МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

«_18_»____апреля_____2024 г.

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:30:26 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.04 «Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 года. Приказ № 939.

2. Учебный план направленности «Учет и анализ» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент _____ И. Б. Рудская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ 2
1.1. Цели освоения учебной дисциплины 2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО 2
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Содержание учебной дисциплины 8
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .9
2.2.2. Лабораторный практикум 10
2.2.3. Практические занятия 10
2.3. Самостоятельная работа студента 12
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 13
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 13
И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 14
4.2. Примерные темы курсовых работ 15
4.3. Примерные темы рефератов 15
4.4. Тесты текущего контроля 17
4.5. Тесты промежуточного контроля 21
4.6. Аудиторная контрольная работа 21
4.7. Вопросы к зачету 22
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 24
5.1 Основная литература 24
5.2 Дополнительная литература 24
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы 25
5.4. Программное обеспечение учебного процесса 26
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 26
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ 27
ДИСЦИПЛИНЫ 27
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний в области законодательного регулирования бухгалтерского учета;
- формирование практических навыков выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;
- изучение особенностей информационного обеспечения организации бухгалтерского учета;
- рассмотрение принципов планирования деятельности бухгалтерской службы;
- формирование практических навыков организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

- «Бухгалтерское дело (по программе бакалавриата)»;
- «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

- «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)»;
- «Анализ внешней отчетности организации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><th rowspan="2">Код компетенции</th><th rowspan="2">Содержание компетенции</th><th colspan="2">Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><th>Код и наименование индикатора достижения компетенции</th><th>Формируемые знания, умения и навыки</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-1</td><td rowspan="2">Способен к постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</td><td>ПК-1.1 Выбирает организационную форму и осуществляет в ее соответствии ведение бухгалтерского учета</td><td rowspan="2">Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения
Уметь: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;
самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; организовать хранение документов бухгалтерского учета.
Владеть: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечения передачи их в архив в установленном порядке</td></tr>
<tr><td>ПК-1.2 Организует хранение документов бухгалтерского учета</td></tr>
</table>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-2	Способен руководить бухгалтерской службой в организациях различных форм собственности	ПК-2.1 Разрабатывает и доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	**Знать:** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; теоретические аспекты планирования, организации и контроля деятельности бухгалтерской службы; основы взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок **Уметь:** определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. **Владеть**: методами доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснения порядка их применения; навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
		ПК-2.2 Планирует, организует и контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы	
		ПК-2.3 Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (всего)		**40**	**40**
В том числе:			
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**68**	**68**
В том числе			
Самоподготовка: работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами и нормативными документами проработка конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю и др.		68	68
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	-	-
	Зачет с оценкой (ЗО)	ЗО	ЗО
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (всего)		**10**	**10**
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**94**	**94**
В том числе			
Самоподготовка: работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами и нормативными документами проработка конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю и др.		94	94
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	-	-
	Зачет с оценкой (ЗО)	ЗО	ЗО
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
3 (2)	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	**1.1. Выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета** Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от размера экономического субъекта. Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой принадлежности экономического субъекта. Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от организационно-правовой формы экономического субъекта. Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от формы собственности экономического субъекта.	**ПК-1.1**
		1.2. Информационное обеспечение организации бухгалтерского учета Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета. Интегрирование информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта. Хранение документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	**ПК-1.1** **ПК-1.2**
3 (2)	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	**2.1. Планирование деятельности бухгалтерской службы** Долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы. Особенности разработки и доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета. Планирование мероприятий по повышению квалификации работников, формированию кадрового резерва бухгалтерской службы	**ПК-2.1** **ПК-2.2**

		2.2. Организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Понятие организации ведения бухгалтерского учета. Требования к организации ведения бухгалтерского учета. Организация взаимоотношений работы бухгалтерской службы со структурными подразделениями экономического субъекта. Взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Контроль и оценка эффективности труда работников бухгалтерской службы.	**ПК-1.1** **ПК-2.2** **ПК-2.3**

