МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:21:01 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Ф. Бутенко

«_18_»____апреля_____2024г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** Б1.О.09 «Административное право»

**Направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль подготовки** «Муниципальное управление»

**Факультет** «Экономика и управление территориями»

**Кафедра «**Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

**Форма обучения** очная**,** очно **-** заочная

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Зерноград-2024**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2023), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

и.о. заведующего кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Протокол № 5 от « 29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд.экон.наук, доцент В.Н. Чекарь

Разработчики:
канд.филос.наук, доцент О.Н. Ворошилова

Содержание


| | с |
|---|---|
| 1. Вводная часть…… | 4 |
| 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины……..... | 4 |
| 1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ……..... | 4 |
| 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …… | 5 |
| 2.Основная часть……..... | 6 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... | 7 |
| 2.2. Содержание учебной дисциплины ……..... | |
| 2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля…….. | 9 - |
| 2.2.2. Лабораторные занятия (не предусмотрены)…….. …… | 10 |
| 2.2.3. Практические (семинарские) занятия …….. | 11 |
| 2.3. Самостоятельная работа студента……. | 12 |
| 3. Образовательные технологии……..... | 12 |
| 3.1. Интерактивные образовательные технологии……..... | |
| 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины …… | 13 13 |
| 4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… | 14 |
| 4.2. Примерные темы курсовых работ (не предусмотрены)…… | 14 |
| 4.3. Примерные темы рефератов ……..... | 14 |
| 4.4. Тесты текущего контроля…… | 14 |
| 4.4.1. Ключи к тестам (не приводится)……..... | 19 |
| 4.5. Тесты промежуточного контроля…… | 19 |
| 4.5.1. Ключи к тестам ( не приводится)…… | 20 |
| 4.6. Варианты контрольных заданий…… | 20 |
| 4.7. Вопросы коллоквиума…… | 20 |
| 4.8. Список вопросов к зачету……..... | 21 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 21 |
| 5.1. Основная литература…… | 22 |
| 5.2. Дополнительная литература…… | 23 |
| 5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы…… | 24 |
| 5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……... | 25 |
| 5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……. | 27 |
| 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... | 28 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.... | |
| Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | |
| Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | |

# 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1.1.Цели освоения учебной дисциплины

**Целями освоения дисциплины** являются усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни; выработка практических навыков и умений выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; овладевать умением определять своё поведение в соответствии с предписаниями юридических норм, которые являются своего рода моделями поведения и соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; формировать у студентов знания о сущности и роли правовых отношений, складывающихся в процессе любой деятельности.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части.
Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:
« Муниципальное право», «Правоведение».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Антикоррупционное законодательство и политика» .

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека | Знать: нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности<br>Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека<br>Владеть: нормами законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; | ОПК-3.1 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности<br>ОПК-3.2 Анализирует и применяет правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику | Знать: правовую систему России, правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности.<br>Уметь: свободно ориентироваться и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности<br>Владеть: нормами правовой системы России, включая нормы конституционного, административного и служебного права |
| ОПК-4 | Способен | ОПК-4.1 Способен | Знать: правовую систему |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; | разрабатывать проекты нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности<br>ОПК-4.2 Способен принимать участие в проектировании нормативных правовых актов<br>ОПК-4.3 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу и оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности<br>ОПК-4.4 Способен определять последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и нести за них ответственность | России, правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;<br>Уметь: свободно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;<br>Владеть: навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и оценивать регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

| Вид работы | | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|---|
| | | | № |
| | | | 4 |
| 1 | | 2 | 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 36 | 36 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 18 | 8 |
| Семинары (С) | | - | - |
| Лабораторные работы | | - | - |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | 72 | 72 |
| В том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | - |
| | КР | - | - |
| Реферат/презентация по теме реферата | | 12 | 12 |
| Эссе | | - | - |
| Практический рейтинг | | - | - |
| Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа | | - | - |
| Самоподготовка: проработка лекций, учебной и методической литературы, подготовка к практическим занятиям, составление сравнительной таблицы,подготовка к текущему и промежуточному контролю | | 60 | 60 |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | | |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет (З)<br>Зачет с оценкой (ЗО)<br>Экзамен (Э) | | З | З |
| | | | |
| **ИТОГО:** | часов | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость** | зач. единиц | 3 | 3 |

