Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б1.О.18 Современные информационные технологии в экономике

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника – бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.18 Современные информационные технологии в экономике
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-1.3, УК-3.4, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается «не зачтено» и «зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	**2**	**3**	**4**
УК-1, УК-1.3	знать методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи.	Фрагментарные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи
УК-1, УК-1.3	уметь выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Фрагментарное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач
УК-1, УК-1.3	владеть практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ.	Фрагментарное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ / Отсутствие навыков	В целом успешное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
УК-3, УК-3.4	знать порядок распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанно-	Фрагментарные знания порядка распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами дея-	Сформированные или неполные знания порядка распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами де-

	стями, целями и задачами деятельности	тельности / Отсутствие знаний	ятельности
УК-3, УК-3.4	уметь организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности	Фрагментарное умение организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное умение организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности
УК-3, УК-3.4	владеть технологией передачи знаний средствами информационных систем	Фрагментарное владение технологией передачи знаний средствами информационных систем / Отсутствие навыков	В целом успешное владение технологией передачи знаний средствами информационных систем
УК-4, УК-4.2	знать методы, средства и технологии делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем.	Фрагментарные знания методов, средств и технологии делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные методов, средств и технологии делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем
УК-4, УК-4.2	уметь организовать информационный документооборот в среде современных коммуникационных систем	Фрагментарное умение организовать информационный документооборот в среде современных коммуникационных систем / Отсутствие умений	В целом успешное умение организовать информационный документооборот в среде современных коммуникационных систем
УК-4, УК-4.2	владеть технологией делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем	Фрагментарное владение технологией делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем / Отсутствие навыков	В целом успешное владение технологией делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	знать функциональное назначение прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации управления ресурсами организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	Фрагментарные знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации управления ресурсами организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации управления ресурсами организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности / Отсутствие знаний
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	уметь обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами контроля, анализа и	Фрагментарное умение обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами контроля, анализа и управления / Отсутствие умений	В целом успешное умение обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами контроля, анализа и управления

	управления		
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	владеть методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	Фрагментарное владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем / Отсутствие навыков	В целом успешное владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем
ОПК-6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	знать этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем управления ресурсами предприятия	Фрагментарные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем управления ресурсами предприятия / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем управления ресурсами предприятия
ОПК-6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	уметь распределить обязанности между коллективом специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями программы (системы), целями и задачами управления информацией	Фрагментарное умение распределить обязанности между коллективом специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями программы (системы), целями и задачами управления информацией / Отсутствие умений	В целом успешное умение распределить обязанности между коллективом специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями программы (системы), целями и задачами управления информацией
ОПК-6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	владеть приемами адаптации экономических информационных систем и программ под особенности делопроизводства организации (предприятия)	Фрагментарное владение приемами адаптации экономических информационных систем и программ под особенности делопроизводства организации (предприятия) / Отсутствие навыков	В целом успешное владение приемами адаптации экономических информационных систем и программ под особенности делопроизводства организации (предприятия)

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

Освоение дисциплины оценивается в форме зачета «зачтено», «не зачтено»

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к зачету

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Предмет и задачи дисциплины информационные системы в экономике	УК-1.3
2	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.3
3	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.3
4	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-4.2, УК-3.4
5	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-4.2
6	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-4.2, УК-3.4
7	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-4.2, УК-3.4
8	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9	Информационные базы данных и электронные библиотеки	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
10	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
11	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
12	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
13	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
14	Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
16	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	УК-3.4
17	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах раз-	УК-3.4

	работки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	
18	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
19	Состав функциональных и обеспечивающих экономических подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
20	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
21	Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
22	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	УК-1.3
23	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	УК-1.3
24	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	УК-1.3
25	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	УК-1.3
26	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	УК-1.3
27	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	УК-1.3
28	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	УК-1.3
29	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов в карточке реквизитов СПС «КонсультантПлюс»	УК-1.3
30	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов, его назначение и методика проведения	УК-1.3
31	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах	УК-1.3
32	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	УК-1.3
33	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
34	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
35	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
36	Интеллектуальные технологий, их роль и место в экономических системах	УК-3.4, ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
37	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах	УК-3.4

38	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
39	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения	УК-3.4
40	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	УК-3.4
41	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
42	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Тест 1.

