МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

Черемисин Юрий Михайлович
Подписано цифровой подписью: Черемисин Юрий Михайлович
Дата: 2025.04.24 08:59:07 +03'00'
_____**А.Ф. Бутенко**

«24 » апреля 2025 **г.**

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»**

**Направление подготовки** 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

**Направленность** «Территориальное планирование и землеустройство»

**Факультет «**Экономика и управление территориями»

**Кафедра «**Землеустройство и кадастры»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – магистр**

**Зерноград-2025**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол № 7 от « 26 » марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол № 5 от « 28 » марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

**СОДЕРЖАНИЕ**

с.

1. Цели практики……...……... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ……..… 5
7. Структура и содержание практики ……..….. 7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 8
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 8
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике….. 9
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства 11
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……..… 13
12.1. Основная литература …….…… 13
12.2. Дополнительная литература …….…… 14
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 14
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 16
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..… 17
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …….. 18
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте 19
Приложение 3 Совместный рабочий график (план) …… 20
Приложение 4 Характеристика ……. 21
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики ……. 22
Приложение 6 Пример аттестационного листа …….. 23
Приложение 7 Фонд оценочных средств
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики, ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков и углубление теоретической подготовки обучающихся; расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научно-исследовательской деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики является:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- привитие первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с государственными требованиями к профессиональной подготовке магистра направленности «Территориальное планирование и землеустройство», его профессиональными задачами, должностными обязанностями;
- подготовка перечня (списка) литературных источников, необходимых для написания магистерской диссертации.
- поиск и сбор в литературных источниках теоретического материала по проблеме;
- овладение навыками письменного оформления результатов анализа учебной, научной и специальной литературы по вопросам территориального планирования, организации оценки и управления территориями и земельными ресурсами;
- обработка и анализ, полученных в результате работы с использованными источниками материалов по теме магистерской диссертации;

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» «Учебная практика, ознакомительная практика» относится к обязательной части.

«Учебная практика, ознакомительная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является начальным этапом практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Время проведения практики определено Учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Территориальное планирование и землеустройство».

Ознакомительная практика проводится на первом курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 9 ЗЕТ (324 часа).

«Учебная практика, ознакомительная практика» проводится в 1 семестре

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты прохождения практики** | |
|---|---|---|---|
| | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Формируемые знания, умения и навыки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. | **Знать**: основные проблемные ситуации и результаты научных исследований по выбранной теме научного исследования.<br>**Уметь**: анализировать проблемную ситуацию по теме научного исследования как целостную систему.<br>**Владеть**: навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации. |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. | ОПК-2.3 Применяет навыки современных технологий и геоинформационных систем для оформления научно-технических отчетов и другой служебной документации в области землеустройства и кадастров. | **Знать:** методы и процедуры разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий<br>**Уметь:** разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | применением геоинформационных систем, и современных технологий. **Владеть:** навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. |
| ОПК-3 | Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности. | ОПК-3.1 Осуществляет поиск, сбор и систематизацию информации.<br>ОПК-3.2 Применяет методы обработки информации и анализа результатов. | **Знать**: актуальность и тематику современных научных исследований в области землеустройства и кадастров<br>**Уметь:** осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br>**Владеть:** навыками и методами осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности |
| ОПК-4 | Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. | ОПК-4.3 Анализирует степень надежности результатов исследований и делает выводы о путях их совершенствования. | **Знать:** методы и технологии выполнения исследований, оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.<br>**Уметь:** использовать основные методики для проведения исследований в области землеустройства и кадастров<br>**Владеть:** навыками обоснования, оценки и интерпретации данных, полученных в результате проведения землеустройства. |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики, ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

