ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 - Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 - Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 - Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 - Составлять финансовую модель бизнес-плана

Программа профессионального модуля может быть использована:

–при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Уровень образования: среднее общее.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

– обеспечении данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– отражении в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);

– формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.2);

– обеспечении ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2)

– составлении налоговых расчетов и деклараций (ОК 05, ПК 2.2);

– обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2)

– проверке качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3)

– ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (ОК 02, ОК 09, ПК 2.3)

– осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– выполнении работ по определению финансовой модели бизнес-плана (ОК 01, ПК 2.5)

уметь:

– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– осуществлять документирование этапов инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– проводить фактический подсчет активов (ОК 01, ПК 2.1);

– осуществлять инвентаризацию обязательств (ОК 01, ПК 2.1);

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);

– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (ОК 09, ПК 2.2);

– разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2)

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.2);

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы (ОК 05, ОК 09, ПК 2.2);

– проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и

анализировать ее (ОК 01, ОК 02, ПК 2.3);

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ОК 01, ОК 05, ПК 2.4);

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ОК 09, ПК 2.4)

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (ОК 01, ПК 2.4);

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ОК 02, ПК 2.4);

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски (ОК 02, ПК 2.4);

– определять объем работ по бизнес-планированию (ОК 01, ПК 2.5).

знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– цели, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– приемы физического подсчета активов (ОК 01, ПК 2.1);

– порядок документирования этапов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации (ОК 01, ПК 2.1);

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4);

– международные стандарты финансовой отчетности (ОК 09, ПК 2.2);

– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (ОК 02, ПК 2.2);

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3)

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации (ОК 02, ПК 2.3,

ПК 2.4);

– виды и приемы финансового анализа (ОК 02, ПК 2.4)

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5).