УП.04.01 Учебная практика

1. Область применения программы практики

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)

СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код) (наименование специальности)

Программа практики может быть использована

– при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умения составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение первоначального практического опыта составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами учебной практики являются:

– практическое закрепление изученных методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– составление и закрытие регистров аналитического и синтетического учета; – усвоение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– получение практических навыков заполнения и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь**:
- выбрать одну из экономических программ, как средство реализации должностных обязанностей кассира (ОК 01);
- выполнять поиск нормативно-правовой информации порядка ведения кассовых операций (ОК 02);
- взаимодействовать с ответственными исполнителями смежных участков бухгалтерии (ОК 04);
- грамотно излагать сущность производственных задач и проблем (ОК 05);
- культурно общаться с вкладчиками и получателями наличных денег (ОК 06);
- выполнять должностные обязанности кассира с использованием экономических программ и справочно-правовых систем (ОК-9);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в рублях и в валюте, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.1);
- выполнять работы по регистрации данных кассовых документов во вкладном листе кассовой книги (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету наличных расчетов с поставщиками и покупателями активов (ПК 1.4);
- составлять сличительные ведомости, акты и другие документы инвентаризации кассы (ПК 2.3);
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостачи и излишка денег до выяснения причин их образования (ПК 2.4).

знать:
- назначение и область применения бухгалтерских программ в учете кассовых операций (ПК 1.3);
- средства поиска нормативно-правовой информации, регламентирующей порядок ведения кассы (ОК 02);
- функциональные обязанности ответственных исполнителей смежных участков бухгалтерии (ОК 04);
- правильное изложение сущности производственных задач и проблем (ОК 05);
- этические основы общения с вкладчиками и получателями наличных денег (ОК 06);
- технологию ведения кассовых операций программным способном (ОК-9);
- порядок заполнения реквизитов кассовых ордеров по видам кассовых операций (ПК 1.1);
- порядок регистрации кассовых документов в кассовой книге (ПК 1.3);
- корреспонденции счетов по видам кассовых операций (ПК 1.4);
- права и обязанности кассира на этапе заполнения сличительной ведомости и акта инвентаризации кассы (ПК 2.3);
- схемы корреспонденций счетов по отражению результатов инвентаризации в бухгалтерском учете (ПК 2.4).

Продолжительность практики 36 часов.

Формы проведения учебной практики. Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики.