Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.01 Информационные бухгалтерские системы

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.В.01 Информационные бухгалтерские системы
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.4; ПК-7.4	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	4
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)	знать этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Фрагментарные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации / Отсутствие знаний	Неполные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Сформированные и систематические знания этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)	уметь распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами	Фрагментарное умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией	В целом успешное, но не систематическое умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целя-	Успешное и систематическое умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления

	управления информацией	/ Отсутствие умений	(системы), целями и задачами управления информацией	ми и задачами управления информацией	информацией
ПК-1, (ПК-1.1, ПК-1.3)	владеть приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	Фрагментарное владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	В целом успешное, но не систематическое владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	Успешное и систематическое владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.3	знать средства автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	Фрагментарные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	Неполные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	Сформированные и систематические знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.3	уметь выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ	Фрагментарное умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ	Успешное и систематическое умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.3	владеть методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ	Фрагментарное владение методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ	В целом успешное, но не систематическое владение методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ	Успешное и систематическое владение методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ
ПК-3, ПК-3.4	знать функциональное назначение приклад-	Фрагментарные знания функционального назна-	Неполные знания функционального назначе-	Сформированные, но содержащие отдельные пробе-	Сформированные и систематические знания функцио-

	ных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	чение прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	ние прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	лы знания функционального назначение прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	нального назначение прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности
ПК-3, ПК-3.4	уметь обоснованно выбрать бухгалтерскую программу и справочно-правовую систему в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	Фрагментарное умение обоснованно выбрать бухгалтерскую программу и справочно-правовую систему в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	В целом успешное, но не систематическое умение обоснованно выбрать бухгалтерскую программу и справочно-правовую систему в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обоснованно выбрать бухгалтерскую программу и справочно-правовую систему в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	Успешное и систематическое умение обоснованно выбрать бухгалтерскую программу и справочно-правовую систему в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления
ПК-3, ПК-3.4	владеть методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	Фрагментарное владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	В целом успешное, но не систематическое владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	Успешное и систематическое владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем
ПК-7, ПК-7.4	знать средства автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обяза-	Фрагментарные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и	Неполные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, ка-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских про-	Сформированные и систематические знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета акти-

	тельств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок	обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок	питала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок	водок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок	вов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок
ПК-7, ПК-7.4	уметь вести учет активов, капитала и обязательств организации средствами экономических программ и выполнять поиск нормативных документов в базах данных справочно-правовых систем для осуществления аудиторской проверки	Фрагментарное умение вести учет активов, капитала и обязательств организации средствами экономических программ и выполнять поиск нормативных документов в базах данных справочно-правовых систем для осуществления аудиторской проверки	В целом успешное, но не систематическое умение вести учет активов, капитала и обязательств организации средствами экономических программ и выполнять поиск нормативных документов в базах данных справочно-правовых систем для осуществления аудиторской проверки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести учет активов, капитала и обязательств организации средствами экономических программ и выполнять поиск нормативных документов в базах данных справочно-правовых систем для осуществления аудиторской проверки	Успешное и систематическое умение вести учет активов, капитала и обязательств организации средствами экономических программ и выполнять поиск нормативных документов в базах данных справочно-правовых систем для осуществления аудиторской проверки
ПК-7, ПК-7.4	владеть методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	Фрагментарное владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	В целом успешное, но не систематическое владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	Успешное и систематическое владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче экзамена:

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к экзамену

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи дисциплины «Информационные бухгалтерские системы»	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
2	Информация, информационный процесс бухгалтерского учета и его компоненты	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
3	Структура учетной информации	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
4	Информационные технологии бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
5	Обеспечивающие и функциональные технологии бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
6	Состав, назначение и классификация обеспечивающих компонент информационных бухгалтерских систем	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
7	Автоматизированное место бухгалтера, его состав и назначение	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
8	Концептуальная модель обработки данных в информационной бухгалтерской системе	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
9	Подходы к созданию и внедрению информационных бухгалтерских систем	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
10	Критерии выбора программного обеспечения информационных бухгалтерских систем	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
11	Адаптация тиражируемых программ при создании информационной бухгалтерской системы	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
12	Этапы жизненного цикла информационной бухгалтерской системы	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
13	Организация ввода в эксплуатацию информационной бухгалтерской системы	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
14	Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
15	Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
16	Технология обработки учетных данных и ее этапы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