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	10	-	10	30	50	Устный опрос, подготовка реферата, контроль решения практико-ориентированных задач, тестирование, аудиторная контрольная работа
	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	10	-	10	38	58	Устный опрос, тестирование, контроль решения практико-ориентированных задач, подготовка реферата, аудиторная контрольная работа
	Всего	20	-	20	68	108	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	2	-	2	32	36	Устный опрос, подготовка реферата, контроль решения практико-ориентированных задач, тестирование, аудиторная контрольная работа
	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	2	-	4	62	68	Устный опрос, тестирование, контроль решения практико-ориентированных задач, подготовка реферата, аудиторная контрольная работа
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	4	
	Всего	4	-	6	94	108	

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
3	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	П.З. № 1.1 «Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от размера экономического субъекта и его отраслевой принадлежности»	2
		П.З. № 1.2 «Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности экономического субъекта»	2
		П.З. № 1.3 «Применение нормативно-правовых документов в процессе организации бухгалтерского учета»	2
		П.З. № 1.4 «Выбор организационной формы бухгалтерского учета»	4

	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	П.З. № 2.1 «Определение потенциальных рисков и особенностей управления деятельностью бухгалтерской службы»	2
		П.З. № 2.2 «Долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы. Планирование мероприятий по повышению квалификации работников бухгалтерской службы»	2
		П.З. № 2.3 «Определение целей и задач, а также осуществление делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы. Контроль и оценка эффективности труда работников бухгалтерской службы»	2
		П.З. № 2.4 «Организация взаимоотношений работы бухгалтерской службы со структурными подразделениями экономического субъекта»	2
		П.З. № 2.5 «Взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля»	2
	ИТОГО		20

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
2	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	П.З. № 1.1 «Организация постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте»	2
	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	П.З. № 2.1 «Планирование деятельности бухгалтерской службы»	2
		П.З. № 2.2 «Организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы»	2
	ИТОГО		6

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; подготовка к практическим занятиям, подготовка к аудиторной контрольная работа контрольной работе, работа с основной и дополнительной литературой, с нормативными документами и Интернет-ресурсами для подготовки реферата. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий, решение типовых задач	30
	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	Проработка конспекта лекций; подготовка к практическим занятиям, подготовка к аудиторной контрольной работе, работа с основной и дополнительной литературой, с нормативными документами и Интернет-ресурсами для подготовки реферата. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий, решение типовых задач	38
ИТОГО часов в семестре:			**68**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
2	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций; подготовка к практическим занятиям, подготовка к аудиторной контрольной работе, работа с основной и дополнительной литературой, с нормативными документами и Интернет-ресурсами для подготовки реферата. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий, решение типовых задач	32
	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	Проработка конспекта лекций; подготовка к практическим занятиям, подготовка к аудиторной контрольной работе, работа с основной и дополнительной литературой, с нормативными документами и Интернет-ресурсами для подготовки реферата. Закрепление изученного материала: разбор тестовых заданий, решение типовых задач	62
ИТОГО часов в семестре:			**94**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
3	Лекции № 1.1, 1.2, 2.1	Лекция - визуализация	Групповые
	Практические занятия № 1.4, 2.2, 2.3, 2.5	Опрос в игровой форме, решение практико-ориентированных задач: выполнение практического задания с использованием бухгалтерской отчетности предприятия, имитация профессиональной деятельности, разбор конкретных ситуаций	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- Лекции –6 часов;
- Практические занятия – 10 часов.