Информация это:

1. Все сведения независимо от формы их представления.
2. Данные на бумажных носителях.
3. Сведения в текстовой и графической форме.
4. Знания на бумажных и электронных носителях.

Правильный ответ: Все сведения независимо от формы их представления.

Тест 2.

Экономическая информация это:

1. Данные об экономических и финансовых показателях работы субъекта хозяйственной деятельности.
2. Сведения о состоянии экономики одного из субъектов экономических отношений.
3. Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.
4. Данные, размещенные в информационных базах данных экономических программ и систем.

Правильный ответ: Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.

Тест 3.

Автоматизированное рабочее место экономиста это:

1. Рабочее место экономиста, оснащенное персональным компьютером, принтером и ксероксом.
2. Рабочее место экономиста, оборудованное персональным компьютером, подключенным к информационной системе предприятия и к сети Internet.
3. Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.
4. Стол, на котором установлен компьютер и периферийные устройства к нему.

Правильный ответ: Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.

Тест 4

Что означает термин Интернет (Internet) ?

1. «Internet» - это мировая информационная паутина.
2. «Internet» - это глобальная информационная сеть.
3. Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. е. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

4. «Internet» - это международная информационная сеть.

Правильный ответ: Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

Тест 5.

Выберите правильное определение базы данных:

1. База данных - это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.
2. База данных – это хранилище данных, размещенное на жестком диске компьютера.
3. База данных – это информационные банки справочно-правовых систем и электронных библиотек.
4. База данных – это информация, размещенная в памяти компьютера.

Правильный ответ: База данных— это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.

Тест 6.

При обязательном выполнении каких условий базы данных признаются объектами интеллектуальной собственности:

1. Если создание базы данных требует существенных финансовых затрат.
2. Если создание базы данных требует существенных материальных затрат.
3. Если создание базы данных требует существенных организационных и иных затрат.
4. Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Правильный ответ: Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Тест 7

Выберите правильное определение справочно-правовой системы:

1. Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.
2. Справочно правовая система – это база данных, в которой хранятся правовые и экономические документы.
3. Справочно-правовая систем – это база данных, которая распространяется только на платной основе.
4. Справочно-правовая система – это система обработки и распространения правовой информации посредством информационных технологий.

Правильный ответ: Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.

Тест 8

Когда использование информации базы данных признают контрафактным:

1. Использование информации баз данных в личных, научных, образовательных и других некоммерческих целях.
2. Использование информации баз данных на официальных сайтах правообладателей без прохождения процедуры регистрации ?
3. Использование информации баз данных для написания курсовых и дипломных работ.
4. Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Правильный ответ: Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Тест 9

В каком размере возмещаются убытки правообладателю по решению суда за контрафактное использование базы данных ?

1. В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
2. В размере 10 млн. руб. или в трехкратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
3. В размере 10 тыс. руб. или в однократном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
4. В размере ущерба, доказанного в судебном порядке.

Правильный ответ: В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.

Тест 10

Какие знаки исключительного авторского права обязан разместить правообладатель на носителях базы данных:

1. Латинскую букву "С" в окружности.
2. Имя или наименование правообладателя.
3. Года опубликования базы данных.
4. Латинскую букву "С" в окружности, имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Правильный ответ: Латинскую букву "С" в окружности, Имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Тест 11

Какие экономические программы относятся к классу адаптивных ?

1. Программы, которые продаются на рынке как товар.
2. Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».
3. Программы, которые адаптированы под использование в одной из сфер деятельности предприятия.
4. Программы, которые относят к классу тиражируемых.

Правильный ответ: Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».

Тест 12.

Как по названию экономической программы определить ее принадлежность к адаптивной ?

1. В названии программы присутствует указание «базовая».
2. В названии программы присутствует указание «адаптивная».
3. В названии программы присутствует указание «профессиональная».
4. В названии программы присутствует указание «настраиваемая».

Правильный ответ: В названии программы присутствует указание «профессиональная».

Тест 13.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе автоматизации бухгалтерского учета ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Accounting.