17	Рынок учетно - финансовых программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
18	Признаки классификации бухгалтерских программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
19	Классификация бухгалтерских программ по признаку «адаптивность»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
20	Классификация бухгалтерских программ по признаку «функциональность	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
21	Классификация бухгалтерских программ признаку «интегрированность»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
22	Классификация бухгалтерских программ по признаку «отраслевая принадлежность»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
23	Информационная подсистема бухгалтерии предприятии	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
24	Информационная подсистема учета торгово-закупочной деятельности предприятия	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
25	Информационная подсистема расчета заработной платы и управления персоналом предприятия	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
26	Информационная подсистема управления производственным предприятием	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
27	Отраслевые информационные подсистемы учета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
28	Функциональное назначение интегрированных ERP-систем учета, анализа, контроля и планирования	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
29	История возникновения и развития ERP-систем	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
30	Основные понятия интегрированных MRP систем	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
31	Формирование входной информации в MRP-программах	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
32	Выходная информация MRP – программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
33	Эволюция MRP - программ. Переход от MRP к MRP – II	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
34	Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики информационной бухгалтерской системы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
35	Способы и средства создания рабочего плана счетов в информационной бухгалтерской системе	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
36	Состав и назначение реквизитов плана счетов информационной бухгалтерской системы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
37	Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
38	Формирование баз данных в справочниках и регистрах бухгалтерских программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
39	Назначение основных справочников информационных бухгалтерских программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

40	Базы данных основных средств организации	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
41	Формирование баз данных о контрагентах финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
42	Методика и средства настройки программы на аналитический учет готовой продукции сельскохозяйственной организации	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
43	Методы и средства настройки справочника «Номенклатура» на учет материалов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
44	Формирование сведений для учета расчетов по оплате труда, налогов и сборов в базах данных информационной бухгалтерской системы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
45	Средства формирование вступительного баланса предприятия	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
46	Технология учета кассовых операций	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
47	Технология автоматизированного учета поступления денежных средств в кассу	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
48	Технология автоматизированного учета выдачи денежных средств из кассы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
49	Технология автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
50	Технология автоматизированного учета приобретения материальных ценностей подотчетным лицом	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
51	Технология комплексного автоматизированного учета приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с дополнительными расходами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
52	Технология автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
53	Технология автоматизированного учета безналичных расчетов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
54	Технология автоматизированного учета поступления безналичных средств на расчетный счет	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
55	Технология автоматизированный учет расчетов по кредитам банков и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
56	Технология автоматизированного учета списания безналичных средств с расчетного счета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
57	Технология автоматизированного контроля и анализа движения наличных средств	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
58	Технология формирования отчета «Оборотно-сальдовая ведомость»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
59	Технология формирования отчета «Обороты счета»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

60	Методы и средства создания сводных бухгалтерских регистров: «Журнал – ордер» и ведомость счета»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
61	Средства контроля и анализа расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
62	Автоматизированная подготовка сводных бухгалтерских отчетов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
63	Автоматизированная подготовка главной книги	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Лабораторная работа № 1.

Тест 1: Подготовка программы для использования в бухгалтерии предприятия включает выполнение предварительных работ ?

1. - ввод сведений об организации;
- ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование баз данных в справочниках программы;
- формирование вступительного баланса предприятия.
2. - ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование вступительного баланса предприятия.
3.- ввод сведений об организации;
- ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование баз данных в справочниках программы.
4. - ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование баз данных в справочниках программы;
- формирование вступительного баланса предприятия.
5. -формирование баз данных в справочниках программы;
- формирование вступительного баланса предприятия.

Тест 2. К условно постоянным относят реквизиты ?