| № п/п | Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) очн. (заочн) | Формы текущего контроля/промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| Семестры очн. (заочн ) – 1 (1) | | | |
| **I. Подготовительный этап** | | | |
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций):** УК-1 (УК-1.1), ОПК 2 (ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК 4 (ОПК 4.3) | | | |
| 1. | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности | 2 (2) | Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2 | Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов | 2 (2) | Собеседование |
| 3 | Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры. | 2 (2) | Проверка плана |
| **II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)** | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций):** УК-1 (УК-1.1), ОПК 2 (ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК 4 (ОПК 4.3) | | | |
| 1 | Изучение современных источников информации по теме научного исследования в целях обоснования ее актуальности. Выявление перспективных направлений научных исследований, выбор проблемы и темы, формулирование целей и задач исследования, обоснование актуальности исследуемой проблемы. Применение навыков поиска, сбора, систематизации и использования литературных источников по теме исследования, используя библиотечный фонд Азово-Черноморского инженерного института и Интернет-ресурсы. | 100 (100) | Собеседование, отчет по практике |
| 2 | Изучение теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Работа с библиотечным фондом Азово-Черноморского инженерного института и Интернет-ресурсами. | 100 (100) | Собеседование, отчет по практике |
| 3 | Изучение нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Исследование актуальных проблем по избранной теме исследования. Составление обзора изученной литературы. Разработка логики магистерского исследования. | 100 (100) | Собеседование, отчет по практике |
| III. Заключительный этап | | | |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК 2 (ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2) | | | |
| 1. | Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике | 24 (24) | Отчет по практике |
| | Всего часов | 324 (324) | |
| | из них: | | |
| | контактная работа | 72 (40) | |
| | самостоятельная работа | 252 (284) | |

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие технологии:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- планирование и проведение экспериментальных исследований, измерения, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в мессенджерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- он лайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice
СПС «КонсультантПлюс»
Аскон Компас 14

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебная практика, ознакомительная практик проводится в соответствии с и индивидуальным заданием и программой практики, где указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов-магистрантов в ходе учебной практики включает следующие позиции:

-учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам;

-нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

-методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает: подбор литературных и других информационных источников, исследование нормативно-инструктивных материалов. Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем нормативного регулирования и организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики.

Сбор, систематизация и анализ фактического и нормативного материала, необходимых для выполнения конкретных работ, а также изложение результатов учебной практики в отчете осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретенными компетенциями.

Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра землеустройства и кадастров. Руководителями практики от вуза назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику деятельности предприятий и организаций различных форм собственности и видов деятельности. Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза:

– составляют рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий и сборе материалов к отчету по практике;

– оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой на предприятиях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии на предприятие обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от предприятий обеспечивают:

– общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;

– участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;

– доступ ко всем формам необходимой документации;

– контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;

– консультирование по вопросам прохождения практики.

Написание и оформление отчета по результатам учебной ознакомительной практики осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п\п | Вид самостоятельной работы | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработке данных | Л.Н. Гилева | Современные проблемы землеустройства и кадастров. Пространственное развитие территорий: учебное пособие https://reader.lanbook.com/book/188810?lms= | Тюмень: ТИУ, 2020.-93с. |
| 2 | | Н.А. Киселева | Организация и планирование кадастровой деятельности: курс лекций по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры https://library.pguas.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/1910/Курс%20лекций_Организация%20и%20планир.pdf?sequence=1&isAllowed=y | – Пенза: ПГУАС, 2016. – 104 с. |
| 3 | | В.Г. Брыжко, О.Г. Брыжко, Л.А. Кошелева, Т.В. Стефанцова | Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ : методические указания для выполнения лабораторных работ/ http://pgsha.ru:8008/books/metod/%CE%F0%E3%E0%ED%E8%E7%E0%F6%E8%FF%20%E8%20%EF%EB%E0%ED%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E5%20%E7%E5%EC%EB%E5%F3%F1%F2%F0%EE%E8%F2%E5%EB%FC%ED%FB%F5%20%E8%20%EA%E0%E4%E0%F1%F2%F0%EE%E2%FB%F5%20%F0%E0%E1%EE%F2.%20%CC%E5%F2%EE%E4.%20%F3%EA%E0%E7%E0%ED%E8%FF%20%E4%EB%FF%20%E2%FB%EF%EE%EB%ED%E5%ED%E8%FF%20%EB%E0%E1%EE%F0%E0%F2%EE%F0%ED%FB%F5%20%F0%E0%E1%EE%F2%2C%202023.pdf | Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2023. – 37 с.; ил. 20 см. – Библиогр.: с. 23. |
| 4 | | Н.В. Васильева | Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд file:///C:/Users/Popen/Downloads/preview_osnovy_zemlepoljzovanija_i_zemleustrojjstva__534240.pdf | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. |

