МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:33:02 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Ф. Бутенко

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Факультет «Экономика и управления территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград-2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:
1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 года.
Приказ № 939.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол №6 от «19» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол №8 от 26.03.2025 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».
Протокол №5 от 28.03.2025 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Г.В.Лебедева

Разработчик:
к.филол.н., доцент Ю.В. Новикова

Содержание

	с.
1. Вводная часть……...	4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины……..…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ...…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	8
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….……	9
2.2.2 Лабораторный практикум……...	10
2.2.3.Практические занятия…..……	10
2.3. Самостоятельная работа студента……...	12
3. Образовательные технологии……..	13
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...…….….	15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…….……	16
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……...	16
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….…….....	16
4.4. Тесты текущего контроля…….……	16
4.5. Тесты промежуточного контроля …….	16
4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….…….	16
4.7. Вопросы к экзамену……..	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины ……	22
5.1. Основная литература…….…	22
5.2. Дополнительная литература…….	23
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….	23
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	24
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……..…	25
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	27
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	29

Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…….

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономности, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

«Иностранный язык (курс бакалавриата)»;

«Культура речи и деловое общение (курс бакалавриата)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии; -знать особенности перевода профессиональных текстов Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном язы-
		УК-4.2 использует современные коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации на русском и иностранном языках	
		УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные, участвует в дискуссиях	

			ке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 3
Аудиторные занятия (всего)		**34**	**34**
В том числе			
Лекции (Л)		**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)		**34**	**34**
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**38**	**38**
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**38**	**38**
СРС в период промежуточной аттестации		**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**108**	**108**
общая трудоемкость	зач. единиц	**3**	**3**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 1
Аудиторные занятия (всего)		**6**	**6**
В том числе			
Лекции (Л)		**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)		**6**	**6**
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**93**	**93**
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**93**	**93**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**108**	**108**
общая трудоемкость	зач. единиц	**3**	**3**

2.2.Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3(1)	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Устное монологическое и диалогическое высказывание. Обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. Чтение с детальным пониманием прочитанного. Заполнение анкеты/автобиография. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 200 лексических единиц. Система времен группы Past tense.Прослушивание адаптированных текстов. Составление делового письма. Ознакомительное чтение. Лексика в рамках обозначенной тематики в объеме до 150 лексических единиц. Имя существительное. Имя числительное.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3(1)	**Раздел 2**: Деловое общение	Развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Устное диалогическое высказывание. Прослушивание и обсуждение адаптированных текстов. Просмотровое чтение. Составление тематического глоссария. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 150 лексических единиц. Система времен группы Present ,Past,Future tense.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	Полилог. Прослушивание/обсуждение адаптированных текстов. Чтение с детальным пониманием прочитанного. Эссе/резюме/реферат. Развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Лексика в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 200 лексических единиц. Passive Voice	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семест-ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успевае-мости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	18	20	28	УО-1, ПР-1, ПР-2
3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	16	18	34	УО-1, ПР-2
3	Промежуточная аттестация: экзамен					36	УО-4
	Итого	-	-	34	38	108	

Заочная форма обучения

№ семест-ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успевае-мости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	3	50	53	УО-1, ПР-1, ПР-2
1	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	3	43	46	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: экзамен					9	УО-4
	Итого	-	-	6	93	108	

** УО-1 – устный опрос (собеседование); УО-4 – экзамен; ПР-2 – письменная работа (аудиторная); УО-2 – зачет, ПР-1 –письменная работа (тесты)*

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
		1.2. Система высшего образования в России	2
		1.3. Система высшего образования в Великобритании	2
		1.4. Болонский процесс	2
		1.5.Степень магистра	2
		1.6. История ученой степени	2
		1.7. Дистанционное обучение	2
		1.8 Изучение иностранного языка	2
3	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	2
		2.2. Как написать деловое письмо	2
		2.3. Как подготовить презентацию	2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам экономики в странах изучаемого языка.	4
		3.2. Перевод и аннотирование текста профессиональной направленности	4
		3.3. Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	4
	Итого		34

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
		1.2. Степень магистра	-
1	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	-
		2.2. Как написать деловое письмо	-
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам экономики в странах изучаемого языка.	2
		3.2. Перевод и аннотирование текста профессиональной направленности	2
	Итого		6

2.3. Самостоятельная работа студента
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 10 Подготовка к практическим занятиям – 6 часа. Подготовка к текущему контролю – 4 час.	20
3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –10 часов. Подготовка к практическим занятиям – 4 часа. Подготовка к текущему контролю –4 часа.	18
Итого			38

