МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 08:31:01 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

« 24 » апреля 2025 **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №7 от «26» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент _____Н.С. Гужвина

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..…… 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 11
2.2.2. Лабораторный практикум……. 13
2.2.3. Практические занятия …… 14
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 15
3. Образовательные технологии……. 16
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 19
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 19
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 20
4.3. Примерные темы рефератов……..... 20
4.4. Тесты текущего контроля…… 21
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 22
4.6. Вопросы к зачету ..……... 22
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 24
5.1. Основная литература…… 24
5.2. Дополнительная литература…… 24
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы ..……... 25
5.4. Программное обеспечение учебного процесса ……. 26
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 26
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 28
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 29
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины "Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях" является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учет**а** в бюджетных учреждениях, умения использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, использование учетной информации с целью повышения эффективности деятельности бюджетных учреждений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Способен к управлению процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и её контролю	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. **Уметь**: Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета **Владеть**: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. **Уметь**: Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой)

			отчетности. **Владеть**: навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/зач. единиц**	**Семестры**
			№7
Аудиторные занятия (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)		112	112
В том числе			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		112	112
СРС в период промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации	Зачет Зачет с оценкой (ЗО)	З	З
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/зач. единиц**	**Семестры**
			№7
Аудиторные занятия (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
Семинары (С)			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)		122	122
В том числе			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		122	122
СРС в период промежуточной аттестации		4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет Зачет с оценкой (ЗО)	З	З
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
7 (7)	Модуль №1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях. Раздел 1.1. Правовые аспекты регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений Раздел 1.2. Отчетность бюджетных учреждений	**1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях** Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Бюджетная классификация РФ как элемент бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. **1.2 Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.** Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях действия приказов Минфина РФ №157н и №174н **1.3 Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений** Виды, состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и требования, предъявляемые к ней. Состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
	Модуль №2 Учет активов. Раздел 2.1: Учет финансовых активов Раздел 2.2: Учет нефинансовых активов	**2.1.Учет кассовых операций.** Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций **2.2.Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в пути.** Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных организаций.Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.Учет денежных средств учреждения в органе казначейства в пути. **2.3 Учет основных средств.** Понятие основных средств. Задачи и объекты учета. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2

		2.4 Учет нематериальных и непроизведенных активов. Понятие и характеристика нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Понятие и характеристика непроизведенных активов. Синтетический и аналитический учет непроизведенных активов. **2.5 Учет материальных запасов.** Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика. Документальное оформление и учет поступления материальных запасов. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов.Учет готовой продукции. **2.6. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.** Себестоимость готовой продукции, работ, услуг и ее учет. Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг и их учет. Учет общехозяйственных расходов.	
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов Раздел 3.1: Учет расчетных операций Раздел 3.2: Учет финансовых результатов деятельности учреждения Раздел 3.3: Учет санкционирования расходов	**3.1Учет расчетов с дебиторами** Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с прочими дебиторами. **3.2 Учет расчетов по принятым обязательствам.** Учет расчетов по заработной плате. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги. **3.3 Учет расчетов по платежам в бюджеты** Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Учет расчетов по налогу на прибыль и НДС. Учет расчетов по налогу на имущество и земельному налогу. **3.4Учет финансовых результатов хозяйствующего субъекта** Учет доходов текущего финансового года. Учет расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. **3.5 Учет принятых обязательств и прав на принятие обязательств.** Понятие и порядок учета принятых обязательств. Понятие и порядок учета принятых денежных обязательств.	ПК-1.1 ПК-1.2

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	4	-	4	36	44	УО-1, ПР-1
	Модуль 2. Учет активов	6	–	6	38	50	УО-1, ТС-2
	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	6	-	6	38	50	УО-1, ТС-2
	Промежуточная аттестация:						УО-3
	ИТОГО:	**16**		**16**	**112**	**144**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях.	2	-	2	38	42	УО-1, ПР-1
	Модуль 2. Учет активов	2	–	4	40	46	УО-1, ТС-2
	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	4	-	4	44	52	УО-1, ТС-2
	Промежуточная аттестация:	-	-	-		4	УО-3
	ИТОГО:	**8**		**10**	**122**	**144**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 - зачет

