Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.13 «Информационные технологии в экономике и их безопасность»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.В.13 «Информационные технологии в экономике и их безопасность»

(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1, ПК-1.1, ПК-4.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)	знать методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Фрагментарные знания методов и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи / Отсутствие знаний	Неполные знания методов и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Сформированные и систематические знания методов и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи
УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)	уметь выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Фрагментарное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Успешное и систематическое умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач

УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)	владеть практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	Фрагментарное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ / Отсутствие владений	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	В целом успешное, но сопровождающееся владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	Успешное и систематическое владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
УК-8 (УК-8.1)	знать требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов, методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания требований правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов, методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания требований правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов, методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов, методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания требований правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов, методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности
УК-8 (УК-8.1)	уметь реализовать требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и использовать на практике методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности	Фрагментарное умение реализовать требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и использовать на практике методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение реализовать требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и использовать на практике методы соблюдения режима секретности в профессио-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реализовать требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и использовать на практике методы соблюдения режима секретности в профессиональной дея-	Успешное и систематическое умение реализовать требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и использовать на практике методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности

			нальной деятельности	тельности	
УК-8 (УК-8.1)	владеть практическими навыками организации безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и методами соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности	Фрагментарное владение практическими навыками организации безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и методами соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности / Отсутствие владений	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками организации безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и методами соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение практическими навыками организации безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и методами соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение практическими навыками организации безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и методами соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности
ПК-1 (ПК-1.1)	знать методы сбора, сортировки, группировки и сохранения информации для решения задач управления рисками и возможности их исключения	Фрагментарные знания методов сбора, сортировки, группировки и сохранения информации для решения задач управления рисками и возможности их исключения / Отсутствие знаний	Неполные знания методов сбора, сортировки, группировки и сохранения информации для решения задач управления рисками и возможности их исключения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора, сортировки, группировки и сохранения информации для решения задач управления рисками и возможности их исключения	Сформированные и систематические знания методов сбора, сортировки, группировки и сохранения информации для решения задач управления рисками и возможности их исключения
ПК-1 (ПК-1.1)	уметь выполнить сбор, сортировку, группировку и сохранение информации для решения задач управления рисками, возможности их исключения и безопасного управления	Фрагментарное умение выполнить сбор, сортировку, группировку и сохранение информации для решения задач управления рисками, возможности их исключения и безопасного управления / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выполнить сбор, сортировку, группировку и сохранение информации для решения задач управления рисками, возможности их исключения и безопасного управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнить сбор, сортировку, группировку и сохранение информации для решения задач управления рисками, возможности их исключения и безопасного управления	Успешное и систематическое умение выполнить сбор, сортировку, группировку и сохранение информации для решения задач управления рисками, возможности их исключения и безопасного управления

ПК-1 (ПК-1.1)	владеть практическими навыками организации сбора, сортировки, группировки и сохранения информации в решении задач управления рисками с целью безопасного управления	Фрагментарное владение практическими навыками организации сбора, сортировки, группировки и сохранения информации в решении задач управления рисками с целью безопасного управления / Отсутствие владений	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками организации сбора, сортировки, группировки и сохранения информации в решении задач управления рисками с целью безопасного управления	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение практическими навыками организации сбора, сортировки, группировки и сохранения информации в решении задач управления рисками с целью безопасного управления	Успешное и систематическое владение практическими навыками организации сбора, сортировки, группировки и сохранения информации в решении задач управления рисками с целью безопасного управления
ПК-4 (ПК-4.3)	знать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета и способы автоматизированной подготовки бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности	Фрагментарные знания программных средств автоматизированного ведения бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета и способы автоматизированной подготовки бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности / Отсутствие знаний	Неполные знания программных средств автоматизированного ведения бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета и способы автоматизированной подготовки бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания программных средств автоматизированного ведения бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета и способы автоматизированной подготовки бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности	Сформированные и систематические знания программных средств автоматизированного ведения бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета и способы автоматизированной подготовки бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности
ПК-4 (ПК-4.3)	уметь использовать экономические программы в бухгалтерском, управленческом, налоговом и статистическом учете	Фрагментарное умение использовать экономические программы в бухгалтерском, управленческом, налоговом и статистическом учете / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать экономические программы в бухгалтерском, управленческом, налоговом и статистическом учете	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать экономические программы в бухгалтерском, управленческом, налоговом и статистическом учете	Успешное и систематическое умение использовать экономические программы в бухгалтерском, управленческом, налоговом и статистическом учете
ПК-4	владеть технологиями	Фрагментарное владение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и систематиче-