Тест 14.

Какое из перечисленных наименований база данных относится к программе управления торговлей ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Trade.

Тест 15.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе управления персоналом ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail –розничная торговля.

Правильный ответ: HRM.

Тест 16

Для чего фирмы - франчайзи разрабатывают отраслевые экономические программы ?

5. Для сокращения времени, затрат труда и финансовых средств на внедрение программ в делопроизводство организаций.
6. Для извлечения дополнительных доходов от продаж программ.
7. Для расширения рынка продаж программ.
8. Для решения всех перечисленных задач.

Правильный ответ: 14.4. Для решения всех перечисленных задач.

Тест 17.

Что означает дословный перевод термина «эквайринг» в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Безналичная оплата.
2. Приобретение.
3. Списание денег.
4. Поступление денег.

Правильный ответ: «Приобретение».

Тест 18.

Что служит платежным средством в эквайринговых системах ?

1. Банковский терминал.
2. Дисконтная карта.
3. Банковская карта.
4. Банк – эквайер.

Правильный ответ: «Банковская карта».

Тест 19

Выберите правильное назначение банка – эквайера в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Банк-эквайер – это банк, который выпустил банковскую карту.
2. Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты.
3. Банк – эквайер – это банк, в котором открыт банковский счет владельца банковской карты.
4. Банк –эквайер – это банк, который работает по поручению одной из платежных систем.

Правильный ответ: «Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты».

Тест 20

Какой из перечисленных банков является банком – эмитентом в системах дистанционного банковского обслуживания?

1. Банк, которому принадлежат терминалы и банкоматы.
2. Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью.
3. Банк, который оказывает услугу по приему платежей банковскими картами.
4. Банк, который заключил договор на дистанционное банковское обслуживание с организацией.

Правильный ответ: «Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью».

Тест 21.

Может ли кредитная организация одновременно быть и банком эмитентом и банком – эквайером в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Нет, не может.
2. Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов).
3. Да может, если она является собственником банковских пластиковых карт.
4. Да может, если она выпустила банковскую карту, которая является его собственностью.

Правильный ответ: Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов)».

Тест. 22

Укажите правильную последовательность обработки платежей посредством банковской карты в системах дистанционного банковского обслуживания.

1. Информация о владельце карты, банке эмитенте, банке - эквайере и банковском счете покупателя считывается POS – терминалом.
2. По защищенному каналу связи запрос на выполнение транзакции поступает в процессинговый центр банка-эквайера.
3. Процессинговый центр банка – эквайера связывается с платежной системой и с банком – эмитентом.
4. Банк-эмитент проверяет запрос и дает разрешение на проведение операции банку-эквайеру.
5. Процессинговый центр формирует платежное поручение на перечисление денежных средств торговой организации.
6. После окончания кассовой смены платежи, прошедшие в течение дня через процессинговый центр обрабатываются, формируется платежное поручение и деньги перечисляются на банковский счет магазина.

Правильный ответ: 1-2-3-4-5-6.

Тест 23

Как переводится понятие «Point Of Sal (POS)» ?

1. Рабочее место кассира.
2. Точка покупки.
3. Точка продажи.
4. Касса магазина.

Правильный ответ: Правильный ответ: «Точка продажи».

Тест 24

Что такое POS-система в розничных продажах товаров?

1. POS-система – это кассовое оборудование.
2. POS-система – это программа автоматизации торговли.
3. POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.
4. POS-система – это устройство, предназначенное для приема оплаты товара в безналичной форме посредством банковских карт.

Правильный ответ: POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.

Тест 25

Для чего предназначен справочник «Номенклатура» в экономических бухгалтерских программах ?

1. Для хранения сведений о номенклатуре товаров.

2. Для хранения сведений о номенклатуре товаров и продукции.
3. Для хранения сведений о товарах и услугах организации - пользователе программы.
4. Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

Правильный ответ: Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

Тест 26

Выберите наиболее точное определение понятия «константы»:

1. Константы – это постоянные сведения об ответственных лицах, банковских счетах и общих реквизитах организации.
2. Константы – это реквизиты организации, которые постоянно и многократно используются для подготовки первичных и отчетных документов.
3. Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.
4. Константы – это данные, которые пользователь постоянно использует в подготовке программных документов и отчетов.