## 11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой. Аттестация по учебной практике, ознакомительной практике предполагает написание отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания.

Студент сдает отчет по практике на кафедру по окончании практики, в это же время назначается преподавателем защита отчетов по практике.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении практики «Учебной практики, ознакомительной практики».

2. Введение - должно содержать общую характеристику места практики, цель и задачи, стоящие перед магистрантом, в ходе учебной практики.

3. Основная часть должна содержать изложение материала в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

4. Заключение - должно содержать краткие выводы о проделанной работе.

5. Приложения к отчету, которые дополнительно могут включать образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

В обязательном порядке к отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации;

2. Дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;

3. Характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождении практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики «Учебная практика, ознакомительной практике»

5. Аттестационный лист.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 10-25 страниц машинописного текста без учета приложений;
- обязательные приложения должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Оценка формируется из следующих критериев:

- Оценка активности работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается выбор эффективных источников информации).
- Степень развития личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал по ознакомлению с основами будущей профессии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами. Отчет о практике оформлен в полном соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал по ознакомле-

нию с основами будущей профессии, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы. Отчет о практике оформлен в соответствии с установленными требованиями, но имеются несущественные отклонения.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала по ознакомлению с основами будущей профессии в объеме, необходимом для написания отчета о практике. При этом студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы. Отчет о практике оформлен с некоторыми нарушениями установленных требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала по ознакомлению с основами будущей профессии, допускает существенные ошибки. Отчет о практике оформлен с существенными нарушениями установленных требований.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

**Примерные вопросы к защите отчета по практике**

(УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3)

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | Цель и задачи учебной практики | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 2 | Современные источники информации по теме научного исследования | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 3 | Актуальность выбранной темы исследования и ее обоснование | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 4 | Теоретическая значимость выбранной темы исследования | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 5 | Практическая значимость выбранной темы исследования | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 6 | Нормативно-правовая база по исследуемой проблеме | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 7 | Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 8 | Информация и ее применение в землеустройстве и кадастрах в рамках выбранной темы исследования | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 9 | Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 10 | Какие задания были выполнены за время прохождения практики? | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 11 | Какие результаты получены в итоге анализа исследований и рассматриваемых задач? | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |
| 12 | Какие применяются современных технологий и методы обработки информации для государственного земельного надзора за использованием и охраной земель | (УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3) |

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
**12.1 Основная рекомендуемая литература:**