- которые длительное время не изменяются;
- которые никогда не изменяются;
- которые многократно используются для автоподстановки в программные документы и отчеты;
- которые длительное время не изменяются и многократно используются для автоподстановки в программные документы.

Тест 3. Для ввода сведений о предприятии –пользователе программы предназначен справочник ?

1. Организации
2. Контрагенты
3. Подразделения организаций
4. Пользователи

Тест 4. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» возможно вести учет ?

1. Только для одной организации
2. Для двух организаций
3. Как для одного, так и для нескольких юридических лиц без ограничений
4. Только для юридических лиц

Тест 5. Источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» в справочнике «Организации» служит ?

1. Подчиненный справочник «Банковские счета».
2. Подчиненный справочник «Контрагенты».
3. Подчиненный справочник «Банки».
4. Подчиненный справочник «Контактные лица».

Тест 6. Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?

1. Для ввода условно-постоянных реквизитов организации, которые многократно используются в режиме автоподстановки в первичных и отчетных документах.
2. Для ввода справочной информации об адресах и телефонах контрагентов.
3. Для ввода адресов и телефонов руководителей организации.
4. Для ввода контактной информации о покупателях продукции.

Тест 7. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?

1. Для получения справочной адресной информации контрагентов финансово-хозяйственной деятельности.
2. Для ручного ввода адресных реквизитов.
3. Для автоматизированного безошибочного ввода адресных реквизитов из баз данных «КЛАДР».
4. Для создания баз данных об адресной информации контрагентов финансово – хозяйственной деятельности.

Тест 8. Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?

1. Для обеспечения работоспособности программы.
2. Для обеспечения автоподстановки кодов общероссийских классификаторов в соответствующие реквизиты первичных и отчетных документов.
3. Для облегчения работы в программе.
4. Для регистрации программы в государственных органах статистики.

Тест 9. Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?

1. Для регистрации программы в Государственных внебюджетных фондах.
2. Для подготовки отчетности в ПФР РФ, ФСС РФ и ФОМС.
3. Для заполнения регламентированной отчетности в ПФР РФ и ФСС РФ.
4. Для ввода ставок взносов в Государственные внебюджетные фонды.

Тест 10 Для чего предназначена закладка «Документооборот с ФНС» справочника «Организации» ?

1. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде без дублирования на бумаге, используя обычный доступ в Интернет.
2. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде с одновременным дублированием на бумаге.
3. Для подключения к системе Интернет – банкинг.
4. Для обеспечение защиты налоговой отчетности от несанкционированного доступа.

Тест 11. Какие элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета настраивают в программе ?

1. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;

- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

2. - способ оценки запасов;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

3. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг».

4. - способ оценки запасов;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

Тест 12. Какой период времени действуют элементы учетной политики, введенные в программу ?

1. В течение всего периода производственного использования программы.
2. В течение отчетного года.
3. В течение налогового периода.
4. С даты, заданной в периодическом реквизите «Применяется с:», и до даты внесения изменений в настройку учетной политики.

Тест 13. Какие способы оценки стоимости МПЗ можно настроить в программе ?

1. Только способ «По средней».
2. Способы «По средней», «ФИФО», «ЛИФО».
3. Способ «По скользящей средней».
4. Настройку способов оценки МПЗ не выполняют.

Тест 14. Какая база распределения косвенных расходов, учитываемых на счетах 25 и 26, может быть настроена в программе ?

1. Пропорционально объему выпуска продукции.
2. Пропорционально плановой себестоимости выпуска продукции.
3. Пропорционально оплате труда.
4. Пропорционально материальным затратам.
5. Один из способов, который закреплен в учетной политике, и предусмотрен в реквизите «База распределения».

Тест 15. Какой способ учета выпуска продукции из основного производства может быть настроен в программе ?

1. С использованием счета 40.
2. Без использования счета 40.
3. С использованием счета 20.
4. С одновременным использованием счетов 20 и 40.
5. Или с использованием счета 40 или без использования счета 40 в зависимости от способа, закрепленного в учетной политике.

Лабораторная работа № 3.

Тест 1. Какие функции в автоматизированном учете выполняет план счетов ?