Правильный ответ: Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.

Тест 27

В автоматизированном учете используют функцию «ввод на основании». Для чего она предназначена ?

1. Для подтверждения исполнения расчетного документа – основания и принятия его к учету.
2. Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.
3. Для автоматизированного копирования содержания документа - основания ?
4. Для автоматизированного ввода типовых документов, которые многократно используются в учетных работах.

Правильный ответ: Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.

Тест 28

Для чего предназначено программное средство «субконто» ?

1. Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.
2. Для автоматизированной подготовки управленческих отчетов.
3. Для замены или исключения дополнительных субсчетов в программном плане счетов.
4. Для настройки счетов программного плана счетов.

Правильный ответ: Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.

Тест 29

Каково назначение реквизита «Наименование статьи» в справочнике «Статьи движения денежных средств» ?

1. Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».
2. Реквизит предназначен для автоматизированной подготовки отчета по форме № 4 «Отчет о движении денежных средств».
3. Реквизит предназначен для автоматизированного вода наименования статьи в кассовые документы.
4. Реквизит предназначен для группировки прихода и расхода денежных средств на банковских счетах.

Правильный ответ: Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».

Тест 30

К какой группе отчетов, относятся годовые бухгалтерские, статистические и налоговые отчеты ?

1. К группе стандартных отчетов.
2. К группе специальных отчетов.
3. К группе аналитических отчетов.
4. К группе регламентных отчетов.

Правильный ответ: К группе регламентных отчетов.

Тест 31

По каким периодам времени возможна подготовка отчетных документов программным способом ?

1. По дням, по декадам и по месяцам.
2. По неделям, по месяцам, по кварталам, по полугодиям и по годам.
3. По месяцам, по кварталам и по годам.
4. По любому производному промежутку времени.

Правильный ответ: По любому производному промежутку времени.

Тест 32

Для чего предназначен программный отчет «Обороты счета» ?

1. Для подготовки журналов – ордеров по счетам бухгалтерского учета.
2. Для подготовки ведомостей по счетам бухгалтерского учета.
3. Для подготовки комбинированных отчетов по счетам бухгалтерского учета.
4. Для подготовки журналов ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

Правильный ответ: Для подготовки журналов - ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

Тест 33

Для чего предназначен программный отчет «Обороты между субконто» ?

1. Для подготовки отчетов в разрезе субконто, привязанных к счетам и субсчетам программного плана счетов ?
2. Для вывода дебетовых и кредитовых оборотов по выбранному «субконто».
3. Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.
4. Для подготовки оборотно-сальдовых ведомостей с группировкой данных по субконто.

Правильный ответ: Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.

Тест 34

Какие мероприятия гарантированно обеспечивает безопасность потерь данных в информационных экономических системах ?

1. Разработка локальных нормативных актов соблюдения режима строгой секретности.
2. Использование систем аварийного электроснабжения технических средств информационных экономических систем.
3. Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.
4. Установка паролей на доступ к информационным базам данных.

Правильный ответ: Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.

Тест 35.

Безопасность информационных систем это:

1. Защита данных и программ от несанкционированного доступа к ним.
2. Средства и способы защиты данных от случайного или умышленного искажения.
3. Средства и способы защиты данных и программ от вирусного заражения.
4. Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Правильный ответ: Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Тест 36.

Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационной базе экономической программы ?

1. Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.
2. Для закрепления авторского права на использование программы ?
3. Для подтверждения права легальности использования программы ?
4. Для подтверждения лицензионного договора на использование программы.

Правильный ответ: Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.

Тест 37.

Какие из перечисленный регламентных процедур обеспечивают актуальное состояние экономической программы при изменении законодательства?

1. Индексация базы данных программы.
2. Архивирование базы данных программы.
3. Восстановление базы данных программы.
4. Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Правильный ответ: Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Тест 38.

Для чего функционально предназначен фискальный регистратор в составе POS-системы автоматизированного магазина?

1. Для печати чеков, идентификации товара по штрих-коду и регистрации продаж в фискальной памяти.
2. Для печати чеков, считывания кредитных карт и регистрации продаж в фискальной памяти.
3. Для выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и печати чеков.
4. Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе.

