МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:33:41 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31_»____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.04 «Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент _____Н.С. Гужвина

Содержание

с.

1. Вводная часть…….. 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..…….. 5
2.Основная часть……..... 8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 8
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 10
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 11
2.2.2. Практические занятия ……. 13
2.2.3. Лабораторный практикум……. 13
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 15
3. Образовательные технологии……. 17
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 20
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 20
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 24
4.3. Примерные темы рефератов……..... 24
4.4. Тесты текущего контроля…… 24
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 24
4.6. Вопросы к экзамену ..……... 24
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 26
5.1. Основная литература…… 26
5.2. Дополнительная литература…… 27
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 27
5.4 Программное обеспечение учебного процесса…….. …… 27
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 28
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 29
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 30
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся понятия принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Микроэкономика»; «История».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет»; «Бухгалтерский управленческий учёт»; «Учебная практика, ознакомительная практика»; «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»; «Учет на предприятиях малого бизнеса»; «Международные стандарты финансовой отчётности».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Способен к управлению процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и её контролю ПК-1.3 Разрабатывает внутренние стандарты экономического субъекта	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета **Уметь**: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать процесс восстановления бухгалтер-

			ского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. **Владеть**: навыками организация и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2	способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей ПК-2.3 Организует работу по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах. **Уметь**: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеть**: навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-3	способен организовывать и осуществлять бухгалтерское делопроизводство, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-3.2 Планирует и организует функционирование бухгалтерской службы	**Знать:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. **Уметь**: Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. **Владеть**: навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**	
			2	**3**
Аудиторные занятия (всего)		**136**	**72**	**64**
В том числе:				
Лекции (Л)		**68**	**36**	**32**
Практические занятия (ПЗ)		**68**	**36**	**32**
Лабораторные работы		**-**	–	–
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**170**	**45**	**125**
в том числе				
Курсовая работа		**-**	–	**-**
Реферат		–	–	–
Эссе		–	–	–
Практический рейтинг		–	–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		**170**	**45**	**125**
СРС в период промежуточной аттестации		**54**	**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	–	–	–
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**360**	**144**	**216**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**10**	**4**	**6**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 2, 3 семестров, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр	
			2	3
Аудиторные занятия (всего)		**54**	**26**	**28**
В том числе:				
Лекции (Л)		**26**	**12**	**14**
Практические занятия (ПЗ)		**28**	**14**	**14**
Лабораторные работы		**-**	–	–
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**288**	**109**	**179**
в том числе				
Курсовая работа		**-**	–	**-**
Реферат		–	–	–
Эссе		–	–	–
Практический рейтинг		–	–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		**288**	**109**	**179**
СРС в период промежуточной аттестации		**18**	**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	–	–	–
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**360**	**144**	**216**
	зач. единиц	**10**	**4**	**6**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 2, 3 семестров, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
2 (2)	**1. Общая характеристика бухгалтерского учета**	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике: Общая характеристика хозяйственного учета. Сущность, цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Пользователи бухгалтерской информации.	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1
2 (2)	**2. Предмет и метод бухгалтерского учета**	Предмет бухгалтерского учета. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс, отчетность. Текущее отражение хозяйственных операций: счета и двойная запись.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1
3 (3)	**3. Стоимостное измерение объектов учета.**	Оценка и калькуляция. Основные модели хозяйственных процессов: заготовления, производства, продаж.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
3 (3)	**4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета**	Первичное наблюдение: документация, требования к оформлению, основные реквизиты документов, организация документооборота. Инвентаризация: значение, цель, виды, порядок проведения и отражения результатов в учете. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Процедуры бухгалтерского учета. Основы организации бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Методологическое, организационное, техническое и кадровое обеспечение бухгалтерского учета. Отчетность: ее значение, виды, состав бухгалтерской отчетности, ее содержание, общие требования к ней, ее роль в удовлетворении потребностей управленческого аппарата и внешних пользователей учетной информацией.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятель- ности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	6	-	4	20	30	Устный опрос, решение практических задач
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	30	-	32	25	87	Устный опрос, решение практических задач.
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	12	-	18	65	95	Устный опрос, решение практических задач.
	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	20	-	14	60	94	Устный опрос, решение практических задач.
	Промежуточная аттестация					54	
	ИТОГО:	68	-	68	170	360	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	2	-	2	50	54	Устный опрос, решение практических задач
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	10	-	12	59	81	Устный опрос, решение практических задач.
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	4	-	4	92	100	Устный опрос, решение практических задач.
	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	10	-	10	87	107	Устный опрос, решение практических задач.
	Промежуточная аттестация					18	
	ИТОГО:	26	-	28	288	360	