Заочная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	Лекции № 1.1	Лекция - визуализация	Групповые
	Практические занятия № 1.1, 2.2	Опрос в игровой форме, решение практико-ориентированных задач: выполнение практического задания с использованием бухгалтерской отчетности предприятия, имитация профессиональной деятельности, разбор конкретных ситуаций	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- Лекции – 2 часа;
- Практические занятия – 4 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Количество независимых вариантов
3	Тат-1	**ПК-1.1** **ПК-1.2**	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	Устный опрос. Тестирование Подготовка реферата Аудиторная контрольная работа	10 20 21 2	- 2 - 2
	Тат-2	**ПК-1.1** **ПК-2.1** **ПК-2.2** **ПК-2.3**	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	Устный опрос Тестирование Подготовка реферата Аудиторная контрольная работа	10 18 20 2	- - 2 2
	ПрАт		Разделы 1–2	Зачет с оценкой	2	20

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Количество независимых вариантов
2	Тат-1	**ПК-1.1 ПК-1.2**	1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	Устный опрос.	10	-
				Тестирование	20	2
				Подготовка реферата	21	-
				Аудиторная контрольная работа	2	2
	Тат-2	**ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3**	2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта	Устный опрос	10	-
				Тестирование	18	-
				Подготовка реферата	20	2
				Аудиторная контрольная работа	2	2
	ПрАт		Разделы 1–2	Зачет с оценкой	2	20

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. Примерные темы курсовых работ

Не предусмотрены

4.3. Примерные темы рефератов

Раздел 1 (Тат-1)

1. Документы в области регулирования бухгалтерского учета
2. Особенности формирования учетной политики экономического субъекта
3. Справочно-правовые системы как неотъемлемый элемент ведения бухгалтерского учета
4. Кодекс этики бухгалтеров
5. Основные направления развития бухгалтерского учета
6. Субъекты регулирования бухгалтерского учета
7. Особенности организации бухгалтерского учета в хозяйственных товариществах и обществах
8. Особенности организации бухгалтерского учета в производственных и потребительских кооперативах
9. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных унитарных организациях

10. Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях
11. Особенности организации бухгалтерского учета по договору о совместной деятельности
12. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях
13. Особенности организации бухгалтерского учета в финансово-промышленных группах
14. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
15. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией
16. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде
17. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
18. Организация архивного дела в хозяйствующем объекте
19. Сроки хранения документации
20. Защита бухгалтерской информации
21. Организация работы с документами в бухгалтерии

Раздел 2 (Тат-2)

1. Основные задачи бухгалтерской службы.
2. Права руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета
3. Организационные структуры бухгалтерии
4. Повышение квалификации бухгалтеров
5. Аттестация бухгалтеров
6. Номенклатура дел бухгалтерии
7. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации
8. Направления стимулирования повышения производительности труда работников бухгалтерской службы
9. Критерии оценки эффективности труда работников бухгалтерской службы
10. Способы формирования кадрового резерва бухгалтерской службы
11. Контрольные функции бухгалтерской службы
12. Особенности работы бухгалтерской службы в области налогообложения
13. Ответственность бухгалтерской службы за достоверность расчетов налогов и сборов
14. Ответственность бухгалтерской службы за достоверность и своевременность представления бухгалтерской отчетности
15. История возникновения, становление и развитие профессии бухгалтера
16. Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации
17. Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами
18. Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе

4.4. Тесты текущего контроля
Пример тестов для проверки теоретических знаний по дисциплине «Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета»

Первый вариант

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:
а) Президент РФ
б) Правительство РФ
в) Институт профессиональных бухгалтеров

2. Активы организации по времени использования подразделяются на:
а) текущие и долгосрочные;
б) внеоборотные и оборотные;
в) предмета труда и средства труда.

3. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:
а) государства;
б) пользователей информации;
в) работников бухгалтерской службы.

4. К юридически контролируемому имуществу относится имущество:
а) принадлежащее организации на праве собственности;
б) не принадлежащее организации на праве собственности;
в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

5. Фактическая стоимость- это:
а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;

6. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:
а) всех организаций;
б) субъектов малого предпринимательства;
в) иностранных организаций.

7. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:
а) главного бухгалтера
б) руководителя предприятия
в) руководителя и главного бухгалтера

8. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:
а) с прямым финансовым интересом;
б) с косвенным финансовым интересом;
в) без финансового интереса.

9. При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:
а) выдаются им на руки;
б) уничтожаются по акту;
в) сдаются в территориальное отделение Росархива.

10. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:
а) является активом организации;
б) не является активом организации;
в) зависит от условий договора.

11. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:
а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

12. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:
а) переход российского учета на МСФО;
б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

13. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:
а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
в) организовать ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

14. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:
а) дело сугубо добровольное;
б) обязательно;
в) желательно, но не обязательно.

15. Членами ИПБ России могут быть:
а) только физические лица;
б) только юридические лица;
в) физические и юридические лица.

16. Уровень централизации учета включается в:
а) технический аспект учетной политики;
б) организационный аспект учетной политики;
в) методический аспект учетной политики.

17. Учетный процесс рассредоточен по отдельным производственным подразделениям при:
а) централизованном учете;
б) децентрализованном учете;
в) смешанном учете.

18. Порядок проведения инвентаризации включается в:
а) организационный аспект учетной политики;
б) технический аспект учетной политики;
в) методический аспект учетной политики.

19. Первичный учетный документ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

а) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, наименование должностного лица и его подпись;
б) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись руководителя и печать.
в) наименование и период составления документа, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись.

20. Подписывать расходные кассовые ордера при выдаче наличных денег главный бухгалтер:
а) обязан;
б) не обязан;
в) может доверить подписывать кассиру

Второй вариант

1 Институт профессиональных бухгалтеров России:
а) государственная организация;
б) профессиональный союз бухгалтеров;
в) некоммерческое партнерство.

2. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:
а) корпоративного члена ИПБ России;
б) ассоциативного члена ИПБ России;
в) действующего члена ИПБ России.

3. Профессиональными организациями аудиторов России являются:
а) хозяйственное общество;
б) государственное предприятие;
в) некоммерческая организация.

4. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:
а) два уровня;
б) три уровня;
в) четыре уровня.

5. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:
а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
в) Приказом руководителя.

6. Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:
а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
в) использование западных систем.

7. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:
а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете;
в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ.

8. Положение о бухгалтерии предприятия утверждается
а) обязательно;

б) необязательно;
в) желательно.

9. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:
а) главный бухгалтер организации;
б) руководитель организации;
в) руководитель и главный бухгалтер организации.

10. Положение о бухгалтерии предприятия:
а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
б) разрабатывается самой организацией;
в) разрабатывается Росстатом.

11. Положение о бухгалтерии предприятия разрабатывается:
а) руководителем;
б) главным бухгалтером;
в) руководителем и главным бухгалтером.

12. К организационно-распорядительным документам относятся:
а) график документооборота;
б) положение о бухгалтерии;
в) номенклатура дел.

13. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:
а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

14. Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:
а) линейной структуре организации бухгалтерии;
б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

15. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:
а) за неуплату налогов;
б) за неуплату налогов в крупных размерах;
в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

16. Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:
а) обязан;
б) не обязан;
в) может доверить подписывать кассиру.

17. Разработка документооборота в организации:
а) обязательно;
б) необязательно;
в) желательно.

18. Формировать учетную политику организации обязан:

а) главный бухгалтер;
б) руководитель;
в) руководитель и главный бухгалтер.

19. Периодичность учета материальных ценностей включается в:
а) организационный аспект учетной политики;
б) технический аспект учетной политики;
в) методический аспект учетной политики.

20. Рабочий план счетов включается в:
а) технический аспект учетной политики;
б) организационный аспект учетной политики;
в) методический аспект учетной политики.

4.4.1. Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены

4.6. Аудиторная контрольная работа

Раздел 1. Концептуальные аспекты выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета

Вариант 1

1. Влияние организационно-правовых форм и отраслевых особенностей на организацию бухгалтерского учета

2. Составьте схему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России

Вариант 2

1. Влияние размера и формы собственности экономического субъекта на организацию бухгалтерского учета

2. На основании выданных практических данных составьте план мероприятий по восстановлению ведения бухгалтерского учета в АО «Восход».

Раздел 2. Основные элементы руководства деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта

Вариант 1

1. Содержание долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы

2. Разработайте внутренний документ организации «Положение о бухгалтерии» на примере условного предприятия АО «Заря».