**Очно-заочная форма обучения**

| Вид работы | | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|---|
| | | | № |
| | | | 4 |
| 1 | | 2 | 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 14 | 14 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | 8 |
| Семинары (С) | | - | - |
| Лабораторные работы | | - | - |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | 90 | 90 |
| В том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | - |
| | КР | - | - |
| Реферат/презентация по теме реферата | | 10 | 10 |
| Эссе | | - | - |
| Практический рейтинг | | - | - |
| Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа | | - | - |
| Самоподготовка: проработка лекций, учебной и методической литературы, подготовка к практическим занятиям, составление сравнительной таблицы,подготовка к текущему и промежуточному контролю | | 80 | 80 |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет (З)<br>Зачет с оценкой (ЗО)<br>Экзамен (Э) | | З | З |
| | | | |
| **ИТОГО:** | часов | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость** | зач. единиц | 3 | 3 |

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра очная,очн.-заочн.) | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 (4) | Раздел 1 «Общие положения административного права». | 1.1 Государственное управление и административное право. Понятие государственное управление. Предмет, принципы и метод административного права. Административное право в системе российского права. Источники административного права. | ОПК-1.1 ОПК-1.2 |
| | | 1.2. Административно - правовые нормы. Административные правоотношения. Понятие и особенности административно – правовых норм. Виды административно – правовых норм .Административные правоотношения. | ОПК-1.1 ОПК-1.2 |
| 4 (4) | Раздел 2 «Субъекты административного права» | 2.1. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства. Общие положения о субъекте административного права. Административно – правовое положение граждан. Основы административно – правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. | ОПК-3.1 ОПК-3.2 |
| | | 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти (государственного управления). Административно-правовой статус органов исполнительной власти и его главные характеристики (черты). Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции; организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты. Центральные органы исполнительной власти | ОПК-3.1 ОПК-3.2 |
| | | 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права. Институт государственной службы в системе административного права. Комплексность правового института государственной службы. Нормы различных отраслей права, входящих в институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы. | ОПК-3.1 ОПК-3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Должность государственной службы: понятие. Категории и группы должностей. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции; организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты. Центральные органы исполнительной власти | |
| 4 (4) | Раздел 3 «Формы и методы государственного управления». | Тема 3.1. Формы и методы государственного управления. Классификация форм управленческих действий (государственного управления). Правовые и неправовые формы управленческих действий. Административно-правовые формы управления. Правотворческая и правоприменительная формы управления (регулятивная и правоохранительная). Словесные (словесные) и конклюдентные формы управления. Издание нормативных правовых актов управления. Неправовые формы государственного управления: осуществление организационных действий. Административно-правовые формы внешнего характера и внутри системы государственного управления. | ОПК-1.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |
| | | Тема 3.2. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административная ответственность: понятие, цели и функции. Принципы административной ответственности: законность, равенство граждан перед законом, принцип вины, неотвратимость ответственности, справедливость и целесообразность. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Правовые основы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Основания административной ответственности. Виды оснований административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Основания и условия освобождения от административной ответственности. | ОПК-1.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |
| | | Тема 3.3. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.<br>Понятие и специфические признаки административного процесса. Субъекты административного процесса. Физические и юридические лица. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Стадии административного процесса. Возбуждение дела в сфере государственного управления (расследование, выяснение, истребование документов, поиск доказательств и иной информации). Рассмотрение дела и принятие (вынесение) решения (постановления). | ОПК-1.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Обжалование и опротестование решения (постановления). Исполнение решения (постановления). | |
| 4 (4)) | Раздел 4 «Государственное управление в отдельных отраслях и сферах». | Тема 4.1 Административно-правовое регулирование управления экономикой, социально-культурной и административно- политической сферами. Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в социальной сфере. Государственное управление в сфере административной деятельности. Управление в области государственной безопасности | ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 |