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Классификация имущества предприятия, источников его формирования	4
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Балансовое обобщение Система счетов и двойная запись. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям, в т.ч. движению денежных средств	32
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	Оценка и калькуляция. Модели текущего учета хозяйственных процессов: заготовления, производства, продаж.	18
	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Заполнение бухгалтерских документов по основным хозяйственным операциям. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности.	14
ИТОГО			68

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Классификация имущества предприятия, источников его формирования	2
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Балансовое обобщение Система счетов и двойная запись. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям, в т.ч. движению денежных средств	12
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	Оценка и калькуляция. Модели текущего учета хозяйственных процессов: заготовления, производства, продаж.	4
	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Заполнение бухгалтерских документов по основным хозяйственным операциям. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности.	10
ИТОГО			28

2.2.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	20
2	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	25
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	65
3	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	60
ИТОГО часов в семестре:			**170**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	50
2	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	59
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	92
3	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	87
ИТОГО часов в семестре:			**288**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	лекции	Информационная лекция, лекция - визуализация, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	
	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	лекции	Информационная лекция, лекция - визуализация, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции - 30 час.;
Практические занятия - 36 час.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	
	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	лекции	Информационная лекция, лекция - визуализация, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	
3	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета.	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	
	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	лекции	Информационная лекция, лекция - визуализация, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Разбор конкретных ситуаций, решение практических задач.	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции - 10 час.;
Практические занятия - 14 час.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
2	ВК	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1	Модуль №1. Общая характеристика бухгалтерского учета	групповой устный опрос	-	-
2	ВК	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	Модуль №2. Предмет и метод бухгалтерского учета	групповой устный опрос	-	-
3	ВК	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Модуль №3. Стоимостное измерение объектов учета	групповой устный опрос	-	-
3	ВК	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	групповой устный опрос	-	-
2	Тат	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1	Модуль №1. Общая характеристика бухгалтерского учета	устный опрос	-	-
2	Тат	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	Модуль №2. Предмет и метод бухгалтерского учета	устный опрос	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Тат	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета	устный опрос	-	-
3	Тат	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	устный опрос	-	-
2	ПрАт (экзамен)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	Модуль №1. Общая характеристика бухгалтерского учета, Модуль №2. Предмет и метод бухгалтерского учета	собеседование	20	1
3	ПрАт **(экзамен)**	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1	Модуль №3. Стоимостное измерение объектов учета Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	собеседование	24	1

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
2	ВК	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1	Модуль №1. Общая характеристика бухгалтерского учета	групповой устный опрос	-	-
2	ВК	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	Модуль №2. Предмет и метод бухгалтерского учета	групповой устный опрос	-	-
3	ВК	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Модуль №3. Стоимостное измерение объектов учета	групповой устный опрос	-	-
3	ВК	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	групповой устный опрос	-	-
2	Тат	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1	Модуль №1. Общая характеристика бухгалтерского учета	устный опрос	-	-
2	Тат	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	Модуль №2. Предмет и метод бухгалтерского учета	устный опрос	-	-
3	Тат	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Модуль 3. Стоимостное измерение объектов учета	устный опрос	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Тат	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	устный опрос	-	-
2	ПрАт (экзамен)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1	Модуль №1. Общая характеристика бухгалтерского учета, Модуль №2. Предмет и метод бухгалтерского учета	собеседование	20	1
3	ПрАт **(экзамен)**	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	Модуль №3. Стоимостное измерение объектов учета Модуль 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	собеседование	24	1

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПР-5)