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Л.Н. Гилева | Современные проблемы землеустройства и кадастров. Пространственное развитие территорий: учебное пособие https://reader.lanbook.com/book/188810?lms= | Тюмень: ТИУ, 2020.-93с. |
| 2 | Н.А. Киселева | Организация и планирование кадастровой деятельности: курс лекций по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры https://library.pguas.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/1910/Курс%20лекций_Организация%20и%20планир.pdf?sequence=1&isAllowed=y | – Пенза: ПГУАС, 2016. – 104 с. |
| 3 | В.Г. Брыжко, О.Г. Брыжко, Л.А. Кошелева, Т.В. Стефанцова | Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ : методические указания для выполнения лабораторных работ/ http://pgsha.ru:8008/books/metod/%CE%F0%E3%E0%ED%E8%E7%E0%F6%E8%FF%20%E8%20%EF%EB%E0%ED%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E5%20%E7%E5%EC%EB%E5%F3%F1%F2%F0%EE%E8%F2%E5%EB%FC%ED%FB%F5%20%E8%20%EA%E0%E4%E0%F1%F2%F0%EE%E2%FB%F5%20%F0%E0%E1%EE%F2.%20%CC%E5%F2%EE%E4.%20%F3%EA%E0%E7%E0%ED%E8%FF%20%E4%EB%FF%20%E2%FB%EF%EE%EB%ED%E5%ED%E8%FF%20%EB%E0%E1%EE%F0%E0%F2%EE%F0%ED%FB%F5%20%F0%E0%E1%EE%F2%2C%202023.pdf | Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2023. – 37 с.; ил.; 20 см – Библиогр.: с. 23. |
| 4 | Н.В. Васильева | Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд file:///C:/Users/Popen/Downloads/preview_osnovy_zemlepoljzovanija_i_zemleustrojjstva__534240.pdf | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. |
| 5 | Е.В. Золотова | Основы кадастра: Территориальные информационные системы | М.: Академический Проект: Мир, 2012. - 414 с. |
| 6 | М.А. Сулин | Современное содержание земельного кадастра | СПб.: Проспект Науки, 2011. |
| 7 | С.Н. Волков | Землеустройство в условиях рыночной экономики I и II том | Электр. учебник Центр дистанц. методов обучения ГУЗа 2014г. |
| 8 | Н. Ю. Хасай, М.С. Мельник, А.В. Лошаков | Управление земельными ресурсами: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/323591?category=931‘.%27publisher | Ставрополь, 2022.- 120 с |

**12.2. Дополнительная рекомендуемая литература:**

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Федеральный закон в ред. Федерального закона от 19.12.2022 N 546-ФЗ) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"/ https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=438746 | 2022 год |
| 2 | Л.И. Коротеева | Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб, пособие /. 2-е изд., перераб. и доп. — (Высшее образование) ISBN 5-222-09842-7 https://igpspb.ru/wp-content/uploads/2019/05/Koroteeva-L.I..pdf | Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 158 с. |
| 3 | С. В. Фокин О. Н. Шпортько | Земельно-имущественные отношения: учебное пособие | М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2017 |

**12.3 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gisa.ru , свободный.
3. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roscadastre.ru , свободный.
4. Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД;
5. Официальный сайт Некоммерческой организации «Российская ассоциация частных землемеров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rachz.ru , свободный.
6. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru, свободный.
7. Официальный сайт ФГУП «ГОСГИСЦЕНТР» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ggc.ru , свободный.
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека – https://elibrary.ru/defaultx.asp
10. http://panor.ru/journals/kadastr – научно-аналитический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Журнал - Вестник аграрной науки Дона (http://ачгаа.рф/zhurnal-vestnik-dona);
13. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gisa.ru свободный.
14. Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения (ЕФИС ЗСН) http://efis.mcx.ru/landing/docs/obshie_svedenia/
15. Добавлено: Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gisa.ru свободный.

16. http://pravo.gov.ru/ips/ – База данных: Законодательство России

**Информационные справочные системы и базы данных**

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. ИАС «База N» https://kadbase.ru/
4. Портал услуг федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии https://web.archive.org/web/20170516055820/https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| **1-409** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).<br>Лаборатория кадастра. Технологии объектов недвижимости. Инженерной графики.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19. | Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).<br>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:<br>Microsoft Windows.<br>Microsoft Office.<br>Свободно распространяемое ПО:<br>7-Zip https://www.7-zip.org/download.html<br>Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/<br>Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/<br>ZOOM https://zoom.us/support/download |
| **1-408** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19. | Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:<br>Microsoft Windows.<br>Microsoft Office.<br>Свободно распространяемое ПО:<br>Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711.<br>7-Zip https://www.7-zip.org/download.html<br>Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/<br>Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/<br>ZOOM https://zoom.us/support/download<br>Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения. |
| **1-407** Кабинет инженерной графики**.** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).<br>Аудитория землеустройства, инженерной графики.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19. | Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.<br>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:<br>Microsoft Windows. Microsoft Office.<br>Свободно распространяемое ПО:<br>7-Zip https://www.7-zip.org/download.html<br>Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/<br>Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/<br>ZOOM https://zoom.us/support/download<br>Плакатное хозяйство. |
| **2-252** Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:<br>Microsoft Windows, Microsoft Office, Foxit Reader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения.<br>Свободно распространяемое ПО:<br>7-Zip https://www.7-zip.org/download.html<br>Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/<br>Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/<br>ZOOM https://zoom.us/support/download |