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
7	Модуль№1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	П.З. № 1. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. П.З. № 2. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности бюджетных учреждений	2 2
	Модуль № 2 Учет активов	П.З. № 3 Порядок учета денежных средств в кассе и на лицевых счетах в органах казначейства. П.З. № 4Учет основных средств. П.З. № 5 Принципы учета нематериальных и непроизведенных активов и материальных запасов.	2 2 2
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	П.З. № 6 Учет расчетов с дебиторами. П.З. № 7 Учет доходов и расходов текущего финансового года. П.З. № 8 Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.	2 2 2
	ИТОГО		**16**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
7	Модуль№1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	П.З. № 1. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности бюджетных учреждений	2

	Модуль № 2 Учет активов	П.З. № 2Порядок учета денежных средств в кассе и на лицевых счетах в органах казначейства. П.З. № 3Учет основных средств. Принципы учета нематериальных и непроизведенных активов и материальных запасов.	2 2
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	П.З. № 4 Учет расчетов с дебиторами. Учет доходов и расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.	4
	ИТОГО		**10**

2.2.3 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	Модуль № 1 Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	36
	Модуль № 2 Учет активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	38
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	38
ИТОГО			**112**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	Модуль № 1Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	38
	Модуль № 2 Учет активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	40
	Модуль № 3 Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами	44
ИТОГО			**122**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, тестирование	
7	Модуль 2. Учет активов	лекции	Лекция информационная.	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач	
	Модуль № 3.	лекции	Лекция информационная.	Групповые

	Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	практические занятия	Опрос по материалам лекций, анализ деловых ситуаций, решение практических задач	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 8 час.
Практические занятия – 8 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
7	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, тестирование	
7	Модуль 2. Учет активов	лекции	Лекция информационная.	групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, решение практических задач	
	Модуль № 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	лекции	Лекция информационная.	Групповые
		практические занятия	Опрос по материалам лекций, анализ деловых ситуаций, решение практических задач	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Практические занятия – 4 час.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Устный опрос Тестирование	10 9	1 1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль 2. Учет активов	Устный опрос Решение задач	18	1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Устный опрос Решение задач	15	1
	ПрАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1		зачет	30	1

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Модуль 1. Организация учета и отчетности в бюджетных учреждениях	Устный опрос Тестирование	10 9	1 1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль 2. Учет активов	Устный опрос Решение задач	18	1
	ТАт	ПК-1.1 ПК-1.2	Модуль 3. Учет расчетов, финансовых результатов и санкционирования расходов	Устный опрос Решение задач	15	1
	ПрАт	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1		зачет	30	1

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-

(не предусмотрены)

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

(не предусмотрены)

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Модуль 1

1. Количество уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 5;
   б) 4;
   в) 6.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
2. Количество регистров бухгалтерского учета (журналов операций), в которых систематизируются в хронологическом порядке принятых к учету первичные (сводные) учетные документы:
   а) 8;
   б) 7;
   в) 10.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
3. Кто несет ответственность за сохранность бухгалтерских документов:
   а) главный бухгалтер;
   б) руководитель учреждения;
   в) ответственный работник.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
4. Куда переносятся по истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов:
   а) главную книгу;
   б) журнал операций по санкционированию;
   в) смету доходов и расходов.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
5. Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 4;
   б) 6;
   в) 5.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
6. Счет бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора состоит из следующего числа разрядов (26-28 разряды):
   а) 20;
   б) 26;
   в) 28.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
7. Пары кодов классификации операций сектора государственного управления отражают:
   а) код экономической классификации расходов;
   б) увеличение и уменьшение стоимости объектов учета;
   в)код объекта учета.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
8. 18-й разряд в структуре счета бюджетного учета отражает:
   а) код вида финансового обеспечения (деятельности);
   б) код синтетическогосчета;
   в) код объекта учета.
   Тип вопроса: выбор одного ответа

9. Когда утвержден Приказ Минфина России № 33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:
   а) 20/04-2010 г.;
   б) 05/04- 2011 г.;
   в) 25/03-2011 г.