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ПР-4)

не предусмотрены

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (ПР-1)

Не предусмотрены

4.5. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ) – ТС-2

Не предусмотрены

4.6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (УО-4)

2 семестр

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Исторический обзор развития учета.	ПК-1.1
2	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.	ПК-1.1
3	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	ПК-1.1
4	Функции бухгалтерского учета в системе управления.	ПК-1.1
5	Базовые принципы бухгалтерского учета.	ПК-1.1
6	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	ПК-1.1; ПК-1.3
7	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	ПК-1.1; ПК-1.3
8	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.	ПК1.1
9	Классификация средств по признаку их размещения и использования.	ПК-1.1; ПК-1.2
10	Классификация средств по признаку источников их образования и назначения.	ПК-1.1; ПК-1.2
11	Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-1.1; ПК-1.2
12	Роль, назначение и сущность бухгалтерских балансов.	ПК-1.2
13	Структура и содержание бухгалтерских балансов.	ПК-1.2
14	Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.	ПК-1.2
15	Классификация бухгалтерских балансов.	ПК-1.2
16	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.	ПК-1.2
17	Двойная запись, ее сущность и значение.	ПК-1.2
18	Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их взаимосвязь.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
19	Обобщение данных счетов бухгалтерского учета	ПК-1.2
20	План счетов бухгалтерского учета и его характеристика.	ПК-1.1

3 семестр

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Документы, как источник первичной документации. Общие требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.	ПК-1.3 ПК-3.2
2	Классификация документов.	ПК-1.3 ПК-3.2
3	Организация документооборота.	ПК-3.2
4	Инвентаризация и ее место в учете.	ПК-3.2
5	Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.	ПК-2.3
6	Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета	ПК-1.2
7	Калькуляция. Ее виды и содержание	ПК-1.2
8	Учет процесса заготовления.	ПК-1.2
9	Учет процесса производства.	ПК-1.2
10	Учет процесса продаж.	ПК-1.2
11	Учетные регистры, их виды и содержание. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.	ПК-1.3
12	Классификация регистров бухгалтерского учета	ПК-1.3
13	Счетные записи, их виды и назначение.	ПК-1.3
14	Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в учетных записях.	ПК-1.3
15	Классическая процедура бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.2
16	Формы бухгалтерского учета.	ПК-1.1
17	Сущность отчетности, ее назначение, виды и общие требования к ней	ПК-2.1 ПК-2.3
18	Состав бухгалтерской отчетности, ее оформление	ПК-2.3
19	Методологическое обеспечение бухгалтерского учета	ПК-1.2
20	Организация обеспечения бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2
21	Техническое и кадровое обеспечение бухгалтерского учета	ПК-1.2
22	Учетная политика предприятия	ПК-1.3
23	Профессиональная этика бухгалтера	ПК-1.2
24	Международные и национальные профессиональные организации.	ПК-1.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении модулей	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682965	Бабаев, Ю. А.	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 306 с.	1-4	+	+
2	Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141	Мисловская Н.А., Поленова С. Н.	Москва : Дашков и Ко, 2018. - 591 с.	1-4	+	+
3	Теория бухгалтерского учета: учебник – 3-е изд. [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094	А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского.	Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с.	1-4	+	+

*5.2.*Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении модулей	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866	Л.П. Климович, И.И. Ивакина	Красноярск: СибГТУ, 2014.	1-4	+	+
2	Теория бухгалтерского учета: учебник	Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева.	М.: КНОРУС, 2013. - 172 с.	1-4	15	-

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://rosstat.gov.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
10. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс».

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\ п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	работа с основной литературой	Бабаев, Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682965	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 306 с.
2	работа с дополнительной литературой	Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева	Теория бухгалтерского учета: учебник	М.: КНОРУС, 2013. - 172 с.
3	Подготовка к экзамену	Мислав-ская Н.А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141	Москва : Дашков и Ко, 2018. - 591 с.
		А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского.	Теория бухгалтерского учета: учебник – 3-е изд. [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094	Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с.
		Бабаев, Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]: Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682965	Москва: Юнити-Дана, 2017– 306 с..

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 32 Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.