1. Функцию справочника.
2. Функцию средства создания рабочего плана счетов.
3. Функции справочника и средства создания рабочего плана счетов.
4. Функцию организации бухгалтерского учета предприятия на счетах типового плана счетов.

Тест 2. Т-образная пиктограмма, принадлежащая счету, выделена шариком. Следовательно ?

1. Счет, субсчет введен в план счетов в режиме «Конфигуратор» и редактирование его настроек в режиме «Предприятие» недоступно.
2. Счет, субсчет введен в режиме «Предприятия» и его настройка может быть изменена ?
3. Счет является синтетическим и ввод его в бухгалтерские проводки недоступен.
4. Счет является аналитическим и может быть введен в бухгалтерскую проводку.

Тест 3. Поле строки счета (субсчета) окрашено в желтый цвет. Следовательно ?

1. Счет введен в режиме «Конфигуратор».
2. Счет введен в режиме «Предприятие».
3. Счет относится к групповому (синтетическому), на котором суммируется (накапливается) вся учетная информация подчиненных ему субсчетов.
4. Счет относится к аналитическим.

Тест 4. Доступен или нет ввод синтетического счета в бухгалтерские проводки ?

1. Ввод счета в проводки недоступен.
2. Ввод счета в проводки доступен.
3. Ввод счета в бухгалтерские проводки невозможен, когда установлен признак запрета его использования в проводках.
4. Ввод счета в бухгалтерские проводки доступен, если изменить его настройку в режиме «Конфигуратор».

Тест 5. Какие коды счетов и субсчетов можно ввести в план счетов в типовой конфигурации программы ?

1. Трехзначный счет первого уровня, двухзначный субсчет второго уровня и однозначный субсчет третьего уровня.
2. Двухзначный счет первого уровня и однозначный субсчет второго уровня.
3. Трехзначный счет первого уровня и двухзначный субсчет второго уровня.
4. Ввод кодов счетов и субсчетов не ограничен.

Тест 6. Какой признак настройки счета, субсчета в плане счетов задает реквизит «Валютный учет» (Вал.) ?

1. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения учетных работ как рублевом, так и в валютном измерении на любом счете плана счетов.
2. Запрещает рублевый учет на счете и разрешает, только валютный учет.
3. Разрешает валютный учет только на счетах учета валюты.
4. Разрешает валютный учет только на субсчетах учета денежных средств.

Тест 7. Какой признак настройки счета, субсчета в плане счетов задает реквизит «Количественный учет» (Кол.) ?

1. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения как стоимостного, так и количественного учета в натуральном измерении только на счетах учета МПЗ.
2. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения как стоимостного, так и количественного учета в натуральном измерении на любом счете рабочего плана счетов, где количественный учет имеет смысл.
3. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения количественного учета в натуральном измерении и запрещает учет в денежном измерении.
4. Реквизит задает признак настройки только на учет в денежном измерении и запрещает учет в натуральном измерении.

Тест 8. Какой признак настройки счета, субсчета в плане счетов задает реквизит «Признак забалансовости» (Заб.)».

1. Реквизит задает признак принадлежности счета к забалансовым, на которых учет ведут по упрощенной схеме без использования двойной записи: или «Приход» или «Расход».
2. Реквизит задает признак принадлежности счета к балансовым, на котором доступен учет по схеме двойной записи.
3. Реквизит запрещает учет по упрощенной схеме.

Тест 9. Какой признак настройки счета, субсчета задает реквизит «Тип сальдо» (Акт.)» в плане счетов ?
1. Реквизит задает свойство счета по типу сальдо. Ему может быть присвоено одно из трех возможных значений: «А» - активный, «П» - пассивный и «АП» - активно-пассивный.
2. Реквизит задает настройку по типу сальдо активных счетов.
3. Реквизит задает настройку по типу сальдо пассивных счетов.
4. Реквизит задает настройку по типу сальдо активно-пассивных счетов.

