МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 15:30:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **Бутенко А.Ф.**

«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) «Учебная практика, научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Программа практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол №7 от «26» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева
к.э.н., доцент О.В. Кузьменко

Содержание

	с.
1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ……..	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ…….	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО……	4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….	5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..…	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ…….	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ…	9
9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ …….	10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.……	11
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА……	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……..	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……	19
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗИЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ……..……	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ……...……..…….	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ИНСТИТУТЕ…….….	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)……..….	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРОШЕДШЕГО ПРАКТИКУ……...…….	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА……..	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..…….	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…..	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, углубление и систематизация общенаучных знаний, профессиональных умений в области стратегического менеджмента.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами проведения практики являются:

– развитие способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала;

– обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области стратегического менеджмента с целью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;

– самостоятельное экономическое исследование по выбранной теме в соответствии с разработанной программой;

– подготовка аналитических материалов о состоянии и тенденциях развития хозяйствующих субъектов, характеристика их организационно-экономической деятельности для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное прохождение практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» необходимо для качественного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики с использованием специальной литературы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Стратегический менеджмент», информационно-справочных материалов, поисковых систем, интернет-технологий.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» проводится на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр образовательного учреждения. Возможно проведение практики в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по направлению подготовки магистров на основе заключенных договоров.

Время проведения практики определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Стратегический менеджмент».

В установленные графиком сроки проведения практики каждый магистрант обязан отработать 216 часов.

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

В период прохождения практики студенты магистратуры должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы, а впоследствии успешно защитить ВКР в виде магистерской диссертации.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать**: современные проблемы экономики и менеджмента на уровне организации, отрасли, территории, народного хозяйства. **Уметь**: анализировать проблемную ситуацию по теме научного исследования как целостную систему. **Владеть**: навыками поиска, сбора, критического анализа и использования информации при изучении проблемных ситуаций по выбранной теме научного исследования.
ПК-5	Способен обобщать и критически оценивать передовой отечественный и международный опыт, составлять программу исследований	ПК-5.1 Составляет планы и методические программы научного исследования ПК-5.2 Собирает, анализирует и обобщает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать**: основные результаты новейших исследований по проблемам организации и менеджмента; особенности идентификации и проведения исследований современных проблем в аграрном секторе. **Уметь**: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; идентифицировать существующие проблемы, формировать план исследования выявленной проблемы. **Владеть**: методами классификации, обобщения и типологии, анализа и синтеза, индукции и дедукции; навыками анализа проблемных публикаций в экономической литературе и поиска необходимой информации в Интернете, оформления и презентации подготовленных решений.

1	2	3	4
ПК-6	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-6.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	**Знать**: основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада. **Уметь**: пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. **Владеть**: навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, автореферата, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 2 (2)			
I. Подготовительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-5 (ПК-5.1)			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2 (2)	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	2 (2)	Собеседование
3	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	2 (2)	Проверка плана
II. Основной этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.2)			
1	Исследование экономической сущности категории «стратегия» и различных теоретических подходов к формированию стратегии управления объекта исследования в современных условиях	65 (65)	Собеседование, отчет по практике
2	Обобщение и систематизация теоретических подходов к выбору стратегии управления объекта исследования, сформулированных известными отечественными и зарубежными исследователями	65 (65)	Собеседование, отчет по практике
3	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования, аргументация предлагаемых решений о проведении необходимых мероприятий	65 (65)	Собеседование, отчет по практике
III. Заключительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-6 (ПК-6.2)			
1	Подготовка и защита отчета по практике	15 (15)	Защита отчета, зачет с оценкой
	Всего часов	216 (216)	
	из них		
	контактная работа	108 (32)	
	самостоятельная работа	108 (184)	

Примечание. УО – устный опрос.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Магистрант должен самостоятельно применять следующие методы и конкретные технологии выполнения научно-исследовательских работ:

