Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	8
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
	«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3
Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения; - особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии. УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Фрагментарные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологий.	Сформированные или неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологий.
Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке. УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Продемонстрированы фрагментарные умения воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке; составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	В целом успешное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке; составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.

Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; - навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; - навыками реферирования текстов профессиональной направленности. УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Фрагментарное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыков перевода и реферирования текстов профессиональной направленности / отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыков перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачёта

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками:

«зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачёта

Оценка	***Критерии***
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности.
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

1.5 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	знать лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения; особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии	Фрагментарные знания - лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий / отсутствие знаний	Неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий	Сформированные и систематические знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий
	уметь воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации	Фрагментарное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в	В целом успешное, но не систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной не-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спон-	Успешное и систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовлен-

	в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии/отсутствие умений.	подготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	танной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	ной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.
	владеть навыками - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного	Фрагментарное владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования инфор-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, вос-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоя-	Успешное и систематическое применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и использо-

	поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.	мации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности./ отсутствие навыков.	приятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода реферирования текстов профессиональной направленности.	тельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.	вания информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.

1.7 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
1	2
Отлично	ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины.
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки.
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Вопросы к зачету (экзамену)

Вопросы к зачету

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	О себе	УК-4.1
2	Мой рабочий день	УК-4.1
3	Мой вуз	УК-4.1
4	Система образования в немецкоговорящих странах	УК-4.1
5	Система образования в России	УК-4.1
6	Моя профессия	УК-4.1

Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.1
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.1
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. **1. Диалоги по темам:** – Бизнес-знакомство – О месте работы – Как попрощаться и выразить благодарность – Организация деловой встречи – Как отменить/перенести встречу – Телефонный разговор **2. Профессиональные темы общения:** - Профессия офицера экономической безопасности; - Политическая система Российской Федерации; - Политическая система Германии; - Политическая система Швейцарии; - Банковское дело; - Банки России и Германии; - Угрозы экономической безопасности.	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

2.2. Образец экзаменационного билета

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Утверждено на заседании кафедры ГДиИЯ
Протокол №__ от «___» _____.20___ г.

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»
Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по специальности. Объем 1200 – 1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн. – 10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или специальной тематики.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)» / разраб. Ю.В. Новиковой. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 25 с.