МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 13:05:53 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

УП.01.01 Учебная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

13.02.07. Электроснабжение

Зерноград, 2026 г

Разработчик:
к.т.н., преподаватель 1 категории Панченко С.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Эксплуатация электрического оборудования и электрических машин»
Протокол № 8 от 19 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент Гуляев П.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 13.02.07 Электроснабжение; 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
«27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: преподаватель 1 категории Донского технико-технологического колледжа, к.т.н.. А.А. Емелин

Разработчик
к.т.н., преподаватель 1 категории Донского технико-технологического колледжа С.В. Панченко

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики УП.01.01 Учебная практика.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется во время прохождения практики по мере выполнения различных видов работ, оцениваются знания, полученные в процессе выполнения конкретного задания при прохождении практики.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 01 ОК 07	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места
ОК 04	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами
ОК 01, ОК 07, ПК 1.1	**Участие в обходе и визуальном осмотре оборудования РУ 6-110 кВ.** Осмотр силовых трансформаторов (уровень масла, температура, состояние изоляторов).Осмотр выключателей (масляных, вакуумных, элегазовых) на наличие подтеков, состояние приводов. Осмотр разъединителей, шинных мосток, ОПН, разрядников.
ОК 02, ПК 1.1	**Выполнение измерений с помощью переносных приборов.** Измерение сопротивления изоляции мегаомметром (оборудования, кабелей). Проверка целостности цепей и контактов с помощью мультиметра.
ПК 1.1	**Уход за оборудованием.** Очистка изоляторов от пыли. • Смазка трущихся частей механических приводов.
ОК 04, ОК 07, ПК 1.2	**Участие в подготовке рабочего места.** Изучение наряда-допуска. Проверка наличия и исправности СИЗ, инструмента. Установка переносных заземлений (в качестве наблюдателя/помощника).
ОК 01, ОК 04, ПК 1.2	**Участие в ремонте простых узлов.** Разборка/сборка привода разъединителя или выключателя. Замена перегоревших предохранителей. .
ОК 04, ПК 1.2	**Участие в ремонте кабельных линий.** Поиск места повреждения кабелей. Участие в монтаже соединительной или концевой муфты (в качестве помощника).
ОК 01, ОК 02	**Обработка и анализ информации, собранной во время практики.** Подготовка схем, эскизов, описаний. Систематизация данных измерений и наблюдений.
ОК 02, ОК 09	Оформление отчета по практике

3. Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, отчет по практике. Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов выполнения работ;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчету.

3.1 Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 13.02.07. Электроснабжение.

Студента группы

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«_____»_____20___г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики)*

Зерноград, 20_____год

3.2 Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

студента_____,_____группы_____.
(ФИО студента)

Место проведения практики:_____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «_____»_____20___г. по «___»
_____20_____г.

Способ проведения практики:_____.
(стационарная/ выездная)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«_»_____20_____г. _____
(дата выдач изадания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«_»_____20_____г. _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Зерноград, 20_____год

3.3 Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность:

_____

(код и наименование специальности)

Студента(ки)_____курса группы _____

_____

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики:_____
(наименование организации)

_____

Срок практики с «_____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Зерноград,20_____

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики:_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.3 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по учебной практике

_____, группы_____, специальность: 13.02.07

(Ф.И.О. обучающегося)

Электроснабжение

Место проведения практики: _____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «_ _»_____20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места	2		
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	2		
3.	**Участие в обходе и визуальном осмотре оборудования РУ 6-110 кВ.** Осмотр силовых трансформаторов (уровень масла, температура, состояние изоляторов).Осмотр выключателей (масляных, вакуумных, элегазовых) на наличие подтеков, состояние приводов. Осмотр разъединителей, шинных мосток, ОПН, разрядников.	6		
4.	**Выполнение измерений с помощью переносных приборов.** Измерение сопротивления изоляции мегаомметром (оборудования, кабелей). Проверка целостности цепей и контактов с помощью мультиметра.	4		
5.	**Уход за оборудованием.** Очистка изоляторов от пыли. • Смазка трущихся частей механических приводов.	2		
6.	**Участие в подготовке рабочего места.** Изучение наряда-допуска. Проверка наличия и исправности СИЗ, инструмента. Установка переносных заземлений (в качестве наблюдателя/помощника).	4		
7.	**Участие в ремонте простых узлов.** Разборка/сборка привода разъединителя или выключателя. Замена перегоревших предохранителей. .	4		
8	**Участие в ремонте кабельных линий.** Поиск места повреждения кабелей. Участие в монтаже соединительной или концевой муфты (в качестве помощника).	4		

9	**Обработка и анализ информации, собранной во время практики.** Подготовка схем, эскизов, описаний. Систематизация данных измерений и наблюдений.	4		
10	Оформление отчета по практике	4		
	Всего	36		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении учебной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____
_____
_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«_ __»_ _____20__г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_ _____20__г.

3.4 Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_учебную практику

в_____
(наименование организации/предприятия)

с «___ » _____ 20___ г. по «___ » _____ 20___ г

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в_____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_ОК 01, ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ПК–1.1; ПК–1.2.
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

(дата)

3.5 Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте.

Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Дневник прохождения учебной практики
- Аттестационный лист
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: технология выполнения работ по техническому обслуживанию оборудования распределительных устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 киловольт включительно и ремонт оборудования распределительных устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 киловольт включительно.
- Приложения (пронумерованные первичные документы ит.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы(1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок ицитат
- Оформление списка литературы

3.6 Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии.

Оценивание учебной практики производится по следующим критериям:

3.6.1 Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям.

3.6.2 Защита отчета.

3.6.3 Аттестационный лист.

Итоговый зачет выставляется при положительном оценивании всех критериев.