.
4. Учет (и аудит) поступления основных средств.
5. Учет (и аудит) выбытия основных средств.
6. Учет (и аудит) амортизации основных средств.
7. Учет (и аудит) аренды основных средств.
8. Учет (и аудит) товарно-материальных ценностей организации.
9. Учет (и аудит) готовой продукции (по видам).
10. Учет (и аудит) финансовых вложений организаций.
11. Учет (и аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Учет (и аудит) расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Учет (и аудит) расчетов по кредитам и займам.
14. Учет (и аудит) оплаты неотработанного времени.
15. Учет (и аудит) удержаний из заработной платы.
16. Учет (и аудит) расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Учет (и аудит) расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет (и аудит) расчетов с бюджетом.
19. Учет (и аудит) расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет (и аудит) продаж продукции основного производства (по видам).
21. Учет (и аудит) прочих доходов и расходов.
22. Учет (и аудит) финансовых результатов.
23. Учет (и аудит) собственного капитала организации.
24. Учет (и аудит) расходов на организацию производства и управление.
25. Учет и аудит затрат вспомогательных производств (по видам).
26. Учет и аудит затрат на производство продукции растениеводства (по видам).
27. Учет и аудит затрат на производство продукции животноводства (по видам).
28. Учет и аудит затрат хлебоприемных организаций.
29. Учет и аудит затрат в организациях по переработке сельскохозяйственной продукции (по видам).
30. Учет внутрихозяйственного перемещения основных средств.
31. Учет выпуска и продаж готовой продукции.
32. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств (по видам).
33. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (по видам).
34. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства (по видам).
35. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в перерабатывающих организациях.
36. Организация учетно-аналитической работы в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
37. Составление типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчётности экономических субъектов.
38. Составление специализированных форм отчетности сельскохозяйственных организаций.
39. Анализ движения денежных средств организации.
40. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
41. Анализ эффективности использования собственного капитала организации.
42. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.
43. Анализ состояния и эффективности использования материально-производственных запасов.
44. Анализ производства продукции растениеводства.

45. Анализ эффективности возделывания сельскохозяйственной культуры (конкретной культуры).
46. Анализ производства продукции животноводства.
47. Анализ производства продукции скотоводства.
48. Анализ производства продукции свиноводства.
49. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
50. Анализ эффективности использования основных средств организации.
51. Анализ эффективности использования грузового автопарка.
52. Анализ финансового состояния предприятия.
53. Анализ финансовой устойчивости организации.
54. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
55. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
56. Анализ заемного капитала организации.
57. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
58. Анализ потенциального банкротства организации.
59. Анализ затрат основного производства (по видам).
60. Учет и анализ денежных средств.
61. Учет и анализ труда и его оплаты.
62. Учет и анализ продаж сельскохозяйственной продукции (по видам).
63. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
64. Учет и анализ производства и себестоимости продукции основного производства (по видам).
65. Учет и анализ затрат вспомогательных производств (по видам).
66. Бухгалтерский и налоговый учет движения основных средств.
67. Учет и налогообложение материально-производственных запасов.
68. Учет и налогообложение расчетов по оплате труда.
69. Учет и налогообложение операций по продаже продукции.
70. Налоговый учет при использовании специальных режимов налогообложения (по видам).
71. Налоговое бремя организаций.
72. Порядок составления и аудит типовых форм отчетности организаций.
73. Порядок составления и аудит специализированных форм отчетности сельскохозяйственных организаций.
74. Учет и анализ движения материалов с применением средств автоматизации.
75. Учет и анализ безналичных расчетов с применением средств автоматизации.
76. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением средств автоматизации.
77. Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением средств автоматизации.
78. Учет расчетов с персоналом по оплате труда с применением средств автоматизации.
79. Автоматизированный учет и анализ продаж продукции растениеводства.
80. Учет основных средств в соответствии с отечественными и международными стандартами.
81. Учет расчетов по оплате труда в соответствии с отечественными и международными стандартами.
82. Учет материально-производственных запасов в соответствии с отечественными и международными стандартами.
83. Бюджетный учет сельскохозяйственной деятельности.
84. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных организациях.
85. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных организациях.
86. Инициативная тема по согласованию с руководителем ВКР.

2.2.2 Содержание ВКР

Студент выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с утвержденным заданием.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, календарный план работы над ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя. Задание подписывается научным руководителем, студентом-бакалавром и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, содержащий краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов. Аннотация выполняется на русском языке и содержит информацию об объекте и предмете исследования, цели и задачах ВКР, использованных методах исследования, полученных результатах. Аннотация оформляется в виде текстового материала объемом не более одной страницы.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов с указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой. В содержание не включают титульный лист, задание, аннотацию.