Тест 10. На активном счете 10 «Материалы» в оборотно-сальдовой ведомости сальдо конечное дебетовое показано красным цветом с отрицательным знаком. Укажите причину такой ситуации ?
1. На счете присутствует кредитовое сальдо. В учете допущена ошибка.
2. На счете присутствует дебетовое сальдо. В учете допущена ошибка.
3. В программу введено красное сторно на счете 10 «Материалы». В учете ошибок не допущено.

Тест 11. На пассивном счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в оборотно-сальдовой ведомости сальдо конечное кредитовое показано красным цветом с отрицательным знаком. Укажите причину такой ситуации ?
1. На счете присутствует дебетовое сальдо. В учете допущена ошибка.
2. На счете присутствует кредитовое сальдо. В учете допущена ошибка.
3. В программу введено красное сторно на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». В учете ошибок не допущено.

Тест 12. В чем особенности организации аналитического учета в программном плане счетов ?
1. С целью организации аналитического учета в программном плане к синтетическим счетам открывают аналитические субсчета.
2. Программный план с целью организации аналитического учета развивают как по вертикали путем открытия субсчетов, так и по горизонтали путем привязки субконто к счетам и субсчетам.
3. С целью организации аналитического учета к счетам и субсчетам выполняют привязку субконто.
4. Для организации аналитического учета в программном плане счетов можно открыть неограниченное количество субсчетов.

Тест 13. Для чего предназначено программное средство «субконто» ?
1. Субконто предназначено для организации аналитического учета в плане счетов и автоматизированной подготовки аналитических и бухгалтерских отчетов в разрезе объектов учета.
2. Субконто предназначено для автоматизированной подготовки аналитических отчетов.
3. Субконто предназначено для замены субсчетов.
4. Субконто предназначено для открытия дополнительных субсчетов к синтетическим счетам.

Тест 14. В дословном переводе понятие subconto – это ?
1. Субсчет.
2. Подчиненный счету.
3. Подчиненный счету или субсчету.
4. Не основной счет.

Тест 15 В чем отличие понятие «Вид субконто» от понятия «Субконто» ?

1. Вид субконто – это подчиненная счету или субсчету группа однородных объектов аналитического учета, а субконто – это одно из возможных значений объекта аналитического учета, входящего в одну из видовых групп.
2. Отличий нет.
3. Субконто – это подчиненная счету, субсчету группа объектов аналитического учета, а вид субконто – это название группы.
4. Вид субконто выполняет функцию субсчета, а субконто не выполняет функцию субсчета.

Тест 16. Выберите для каждого вида субконто (левая панель) подчиненное ему субконто (правая панель)

Виды субконто: «Подразделения», «Виды номенклатуры», «Статьи затрат».

Субконто: Полеводческая бригада, Производство продукции растениеводства, Оплата труда, Горох, Выручка от продаж, Касса

Тест 17. Раскройте методическую последовательность настройки счета на аналитический учет в программном плане счетов (первое, второе, третье, четвертое)

1. Изучают настройку счета в программном плане счетов.
2. Изучают нормативные требования к учету на настраиваемом счете.
3. Выбирают существующие или разрабатывают новые программные средства, обеспечивающие реализацию нормативных требований.
4. Выполняют настройку программного плана счетов.

Тест 18. Для каких субконто присваивают признак «оборотное» ?

1. Для субконто, аналитический учет по которым возможен только в оборотах за отчетный период.
2. Для субконто, аналитический учет по которым возможен только в разрезе дебетовых оборотов за отчетный период.
3. Для субконто, аналитический учет по которым возможен только в разрезе кредитовых оборотов за отчетный период.
4. Для субконто, которые не могут иметь дебетовое или кредитовое сальдо.

Тест 19. Почему в типовом программном плане счетов не может быть настроен полноценный количественный учет животных на выращивании и откорме ?

1. Потому что типовой программный план счетов предусматривает возможность настройки только одномерного количественного учета.
2. Потому что типовой программный план счетов предусматривает возможность настройки только двухмерного количественного учета.
3. Потому что в типовом программном плане счетов не предусмотрена настройка количественного учета.
4. Потому что в типовом программном плане счетов отсутствуют субсчета учета животных.

Тест 20. В разрезе каких видов субконто организован аналитический учет на субсчетах счета 10 «Материалы» ?