Правильный ответ: «Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе».

Тест 39.

Что такое «фискализация ККМ»?

1. Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор.
2. Регистрация ККМ в Госреестре ККМ.
3. Регистрация ККМ в налоговой службе.
4. Опломбирование ККМ.

Правильный ответ: «Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор».

Тест 40.

Что означает понятие «identifico»?

1. Отождествлять.
2. Считывать.
3. Распознавать.
4. Определять.

Правильный ответ: «Отождествлять».

Тест 41.

В чем заключается процесс идентификации товаров?

1. В считывании названия товара сканером штрих-кода.
2. В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода.
3. В маркировке товара определенным набором числовых и буквенных символов.
4. В подготовке товара для продажи через операционную кассу.

Правильный ответ: «В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода».

Тест 42.

Выберите правильное определение штрих-кода?

1. Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами.
2. Штриховой код – это буквенно - числовое кодирование товаров для считывания сканерами.
3. Штрих-код – это идентификатор товара, состоящий из цифр, букв и полос, который можно распознать сканером.
4. Штрих-код – это этикетка на которой изображены полосы для распознавания товара сканером.

Правильный ответ: «Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами».

Тест 43.

Выберите наиболее правильное определение понятия «дисконт» для организаций торговли ?

1. «Дисконт» – это разница между стоимостью товара в будущем и его текущей стоимостью.
2. «Дисконт» -это разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки.
3. «Дисконт» - это уступка в цене на товар ненадлежащего качества.
4. «Дисконт» - это скидка на цену просроченного товара.
5. «Дисконт» - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях.

Правильный ответ: «Дисконт - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях».

Тест 44.

Что служит средством, подтверждающим право на получение торговой скидки по маркетинговой акции для кассира при оплате товара ?

1. Банковская карта.
2. Штрих-код товара.
3. Артикул товара.
4. Дисконтная карта.
5. Маркетинговая акция.

Правильный ответ: «Дисконтная карта».

Тест 45.

Для чего используют дисконтные карты в организациях торговли ?
1. Для осуществления платежей со скидками.
2. Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции.
3. Для идентификации покупателя и товара, который он покупает.
4. Для осуществления безналичных расчетов за товар через банк.
Правильный ответ: «Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции».

Тест 46.

Выберите правильное соответствие понятий и их назначения.
Штрих – код – Служит для идентификации товаров в автоматизированной торговле.
Дисконтная карта – Служит для идентификации товара и права на получение торговой скидки.
Артикул – Служит для идентификации товара в неавтоматизированной торговле.
Дополнительные ошибочные ответы:
- Служит для оплаты товара в кассе.
- Служит для компенсации части стоимости товара по торговой акции.

Тест 47.

Какая из перечисленных организаций оказывает эквайринговую услугу на территории магазина (в составе кассы)?
1. Банк-эмитент.
2. Магазин, в котором установлен терминал.
3. Банк – эквайер.
4. Оператор банковской услуги.
Правильный ответ: «Банк – эквайер».

Тест 48.

Какая из перечисленных банковских карт не идентифицирует держателя карты ?
1. Дебетовая карта.
2. Кредитная карта.
3. Карта предоплаты.
4. Карта VISA.
Правильный ответ: «Карта предоплаты».

2.3 Примерные варианты задач к зачету

Решение прикладных учебных задач в корпоративной информационной системе «1С: Управление торговлей». Примерные варианты задач.

Задача 1

Авторизация прав доступа к информационной базе данных программы и создание автоматизированного рабочего места менеджера

Условие задания. Зарегистрируйтесь в программе как ее пользователь. Задайте права и интерфейс. Ограничьте доступ к информационной базе путем ввода пароля (авторизация прав доступа). В штате торговой организации имеется должность менеджера розничного магазина. В его обязанности входит контроль и управление закупками, запасами и продажами товаров. Создать нового пользователя информационной базы с полными правами менеджера по закупкам, продажам и складскому учету.