**2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**
**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Раздел 1 Общие положения административного права. | 4 | 4 | 12 | 20 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| | Раздел 2. Субъекты административного права | 4 | 4 | 20 | 28 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | 6 | 6 | 20 | 32 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| 4 | Раздел 4 «Государственное управление в отдельных отраслях и сферах». | 4 | 4 | 20 | 28 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| 4 | Промежуточная аттестация: зачёт | | | | | Зачет |
| 4 | Всего: | 18 | 18 | 72 | 108 | |

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Раздел 1 Общие положения административного права. | 2 | 2 | 20 | 24 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| | Раздел 2. Субъекты административного права | 2 | 2 | 24 | 28 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | 2 | 2 | 26 | 30 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| 4 | Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и сферах. | 0 | 2 | 20 | 22 | Устный опрос, письменная работа, реферат |
| 4 | Промежуточная аттестация: зачёт | | | | 4 | Зачет |
| 4 | Всего: | 6 | 8 | 90 | 108 | |

**2.2.2. Лабораторный практикум** (не предусмотрен)

**2.2.3. Практические занятия**
**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование практического занятия | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Раздел 1 Общие положения административного права. | П.З. № 1. Понятие государственное управление. | 2 |
| 4 | Раздел 1 Общие положения административного права | П.З. № 2. Административно – правовые нормы | 2 |
| 4 | Раздел 2. Субъекты административного права | П.З.№ 3. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства | 2 |
| 4 | Раздел 2. Субъекты административного права | П.З.№ 4. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства | 2 |
| 4 | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | П.З. № 5 Понятие и основание административной ответственности | 2 |
| 4 | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | П.З. № 6 Государственная служба | 2 |
| 4 | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | П.З. № 7 Формы и методы государственного управления | 2 |
| 4 | Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и | П.З. № 8 «Административно-правовое регулирование». | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сферах | | |
| 4 | Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и сферах. | П.З. № 9 «Понятие законности и государственного контроля». | 2 |
| Итого | | | 18 |

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование практического занятия | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Раздел 1 Общие положения административного права. | П.З. № 1. Понятие государственное управление. | 2 |
| 4 | Раздел 2. Субъекты административного права | П.З.№ 2. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства | 2 |
| 4 | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | П.З. № 3 Понятие и основание административной ответственности | 2 |
| 4 | Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и сферах. | П.З. № 4 «Административно-правовое регулирование». | 2 |
| Итого | | | 8 |

## 2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Раздел 1. Общие положения административного права | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 4 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 4 часов.<br>Написание реферата– 4 часа. | 12 |
| 4 | Раздел 2. Субъекты административного права. | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 6 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 8 часов.<br>Написание реферата/презентации – 6 часа. | 20 |
| 4 | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 6 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 6 часов.<br>Написание реферата/презентации – 6 часа.<br>Подготовка к текущему и промежуточному контролю – 4 часов. | 22 |
| 4 | Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах. | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 10 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 6 часов.<br>Написание реферата– 4 часа. | 20 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | 72 |

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Раздел 1. Общие положения административного права | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 10 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 6 часов.<br>Написание реферата– 4 часа. | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Раздел 2. Субъекты административного права. | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 8 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 8 часов.<br>Написание реферата/презентации – 8 часа. | 24 |
| 4 | Раздел 3. Формы и методы государственного управления | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 8 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 6 часов.<br>Написание реферата/презентации – 6 часа.<br>Подготовка к текущему и промежуточному контролю – 6 часов. | 26 |
| 4 | Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах. | Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 10 часов.<br>Подготовка к практическому занятию – 6 часов.<br>Написание реферата– 4 часа. | 20 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | 90 |