Введение, а также ***Заключение*** – структурные элементы ВКР. Их не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение включает в себя: актуальность темы ВКР; степень изученности и разработанности проблемы; цель и задачи исследования, объект исследования. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и (или) преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Основная часть работы для каждой ВКР определяется выпускником совместно с руководителем ВКР, определяется спецификой выбранной темы, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Рекомендуется включать в основную часть три главы, которые разбивают на подразделы. Основная часть работы может также состоять из четырех глав.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный характер, содержать описание методологии и методики, используемых при выполнении ВКР. В данной главе необходимо:

- оценить современный уровень проработанности темы на основе изучения и анализа отечественных (и зарубежных) библиографических источников и статистических материалов;
- выполнить краткий исторический обзор изменения взглядов на изучаемую тему;
- рассмотреть и оценить современные теоретические концепции, взгляды, методологические подходы к раскрытию рассматриваемой темы;
- охарактеризовать закономерности и тенденции развития, экономические законы и законы организации, связанные с рассматриваемой темой;

- перечислить инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут использоваться для достижения поставленных целей ВКР.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы ВКР - самостоятельная работа обучающегося. При написании данной главы необходимо по тексту делать ссылки на источники. Для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами.

Вторая глава (Аналитическая, анализ фактического состояния изучаемой проблемы на предприятии (организации)). Первый параграф посвящен краткому анализу природных и экономических условий (юридический статус, направления деятельности предприятия), размеров и организационной структуры, структуры управления, специализации, результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ставшего объектом исследования. Фактические данные должны быть приведены, как правило, за три года. Параграф заканчивается общим выводом о состоянии объекта исследования. Фактические показатели обследуемого предприятия должны быть извлечены из подлинных бухгалтерских, статистических и налоговых документов предприятия, приводимых в полном или фрагментарном виде в приложениях к ВКР.

Второй параграф в обязательном порядке раскрывает организацию условий труда на рабочем месте, сохранение здоровья и работоспособности работников.

Далее, в этом разделе выполняются расчётно-аналитические операции с использованием показателей, характеризующих предмет исследования. Определяются и классифицируются факторы, влияющие на анализируемые показатели, выявляются «узкие места» в соответствии с темой работы.

При написании второй главы необходимо использовать методы экономико-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, нормативные справочные системы и т.д.

Третья глава (Проектная, разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы) излагается в ВКР, опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются общие рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. В частности, намечаются пути использования резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Важнейшей задачей, решаемой при написании третьей главы, является определение проблем, которые необходимо решить для преодоления негативных тенденций, либо для ускоренного развития положительных элементов рассматриваемых процессов, явлений и организаций. Автор ВКР предлагает свой вариант или набор вариантов управленческих решений в соответствии с темой работы и выполняет их обоснование с использованием численных методов. Даются практические рекомендации по совершенствованию управленческих процессов в исследуемом объекте. Рекомендуется выполнить оценку экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В заключении излагаются основные итоги работы, делаются выводы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах работы, а также формулируются предложения по дальнейшему развитию или совершенствованию деятельности объекта исследования и приводятся рекомендации по внедрению результатов в практику. В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволяет оценить законченность и полноту выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен включать проанализированные автором источники. В него входят законодательная база, учебная и научная литература, материалы периодической печати, иностранная литература, интернет-источники, статистические материалы. Количество источников в списке должно быть не менее 20. Данный раздел оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения включаются в ВКР при необходимости и содержат объемные материалы. Например, приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, ксерокопии документов. При наличии у студента актов внедрения, заявок и патентов на изобретения по теме ВКР, а также заказа предприятия на выполнение ВКР, ксерокопии соответствующих документов также должны быть включены в приложения.

Иллюстрационный материал (при необходимости) используется для сопровождения доклада в процессе защиты ВКР, облегчения и наглядности представления материала ВКР, а также для демонстрации сущности выполненной работы.

Основной формой иллюстрационного материала является электронная презентация. Объем презентации – до 15 слайдов, не считая титульного листа. Для облегчения восприятия материала каждому члену ГЭК может предоставляться раздаточный материал в виде печатного варианта презентации на листах формата А4.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

2.2.3 Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР бакалавра должен отвечать основным формальным требованиям, предъявляемым к законченным работам:

– четкость структуры;

– логичность и последовательность;

– точность приведенных сведений;

– ясность и лаконичность изложения материала;

– соответствие изложения нормам русского литературного языка.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД «Текстовые документы».

ВКР выполняется компьютерным способом с помощью пакета приложений Libre Office.

ВКР печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4

Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с введения. В содержание не включают титульный лист и аннотацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Библиографический список должен включать не менее 20 источников.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его обозначением с помощью заглавных букв русского алфавита и иметь тематический заголовок.

Титульный лист и задание подписываются, и указывается дата подписания.

