МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:55:22 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

« 18 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управление бизнес-процессами»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от « 29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

	с.
1. Вводная часть……..	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..……..	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……..	10
2.2.2. Лабораторный практикум..……..	11
2.2.3. Практические занятия ……..	11
2.3. Самостоятельная работа студента……..	12
3. Образовательные технологии…….	13
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...……	15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	15
4.2. Примерные темы курсовых работ……...	16
4.3. Примерные темы рефератов ……..…….....	16
4.4. Тесты текущего контроля……	16
4.5. Тесты промежуточного контроля……	16
4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	16
4.7. Варианты контрольных заданий…….	16
4.8. Список вопросов к зачету с оценкой..……	17
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ……	18
5.1. Основная литература……	18
5.2. Дополнительная литература……	18
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……...	19
5.4 Программное обеспечение учебного процесса ……..	19
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……	20
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	21
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	22
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины – получить знания по обоснованию принятия эффективных управленческих решений с помощью технологии управления бизнес-процессами, получить целостное представление об организации как системы бизнес-процессов, овладеть и применять современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Методы исследований в менеджменте», «Управление организационными изменениями», «Управленческая экономика».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплин:

- производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);
- производственная практика, преддипломная практика;
- выпускная квалификационная работа магистра.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку экономической информации для потребностей организации	ПК-1.1 Владеет методами сбора и обработки экономической информации	**Знать**: сущность понятия бизнес-процесса и принципы организации системы управления на предприятии на основе процессного подхода; источники статистической информации и методы ее сбора и обработки. **Уметь**: осуществлять поиск, сбор и обработку экономической информации в своей профессиональной деятельности; анализировать, обобщать и критически оценивать различные источники информации внешней и внутренней среды организации для исследований актуальных проблем управления бизнес-процессов. **Владеть**: навыками и методами сбора, обработки и анализа информации из внешней и внутренней среды организации.
ПК-2	Способен проводить оценку финансово-экономических показателей результатов деятельности организации, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-2.3 Применяет методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	**Знать**: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, ключевые показатели бизнес-процессов; методы и технологии инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов. **Уметь**: использовать современные методы и технологии, применяемые в реинжиниринге и управлении бизнес-процессами. **Владеть**: методами и технологиями инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.

ПК-3	Способен разрабатывать стратегические и оперативные планы развития организации	ПК-3.4 Владеет методами определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий	**Знать**: методы и подходы к практической реализации системы управления бизнес-процессами организации. **Уметь**: моделировать процессы деятельности организации, бизнес-процессы, процессы управления; применять методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов. **Владеть**: инструментальными средствами и методиками моделирования, описания и анализа бизнес-процессов; методами анализа и оптимизации бизнес-процессов.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр № 3**
Аудиторные занятия (всего)		40	40
В том числе:			
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		68	68
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		68	68
СРС в период промежуточной аттестации		–	–
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 4
Аудиторные занятия (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		92	92
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		92	92
СРС в период промежуточной аттестации		4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 4 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет с оценкой.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3 (4)	**Управление бизнес-процессами**	**1.1. Сущность и основные понятия процессного подхода к управлению.** Сущность процессного подхода. Система терминов процессного подхода. Принципы процессного управления. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении.	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.4
		1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация. Понятие и сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Окружение бизнес-процесса. Типовые модели выделения бизнес-процессов.	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.4
		1.3. Реинжиринг бизнес-процессов. Сущность, цели, этапы и виды реинжиринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиринга бизнес-процессов. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиринга бизнес-процессов и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиринга бизнес-процессов.	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.4
		1.4. Моделирование бизнес-процессов. Необходимость моделирования бизнес-процессов. Способы описания и моделирования бизнес-процессов. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия. Полная бизнес-модель компании. Шаблоны организационного бизнес-моделирования.	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.4
		1.5. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов.	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.4
		1.6. Оптимизация бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Формализованные универсально-принципиальные (ФУП) методы оптимизации бизнес-процессов. Технологии постоянного совершенствования.	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	Управление бизнес-процессами	20	-	20	68	108	УО-1, ТС-2
3	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	УО-3
	ИТОГО:	**20**	**-**	**20**	**68**	**108**	

Примечание:
УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	Управление бизнес-процессами	6	-	6	92	104	УО-1, ТС-2
4	Зачет с оценкой	-	-	-	-	4	УО-3
	ИТОГО:	**6**	**-**	**6**	**92**	**108**	

Примечание:
УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет с оценкой.