1. «Виды номенклатуры» и «Места хранения МПЗ».
2. «Номенклатура» и «Места хранения МПЗ».
3. «Номенклатура» и «Склады».
4. «Номенклатурные группы» и «Склады».

Тест 21. Какой подход является предпочтительным для организации аналитического учета в программном плане счетов ?

1. Подход, который основан на открытии дополнительных субсчетов в программном плане счетов.
2. Подход, который основан на привязке к счетам и субсчетам видов субконто без нарушения базовой настройки программного плана счетов.
3. Подход, который исключает открытие субсчетов в программном плане счетов.

Тест 22. Какое субконто может быть использовано для организации аналитического учета на счете 23 «Вспомогательные производства» по видам вспомогательных производств ?

1. Субконто «Номенклатура».
2. Субконто «Номенклатурные группы».
3. Субконто «Подразделения».
4. Субконто «Статьи затрат».

Лабораторная работа № 4.

Тест 1 На какую итоговую дату формируют вступительный баланс предприятия ?

1. На начало года.
2. На начало полугодия.
3. На начало квартала.
4. Или на начало года, или на начало полугодия или на начало квартала.

Тест 2 Какая бухгалтерская проводка отражает начальное сальдо для активного счета при формировании вступительного баланса ?

1. Дт. (счет учета) Кт. 000.
2. Дт. 000 Кт. (счет учета).

Тест 3 Какая бухгалтерская проводка отражает начальное сальдо для пассивного счета при формировании вступительного баланса ?

1. Дт. (счет учета) Кт. 000.
2. Дт. 000 Кт. (счет учета).

Тест. 4. Какими бухгалтерскими проводками выполняется ввод начального сальдо на счетах 01 «Основные средства в организации», 43 «Готовая продукция», 02 «Амортизация ОС», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (тест на соответствие):

Дт. 01 Кт. 000;
Дт. 43 Кт. 000;
Дт. 000 Кт. 70;
Дт. 000 Кт. 02;
Дт. 000 Кт. 01;
Дт. 000 Кт. 43;
Дт. 70 Кт. 000.

Тест 5. Какой бухгалтерской проводкой необходимо отразить нераспределенную прибыль на активно-пассивном счете 84 при формировании вступительного баланса ?

1. Дт (000) Кт (84).
2. Дт (84) Кт (000)

Тест 6. Какие работы и в какой последовательности необходимо выполнить для формирования вступительного баланса в программе ? (тест на последовательность).

1. Разработать и утвердить рабочий программный План счетов.
2. Выполнить настройку программного плана по субсчетам и субконто.
3. Сформировать базы данных в справочниках и регистрах сведений программы.
4. Ввести начальные остатки на счетах программными документами.

Тест 7. Какие признаки характеризуют безошибочное формирование вступительного баланса ?

1.В оборотно - сальдовой ведомости отсутствует вспомогательный счет.

2.Итоговые дебетовое и кредитовое сальдо по всем счетам на начало и конец периода равны между собой.

3.Дебетовые и кредитовые обороты за учетный период, следующий после даты ввода остатков, отсутствуют.

4.В оборотно – сальдовой ведомости отсутствует вспомогательный счет, обороты за период после итоговой даты, а итоговые дебетовые и кредитовые остатки равны между собой.

Тест 8. В разрезе каких объектов учета вводят документ «Ввод начальных остатков» ?

1. В разрезе разделов учета.
2. В разрезе активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
3. В разрезе счетов и субсчетов программного плана счетов.

Тест 9. В какой методической последовательности выполняют ввод начальных остатков в программу ?

1. Устанавливают дату ввода начальных остатков.
2. Выбирают в плане счет (субсчет) по которому необходимо ввести остаток.
3. Выполняют команду «Ввести остаток по счету».
4. Заполняют реквизиты табличной части документа в соответствии с особенностями настройки плана счетов и порядком учета.
5. Сохраняют документ.
6. Выполняют контроль введенного остатка в оборотно-сальдовой ведомости по счету.