Последовательно выполните:

1. Запустите информационную базу «Торговля_Фамилия» в режиме «Кофигуратор».
2. Пройдите путь: Администрирование\Пользователи.
3. В диалоговом окне «Пользователь» выполните команду «Добавить» (Insert).
4. В диалоговом окне «Пользователь» в закладке «Основные» заполните поля:

- «Имя» - Петрова; «Полное имя» - Петрова Анна; «Пароль» – введите текстовый, числовой или комбинированный пароль; «Подтверждение пароля» - безошибочно повторите ввод пароля.

5. Перейдите в закладку «Прочее» и заполните ее поля: «Доступные роли» - Полные права; «Основной интерфейс» - Полный; «Язык» - Русский; «Режим запуска» - Авто.
6. Проверьте результат регистрации пользователя в программе.
7. Запустите информационную базу «Торговля_Фамилия» под своим именем и паролем в режиме «Кофигуратор».
8. Пройдите путь: Администрирование\Пользователи.
9. В диалоговом окне «Пользователь» выполните команду «Добавить» (Insert).
10. В диалоговом окне «Пользователь» в закладке «Основные» заполните поля: «Имя» - Иванов (менеджер розничного магазина); «Полное имя» - Иванов Петр Федорович; «Пароль» – не вводить; «Подтверждение пароля» - не вводить.
11. Перейдите в закладку «Прочее» и заполните ее поля: «Доступные роли» - выделить четыре роли «Полные права» и «Менеджер по закупкам», «Менеджер по продажам» и «Заведующий складом»; «Основной интерфейс» - Полный; «Язык» - Русский; «Режим запуска» - Авто.
12. Запустите программу в режиме «Предприятие» под своим именем.
13. Зарегистрируйте пользователя базы данных: Сервис\Пользователи\Список пользователей\Добавить: Имя - Иванов (менеджер розничного магазина); Полное имя - Иванов Петр Федорович; Физическое лицо – Иванов Петр Федорович(создать в справочнике «Физические лица»); Сохраните введенные данные – Записать – ОК.
14. Закройте программу и вновь откройте под именем пользователя - Иванов (менеджер розничного магазина).

Задача 2

Ввод сведений об организации в информационную базу данных программы.

Условие задания. Введите в справочник «Организации» основные сведения о Торговый дом «Доллар» - это условное название организации, в которой используется программа «1С: Управление торговлей». Исходные данные обязательные для заполнения приведены в таблице 1. Отсутствующие значения реквизитов можно не заполнять. Внимание !!! Текст задания изложен для полного интерфейса: Сервис\Переключить интерфейс\Полный.

Таблица 1 - Сведения об организации и обслуживающем банке

Наименование реквизита	Значение реквизита
Наименование организации	
нование	вый дом "Доллар"

е наименование	вый дом "Доллар"
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление в бюджет	вый дом "Доллар"
Банковские реквизиты	
ета	ный
а:	
счета	810200000000159
счет:	810600000000786
	7786
нование банка	ФИЛИАЛ N 1 ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ"
ить сумму без копеек, если она в целых рублях	
ткрытия:	01.01. ГГГГ

Последовательно выполните:

1. Откройте справочник «Организации»: Справочники\Предприятие \ Организации.
2. Выполните команду «Добавить».
3. Введите данные о наименовании организации в закладку «Основные» из таблицы 1.
4. Введите банковские реквизиты организации.
5. Выполните ввод значений реквизитов постановки организации на учет в налоговой службе из таблицы 2. К реквизитам постановки на учет в налоговой службе относятся: «ИНН:», «КПП:», «Дата гос. Регистрации:», «Код ИФНС:», «Наим. ИФНС», «Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет:».

Таблица 2 – Реквизиты о постановке на учет в налоговой службе

Наименование реквизита	Значение реквизита
	07574
	1001
ОКАТО	560000
	42218109
ос. регистрации:	ГГГГ
ФНС:	
нование	по Зерноградскому району Ростовской области
ыдачи свидетельства о постановке на налоговый учет:	ГГГГ
и номер свидетельства:	012341234
логового органа:	

Задача 3

Настройка справочника «Склады (места хранения)» на систематизированное хранение товаров.

Условие задания. В состав торговой организации входит главный оптовый склад. Товар на главном складе размещен на трех стеллажах. Каждый стеллаж содержит три полки, а каждая полка три ячейки. Стеллажам присвоены шифры:

СТ01, СТ02, СТ03.