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часа. Подготовка к практическим занятиям –10 часов. Подготовка к текущему контролю – 10 часов.	50
1	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –20 часов. Подготовка к практическим занятиям – 10 часов. Подготовка к текущему контролю – 13 часов.	43
Итого			93

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебнойработы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
3	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 1.5	Дискуссия	групповые
3	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 6 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды Учебной работы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.2	Дискуссия	групповые
1	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 3.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 4 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
3	ТАт-1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
3	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
3	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
1	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
1	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.4.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены

4.5.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Не предусмотрены

4.7. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Расскажите о научных достижениях в России и за рубежом.	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
2	Расскажите о стилях делового общения.	
3	Что Вы знаете об истории возникновения научного стиля?	
4	Зачем молодому ученому иностранный язык?	
5	Каковы, на Ваш взгляд, карьерные перспективы ученого со знанием иностранного языка?	
6	Как Вы понимаете термин «мобильность»? «Академическая мобильность»?	УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3)
7	Что такое «образование в течение жизни»?	
8	Почему для Вас важно продолжать свое образование после получения вузовского диплома?	
9	Какие личностные характеристики (черты характера) изменяются (улучшаются) в процессе ведения научного исследования?	
10	В чем ценность Вашего научного исследования?	
11	Расскажите о методологии научного исследования.	

12	Каковы сферы применения результатов Вашего исследования?	
13	Чем бы Вы хотели заниматься, если бы не нашли своего применения в науке? Почему?	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и местоизда-ния	Используется при изучениираз-делов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Деловая корреспонденция (немецкий язык): учеб- но-практическое посо-бие	Падалко,О.Н.	Москва: Евразийский открытый ин-сти-тут, 2011. – 198 с. — Режимдосту-па: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266	1-2	+	+
2	Немецкий язык для техниче-ских вузов: учебноепособие	ТищенкоИ.А.	Ростов-на-Дону: Феникс,2010. - 248 с.	1-2	10	-
3	Немецкий язык: учебное пособие	Аверина,А.В.	Москва: Про-метей, 2011. - 144 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=107845	1-2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и местоиздания	Используется при Изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Обучение немецкому языку как второму иностранному	В. А. Баскакова, Е. Ю. Есионова, Е. А. Серебрякова	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240964	1-2	+	+
2	Немецкий язык. Контрольные задания для студентов 1 курса всех направлений подготовки и специальностей	Разумова,Н.В.	Зерноград: ФГБОУ ВПОАЧГАА, 2014	1-2	-	50
3	Немецкий язык: контрольные задания для студентов 1 курса всех направлений подготовки бака- лавриата и специальностей: учебное пособие	Разумова,Н.В.	Москва; Берлин:Директ-Медиа,2015. - 69 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276763	1-2	+	+
4	Немецкий язык: учебник	Коляда Н.А.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 284 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461985	1-2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Журнал LANDTECHNIK – Agricultural Engineering. https://www.landtechnik-online.eu
2. Kuratorium für Technik und Bauwesen in der Landwirtschaft. https://www.ktbl.de/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
4. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru/)
6. Электронно-библиотечная система Издательства Лань (https://e.lanbook.com/)
7. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo Live https://www.lingvolive.com
8. Журнал Top agrar online https://www.topagrar.com/
9. Classes.ru. Иностранные языки для всех. Словари онлайн. https://classes.ru/
10. Словари и энциклопедии https://translate.academic.ru/
11. Wikipedia. Die freie Enzyklopädie https://de.wikipedia.org/
12. Федеральный информационный центр сельского хозяйства - Bundesinformationszentrum Landwirtschaft - https://www.landwirtschaft.de/
13. Изучение немецкого языка: информация о Германии, учебники, самоучители, словари, уроки, тексты, диалоги, переводы, упражнения https://deseite.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Подготовка к практическим занятиям	Тищенко И.А.	Немецкий язык для технических вузов: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
2	Подготовка к практическим занятиям	Коляда Н.А.	Немецкий язык : учебник; Южный федеральный университет .– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461985	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 284 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. Кабинет иностранных языков 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2 – 358 Аудитория для практических и лабораторных занятий. Лингафонный кабинет. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 12 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Intel Celeron, 1.7Ггц, 128Mb ОЗУ, 30Gb HDD – 12 шт., монитор Samsung 923 – 12шт., Системный блок Intel Celeron, 1.7Ггц, 256Mb ОЗУ, 30Gb HDD – 1 шт. монитор LG T710PH – 1 шт., принтер Samsung ML1210. Доска маркерная.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet

2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом по грамматике, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение лексико-грамматических упражнений др.
Аудиторная Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты по грамматике, рекомендуемую литературу и др.