| | |
|---|---|
| **2-170а** Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa<br>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:<br>Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения.<br>Свободно распространяемое ПО:<br>7-Zip https://www.7-zip.org/download.html<br>Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/<br>Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/<br>ZOOM https://zoom.us/support/download |
| **1-404** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19. | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |

## 14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Учебная практика, ознакомительная практика» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
Учебная практика, ознакомительная практика
(наименование практики)

Студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание:
1. _____
2. _____
3. _____

Начало практики «___» _____ 20___ г.

Окончание практики «___» _____ 20___ г.

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Образец задания на практику при проведении практики в институте**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

# ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
Учебная практика, ознакомительная практика
(наименование практики)

обучающемуся _____ Группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание:
_____
_____
_____

Начало практики _____20__ г.

Окончание практики _____20__ г.

Задание выдал: _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики, ознакомительной практики
(наименование практики)

студента(ки) ___ курса _____группы

_____
(Ф.И.О. студента)

направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
в _____

_____
(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|---|
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)** | |
| | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) |
| | Проведение в профильной организации инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций):** УК-1 (УК-1.1), ОПК 2 (ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК 4 (ОПК 4.3) | |
| | Изучение современных источников информации по теме научного исследования в целях обоснования ее актуальности. Выявление перспективных направлений научных исследований, выбор проблемы и темы, формулирование целей и задач исследования, обоснование актуальности исследуемой проблемы. |
| | Изучение теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Применение навыков поиска, сбора, систематизации и использования литературных источников по теме исследования. |
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций):** УК-1 (УК-1.1), ОПК 2 (ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК 4 (ОПК 4.3) | |
| | Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике |
| | Сдача отчета по практике |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося 1 курса, обучающегося по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленности «Территориальное планирование и землеустройство»

При прохождении Учебной практики, ознакомительная практики
(наименование практики)

Студент_____
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающемуся)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Пример дневника прохождения практики**

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики, ознакомительная практики

(наименование практики)

Обучающегося _____ 1 курса _____группы

с_____20___г. по _____20____г.

| Дата выполнения | Содержание работы на практике | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| I. Подготовительный этап | | |
| | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | |
| | Проведение в профильной организации инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | . |
| II. Основной этап | | |
| | Изучение современных источников информации по теме научного исследования в целях обоснования ее актуальности. Выявление перспективных направлений научных исследований, выбор проблемы и темы, формулирование целей и задач исследования, обоснование актуальности исследуемой проблемы. | . |
| | Изучение теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Применение навыков поиска, сбора, систематизации и использования литературных источников по теме исследования. | |
| | III. Заключительный этап | |
| | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю | . |

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ:_____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Пример аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**
**по итогам прохождения практики**

обучающийся _____ курса _____ группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
(направление подготовки)

направленности «Территориальное планирование и землеустройство»

прошел учебную практику, ознакомительную практику
(вид и тип практики)

в период с 20 г. по 20 г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») |
|---|---|---|---|
| 1 | УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3 | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | |
| | | Проведение в профильной организации инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| 2 | УК-1.1, ОПК 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК 4.3 | Изучение современных источников информации по теме научного исследования в целях обоснования ее актуальности. Выявление перспективных направлений научных исследований, выбор проблемы и темы, формулирование целей и задач исследования, обоснование актуальности исследуемой проблемы. | |
| | | Изучение теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Применение навыков поиска, сбора, систематизации и использования литературных источников по теме исследования. | |
| 3 | | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике | |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.