Полкам присвоены шифры:

- для первого стеллажа:

СТ01-П01, СТ01-П02, СТ01-П03;

- для второго стеллажа:

СТ02-П01, СТ02-П02, СТ02-П03;

- для третьего стеллажа:

СТ03-П01, СТ03-П02, СТ03-П03.

Ячейкам присвоены шифры:

- для первого стеллажа и первой полки:

СТ01-П01- Я01, СТ01-П01- Я02, СТ01-П01- Я03;

- для первого стеллажа и второй полки:

СТ01-П02- Я01, СТ01-П02- Я02, СТ01-П02- Я03;
- для первого стеллажа и третьей полки:
СТ01-П03- Я01, СТ01-П03- Я02, СТ01-П03- Я03;
- для второго стеллажа и первой полки:
СТ02-П01- Я01, СТ02-П01- Я02, СТ02-П01- Я03;
- для второго стеллажа и второй полки:
СТ02-П02- Я01, СТ02-П02- Я02, СТ02-П02- Я03;
- для второго стеллажа и третьей полки:
СТ02-П03- Я01, СТ02-П03- Я02, СТ02-П03- Я03;
- для третьего стеллажа и первой полки:
СТ03-П01- Я01, СТ03-П01- Я02, СТ03-П01- Я03;
- для третьего стеллажа и второй полки:
СТ03-П02- Я01, СТ03-П02- Я02, СТ03-П02- Я03;
- для третьего стеллажа и третьей полки:
СТ03-П03- Я01, СТ03-П03- Я02, СТ03-П03- Я03.

Организуйте в справочнике «Места хранения (склады)» систематизированное хранения товаров по трем стеллажам, по трем полкам в пределах каждого стеллажа и по трем ячейкам в пределах каждой полки.

Задача 4

Настройка справочника «Номенклатурные группы» на автоматизированный учет товаров по видам деятельности

Условие задания. В организации торговли присутствуют следующие виды деятельности: торговля бытовой техникой, торговля продуктами питания, торговля строительными материалами, торговля обувью, оказание услуг.

В рамках торговли бытовой техникой организация реализует кухонные электроприборы и холодильники.

В рамках торговли обувью организация реализует мужскую и женскую обувь.

В рамках торговли продуктами питания организация реализует кондитерские и рыбные продукты.

В рамках торговли строительными материалами организация реализует древесно-стружечные материалы и обои.

В рамках потребленных и оказанных услуг организация несет издержки на доставку товаров покупателю и хранение товаров.

Создайте в справочнике «Номенклатурные группы» двухуровневую структуру видов деятельности с целью организации управленческого учета и анализа продаж товаров по видам деятельности.

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблице 1. В процессе создания элементов товаров необходимо заполнить реквизиты «Ставка НДС». Для всех элементов введите ставку налога 20 %. Группы номенклатуры (первый уровень иерархии справочника) создайте с использованием команды «Добавить группу». Элементы номенклатуры, входящие в соответствующе группы, создайте с использованием команды «Добавить».

Таблица 1 –Структура справочника «Номенклатурные группы

Группа номенклатуры (команда «Добавить группу»)	Элемент номенклатуры (команда «Добавить»)	Единица измерения
Торговля бытовой техникой	Кухонные электроприборы	шт.
	Холодильники	шт.
Торговля обувью	Женская обувь	пара
	Мужская обувь	пара
Торговля продуктами питания	Кондитерские продукты	кг
	Рыбные продукты	кг
Торговля строительными материалами	Древесно-стружечные материалы	шт.
	Обои	шт.
Оказание услуг	Доставка товара покупателю	шт.
	Расходы на хранение товаров	метр. куб.

Задача 5.

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Восход» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 100 с поставщиком Восход». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Шампунь 400мл Секрет сильных волос	Д-125	Товар	Шт.	Без НДС	8712561018784	80	100
Шампунь 400мл Здоровый баланс	Д-126	Товар	Шт.	Без НДС	8718114406701	85	50
Шампунь 400мл Драгоценные масла	Д-127	Товар	Шт.	Без НДС	8712561196291	120	80

Оплата товара поставщику «Восход» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Бутов Р.И. по доверенности № 74. При получении денег Бутов Р.И. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 2514, № 656125, выдано ОВД Зерноградского района 10 августа 2018 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 10000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Орловой А.И. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 0515 № 125487 . Выдан 10 августа 2018 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 3 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 1 шт.;
- Шампунь 400мл Драгоценные масла – 4 шт.