2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Управление бизнес-процессами	Практическое занятие №1.1. Сущность и основные понятия процессного подхода к управлению.	2
2	3		Практическое занятие №1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация.	2
3	3		Практическое занятие №1.3. Реинжиринг бизнес-процессов.	4
4	3		Практическое занятие №1.4. Моделирование бизнес-процессов.	4
5	3		Практическое занятие №1.5. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов.	4
6	3		Практическое занятие №1.6. Оптимизация бизнес-процессов	4
		Итого		20

Заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Управление бизнес-процессами	Практическое занятие №1.1. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация.	2
2	4		Практическое занятие №1.2. Реинжиринг бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов.	2
3	4		Практическое занятие №1.3. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процессов.	2
		Итого		6

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	Управление бизнес-процессами	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	68
ИТОГО часов в семестре:			**68**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	Управление бизнес-процессами	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	92
ИТОГО часов в семестре:			**92**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
Управление бизнес-процессами	3	Лекции №1.1 - 1.6	Лекции проблемные	Групповые
	3	Практические занятия №1.1- 1.6	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 10 часов.

Заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
Управление бизнес-процессами	4	Лекции №1.1 - 1.3	Лекции проблемные	Групповые
	4	Практические занятия №1.1- 1.3	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
3	Тат-1	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4	Управление бизнес-процессами	УО-1	10	-
				ТС-2	10	-
3	ПрАт	Зачет с оценкой		УО-3	23	

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	Тат-1	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4	Управление бизнес-процессами	УО-1	10	-
				ТС-2	10	-
4	ПрАт	Зачет с оценкой		УО-3	23	

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

не предусмотрены

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ)

1. Сформируйте перечень основных и вспомогательных процессов для одной следующих организаций: 1. кондитерская фабрика 2. страховая компания 3. рекламное агентство 4. высшее учебное заведение.

2. Для выбранной Вами организации (место производственной практики, место работы или др.): 1. Выделите критические факторы успеха с учетом особенностей деятельности организации. 2. Предложите ключевые бизнес-процессы, характерные для организации. 3. Проведите отбор бизнес-процессов для реинжиниринга, используя методику ранжирования бизнес-процессов.

3. Опишите основные правила выделения процессов в организации и охарактеризуйте на конкретном примере технику пошагового выделения процессов.

4. Используя конкретный пример, оцените особенности производства анализируемого предприятия; разбив на составляющие основные производственные процессы предприятия; оценив значимость каждого из процессов производства, определив зависимость процессов друг от друга и охарактеризовав модели производственных процессов предприятия.

5. Раскройте тему «Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов» с использованием собственных доводов, аргументов и конкретных примеров.

6. Опишите основные методы, применяемые при проведении реинжиниринга бизнес-процессов: построение сбалансированной системы показателей для определения целевых характеристик, сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов, обсуждение проекта методом «мозгового штурма»; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании.

7. Опишите инструменты совершенствования процессов и охарактеризуйте следующие этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта.

8. Опишите методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов и охарактеризуйте использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов.

9. Опишите участников проекта реинжиниринга бизнес-процессов: лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов и охарактеризуйте состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов.

10. Сформируйте перечень основных и вспомогательных процессов для одной следующих организаций: 1. транспортная компания 2. туристическая фирма 3. крупный супермаркет, торгующий продуктами питания.

4.7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

не предусмотрены

4.8. СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Сущность процессного подхода	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
2	Система терминов процессного подхода	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
3	Принципы процессного управления	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
4	Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
5	Понятие и сущность бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
6	Классификация бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
7	Окружение бизнес-процесса	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
8	Типовые модели выделения бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
9	Сущность, цели, этапы и виды реинжиринга бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
10	Этапы проведения реинжиринга бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
11	Принципы перепроектирования бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
12	Условия успешного реинжиринга бизнес-процессов и факторы риска	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
13	Типичные ошибки при проведении реинжиринга бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
14	Необходимость моделирования бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
15	Способы описания и моделирования бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
16	Технология моделирования бизнес-процессов предприятия	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
17	Полная бизнес-модель компании	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
18	Шаблоны организационного бизнес-моделирования	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
19	Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
20	Ключевые показатели бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
21	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
22	Формализованные универсально-принципиальные (ФУП) методы оптимизации бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4
23	Технологии постоянного совершенствования	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Никонова, И.А.	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576127	Москва: Прометей, 2019. – 375 с.	Модуль 1	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Под ред. А.О. Блинова	Реинжиринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117146&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль 1	+	+
2.	Тельнов, Ю.Ф.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447146&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль 1	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
4. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
5. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
6. http://www.consultant.ru – Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
7. http://www.garant.ru – ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
8. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
9. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
10. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
11. http://www.rfbr.ru – База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
12. http://www.mba-journal.ru – журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» - специализированное научно-практическое издание.
13. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Никонова, И.А.	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576127	Москва: Прометей, 2019. – 375 с.
		Под ред. А.О. Блинова	Реинжиринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117146&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Тельнов, Ю.Ф.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447146&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015
2	Подготовка к практическим занятиям и сдаче зачета	Никонова, И.А.	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576127	Москва: Прометей, 2019. – 375 с.
		Под ред. А.О. Блинова	Реинжиринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117146&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Тельнов, Ю.Ф.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447146&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (понятие, сущность и классификация бизнес-процессов, моделирование и оптимизация бизнес-процессов).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.