При подготовке ВКР особое внимание следует уделять недопущению плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

2.3 Защита ВКР

Студент представляет завершенную ВКР на выпускающую кафедру для предварительной защиты. Руководитель представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. По результатам предварительной защиты оформляется заключение кафедры.

ВКР направляется на внешнюю рецензию рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную ВКР.

После этого ВКР направляется в техническую комиссию. Технической комиссией проверяется наличие всех документов и подписей.

К защите допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата и предоставивший в техническую комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты: ВКР (пояснительную записку), подписанную автором и руководителем, заведующим выпускающей кафедры; отзыв руководителя ВКР, заключение кафедры, справку о проверке ВКР на объем заимствования с записью сотрудника библиотеки о приеме ВКР для размещения в ЭБС и рецензию.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в установленные сроки.

Защита ВКР представляет собой открытое публичное выступление выпускника в форме устного доклада не более 10 мин., с представлением графического и иллюстрационного материала (презентация, раздаточный материал). Продолжительность выступления при защите ВКР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по его письменному заявлению не более чем на 15 мин.

Защиту комплексной ВКР начинает студент, за которым закреплена (приказом директора Института) первая часть комплексной работы. Он освещает общие для всей темы вопросы и выполненный лично им объем работы (анализ современного состояния производства, актуальность решаемых задач и необходимость их комплексного решения, методику и организацию выполнения работы, полученные результаты по своей части работы). Вслед за этим в логической последовательности защищают свои ВКР остальные соавторы комплексной темы.

Процедура защиты ВКР является публичной, на защиту допускаются сторонние лица. Заседание ГЭК по защите ВКР должно проходить с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

– объявляется фамилия, имя и отчество студента и тема ВКР;

– заслушивается доклад студента, сопровождающийся презентацией и иным иллюстрационным материалом;

– члены ГЭК задают вопросы;

– студент отвечает на вопросы;

– секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзывы руководителя, заключение кафедры и прочие имеющиеся документы (письма, заявки, отзывы и т.п.);

– студент дает ответы на замечания (при наличии).

На защите ВКР студенты должны показать сформированные компетенции, свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Каждому члену Государственной экзаменационной комиссии предоставляются печатные комплекты фонда оценочных средств ВКР (ФОС) и слайдов презентации на листах формата А4.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР каждый член комиссии:

– заслушивает доклад выпускника;
– изучает ВКР;
– задает вопросы по ВКР;
– заслушивает заключение, отзывы по ВКР;
– дает общую оценку по защите ВКР (в соответствии с ФОС);
– по завершению защиты ВКР в данный день принимает участие в обсуждении результатов защиты по каждой работе отдельно;
– по окончании защиты всех ВКР принимает участие в обсуждении итогов защиты, внося свои замечания и предложения по улучшению выполнения и защиты ВКР.

В исключительных случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать на месте её проведения, ГИА проводится с применением дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Обучающиеся должны располагать техническим и программным обеспечением, позволяющими провести процедуру ГИА с использованием ЭО и ДОТ. Для взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), секретарем, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) допускается использование средств видео-конференц-связи, имеющихся в Институте (Яндекс.Телемост и др.).

Аудитории, предназначенные для проведения ГИА, оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывную двустороннюю видеосвязь с обующимися и ее запись, возможность обмена всеми участниками ГИА с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов. Перед началом проведения ГИА обучающийся проходит идентификацию личности, путем предъявления секретарю ГЭК для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Решение о присуждении выпускнику степени бакалавра и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца, принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленной протоколом ГЭК.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решение об итогах защиты ВКР выносится членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании коллегиально и представляет собой интегральные оценки результатов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», с учётом уровня освоения компетенций, содержания и качества работ, мнений и оценок руководителей и результатов собственно защиты.

Каждый член ГЭК оценивает ВКР каждого студента по следующим обобщенным критериям:

1) Сформированность компетенций ГИА.

Оценивается сформированность компетенций ГИА и соответствующие им знания, умения и навыки.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;

– «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных дейст-

вий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента в ходе ГИА не выявлены.

2) Содержание ВКР.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели ВКР; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие патентов или свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, полученных в ходе выполнения ВКР; наличие публикаций, выполненных студентом самостоятельно или в соавторстве в ходе работы над ВКР; наличие заявок и актов предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, в работе проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает теоретические и практические задачи. Задание научного руководителя выполнено полностью, результаты проведенного исследования нашли отражение в разделе бакалаврской работы, посвященном разработке предложений и полученные результаты имеют существенную значимость;

– «хорошо» – в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно. В работе проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются статистические и аналитические материалы, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает теоретические и практические задачи; использует методы научных исследований. Задание научного руководителя в основном выполнено. Бакалаврская работа соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации и результаты значимы для частных условий изучаемого объекта;

– «удовлетворительно» – в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой. В работе частично раскрыты основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией и результаты не обладают большой значимостью; их внешняя оценка отсутствует;

– «неудовлетворительно» – в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы ВКР, методика решения задач не представлена, либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный ха-

рактер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

3) Оформление ВКР.