4.4.1.Ключи к тестам

1 - а
2 - в
3 - б
4 - б
5 - а
6 - в
7- б
8- б
9- в

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

Не предусмотрены

4.6. Вопросы к зачету

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
2. План счетов и структура счета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
3. Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
4. Учёт денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ПК-1.1 ПК-1.2
5. Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов	ПК-1.1 ПК-1.2
6. Синтетический учет кассовых операций	ПК-1.1
7. Понятие основных средств. Задачи и объекты учета.	ПК-1.1
8. Документальное оформление и учет поступления основных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
9. Документальное оформление и учет выбытия основных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
10. Учет амортизации основных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
11. Учет непроизведенных активов	ПК-1.1 ПК-1.2

12. Учет нематериальных активов	ПК-1.1 ПК-1.2
13. Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика	ПК-1.1 ПК-1.2
14. Документальное оформление и учет поступления материальных запасов	ПК-1.1 ПК-1.2
15. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов	ПК-1.1 ПК-1.2
16. Учет готовой продукции	ПК-1.1 ПК-1.2
17. Учет расчетов по доходам	ПК-1.1 ПК-1.2
18. Учет расчетов по выданным авансам	ПК-1.1 ПК-1.2
19. Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-1.1 ПК-1.2
20. Учет расчетов с прочими дебиторами	ПК-1.1 ПК-1.2
21. Учет расчетов по оплате труда и пособиям	ПК-1.1 ПК-1.2
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги	ПК-1.1 ПК-1.2
23. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ(услуг)	ПК-1.1 ПК-1.2
24. Учет доходов и расходов текущего финансового года	ПК-1.1 ПК-1.2
25. Учет доходов и расходов будущих периодов	ПК-1.1 ПК-1.2
26. Учет принятых обязательств	ПК-1.1 ПК-1.2
27. Бюджетная классификация РФ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
29. Виды, состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и требования, предъявляемые к ней.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
30. Состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М.:КноРус, 2018.	1-2-3	31	-

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Еськова, Л. Ф.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие (электр. ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681	– Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.	1-2-3	+	+
2	Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.	1-2-3	8	-
3	Коренкова, С. И	Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения (электр. ресурс) Режим доступа:URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 48 с.	1-2-3	+	+

4		План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению (действуют с 01.01.2011).	М. : КНОРУС, 2011. - 208 с	1-2-3	32	-
5		Новый план счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 № 162н (применяются с 01.01.2011).	М. : КНОРУС, 2012. - 336 с	1-2-3	18	-
6		Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.(действует с 01.01.2011)	М. : КНОРУС, 2011. - 112 с.	1-2-3	25	

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://rosstat.gov.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
10. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «Консультант Плюс».

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Еськова Л.Ф.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие (электр. ресурс) Режим доступа:URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681	– Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.
		Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.
		Коренкова, С. И	Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения (электр. ресурс) Режим доступа:URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 48 с.
		Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М. :КноРус, 2018.
2	Работа с интернет-ресурсами	Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс http://base.consultant.ru/		
3	Подготовка к зачету	Еськова Л.Ф.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие (электр. ресурс) Режим доступа:URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681	– Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.
		Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник	М. :КноРус, 2018.

		Жуклинец И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016, 504 с.
		Коренкова, С. И	Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения (электр. ресурс) Режим доступа:URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 48 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
2-450 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Проектор BenqPB 6100 Экран для проектора PentiumDualcoreE5500, 2Gb, 500GbHDD Доска меловая. Посадочных мест 60.
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. Системный блок CeleronJ3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 GbSSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор SamsungSyncMaster 923m - 10шт принтер EpsonLX-1170 Посадочных мест 114

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение практико-ориентированных задач. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, работу на практических занятиях, рекомендуемую литературу.