Покупатель 2 купил:

- Шампунь 400мл Драгоценные масла – 2 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 2 шт.;
- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 3 шт.

Покупатель 3 купил:

- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 1 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 1 шт.;
- Шампунь 400мл Драгоценные масла – 2шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Орлова А.И. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».

4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача 6.

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Форвард» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 88 с поставщиком Форвард». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Крем-гель 250 мл Тропический душ	И-500	Товар	Шт.	Без НДС	4605922008583	90	50
Гель 250 мл Калифорнийский микс	И-501	Товар	Шт.	Без НДС	4605922016373	100	60
БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ	И-502	Товар	Шт.	Без НДС	8712561195577	72	100

Оплата товара поставщику «Форвард» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Соколов М.Р. по доверенности № 90. При получении денег Соколов М.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6014, № 806125, выдано ОВД Зерноградского района 11 июля 2011 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 4000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Редькиной О.Н. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 2515 № 825487 . Выдан 10 мая 2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 1 шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 5 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 3 шт.

Покупатель 2 купил:

- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 3шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 2 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 1 шт.

Покупатель 3 купил:

- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 5шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 1 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 3 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Редькина О.Н. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача 7

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Бытовые товары» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 654 с поставщиком Бытовые товары». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл	ж-50	Товар	Шт.	Без НДС	4000388669000	136	50
Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл	ж -51	Товар	Шт.	Без НДС	4605922009986	106	70
Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл	ж-52	Товар	Шт.	Без НДС	8718114671024	97	100

Оплата товара поставщику «Бытовые товары» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Гамов М.Р. по доверенности № 109. При получении денег Гамов М.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6054, № 450125, выдано ОВД Зерноградского района 8 июля 2014 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 5000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Денежной П.А. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 2145 № 988745 . Выдан 1 августа2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 1 шт.;
- Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 5 шт.;
- Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 2 шт.

Покупатель 2 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 2 шт.;

- Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 3 шт.;
- Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 1 шт.

Покупатель 3 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 1 шт.;
- Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 1 шт.;
- Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Денежная П.А. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача 8

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Торговый дом Балканы» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 555 с Торговый дом Балканы». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр.	У-14	Товар	Шт.	Без НДС	8717644190524	40	20
Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств	У -15	Товар	Шт.	Без НДС	8718114286822	113	100
Крем Питательный 150мл	У -16	Товар	Шт.	Без НДС	8717163476789	134	30

Оплата товара поставщику «Торговый дом Балканы» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Фирсов В.Р. по доверенности № 541. При получении денег Фирсов В.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 7452, № 762542, выдано ОВД Зерноградского района 28 сентября 2015 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 7000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру опера-

ционисту Гордеевой А.О. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 3654 № 654124 . Выдан 22 февраля 2015 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. -1 шт.;
- Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 5 шт.;
- Крем Питательный 150мл – 2 шт.

Покупатель 2 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. -2 шт.;
- Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 3 шт.;
- Крем Питательный 150мл – 2 шт.

Покупатель 3 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. - 6 шт.;
- Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 1 шт.;
- Крем Питательный 150мл – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Гордеева А.О. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу. На основании документа «Отчет о розничных продажах».

3 Образец задачи к зачету

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Дисциплина:
«Современные информационные технологии в экономике»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Задача №1

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	Чайник MOULINEX L 1,3
Артикул	Ч-980	Ч-890	Ч-8889
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Представление штрихкода	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 333 с "Технополис"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	100	100	100
Закупочная цена, руб.	2000	1600	1400

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- ЧайникBINATONEAEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- ЧайникMOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- ЧайникBINATONEEWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONEAEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEXL 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONEEWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Преподаватель _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. 3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Современные информационные технологии в экономике» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУВО Донской ГАУ, 2024. – 46 с.