Оценивается соответствие правил оформления пояснительной записки, графической части, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих ВКР полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

– «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих ВКР преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, пояснительная записка оформлена небрежно, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

– «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, пояснительная записка имеет плохое оформление, изложение текста ВКР содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

4) Защита ВКР.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом ВКР; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом ВКР;

– «хорошо» – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом ВКР достаточно свободное;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом ВКР не вполне свободное, но достаточное;

– «неудовлетворительно» – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

5) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученны-

ми в институте знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации компетенций ФГОС.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

– «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками достаточно высокий;

– «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень владения знаниями, умениями и навыками удовлетворительный;

– «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме ВКР, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении ВКР, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками.

Выставленные оценки заносятся каждым членом ГЭК в оценочную матрицу (таблица 3.1), а оценки всех членов ГЭК сводятся в итоговую матрицу ГЭК (таблица 3.2).

Таблица 3.1 – Оценочная матрица ВКР членом ГЭК (шаблон)

Член ГЭК _____ (Ф.И.О.)							
№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка членом ГЭК					Оценка ВКР члена ГЭК
		Владение компетенциями	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы и замечания	
…	…	…	…	…	…	…	…

Таблица 3.2 – Итоговая оценочная матрица ВКР (шаблон)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка ВКР членами ГЭК					Итоговая оценка ВКР
		Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	…	
…	…	…	…	…	…	…	..

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с	1,2	+	+
2	Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.	1,2	+	+
3	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.	1,2	+	+
4	Майбуров, И.А.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с.	1,2	+	+
5	Чернопятов, А. М.	Налоги и налогообложение: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604	Москва: Директ-Медиа, 2022. – 536 с.	1,2	+	+
6	Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.	1,2	+	+
7	Агапова, Т.Н.	Финансово-экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 336 с.	1,2	+	+

		622				
8	Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.	1,2	+	+
9	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с.	1,2	+	+
10	Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва: Дашков и К°, 2024. – 252 с.	1,2	+	+

4.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Керимов, В.Э	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	1,2	+	+
2	Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.	1,2	+	+
3	Хахонова, Н. Н.	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебное пособие Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с.	1,2	+	+
4	Илышева, Н.Н.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691510	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 240 с.	1,2	+	+
5	Савин, А.А.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по	Москва: Юнити-Дана, 2019.	1,2	+	+

		экономическим специальностям [Электронный ресурс] Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621	– 695 с.			
6	Костюкова, А.Н.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.	1,2	+	+
7	Арабян, К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник. [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.	1,2	+	+
8	Сытник, О. Е.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708911	Ставрополь. Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 56 с.	1,2	+	+
9	Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.	1,2	+	+
10	Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с.	1,2	+	+
11	Чумакова, Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/9294bd1c-87d5-475b-a64a-253b8f83dd8b.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 30 с.	1,2	+	+

4.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
16. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

4.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Подготовка и защита ВКР	Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с
2		Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.
3		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с.
4		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.
5		Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.
6		Майбуров, И.А.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с.
7		Чернопятов, А. М.	Налоги и налогообложение: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604	Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с.
8		Хахонова, Н. Н.	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебное пособие Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с.

9		Поленова, С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.
10		Илышева, Н.Н.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691510	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 240 с.
11		Агапова, Т.Н.	Финансово-экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 336 с.
12		Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.
13		Савин, А.А.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс] Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621	Москва: Юнити-Дана, 2019. – 695 с.
14		Костюкова, А.Н.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.
15		Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с.
17		Арабян, К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник. [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.
18		Сытник, О. Е.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708911	Ставрополь. Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 56 с.
19		Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный уни-

				верситет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.
20		Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с.
		Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с.
21		Чумакова, Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/9294bd1c-87d5-475b-a64a-253b8f83dd8b.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 30 с.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Виды деятельности	Организация деятельности студента
Подготовка к защите ВКР	Студенты должны систематизировать, закрепить знания, полученные в ходе освоения в полном объеме ОПОП по направлению подготовки 38.03.01, собрать необходимую информацию об объекте исследования, провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса, обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных, разработать предложения по совершенствованию и развитию исследуемого объекта, явления или процесса, оформить пояснительную записку и иллюстрационный материал ВКР в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
Процедура защиты ВКР	Студенты должны, опираясь на сформированные компетенции и полученные знания, умения и навыки, показать свободное владение материалом ВКР, знание предметной области, способность профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, готовность к дискуссии.