2.3 Примерные варианты экзаменационных задач

Задача № 1

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – насумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за пшеницу на сумму 70000 руб. Аванс внесен на основании счета продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Продавец отгрузил покупателю с центрального склада 10000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача № 2

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 10000 кг.озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 66 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за пшеницу. Оплата внесен по счету продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 3

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за продукцию. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Денежную сумму определите самостоятельно из документа «Реализация товаров, услуг». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой. Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 4

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ООО «Агротехсервис» поставил в организацию запасные части и выставил счет № 541 на оплату запасных частей. Сведения о запасных частях приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку запасных частей счетом – фактурой № 12. Запасные части оприходованы на склад запасных частей. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о запанных частях из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Коллектор МТЗ -80	8	2100	16800
2	Амортизатор гидравлический	10	1600	16000
3	Колодка тормозная МАЗ - 500	8	800	6400
			НДС по ставке 18 %	7056
			Итого к оплате:	46256

Организация оплатила поставленные запасные части из кассы. Деньги в кассе получил представитель ООО «Агротехсервис» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств –«Оплата запасных частей поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 5

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ОАО «Лидер»поставил в организацию бензин и выставил счет № 666 на его оплату. Сведения о бензине приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку бензина счетом – фактурой № 22. Бензин оприходованы на нефтебазе организации. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о поставленном бензине из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Бензин А - 76	2000	24	48000
2	Бензин АИ - 92	2500	28	70000
3	Бензин АИ - 95	1000	30	30000
			НДС по ставке 18 %	26640
			Итого к оплате:	176640

Организация оплатила поставленныйбензин из кассы. Деньги в кассе получил представитель ОАО «Лидер» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата бензина поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.03, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 6

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Из кассы организации Гудковой О.В. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 3000 руб. на однодневную командировку в г. Ростов Н/Д и приобретение канцелярских товаров.

Гудкова О.В. прибрела канцелярские товары в магазине в розничной торговле, который находится на специальном режиме налогообложения.

К авансовому отчету она приложила два первичных документа продавца, подтверждающих оплату товаров: кассовый чек № 114 и товарный чек № 22. В товарном чеке приведены сведения об оплате канцелярских товаров (таблица 1). Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Таблица – Сведения о товарах, приобретенных за подотчетные средства

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	СтеплерNivo 2160 № 10	10	45,00	450,00
2	Скобы для степлера № 10	50	8,90	445,00
3	Бумага SvetoCopy A4500 л. 80 г.	10	125,00	1250,00
Итого:				2145,00

Кроме того, Гудкова О.В. в авансовый отчет включила билеты, подтверждающие оплату проезда автобусом: билет № 111 Зерноград – Ростов и билет № 154 Ростов – Зерноград.

На основании отчетных документов в бухгалтерии составлен авансовый отчет по форме № АО – 1. Канцелярские товары оприходованы на центральном складе организации. Учет канцелярских товаров в организации ведут на субсчете 10.06 «Прочие материалы». Неиспользованные подотчетные средства подотчетное лицо внесло в кассу организацию.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Приходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам, которые использованы при выполнении задания.

Задача № 7

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО «Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения. К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 × 1220 □ 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера (1,5 × 1.5 × 12)	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Задача № 8

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Дорохову Ивану Петровичу выдано под авансовый отчет 8000 руб. на приобретение запасных частей. Для получения материальных ценностей у продавца подотчетному лицу выписана доверенность по типовой межведомственной форме № М-2а.

Дорохов И.П. прибрел запасные части у продавца ОАО «Лидер», который находится на общем режиме налогообложения. К авансовому отчету подотчетное лицо приложило три первичных документа продавца: кассовый чек № 125, товарную накладную по форме ТОРГ – 12 под номером № 12 и счет-фактуру № 215. В товарной накладной приведены сведения о наименованиях, ценах, количестве, НДС и суммах оплаты запасных частей (таблица).