(ПК-4.3)	бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета	технологиями бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета / Отсутствие владений	не систематическое владение технологиями бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета	сопровождающееся отдельными ошибками владение технологиями бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета	ское владение технологиями бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме зачета с оценкой 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче экзамена:

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи дисциплины информационные системы в экономике	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
2	Свойства информационных экономических систем	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
3	Объективность процесса информатизации, направления ее развития	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
4	Основные понятия экономической информатики	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
5	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
6	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
7	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
8	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
9	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
10	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
11	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
12	Информационные базы данных и электронные библиотеки	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
13	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
14	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
15	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
16	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
17	Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
18	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
19	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1

20	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
21	Роль и место специалиста экономического профиля на этапе разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
22	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
23	Состав функциональных и обеспечивающих экономических подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
24	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
25	Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
26	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	ПК-1.1, ПК-4.3
27	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	ПК-1.1, ПК-4.3
28	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	ПК-1.1, ПК-4.3
29	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	ПК-1.1, ПК-4.3
30	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	ПК-1.1, ПК-4.3
31	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	ПК-1.1, ПК-4.3
32	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	ПК-1.1, ПК-4.3
33	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов в карточке реквизитов СПС «КонсультантПлюс»	ПК-1.1, ПК-4.3
34	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов, его назначение и методика проведения	ПК-1.1, ПК-4.3
35	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах	ПК-1.1, ПК-4.3
36	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	ПК-1.1, ПК-4.3
37	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ПК-1.1, ПК-4.3
38	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ПК-1.1, ПК-4.3
39	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ПК-1.1, ПК-4.3
40	Интеллектуальные технологий, их роль и место в экономических системах	ПК-1.1, ПК-4.3
41	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в эко-	ПК-1.1, ПК-

	номических информационных системах	4.3
42	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ПК-1.1, ПК-4.3
43	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения	ПК-1.1, ПК-4.3
44	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	ПК-1.1, ПК-4.3
45	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	ПК-1.1, ПК-4.3
46	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ПК-1.1, ПК-4.3
47	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта	ПК-1.1, ПК-4.3
48	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта, его назначение и методика проведения	ПК-1.1, ПК-4.3
49	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах с использованием технологий искусственного интеллекта	ПК-1.1, ПК-4.3
50	Интеллектуальные технологий на базе искусственного интеллекта, их роль и место в экономических информационных системах	ПК-1.1, ПК-4.3

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Тренинго-тестирующая система (ТТС) предназначена для обучения, а также закрепления и контроля знаний студентов по основам использования информационных баз данных в решении информационных задач фирмы. ТТС представляет собой сборник (базу данных) тестовых заданий по учебному курсу.

Отдельным комплектом подготовлен специальный режим для преподавателей. Он позволяет создавать собственные банки тестовых заданий по каждому модулю курса. Поэтому имеется возможность проводить тестирование студентов с помощью заданий, подготовленных преподавателем для текущего контроля знаний.

ТТС используется в двух режимах:

- в режиме самоподготовки;
- в режиме тестирования.

В режиме «Самоподготовка» студент самостоятельно изучает средства работы с информационными базами. В режиме «Тестирование» студент проходит аттестацию по одной из тем обучения.

Назначение и режимы использования ТТС в обучении, самоподготовке и контроле знаний студентов показаны на рисунке 1.