- адаптировать применяемые методы осуществления научно-исследовательских видов деятельности к задачам выполняемых научно-исследовательских проектов и прикладных работ подразделений института, в том числе проводимых ими на договорных условиях за счет внешних и внутренних источников финансирования;
- выполнять научный поиск, аналитическую обработку и систематизацию научно-исследовательской информации по теме выполняемой магистерской диссертации, изучать специальную литературу и другие источники научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующих областях знаний;
- формулировать проблемы и актуальные вопросы по организации научных исследований для проведения коллективных и индивидуальных консультаций в форме научного руководства со стороны профессорско-преподавательского персонала института;
- апробировать результаты разработок алгоритмов решения исследовательских задач, участвовать в решении задач программной реализации разработанных алгоритмов, осуществлять анализ численных результатов проведенных экспериментов и подготовку предложений по их прикладному использованию;
- проводить научно-исследовательские семинары и научные конференции по тематикам, представляющим интерес для института, мастер-классы и круглые столы по актуальным для выполняемых исследований вопросам;
- выступать автором или соавтором при написании статей и иных видов публикаций в научных журналах по теме НИР, материалов для участия в конкурсах научно-исследовательских работ;
- при выполнении библиографических работ творчески применять навыки работы с различными источниками информации, отдавая приоритет использованию общенаучных и специализированных публикаций, использовать современные информационные и коммуникационные технологии, методы активного применения средств доступа к ресурсам электронной сети Интернет;
- применять средства визуализации информации и разные виды программного обеспечения для подготовки и осуществления публичных выступлений в рамках проводимых научно-исследовательских мероприятий;
- осуществлять подготовку материалов для электронных сайтов института и его подразделений;
- выполнять конкретные задания научного руководителя в соответствии с утвержденными планами проведения НИР;
- составлять индивидуальные отчеты по этапам выполнения исследуемой темы НИР.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;

– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.;

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (использование учебно-методической документации базы практики, проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно–методического обеспечения);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных научно-исследовательских работ и подготовки отчета по практике, а также изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей осуществляются магистрантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистерской диссертации. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Подбор литературных и других информационных источников, подробный обзор литературных источников по теме исследования	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 203 с.
2		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496214	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.
3		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.
4		Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.
5		Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508&sr=1	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.
6		Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.
7		Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494863&sr=1	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.
8		Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278324&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.

9		Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.
10		Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119143&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.
11		Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.
12		Под ред. В.П. Горелова	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.
13		Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.
14		Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Магистрант сдает отчет по практике на кафедру в последний день практики. Защита отчетов по практике назначается руководителем практики в последний день практики.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о выполнении научно-исследовательской работы.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи, стоящие перед магистрантом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3. *Основная часть* должна содержать:

описание проведенных научных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при выполнении научно-исследовательской работы;

4. *Заключение* должно содержать краткие выводы о проделанной работе:

5. Библиографический список.

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период выполнения научно-исследовательской работы (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Актуальность выбранной темы исследования	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
2	Теоретическая значимость выбранной темы исследования	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
3	Практическая значимость выбранной темы исследования	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
4	Предмет исследования в магистерской диссертации	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
5	Объект исследования в магистерской диссертации	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
6	Цели диссертационного исследования	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2

1	2	3
7	Задачи диссертационного исследования	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
8	Используемые при прохождении практики способы и методы саморазвития и самообразования	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
9	Экономическое содержание категории «стратегия» в рамках выбранной темы научного исследования	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
10	Перспективные направления научных исследований по проблемам стратегического менеджмента	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
11	Основные результаты, полученные отечественными исследователями по проблемам стратегического управления	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
12	Основные результаты, полученные зарубежными исследователями по проблемам стратегического управления	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
13	Способы действий в нестандартных ситуациях	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2
14	Условия организации труда на рабочем месте для сохранения здоровья и работоспособности работников	УК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 203 с.	+	+
2.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496214	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.	+	+
3.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.	+	+
4.	Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.	+	+
5.	Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508&sr=1	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.	+	+
6.	Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.	+	+
7.	Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494863&sr=1	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278324&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.	+	+
2.	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.	+	+
3.	Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119143&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.	+	+
4.	Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.	+	+
5.	Под ред. В.П. Горелова	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.	+	+
6.	Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.	+	+
7.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – http://www.economy.gov.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации – http://www.minfin.ru
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Российское агентство поддержки малого бизнеса – http://www.siora.ru
7. Управленческий консалтинг – http://www.m-consult.narod.ru
8. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
9. Экономический портал – http://institutiones.com
10. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https//biblioclub.ru/
11. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
13. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
14. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
15. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
16. Специализированное научно-практическое издание «Менеджмент и бизнес-администрирование» – http://www.mba-journal.ru
17. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: _____

Кафедра: _____

ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики)

обучающемуся_____ группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование профильной организации)
_____

Задание: _____
_____
_____

Начало практики _____20__ г.
Окончание практики _____20__ г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет:
_____
Кафедра:
_____

ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики)

обучающемуся_____ группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____

Начало практики _____20__ г.

Окончание практики _____20__ г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(наименование практики)

обучающегося __ курса направления подготовки _____
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец характеристики обучающегося, прошедшего практику

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося __ курса направления подготовки _____

При прохождении _____
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(прочие характеристики обучающегося)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения_____

(наименование практики)

обучающегося _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	II. Основной этап	
	III. Заключительный этап	

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающегося _____ курса _____ группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки _____
(направление подготовки/специальность)

профилю_____
(направленность/профиль)

прошел_____
(вид и тип практики)

в период с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

в_____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции / наименование компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») (зачтено, незачтено)
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.