Таблица – Сведения о запасных частях из товарной накладной ТОРГ – 12

№, п/п	Наименование	Цена без НДС, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Вал карданный СЗ. 00.370	2400	1	2400
2	Гидроцилиндр ЦС 75	2800	1	2800
3	Диск механизма передач СЗГ 00.125	325	3	975
			Итого к оплате	7286,50

Дорохов И.П. оплатил транспортную услугу по договору № 15 организации ООО «Транссервис» за доставку запасных частей в размере 1000 руб. Оплата услуги подтверждена квитанцией к приходному кассовому ордеру № 55.

Расходы на оплату транспортной услуги списаны в дебет счета 23 «Вспомогательные производства» на статью затрат «Транспортные расходы» и вид номенклатуры «Вспомогательные производства». Запасные части оприходованы на склад запасных частей.

Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам 10.05, 71.01, 23, 60.01.

Задача № 9

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Работнику Ивченко А.С. выписано командировочное удостоверение № 12 в г. Москву сроком на 5 суток для участия в работе выставки достижений сельского хозяйства. Место отправления в командировку г. Зерноград. Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 350 руб. в сутки. Из кассы бухгалтерии Ивченко А.С. выдан аванс на сумму 15000 руб.

Вернувшись из командировки, Ивченко А.С. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице.

Таблица – Сведения о проездных документах, суточных и счете гостиницы

Наименование документа	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Дебет счета, субсчета
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	05.02.2011	75	100,00	26
Билет Ростов Н/Д - Москва	05.02.2011	12 ЖД	3800,00	26
Билет Москва - Ростов Н/Д	08.02.2011	65 ЖД	3800,00	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	09.02.2011	115	100,00	26
Счет гостиницы	06.02.2011	1245	4500,00	26
Суточные 5*350	09.02.2011	Суточные 5*350	1750,00	26

В отчетных документах отсутствуют данные об оплаченном НДС. Затраты на командировку списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статье «Командировочные расходы» на подразделение «Бухгалтерия».

Задача № 10

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

В организации выписано командировочное удостоверение № 15 Гудковой О.В. в г. Ростов – на Дону в командировку сроком на 5 суток для повышения квалификации на

курсах бухгалтеров в ООО «Финансы». Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 200 руб. в сутки.

Из кассы организации Гудковой О.В. выдан аванс на сумму 12000 руб.

Вернувшись из командировки, Гудкова О.В. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице. Сведения об оплаченном НДС в документах отсутствуют. В командировке Гудкова О.В. за подотчетные средства приобрела книгу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» на сумму 350 руб. Оплата книги подтверждена чеком ККМ № 52.

Таблица – Сведения о документах, подтверждающих командировочные расходы

Наименование документа расхода	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Сведения об оплате НДС	Счет списания расходов
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	12.ММ.ГГГГ	145	100,00	Без НДС	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	16.ММ.ГГГГ	197	100,00	Без НДС	26
Счет гостиницы	12.ММ.ГГГГ	2154	10000,00	Без НДС	26
Суточные 5*200	12.ММ.ГГГГ	Суточные 5*200	1000,00	Без НДС	26
Чек ККМ	12.ММ.ГГГГ	52	350,00	Без НДС	26

В отчетных документах данные об оплаченном НДС отдельной строкой показаны только в счете гостиницы.

Затраты на командировку и приобретение книги списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статьям «Командировочные расходы» и «Прочие расходы» (приобретение книги) на подразделение «Бухгалтерия».

Последовательно введите в программу: расходный кассовый ордер; авансовый отчет; приходный кассовый ордер. Сформируйте оборотные ведомости по счетам.

2.4 Образец экзаменационного билета

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление» Утверждено на заседании кафедры
Дисциплина: Протокол № __ от _____ г.
«Информационные Направление подготовки: 38.03.01
бухгалтерские системы» «Экономика»

Билет №1

1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
2. Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с оприходованием на склад
3. Задача.

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Утверждено на заседании кафедры
Дисциплина: Протокол № __ от _____ г.
«Информационные Направление подготовки: 38.03.01
бухгалтерские системы» «Экономика»

Задача №1

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО «Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения.К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехо-

зяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 × 1220 × 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера (1,5 × 1.5 × 12)	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____

(подпись) (ФИО) (подпись)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23/ разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с..

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Информационные бухгалтерские системы» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025. – 41 с.