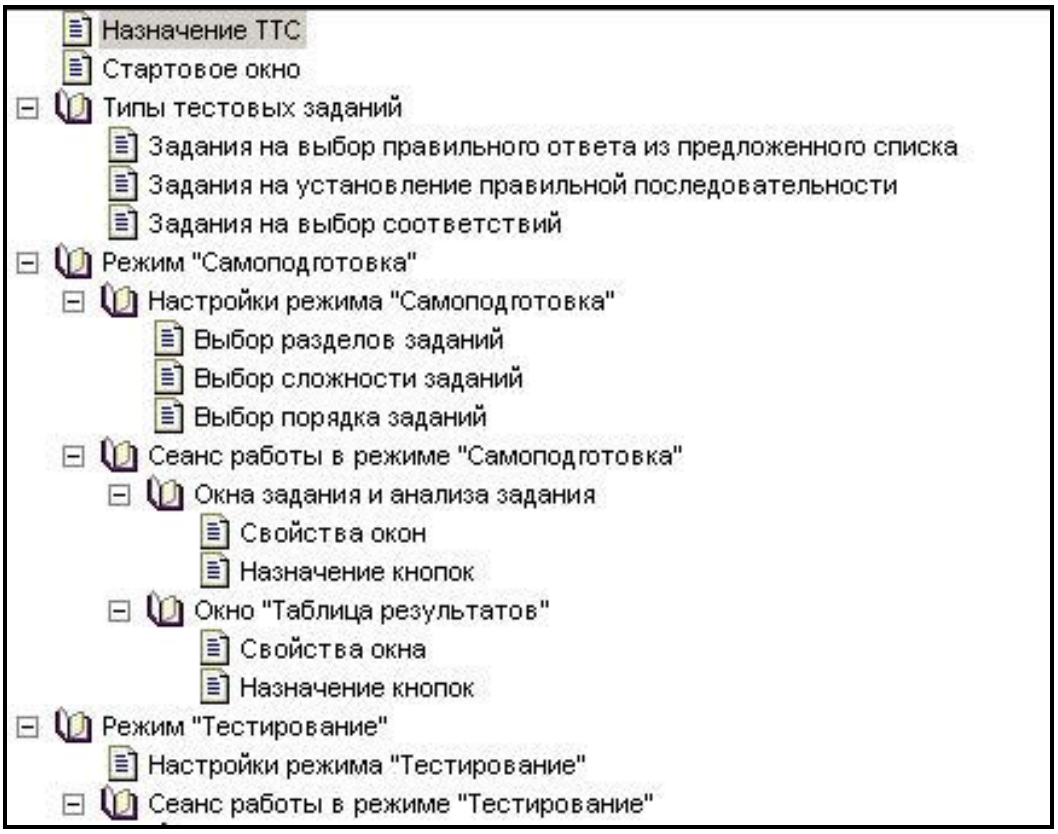


Рис. 1 – Назначение и режимы использования ТТС

ТТС предусматривает возможность подготовки самых различных по сложности вариантов тестирования студентов: простой, средний, сложный.