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Очное обучение**

| № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Лекции № 2-4 | Лекция-информация, обзорная лекция, лекция - визуализация, итоговая лекция. | групповые |
| | Практические занятия № 1-3 | семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий | групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 6 часов
- практические занятия – 6 часов

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Лекции № 2-4 | Лекция-информация, обзорная лекция, лекция - визуализация, итоговая лекция. | групповые |
| | Практические занятия № 1-3 | семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий | групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 6 часов
- практические занятия – 6 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

**Очная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Тат | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Раздел 1. Общие положения административного права<br>Раздел 2. Субъекты административного права | Устный опрос | 10 | 1 |
| | | | | Письменная работа | 12 | 1 |
| | | | | Реферат | 7 | 1 |
| 4 | Тат | ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 | Раздел 3 Формы и методы государственного управления | Устный опрос | 10 | 1 |
| | | | | Письменная работа | 14 | 6 |
| | | | | Реферат | 5 | 1 |
| 4 | Тат | ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 | Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах. | Устный опрос | 10 | 1 |
| | | | | Письменная работа | 15 | 1 |
| 4 | ПрАт (зачет) | | | | 30 | 1 |

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Тат | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Раздел 1. Общие положения административного права<br>Раздел 2. Субъекты административного права | Устный опрос | 10 | 1 |
| | | | | Письменная работа | 12 | 1 |
| | | | | Реферат | 7 | 1 |
| 4 | Тат | ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 | Раздел 3 Формы и методы государственного управления | Устный опрос | 10 | 1 |
| | | | | Письменная работа | 14 | 6 |
| | | | | Реферат | 5 | 1 |
| 4 | Тат | ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 | Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах. | Устный опрос | 10 | 1 |
| | | | | Письменная работа | 15 | 1 |
| 4 | ПрАт (зачет) | | | | 30 | 1 |

### 4.2. Примерные темы курсовых проектов

(не предусмотрены)

### 4.3. Примерные темы рефератов.

1. Методы административно-правового регулирования.
2. Разработка проблем науки административного права.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Соотношение административно-правового статуса граждан России и административно-правового статуса иностранных граждан.
5. Президент России и исполнительная власть.
6. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.
7. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.
8. Административно-правовые акты органов внутренних дел.
9. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.
10. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.
11. Государственный контроль в управлении.
12. Сущность межотраслевого государственного управления.
13. Субъекты межотраслевого, надведомственного управления.
14. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования в социально-экономической сфере.
15. Взаимоотношение органов прогнозирования и программирования с органами внутренних дел.
16. Административно-правовое регулирование службы занятости населения.
17. Содержание управления в сфере финансов и кредита.
18. Административно-правовой статус органов управления финансами.
19. Административно-правовой статус государственных налоговых инспекций.

### 4.4. Тесты текущего контроля

(не предусмотрены)

**4.4.1. Ключи к тестам** (не приводятся)

### 4.5. Тесты промежуточного контроля

(не предусмотрены)

**4.5.1.Ключи к тестам**

(не предусмотрены)

### 4.6. Варианты заданий для текущего контроля

(не предусмотрены)

## 4.7. Вопросы к зачету

| № вопроса | Вопросы к зачету | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Предмет административного права. | ОПК-1.2 |
| 2 | Характерные особенности административно-правовой нормы. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 3 | Структура административно-правовой нормы. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 4 | Классификация административно-правовых норм. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 5 | Реализация административно-правовых норм. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 6 | Характерные особенности административно-правовых отношений. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 7 | Виды административно-правовых отношений. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 8 | Юридические факты в административном праве. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 9 | Общая характеристика субъектов административного права. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 10 | Административно-правовой статус гражданина РФ. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 11 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 12 | Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 13 | Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 14 | Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 15 | Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 16 | Рассмотрение обращений граждан в административном порядке. | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |
| 17 | Система органов исполнительной власти в РФ. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |

| | | |
|---|---|---|
| 18 | Правительство РФ, его правовой статус. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 19 | Федеральные органы исполнительной власти. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 20 | Органы исполнительной власти субъектов РФ. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 21 | Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 22 | Органы управления общей компетенции. | ОПК-1.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |
| 23 | Межотраслевые органы управления. | ОПК-1.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |
| 24 | Органы управления отраслевой компетенции. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 25 | Органы местного самоуправления как субъекты административного права. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |
| 26 | Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус. | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 27 | Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 28 | Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 |
| 29 | Принципы государственной службы. | ОПК-1.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4<br>ОПК-1.2 |
| 30 | Понятие и виды государственных служащих. | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-4.4 |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

### 5.1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий | Административное право России. Особенная часть : учебник – 4-е изд., перераб. и доп. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971. | Москва : Зерцало-М, 2018 | 1-4 | + | + |
| 2 | О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина | Административная деятельность полиции : учебник. – Режим доступа: по подписке. – URL: | Москва : Юнити, 2021. – 705 с | 1-4 | + | + |
| 3 | С.Н. Братановский | Административное право: Особенная часть .Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666 | Москва : Директ-Медиа, 2013. | 1-4 | + | + |
| 4 | С.Н. Братановский, А.А. Мамедов | Административное право : учебник. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 | Москва : Юнити, 2015. – | 1-4 | + | + |

**5.2. Дополнительная литература**

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 1 | Н.В. Степанова | Административное право: общая часть. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415 | Кемеровский государственный университет, 2017. | 1,2,4 | + | + |
| 2 | П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов | Общее административное право : учебник : в 2 ч 2-е изд., пересмотр. и доп. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598 | Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. | 1,2,3,4 | + | + |
| 3 | А. В. Мещерякова | Профессиональная адаптация и морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие :– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577796 | Таганрог : Южный федеральный университет, 2019 | 1-4 | + | – |
| | Е.С. Лисицына | Административное право: методическое пособие для обучающихся по направлению | Сочи: Сочинский государственный университет,2020 г, | 1-4 | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | подготовки «Экономическая безопасность» 38.05.01 Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172142 | 16 стр. | | | |

**5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы**

**Интернет ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

**Информационные справочные системы и базы данных**

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://publication.pravo.gov.ru
4. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Москва, 1999. — URL : http://www.rsl.ru.
5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL : http://government.ru

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

**5.4 Программное обеспечение учебного процесса**

LibreOffice.

**5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п\п | № семестра | Вид самостоятельной работы | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2(4) | Подготовка к практическим занятиям | Ворошилова О.Н. | Административное право | РО и ОП АЧИИ ФГБОУ ВПО АЧГАА Зерноград, 2013 |
| 1 | 2(4) | Подготовка к практическим занятиям | Ворошилова О.Н. | «Правоохранительные органы» [Электронный ресурс]: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2018-11-09-0884ca20-3332-4da7-b926-c48717c8c6ac.pdf | РО и ОП АЧИИ ФГБОУ ВПО "Донской государственный аграрный университет", Зерноград, 2015 |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| **№ 2-450** - Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели<br>Проектор Benq PB 6100<br>Экран для проектора<br>Pentium Dualcore E5500, 2Gb, 500Gb HDD<br>Посадочных мест 60. |
| Учебная аудитория<br>**№ 2-459** Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Комплект учебной мебели<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 30.<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук |
| **2-252 Читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| **2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА** для самостоятельной работы.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Corei3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 1шт.<br>Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160GbHDD – 1 шт.,<br>монитор Samsung 920NW– 1 шт.,<br>монитор Phillips 2205– 1 шт.,<br>принтер HPLJ 1150<br>МФУ KyoceraTaskalfa 180 |
| **2-170б Электронный читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт. |
| **2-349а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |