**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
# ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Дисциплины** Б1.В.05 Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов

**Направление подготовки** 38.04.01 «Экономика»

**Направленность** «Учет и анализ»

**Квалификация выпускника** магистр

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.В.05 Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов
(индекс и наименование дисциплины)

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства и иных материалов | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В целом | ПК-1.1<br>ПК-1.3, | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 4 |
| 2 | | | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 3 |
| 3 | | | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 3 |

## 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.3 | знать функциональное назначение прикладных программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности | Фрагментарные знания функционального назначение прикладных программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности / Отсутствие знаний | Неполные знания функционального назначение прикладных программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания функционального назначение прикладных программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности | Сформированные и систематические знания функционального назначение прикладных программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности |
| ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.3 | уметь обоснованно выбрать экономическую программу и справочно-правовую в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления | Фрагментарное умение обоснованно выбрать экономическую программу и справочно-правовую в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления / Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение обоснованно выбрать экономическую программу и справочно-правовую в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обоснованно выбрать экономическую программу и справочно-правовую в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления | Успешное и систематическое умение обоснованно выбрать экономическую программу и справочно-правовую в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления |
| ПК-1, | владеть методами и тех- | Фрагментарное владение | В целом успешное, но не | В целом успешное, но со- | Успешное и систематиче- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1.1, ПК-1.3 | нологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем | методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем | систематическое владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем | провождающееся отдельными ошибками владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем | ское владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем |

### 1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

Освоение дисциплины оценивается в форме зачета с оценкой 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета с оценкой

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче зачета с оценкой:

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| Отлично | ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины |
| Хорошо | ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций |
| Удовлетворительно | ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки |
| Неудовлетворительно | на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены |

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Вопросы к зачету с оценкой

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | Основные понятия, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа | ПК-1.1 |
| 2 | Автоматизированное рабочее место бухгалтера | ПК-1.1 |
| 3 | История автоматизации учетно – финансовых работ | ПК-1.1 |
| 4 | Общая модель бухгалтерских программ | ПК-1.3 |
| 5 | Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования | ПК-1.1 |
| 6 | План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ | ПК-1.1 |
| 7 | Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета | ПК-1.3 |
| 8 | Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах | ПК-1.1 |
| 9 | Справочники, их назначение в автоматизации учетных работ | ПК-1.3 |
| 10 | Назначение основных программных справочников в автоматизированном учете | ПК-1.3 |
| 11 | Назначение и методика использования справочника «Номенклатура» | ПК-1.3 |
| 12 | Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики | ПК-1.1 |
| 13 | Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета | ПК-1.1 |
| 14 | Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных | ПК-1.1 |
| 15 | Классификация и назначение отчетов в автоматизированном учете | ПК-1.1 |
| 16 | Автоматизированный способ формирования бухгалтерской отчетности | ПК-1.1 |
| 17 | Средства реализация журнально – ордерной формы счетоводства в автоматизированном учете | ПК-1.1 |
| 18 | Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе | ПК-1.1 |
| 19 | Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе | ПК-1.1 |
| 20 | Отчет «Обороты между субконто», технология его подготовки и назначение в учете и анализе | ПК-1.1 |
| 21 | Автоматизированный графический анализ учетной информации | ПК-1.1 |
| 22 | Технология подготовки бухгалтерского баланса в автома- | ПК-1.1 |

| | | |
|---|---|---|
| | тизированном учете | |
| 23 | Порядок подготовки отчета о финансовых результатах в автоматизированном учете | ПК-1.1 |
| 24 | Организация автоматизированного учета кассовых операций | ПК-1.3 |
| 25 | Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу | ПК-1.3 |
| 26 | Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы | ПК-1.3 |
| 27 | Автоматизированный анализ кассовых операций | ПК-1.3 |
| 28 | Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами | ПК-1.3 |
| 29 | Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете | ПК-1.3 |
| 30 | Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с оприходованием на склад | ПК-1.3 |
| 31 | Автоматизированный учет расчетов с подотчетным лицом по расходам на оплату поставщиков | ПК-1.3 |
| 32 | Автоматизированный учет командировочных расходов | ПК-1.3 |
| 33 | Автоматизированный учет прочих расчетов через подотчетных лиц | ПК-1.3 |
| 34 | Автоматизированный контроль расчетов через подотчетных лиц | ПК-1.3 |
| 35 | Автоматизированный анализ расчетов с подотчетными лицами | ПК-1.3 |
| 36 | Организация автоматизированного учета безналичных расчетов | ПК-1.3 |
| 37 | Банковская выписка, технология ее использования в автоматизированном учете | ПК-1.3 |
| 38 | Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования | ПК-1.3 |
| 39 | Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции | ПК-1.3 |
| 40 | Документ платежное поручение, технология его подготовки в автоматизированном учете расчетов с поставщиками | ПК-1.3 |
| 41 | Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками | ПК-1.3 |
| 42 | Организация автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам банков и займам | ПК-1.3 |
| 43 | Технология автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам | ПК-1.3 |
| 44 | Автоматизированный учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам | ПК-1.3 |
| 45 | Платежное поручение на перечисление налогов и сборов | ПК-1.3 |
| 46 | Технология автоматизированного учета расчетов по налогам | ПК-1.3 |
| 47 | Технология автоматизированного учета расчетов по налоговым штрафам и пени | ПК-1.3 |
| 48 | Технология автоматизированного учета расчетов по взносам в Государственные внебюджетные фонды | ПК-1.3 |

| | | |
|---|---|---|
| 49 | Автоматизированный учет расчетов с поставщиком товара в аккредитивной форме | ПК-1.3 |
| 50 | Технология расчетов депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товара за счет привлечения краткосрочного кредита банка | ПК-1.3 |
| 51 | Технология расчетов по депозитным банковским вкладам | ПК-1.3 |
| 52 | Технология расчетов чеками | ПК-1.3 |
| 53 | Автоматизированный постатейный анализ движения денежных средств на банковских счетах | ПК-1.1 |
| 54 | Автоматизированная подготовка сводной отчетности по счетам учета безналичных денежных средств и анализ ее содержания | ПК-1.1 |
| 55 | Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки в анализе безналичных расчетов | ПК-1.1 |
| 56 | Автоматизированный анализ корреспондирующих субконто в безналичных расчетах | ПК-1.1 |
| 57 | Автоматизированный графический анализ безналичных расчетов | ПК-1.1 |

## 2.2 Примерные варианты тестовых заданий

**Тестовое задание № 1.**

**Какой период бухгалтерских итогов используется в формулах, ссылающихся на остатки и обороты счетов в режиме "Табло"?**

1. Период, установленный в режиме "Управление бухгалтерскими итогами".
2. Период, установленный в режиме "Настройка параметров системы" (закладка "Бухгалтерские итоги").
3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".
3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".
4. Любой из вариантов, указанных в ответах 1 и 2.

**Тестовое задание № 2.**

**Каким из перечисленных способов в данной форме диалога можно выяснить тип реквизита "ТипТовара"?**

1. В данном режиме работы такую информацию получить невозможно.
2. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".
3. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".
4. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Описание".

**Тестовое задание № 3.**

**По каким критериям возможна детализация показателей стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость"?**

1. В разрезе операций и проводок.
2. В разрезе субконто.
3. Анализ оборотов данного счета с другими счетами.
4. Возможны все вышеперечисленные способы детализации показателей отчета.
5. Режим детализации показателей отчета для оборотно-сальдовой ведомости не предусмотрен.

**Тестовое задание № 4.**

**В каких режимах работы допускается изменять ранее установленные признаки аналитического учета на счетах в планах счетов?**

1. Только в режиме ведения бухгалтерского учета.
2. Только при работе в режиме конфигурирования программы.
3. Корректировка признаков аналитического учета всегда доступна, как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования.
4. Настройка плана счетов и аналитического учета на счетах жестко установлена в программе и не может быть изменена пользователем.
5. Признаки аналитического учета на счете можно изменять только в том режиме, в котором счет был введен в план счетов.

**Тестовое задание № 5.**

**Можно ли при вводе операции воспользоваться режимом копирования?**

1. Можно копировать все проводки из другой операции.
2. Можно копировать проводки внутри одной операции.
3. Нельзя.
4. Можно в двух вышеназванных случаях.

**Тестовое задание № 6.**

**Для каких целей служит окно истории значения константы?**

1. Для ввода новых значений периодических констант.
2. Для редактирования значений периодических констант.
3. Для редактирования дат ранее введенных периодических констант.
4. Для любой из вышеперечисленных целей.
5. Только для целей, указанных в ответе 1 и ответе 2.

**Тестовое задание № 7.**

**Как упорядочены проводки в журнале проводок?**

1. Не упорядочены.
2. В порядке их ввода.
3. Порядок сортировки устанавливается пользователем произвольно.
4. По дате, времени и номеру проводки в операции.

**Тестовое задание № 8.**

**Каким группам пользователей приведенная настройка разрешает вносить изменения в состав проводок на этапе использования типовой операции?**

1. Ни одной из групп пользователей.
2. Торговля.
3. Администратор и бухгалтерия.
4. Данная форма не содержит такой информации.
5. Всем группам пользователей.

**Тестовое задание № 9.**

**Какие действия выполнит программа после нажатия экранной кнопки "<<="?**

1. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет перенесен в список "Виды обрабатываемых документов".
2. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет скопирован в список "Виды обрабатываемых документов".
3. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут перенесены в список "Виды обрабатываемых документов".
4. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут скопированы в список "Виды обрабатываемых документов".

**Тестовое задание № 10.**

**Если в справочник валют вводится новое значение курса одной из валют, что происходит со значениями курсов других валют?**

1. Программа запрашивает необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет.
2. Значения курса меняются для всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты, а новые значения рассчитываются в соответствии со значением реквизита "Кратность".
3. Значение курса меняется только для одной валюты, по которой введено новое значение курса.
4. Значения всех курсов валют изменяются по их отношению к курсу базовой валюты вне зависимости от значения реквизита "Кратность".

**Тестовое задание № 11.**

**Какой из перечисленных способов позволяет выяснить, является ли конкретный документ типовой конфигурации подчиненным другому документу?**

1. Если в качестве реквизита справочника используется некоторый документ, то этот обязательно является подчиненным другому документу.
2. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "Справочник", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
3. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "документ", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
4. Если на некотором счете в качестве субконто используется документ, то данный документ обязательно является подчиненным другому документу.
5. Ни один из перечисленных способов не позволяет ответить на поставленный вопрос.

**Тестовое задание № 12.**

**Пусть при вводе проводки не указано значение субконто для счета, у которого в плане счетов установлено ведение аналитического учета. Как сумма проводки отразится на бухгалтерских итогах?**

1. Такой способ ввода проводок по аналитическим счетам недопустим.
2. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к последнему субконто списка.
3. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к первому субконто списка.
4. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к особому "пустому субконто".

**Тестовое задание № 13.**

**Каким образом можно выполнить редактирование поля справочника, открытого для выбора элемента?**

1. Нажать одновременно клавиши Shift+Enter.
2. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Enter.
3. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Insert.
4. Нажать одновременно клавиши Shift+Insert.

**Тестовое задание № 14.**

**Для какой цели параметру "Редактировать операции документов" устанавливается значение "Разрешить"?**

1. Разрешается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.
2. Запрещается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.
3. Разрешается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
4. Запрещается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
5. Нет ни одного правильного ответа.

**Тестовое задание № 15.**

**Каким образом может быть определена сумма операции в шаблоне типовой операции?**

1. В виде фиксированного значения.
2. В виде формулы расчета значения.
3. Копированием значения из суммы проводки.
4. Всеми вышеперечисленными способами.
5. Только способами, указанными в ответах 1 и 2.

**Тестовое задание № 16.**

**Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?**

1. Для ввода условно-постоянных реквизитов организации, которые многократно используются в режиме автоподстановки в первичных и отчетных документах.
2. Для ввода справочной информации об адресах и телефонах контрагентов.
3. Для ввода адресов и телефонов руководителей организации.
4. Для ввода контактной информации о покупателях продукции.

**Тестовое задание № 17.**

**Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?**

1. Для получения справочной адресной информации контрагентов финансово-хозяйственной деятельности.
2. Для ручного ввода адресных реквизитов.
3. Для автоматизированного безошибочного ввода адресных реквизитов из баз данных «КЛАДР».
4. Для создания баз данных об адресной информации контрагентов финансово – хозяйственной деятельности.

**Тестовое задание № 18.**

**Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?**

1. Для обеспечения работоспособности программы.
2. Для обеспечения автоподстановки кодов общероссийских классификаторов в соответствующие реквизиты первичных и отчетных документов.
3. Для облегчения работы в программе.
4. Для регистрации программы в государственных органах статистики.

**Тестовое задание № 19.**

**Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?**

1. Для регистрации программы в Государственных внебюджетных фондах.
2. Для подготовки отчетности в ПФР РФ, ФСС РФ и ФОМС.
3. Для заполнения регламентированной отчетности в ПФР РФ и ФСС РФ.
4. Для ввода ставок взносов в Государственные внебюджетные фонды.

**Тестовое задание № 20.**

**Для чего предназначена закладка «Документооборот с ФНС» справочника «Организации» ?**

1. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде без дублирования на бумаге, используя обычный доступ в Интернет.
2. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде с одновременным дублированием на бумаге.
3. Для подключения к системе Интернет – банкинг.
4. Для обеспечение защиты налоговой отчетности от несанкционированного доступа.

**Тестовое задание № 21.**

**Какие элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета настраивают в программе ?**

1. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;

- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».
2. - способ оценки запасов;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».
3. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг».
4. - способ оценки запасов;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

**Тестовое задание № 22.**

**Какой период времени действуют элементы учетной политики, введенные в программу ?**

1. В течение всего периода производственного использования программы.
2. В течение отчетного года.
3. В течение налогового периода.
4. С даты, заданной в периодическом реквизите «Применяется с:», и до даты внесения изменений в настройку учетной политики.

**Тестовое задание № 23.**

**Какие способы оценки стоимости МПЗ можно настроить в программе ?**

1. Только способ «По средней».
2. Способы «По средней», «ФИФО», «ЛИФО».
3. Способ «По скользящей средней».
4. Настройку способов оценки МПЗ не выполняют.

**Тестовое задание № 24.**

**Какая база распределения косвенных расходов, учитываемых на счетах 25 и 26, может быть настроена в программе ?**

1. Пропорционально объему выпуска продукции.
2. Пропорционально плановой себестоимости выпуска продукции.
3. Пропорционально оплате труда.
4. Пропорционально материальным затратам.
5. Один из способов, который закреплен в учетной политике, и предусмотрен в реквизите «База распределения».

**Тестовое задание № 25.**

**Какой способ учета выпуска продукции из основного производства может быть настроен в программе ?**

1. С использованием счета 40.
2. Без использования счета 40.
3. С использованием счета 20.
4. С одновременным использованием счетов 20 и 40.
5. Или с использованием счета 40 или без использования счета 40 в зависимости от способа, закрепленного в учетной политике.

### 2.3 Примерные варианты задач к зачету с оценкой

## Задача 1

**Комплексный учет продажи продукции за наличный расчет по договору предварительной оплаты**

**Условие.** На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ОАО «Технополис» на условиях предварительной оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по основным ценам продажи (см. таблицу). Организация выставила счет на оплату продукции № 987 покупателю ОАО «Технополис». В счете НДС в том числе по ставке 18 %.

Покупатель оплатил продукции наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внесло доверенное лицо Зверев П.О. по доверенности ОАО «Технополис» № 125. После оплаты организация отгрузила продукцию покупателю.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

| Краткое наименование | Сметана «Домашняя» | Творог «Фантастика» | Кефир «Родина» |
|---|---|---|---|
| Единица измерения | кг | кг | кг |
| Ставка НДС | 18 | 18 | 18 |
| Номенклатурная группа (создать) | Производство кисломолочной продукции | Производство кисломолочной продукции | Производство кисломолочной продукции |
| Основная плановая цена | 80 | 120 | 60 |
| Основная цена продажи | 115 | 180 | 110 |
| Склад (создать – ввести только наименование склада) | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции |
| Количество (остаток) | 1000 | 1000 | 1000 |
| Стоимость | 80000 | 120000 | 60000 |
| Количество (продано) | 100 | 100 | 100 |

## Задача 2

**Комплексный учет продажи продукции и наличной последующей оплаты.**

**Условие.** На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ООО «Альтаир» на условиях последующей оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по оптовым ценам (основная цена продажи в таблице).

Организация выставила счет на оплату продукции № 22 покупателю ООО «Альтаир» и отгрузила продукцию в количестве и основным ценам продажи (таблица).

Покупатель оплатил счет наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внес представитель ООО «Альтаир» Богатый И.П. по доверенности № 50.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

| Краткое наименование | Макароны | Крупа пшенная | Крупа овсяная |
|---|---|---|---|
| Единица | кг | кг | кг |
| Ставка НДС | 10 | 10 | 10 |
| Номенклатурная группа (создать) | Производство макарон | Производство крупы пшенной | Производство крупы овсяной |
| Основная плановая цена | 18 | 25 | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Основная цена продажи | 26 | 30 | 60 |
| Склад (создать – ввести только наименование склада) | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции |
| Количество (остаток) | 6000 | 5000 | 4000 |
| Стоимость | 108000 | 125000 | 160000 |
| Количество (продано) | 50 | 50 | 50 |

**Задача 3**

**Комплексный учет продажи продукции и наличной последующей оплаты.**

**Условие.** На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ООО «Агротехсервис» на условиях последующей оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по основной цене продажи (см. таблицу)..

Организация выставила счет на оплату продукции № 412 покупателю ООО «Агротехсервис» и отгрузила продукцию в количестве и по ценам, приведенным в таблице.

Покупатель оплатил счет наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внес представитель ООО «Агротехсервис» Свиридов Д. А. по доверенности № 73.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

| Краткое наименование | Колбаса «Краковская» | Окорок «Пикантный» | Сало «Народное» |
|---|---|---|---|
| Единица измерения | кг | кг | кг |
| Ставка НДС | 10 | 10 | 10 |
| Номенклатурная группа (создать) | Производство колбасных изделий | Производство окороков | Производство сала |
| Основная плановая цена | 200 | 250 | 100 |
| Основная цена продажи | 250 | 300 | 200 |
| Склад (создать – ввести только наименование склада) | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции |
| Количество (остаток) | 1000 | 1000 | 1000 |
| Стоимость | 200000 | 250000 | 100000 |
| Количество (продано) | 100 | 100 | 100 |

**Задача 4**

**Комплексный учет продажи продукции за наличный расчет по договору предварительной оплаты**

**Условие.** На складе готовой продукции организации хранится продукция в оценке по плановым ценам. Количество, номенклатура и цены приведены в таблице.

Организация заключила договор на продажу продукции покупателю ОАО «Лидер» на условиях предварительной оплаты наличными деньгами в кассу. Сведения о продукции, ценах и ее запасах приведены в таблице. Договором установлено, что продукция будет продана по основной цене продажи в количестве, приведенном в таблице..

Организация выставила счет на оплату продукции № 457 покупателю ОАО «Лидер». В счете НДС в том числе по ставке 18 %.

Покупатель оплатил продукции наличными деньгами в кассу. Деньги в кассу внесло доверенное лицо Юрьев П.О. по доверенности ОАО «Лидер» № 77.

После оплаты организация отгрузила продукцию покупателю.

Таблица – Сведения о продукции, ценах, количестве запасов и продаж

| Краткое наименование | Хлеб «Бородинский» | Торт «Птичье молоко» | Пирог «Уральский» |
|---|---|---|---|
| Единица измерения | кг | кг | кг |
| Ставка НДС | 18 | 18 | 18 |
| Номенклатурная группа (создать) | Производство хлебобулочных изделий | Производство кулинарных изделий | Производство выпечки |
| Основная плановая цена | 20 | 200 | 100 |
| Основная цена продажи | 25 | 300 | 150 |
| Склад (создать – ввести только наименование склада) | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции | Склад готовой продукции |
| Количество (остаток) | 1000 | 1000 | 1000 |
| Стоимость | 20000 | 200000 | 100000 |
| Количество (продано) | 100 | 100 | 100 |

## Задача 5

**Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (вентиляторов) по договору предварительной оплаты.**

**Условия задания.** Поставщик ООО «Алиса» выставил счет № 701 на оплату вентиляторов на сумму 15340 руб. НДС сверху по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости товаров наличными средствами из кассы.

Покупатель оплатил стоимость товаров через уполномоченное лицо Ветрова Ивана Петровича, действующему по доверенности № 66 поставщика ООО «Алиса». Получая деньги в кассе, Ветров И.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 5214, № 365421, выдан 10.01.2017 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Вид операции – Оплата поставщику. Реквизиты документа заполните самостоятельно, исходя из условия задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата бытовой техники.

Поставщик ООО «Алиса» поставил товары (вентиляторы). Товары оприходованы на склад бытовой техники. Поставка товаров отфактурована – счет-фактура № 523. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах (вентиляторах)

| № | Наименование товара | Кол. | Цена, руб. | Ед. изм. | НДС | Счет учета | Склад |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Вентилятор BINATONE ALPINE | 2 | 2500 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |
| 2 | Вентилятор JIPONIC | 2 | 2600 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |
| 3 | Вентилятор ОРБИТА | 2 | 1400 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |

**Выполните:**

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику. Реквизиты ордера заполните исходя из условия задания.
2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».
3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

7. Ввод сведений о товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

## Задача 6

**Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (кондиционеров) по договору предварительной оплаты.**

**Условия задания.** Поставщик ООО «Аксинья» выставил счет № 79 на оплату кондиционеров на сумму 73160 руб. НДС сверху по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости кондиционеров наличными средствами из кассы.

Покупатель оплатил стоимость кондиционеров через уполномоченное лицо Борисова Виктора Петровича, действующему по доверенности № 108 поставщика ООО «Аксинья». Получая деньги в кассе, Борисов В.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 3654, № 365478, выдан 22.10.2014 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Вид операции – Оплата поставщику. Реквизиты документа заполните самостоятельно, исходя из условия задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата бытовой техники.

Поставщик ООО «Аксинья» поставил товары (кондиционеры). Товары оприходованы на склад бытовой техники. Поставка товаров отфактурована – счет-фактура № 68. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах (кондиционеры)

| № | Наименование товара | Кол. | Цена, руб. | Ед. изм. | НДС | Счет учета | Склад |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Кондиционер ELEKTA | 1 | 20000 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |
| 2 | Кондиционер FIRMSTAR 12M | 1 | 26000 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |
| 3 | Кондиционер БК-2300 | 1 | 16000 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |

**Выполните:**

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику. Реквизиты ордера заполните исходя из условия задания.

2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».

3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

7. Ввод сведений о товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

## Задача 7

**Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (кондитерские товары) по договору последующей оплаты.**

**Условия задания.** Поставщик ООО «Лакомка» поставил в организацию кондитерские товары (конфеты). Конфеты оприходован в складе кондитерских товаров. Поставка отфактурована – счет-фактура № 65. Сведения о кондитерских товарах приведены в таблице 1. Поставщик ООО «Лакомка» выставил счет № 725 на оплату кондитерских товаров. В счете НДС сверху по ставке 18 %. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах

| № | Наименование товара | Кол. | Цена, руб. | Ед. изм | НДС | Счет учета | Склад |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Барбарис | 10 | 160 | кг. | 18 | 41.01 | Склад кондитерских товаров |
| 2 | Белочка | 10 | 360 | кг. | 18 | 41.01 | Склад кондитерских товаров |
| 3 | Грильяж | 10 | 400 | кг. | 18 | 41.01 | Склад кондитерских товаров |

Покупатель оплатил стоимость кондитерских товаров через уполномоченное лицо Гордеева Сергея Ивановича, действующему по доверенности № 65 поставщика ООО «Лакомка». Получая деньги в кассе, Гордеев С.И. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 6587, № 405125, выдан 14.03.2016 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата кондитерских товаров.

**Выполните:**

1. Ввод сведений о кондитерских товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

2. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг/Добавить.

3. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

4. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

5. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер на основании документа «Поступление товаров и услуг». Открыть диалоговую форму документа «Поступление товаров и услуг» и выполнить: Действия/На основании/ Расходный кассовый ордер.

7. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

8. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

9. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги.

10. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

## Задача 8

**Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (рыбные товары) по договору последующей оплаты.**

**Условия задания.** Поставщик ООО «Океан» поставил в организацию рыбные товары. Товары оприходован в холодильнике рыбных товаров. Поставка отфактурована – счет-фактура № 68. Сведения о рыбных товарах приведены в таблице 1. Поставщик ООО «Океан» выставил счет № 678 на оплату рыбных товаров. В счете НДС сверху по ставке 18 %. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах

| № | Наименование товара | Кол. | Цена, руб. | Ед. изм | НДС | Счет учета | Склад |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Семга слабосоленая | 10 | 360 | кг. | 18 | 41.01 | Холодильник рыбных товаров |
| 2 | Килька «Национальная» | 10 | 120 | кг. | 18 | 41.01 | Холодильник рыбных товаров |
| 3 | Мойва пряного посола | 10 | 180 | кг. | 18 | 41.01 | Холодильник рыбных товаров |

Покупатель оплатил стоимость товаров через уполномоченное лицо Угарова Виктора Петровича, действующему по доверенности № 365 поставщика ООО «Океан». Получая деньги в кассе, Угаров В.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 9878, № 658748, выдан 24.05.2017 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата рыбных товаров.

**Выполните:**

1. Ввод сведений о рыбных товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

2. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг/Добавить.

3. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

4. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

5. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер на основании документа «Поступление товаров и услуг». Открыть диалоговую форму документа «Поступление товаров и услуг» и выполнить: Действия/На основании/ Расходный кассовый ордер.

7. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

11. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

12. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги.

13. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

**2.3 Образец задачи к зачету с оценкой**

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Дисциплина:
«Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

**Условия задачи.** Поставщик ООО «Аксинья» выставил счет № 79 на оплату кондиционеров на сумму 73160 руб. НДС сверху по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости кондиционеров наличными средствами из кассы.

Покупатель оплатил стоимость кондиционеров через уполномоченное лицо Борисова Виктора Петровича, действующему по доверенности № 108 поставщика ООО «Аксинья». Получая деньги в кассе, Борисов В.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 3654, № 365478, выдан 22.10.2014 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Вид операции – Оплата поставщику. Реквизиты документа заполните самостоятельно, исходя из условия задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата бытовой техники.

Поставщик ООО «Аксинья» поставил товары (кондиционеры). Товары оприходованы на склад бытовой техники. Поставка товаров отфактурована – счет-фактура № 68. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах (кондиционеры)

| № | Наименование товара | Кол. | Цена, руб. | Ед. изм. | НДС | Счет учета | Склад |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Кондиционер ELEKTA | 1 | 20000 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |
| 2 | Кондиционер FIRMSTAR 12M | 1 | 26000 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |
| 3 | Кондиционер БК-2300 | 1 | 16000 | шт. | 18 | 41.01 | Склад бытовой техники |

**Выполните:**

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику. Реквизиты ордера заполните исходя из условия задания.
2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».
3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».
4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».
5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.
6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

7. Ввод сведений о товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23/ разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.05Автоматизация бизнес-процессов экономических субъектов / разраб. А.И. Дорощук – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУВО Донской ГАУ, 2026. – 43с.