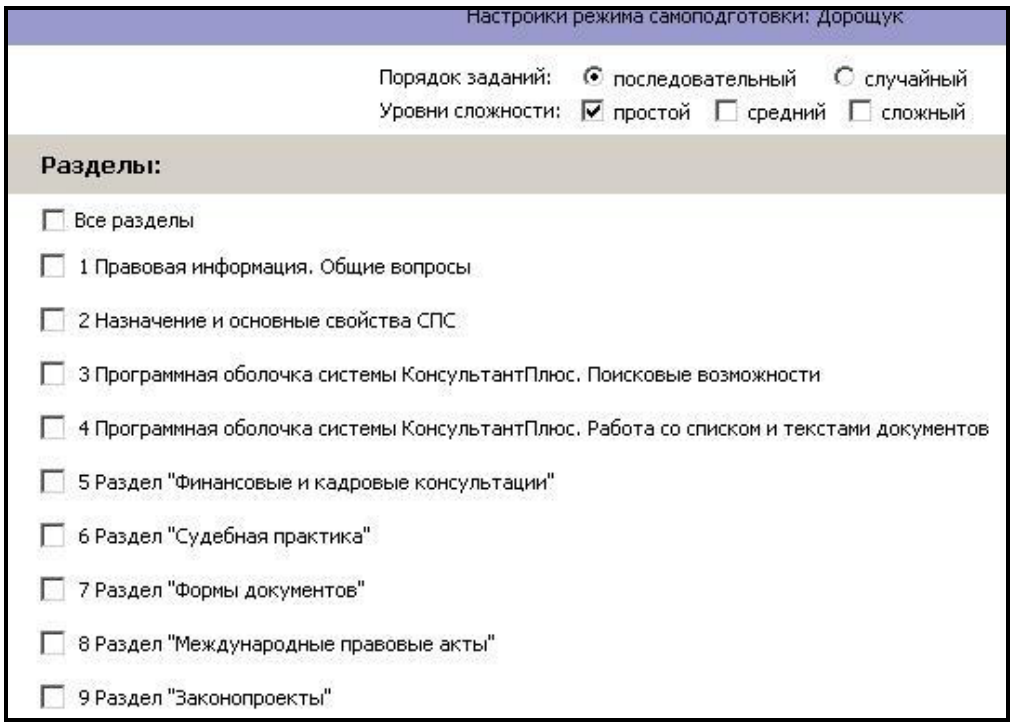


Рис.2 – Настройка ТТС на различные варианты тестирования

Таблица – Условия текущей аттестации студентов

Раздел тестирования	Уровни сложности			Аттестация результатов тестирования по правильным ответам
	Простой	**Средний**	**Сложный**	
1. Правовая информация. Общие вопросы	15	2	1	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв. менее 10 – неудовл.
2. Программная оболочка системы КонсультантПлюс. Поисковые возможности	10	1	1	11 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв. менее 8 – неудовл.
3. Программная оболочка системы КонсультантПлюс. Работа со списком документов	10	1	1	11 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв. менее 8 – неудовл.
4. Раздел «Финансовые и кадровые консультации».	15	2	1	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв. менее 12 – неудовл.

ТТС обладает высокой гибкостью в создании адаптивных тестовых заданий по модулям обучения студентов. Тестовые задания генерируются из базы данных случайным образом. База данных включает 400 тестовых заданий. Поэтому количество вариантов заданий практически неограниченно.

Пример тестового задания ТТС «ВысшаяШкола» - режим преподавателя.

Тестовое задание № 1 из раздела «Правовая информация. Общие вопросы» - вариант задания на выбор.

Условие теста: «Системой общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества являются:»

1. Уголовный кодекс РФ
2. Право
3. Федеральный закон
4. Ведомственные акты.

Правильный ответ № 2 – «Право».

Комментарий к тестовому заданию.

Под правом понимается система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества.

Уголовный кодекс РФ, федеральный закон и ведомственный акт - это нормативные правовые акты, то есть письменные официальные документы, принятые (изданные) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на установление, изменение и отмену правовых норм.

Поэтому ответы 1, 3 и 4 неверны, правильный ответ - 2.

Реализация тестового задания в ТТС «Высшая школа показана на рисунке - режим преподавателя с указанием ключа правильного ответа.

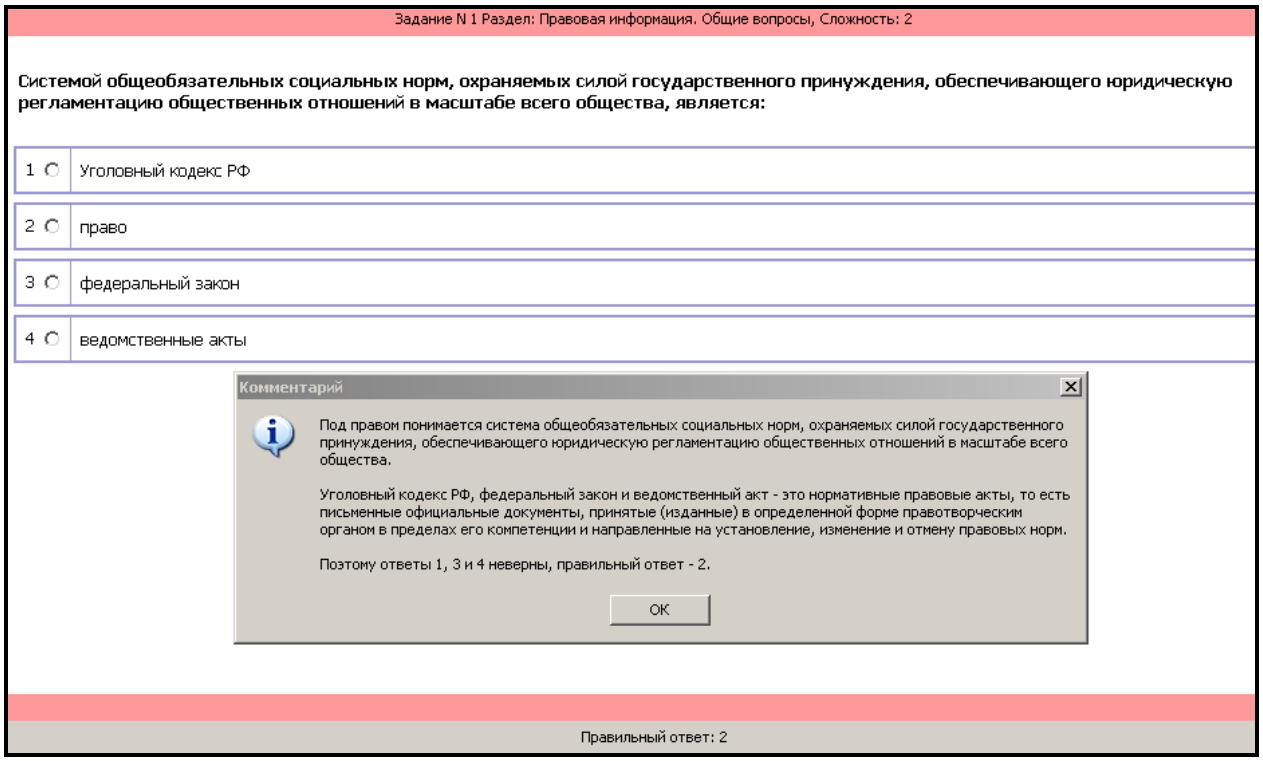


Рисунок 2 – тестовое задание из ТТС «ВысшаяШкола» - выбор правильного ответа

Пример тестового задания ТТС «ВысшаяШкола» - режим самоподготовки студента. В этом режиме студент имеет возможность самостоятельно изучать структуру СПС «КонсультантПлюс» и в случае ошибочного ответа получить подсказку о правильном ответе.

Тестовое задание № 1 из раздела «Финансовые и кадровые консультации» - вариант задания на выбор.

Условие теста: В информационный банк «Нормативные документы» системы КонсультантБухгалтер: Версия Проф» включаются:

1. Все необходимы бухгалтеру (в организации, использующей Общий план счетов) нормативные документы по налогообложению и бухгалтерскому учету, а так же все нормативные документы, на которые ссылаются авторы консультаций, содержащихся в информационном банке «Вопросы – ответы».
2. Только нормативные документы, которые содержатся в информационном банке «Российское законодательство».
3. Только нормативные документы, на которые ссылаются авторы консультаций, содержащиеся в информационном банке «Вопросы-ответы».
4. Только необходимые бухгалтеру (в организации, использующей Общий план счетов) нормативные документы по налогообложению и бухгалтерскому учету.

Тестовое задание

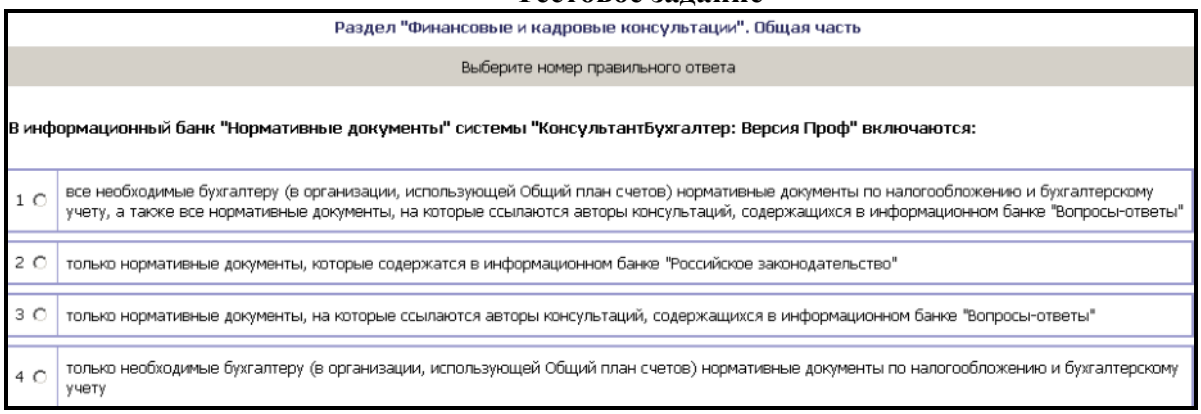


Рисунок 3 – Тестовое задание в режиме самоподготовки

Неверный ответ с комментарием правильного ответа – режим работы «Самоподготовка»

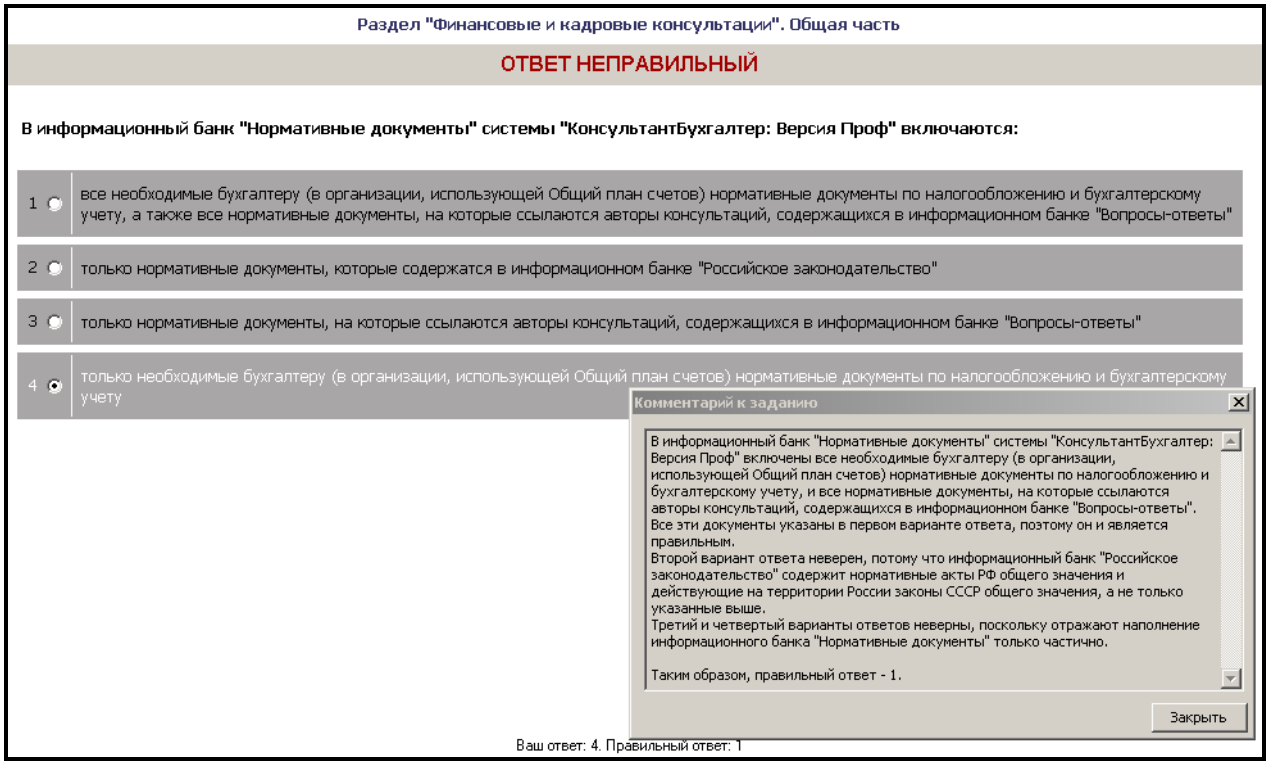


Рисунок 4 - Неверный ответ с комментарием правильного ответа – режим работы «Самоподготовка»

Решение тестовых задач из сборника задач СПС «КонсультантПлюсВысшаяШкола»

Сборник задач по работе с системой КонсультантПлюсВысшаяШкола представляет собой электронную базу данных в оболочке КонсультантПлюс, которая содержит обновляемый набор заданий для изучения возможностей системы КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/about/nc/edu/#_02. База данных сборника содержит 337 задач и решений, что позволяет создавать неограниченное количество вариантов заданий. Решение задач выполняется в интерактивном режиме.

Сборник предназначен для проведения занятий и для самостоятельной работы студентов как в академии, так и в домашних условиях. Он позволяет проводить обучение работе с системой КонсультантПлюс более качественно и эффективно (за счет рассмотрения большего количества разнообразных примеров). В него включены примеры, рассчитанные на разный уровень подготовки студентов.

Содержание Сборника постоянно актуализируется по двум направлениям:

- периодически добавляются новые примеры;
- существующие примеры постоянно проверяются на актуальность и корректность в соответствии с изменениями как в законодательстве, так и в системе КонсультантПлюс. В случае необходимости в них вносятся изменения, а при полной потере актуальности – они удаляются из базы.

2.3 Примерные варианты задач к зачету с оценкой

Задача № 1.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	Чайник MOULINEX L 1,3
Артикул	Ч-980	Ч-890	Ч-8889
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Представление штрихкода	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 333 с "Технополис"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	100	100	100
Закупочная цена, руб.	2000	1600	1400

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- Чайник MOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- Чайник BINATONE EWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEX L 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONE EWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 2.

Условие задания: Поставщик «Альтаир» поставил в розничный магазин № 2 кухонные электроприборы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Кухонные электроприборы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Альтаир; - Ценовая группа - Кухонные электроприборы; - Номенклатурная группа - Кухонные электроприборы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 99. Товар ориходован в розничном магазине № 2. Магазин оплатил поставленный товар наличными деньгами из кассы. Для получения наличных денег за товар оформлена заявка в кассу магазина на расходование средств.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Комбайн MOULINEX A77 4C	Комбайн кухонный BINATONE FP 67	Кофеварка BRAUN KF22R
Артикул	М-77	КВ- 900	К-7778
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000018997789	2000019077961	2000019137962
Представление штрихкода	2000018997789	2000019077961	2000019137962
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 101 с "Альтаир"		
Вид договора	С поставщиком		

Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Альтаир		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 2	Магазин № 2	Магазин № 2
Количество (закупка), кг	20	20	20
Закупочная цена, руб.	8000	4600	1400

В течение кассовой смены в магазине обслужены шесть покупателей. За смену продано:
- Комбайн MOULINEX A77 4C – 1 шт.;
- Комбайн MOULINEX A77 4C – 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONE FP 67 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONE FP 67 1 шт.;
- Кофеварка BRAUN KF22R – 1 шт.;
- Кофеварка BRAUN KF22R – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу магазина.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг» и на его основании документа «Счет-фактура полученный.
5. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Заявка на расходование средств». В ордере: Выдать – Иванову И,И,, Основание – Оплата кухонных приборов, Приложение – Доверенность «Альтаир» № 55.
7. Ввод документов «Чеки ККМ» - шесть чеков на шесть продаж.
8. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчет о розничных продажах».
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет о розничных продажах». В ордере: Принято от - Петрова А.И., Основание - Розничная выручка кассы № 2, Приложение - Справка отчет кассира –операциониста.
10. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 3.

Условие задания: Поставщик «Лидер» поставил в торговый дом «Доллар» пылесосы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Пылесосы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Лидер; - Ценовая группа - Пылесосы; - Номенклатурная группа - Пылесосы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 51. НДС в том числе поставке 18 %. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Пылесос "Омега" 1250вт	Пылесос "Электросила"	Пылесос "Энергия-SANYO"
Артикул	П-890	Э-789	Ч-8889
Группа	Пылесосы	Пылесосы	Пылесосы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			

Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019527961	2000019557968	2000019577966
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 777 с "Лидер"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Лидер		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	30	30	30
Закупочная цена, руб.	8000	6000	9000

Розничный магазин № 3 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 10 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 10 шт.;
- Пылесос "Энергия-SANYO"– 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 3.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 2 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 2 шт.;
- Пылесос "Энергия-SANYO"– 2 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг». Статья движения «Оплата поставщику».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 4.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Кроссовки "ADIDAS"	Кроссовки "REEBOK"	Кроссовки "БЕЛВЕСТ"
Артикул	К-120003	К-120004	К-120002
Группа	Мужская спортивная обувь		
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019177159	2000019257158	2000019107156
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор комиссии № 222 с "Технополис"		
Вид договора	С комитентом		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Способ расчета	Процент от суммы продажи		
Процент	10		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 3	Магазин № 3	Магазин № 3
Количество (закупка), кг	10	10	10
Закупочная цена, руб.	5000	5500	3000

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;
- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.
11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 5.

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию молочные товары. Сведения о молочных товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» Хрошев И.П. по доверенности № 48. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа. Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Сметана «Вкуснотеево»	Ряженка «Буренка»	Кефир «Восторг»
Артикул	У-1020	У-1021	У-1022
Группа	Молочные товары	Молочные товары	Молочные товары
Базовая единица	шт.	шт.	шт.
Единица для отчетов	шт.	шт.	шт.
Вести учет по дополнительным характеристикам	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Вести учет по сериям	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Весовой товар	НЕТ	НЕТ	НЕТ
НДС	18	18	18
Закупочная цена	45,0	50,0	25,0
Склад	Главный оптовый склад		
Статья затрат	Затраты на оплату		
Вид затрат	Прочие		
Характер затрат	Коммерческие расходы		
Ценовая группа	Молочные товары		
Номенклатурная группа	Молочные товары		
Реквизиты договора поставки			
Договор	Счет № 300 ОАО "Главпродукт"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Количество (поступило), кг	500	600	700
Реквизиты договора продажи			
Наименование	Договор купли - продажи № 15 с Горизонт		
Вид договора	С покупателем		
Количество (продано)	250	300	400

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 6.

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию колбасные товары. Сведения о товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» Игнатов И.П. по доверенности № 101. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику колбасных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО "Магазин «Продукты»". Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж колбасных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Колбаса «Краковская»	Колбаса «Казачья»	Колбаса «Домашняя»
Артикул	К-1020	К-1021	К-1022
Группа	Колбасные товары	Колбасные товары	Колбасные товары
Базовая единица	кг.	кг.	кг.
Вести учет по дополнительным характеристикам	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Вести учет по сериям	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Весовой товар	ДА	ДА	ДА
НДС	18	18	18
Закупочная цена	500	400	300
Склад	Главный оптовый склад		
Статья затрат	Затраты на оплату		
Вид затрат	Прочие		
Характер затрат	Коммерческие расходы		
Ценовая группа	Колбасные товары		
Номенклатурная группа	Колбасные товары		
Реквизиты договора поставки			
Договор	Счет № 569 ОАО "Главпродукт"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Количество (поступило), кг	200	200	200
Реквизиты договора продажи			
Наименование	Договор купли - продажи № 33 с ООО "Магазин «Продукты»"		
Вид договора	С покупателем		
Количество (продано)	100	100	100

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 7

Поставщик ОАО «Лидер» поставил в организацию молоко фасованное питьевое. Сведения о товарах, договоре поставки и складе оприходования товаров приведены в таблице 2. Поставка товаров отфактурована. НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе.

Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). У покупателя ведется аналитический учет молочного товара по характеристикам (таблица 1). В справочнике «Номенклатура» для всех характеристик создана группа товара: Наименование - Молоко фасованное питьевое; Артикул - М-120; Базовая единица – упак; Единица для отчетов – упак; Вести учет по дополнительным характеристикам – ДА; Вести учет по сериям – НЕТ; Весовой товар –НЕТ; НДС – 18; Статья затрат - Затраты на оплату; Номенклатурная группа затрат - Молочные товары; Ценовая группа – Молочные товары; Номенклатурная группа - Молочные товары.

Таблица 1 - Сведения о возможных значениях характеристик группы товара «Молоко фасованное питьевое»

Наименование характеристики	Возможные значения характеристик			
	Характеристика 1	Характеристика 2	Характеристика 3	Характеристика 4
Наименование товара	"Большая перемена"	«Веселый молочник»	«Кубанская буренка»	«На лугу»
Емкость, л.	0,2	0,25	0,5	1,0
Жирность, %	1,5	2,5	3,2	6,0
Тип упаковки	Полипак	ПЭТ- бутылка	Бутылка - стекло	ФинПак

Таблица 2 – Сведения о заказе молочных товаров по характеристикам и договоре поставки

Наименование характеристики	Возможные значения характеристик			
	Товар 1	Товар2	Товар 3	Товар 4
Наименование товара	"Большая перемена"	"Большая перемена"»	«Кубанская буренка»	«На лугу»
Емкость, л.	0,2	0,25	0,5	0,5
Жирность, %	1,5	2,5	2,5	3,2
Тип упаковки	Полипак	ПЭТ- бутылка	Бутылка - стекло	ФинПак
Количество (покупка), упак.	100	200	150	100
Закупочная цена, руб.	15	20	50	60
Сведения о договоре поставки				
Наименование	Договор купли - продажи № 70 с ОАО «Лидер»			
Вид договора	С покупателем			
Взаиморасчеты ведутся	По заказам			
Сведения о договоре продажи				
Наименование	Договор купли - продажи № 33 с ООО " Горизонт»			
Вид договора	С покупателем			
Количество (продано)	50	100	100	**50**

Товар оплачен поставщику из кассы. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Лидер» Ездаков И.П. по доверенности № 70. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала молочные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о группе товара в справочник «Номенклатура».
2. Настройку группы товара «Молоко фасованное питьевое» на учет по характеристикам.
3. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
4. Ввод документа «Заказы поставщикам».
5. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод записи в книгу покупок.
7. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
8. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
9. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
10. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;

- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 8.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Кроссовки "ADIDAS"	Кроссовки "REEBOK"	Кроссовки "БЕЛВЕСТ"
Артикул	К-120003	К-120004	К-120002
Группа	Мужская спортивная обувь		
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019177159	2000019257158	2000019107156
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор комиссии № 222 с "Технополис"		
Вид договора	С комитентом		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Способ расчета	Процент от суммы продажи		
Процент	10		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 3	Магазин № 3	Магазин № 3
Количество (закупка), кг	10	10	10
Закупочная цена, руб.	5000	5500	3000

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;
- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.

11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23/ разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Информационные технологии в экономике и их безопасность» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 39 с.