Вариант 2

1. Понятие организации ведения бухгалтерского учета

2. Необходимо на основании определённой вами схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации (АО «Заря»), количества

структурных подразделений и их взаимосвязей, удалённости структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выбрать один из предусмотренных Законом о бухгалтерском учете вариантов организации бухгалтерского учета. Выберите способ организации бухгалтерского учета (децентрализованный или организованный) и обоснуйте выбранное решение. Разработайте в зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета организационную структуру бухгалтерской службы.

Отразите на схеме организационной структуры бухгалтерии внутренние информационные потоки, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывая эту схему, необходимо принимать во внимание, какая в дальнейшем будет выбрана технология обработки учетной информации, а также форма ведения бухгалтерского учета.

4.7. Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от размера экономического субъекта.	ПК-1.1
2	Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой принадлежности экономического субъекта	ПК-1.1
3	Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от организационно-правовой формы экономического субъекта	ПК-1.1
4	Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от формы собственности экономического субъекта	ПК-1.1
5	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	ПК-1.1 ПК-1.2
6	Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2
7	Интегрирование информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	ПК-1.1 ПК-1.2
8	Хранение документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	ПК-1.1 ПК-1.2
9	Долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы	ПК-2.2
10	Особенности разработки и доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета.	ПК-2.1
11	Планирование мероприятий по повышению квалификации работников, формированию кадрового резерва бухгалтерской службы	ПК-2.1 ПК-2.2
12	Понятие организации ведения бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-2.2
13	Требования к организации ведения бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-2.2

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
14	Организация взаимоотношений работы бухгалтерской службы со структурными подразделениями экономического субъекта	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3
15	Взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-2.2 ПК-2.3
16	Контроль и оценка эффективности труда работников бухгалтерской службы.	ПК-2.2 ПК-2.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Под ред. Л. Т. Гиляровской	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684713	2017, Москва: Юнити-Дана	1-2	+	+

5.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Использ-уется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663	2020, Москва: Дашков и К°	1-2	+	+
2	Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	2022, Москва: Дашков и К°	1	+	+
3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648	2020, Москва: Дашков и К°	1-2	+	+
4	Безруких П. С.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714	2017, Москва: Юнити-Дана	1-2	+	+

5	Поленова С.Н.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710093	2023, Москва : Дашков и К°	1-2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» - https://e.lanbook.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
3. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система - http://www.biblioclub.ru
4. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» - http://www.gpntb.ru
5. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru
6. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс - http://base.consultant.ru/
7. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
8. Правительство РФ - http://www.government.ru
9. Министерство экономического развития Российской Федерации – http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная Налоговая служба РФ - http://www.nalog.ru
11. Федеральное Казначейство РФ - http://www.roskazna.ru
12. Счетная палата РФ - http://www.ach.gov.ru/
13. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru
14. Управленческий консалтинг – http://www.m-consult.narod.ru
15. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
16. Экономический портал – http://institutiones.com
17. Банк России - http://www.cbr.ru
18. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
19. Информационная справочная система: Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
20. База данных: Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его

работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы, подготовка к практическим занятиям	Под ред. Л. Т. Гиляровской	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684713	2017, Москва: Юнити-Дана
		Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	2022, Москва: Дашков и К°
2	Подготовка реферата, к аудиторной контрольной работе	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663	2017, Москва: Дашков и К°
		Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648	2020, Москва: Дашков и К°
3	Подготовка к зачету	Под ред. Л. Т. Гиляровской	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684713	2017, Москва: Юнити-Дана
		Безруких П. С.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714	2017, Москва: Юнити-Дана
		Поленова С.Н.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710093	2023, Москва : Дашков и К°

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая.Посадочных мест 32
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. Системный блок CeleronJ3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 GbSSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор SamsungSyncMaster 923m - 10шт принтер EpsonLX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач.
Реферат	Разработка структуры реферата. Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Инструкция по выполнению требований к реферату находится в учебно-методических рекомендациях по дисциплине
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Аудиторная контрольная работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; решение поставленной задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к контрольной работе находится в учебно-методических рекомендациях по дисциплине
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, решение задач на практических занятиях.