МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ **Н.А. Глечикова**
« 18 **»** июня **2020 г.**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: УП.05.01

Наименование практики: Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 1 неделя (36 часов)

Зерноград, 2020

При разработке программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2020), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 28июня 2018 г. Протокол №11.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессена заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
от «15» июня 2020 г. Протокол № 13.

Зав. кафедрой: Чумакова Н.В.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО "Учхоз Зерновое"Лимонова Т.В.

Разработчик:
к.т.н., преподаватель первой категории Дорощук А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы учебной практики…….	5
2.	Структура и содержание учебной практики ……..	7
3.	Условия реализации учебной практики …….	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..……	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.05.01. Учебная практика по выполнению работ по должности «Кассир»

название практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа практики может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по должности «Кассир». Практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.05.01 «Ведение кассовых операций».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков в части ведения кассовых операций.

Задачами учебной практики являются:

- практическое закрепление правил оформления документов по ведению кассовых операций;
- получение практических навыков работы в должности кассира операционной кассы с использованием программы «1С: Управление торговлей 8.2».

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- выбрать одну из экономических программ, как средство реализации должностных обязанностей кассира (ОК 01);

- выполнять поиск нормативно-правовой информации порядка ведения кассовых операций (ОК 02);
- выполнять должностные обязанности кассира с использованием экономических программ и справочно-правовых систем (ОК-9);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в рублях и в валюте, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.1);
- выполнять работы по регистрации данных кассовых документов во вкладном листе кассовой книги (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету наличных расчетов с поставщиками и покупателями активов (ПК 1.4).

знать:
- назначение и область применения экономических программ в учете кассовых операций (ПК 1.3);
- средства поиска нормативно-правовой информации, регламентирующей порядок ведения кассы (ОК 02);
- технологию ведения кассовых операций программным способном (ОК-9);
- порядок заполнения реквизитов кассовых ордеров по видам кассовых операций (ПК 1.1);
- порядок регистрации кассовых документов в кассовой книге (ПК 1.3);
- корреспонденции счетов по видам кассовых операций (ПК 1.4)

1.4. Продолжительность практики – 36 часов.

1.5. Формы проведения производственной практики.
Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики.

1.6. Место и время проведения производственной практики.
Учебная практика проводится в **лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности** института в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по технике безопасности	1
2	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	1
II. Учебно – практический этап		
3	Изучение организации работы операционной кассы: создание рабочего места кассира - операциониста	2
4	Выполнение работ по учету поступления товара в розничный магазин от поставщика	4
5	Выполнение работ по подготовке товара к размещению в торговом зале розничного магазина	4
6	Выполнение работ поиска товаров на рабочем месте кассира - операциониста в информационной базе магазина	4
7	Выполнение работ продажи товаров через операционную кассу розничного магазина	10
8	Работа в ТТС «Операционная касса»	2
9	Тестирование по теме по теме «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS – системы» (часть первая).	2
10	Тестирование по теме «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS – системы» (часть вторая)	2
11	Тестирование по теме: «Документы, оборудование и программное обеспечение операционной кассы»	2
III. Заключительный этап		
12	Подготовка отчета по практике	2
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения:
- «1С: Управление торговлей 8.2» на 20 раб. мест;
- «КонсультантПлюс» версия Проф. На 50 раб. мест;
- ТТС «КонсультантПлюс» - сетевая;
- ТТС «Касса» - сетевая.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
- компьютеры по числу студентов;
- «1С: Управление торговлей 8.2» на 20 раб. мест;
- «КонсультантПлюс» версия Проф. На 50 раб. мест.;
- ТТС «КонсультантПлюс» - сетевая;
- ТТС «Касса» - сетевая.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов, МДК	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для СПО	Елицур М.Ю.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017 г	1	5-6	20	-
2	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум	Бураков Д. В.	М.: Издательство Юрайт, 2018	1	5-6	18	–
3	Бухгалтерский учет: учебник и практикум	Дмитриева И.М.	М.: Издательство Юрайт, 2018	1	5-6	18	–

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов, МДК	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение работ в должности кассир кассы организации и операционной кассы. Учебное пособие для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]. - URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-5806799e-c7dd-47cf-989d-0628a99a337a.pdf	Дорощук А.И.	Зерноград. – 2018 г.	1	5-6	+	+
2	Ведение кассовых операций в кассе организации: методы и технологии учета: учебно-методический комплекс для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]. - URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-b372c7c4-f649-4546-b67d-180d5fe62c7d.pdf	Дорощук А.И.	Зерноград. – 2018 г.	1	5-6	+	+
3	Выполнение работ в должности кассир: Учебно-методический комплекс учебной практики для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]. - URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-4c45b96d-4a26-4d12-8de0-08c90fb0cf6a.pdf	Дорощук А.И.	Зерноград. – 2018 г.	1	5-6	+	+
4	О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ; (в ред. от 28.11.2018 г.).			1	5-6	Электронно (СПС «КонсультантПлюс»)	

5	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (в ред. от (ред. от 11.10.2018 г.)	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
6	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 27.11.2018).	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
7	О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (в ред. от 03.07.2018 г.)	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
8	Об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (в ред. от 11.12.2018 г.)	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
9	О валютном регулировании и валютном контроле. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (в ред. от 18.12.2018 г.).	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
10	О защите прав потребителей. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 04.06.2018 г.)	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
11	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 29.07.2018 г.)	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
12	О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У (в ред. от 19.06.2017 г.)	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
13	Об осуществлении наличных расчетов. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)
14	Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (в ред. от 03.05.2000 г.).	1	5-6	Электронно (СПС «Консуль-тантПлюс»)

3.2. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»;
www.BiblioClub.ru – электронная библиотека;
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения, формируемые дисциплиной МДК.05.01 «Ведение кассовых операций».

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся составляет отчет по практике. Учебная практика завершается зачётом.

При работе над отчетом по практике обучающимся оказываются консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**	
- выбрать одну из экономических программ, как средство реализации должностных обязанностей кассира; - выполнять поиск нормативно-правовой информации порядка ведения кассовых операций; - выполнять должностные обязанности кассира с использованием экономических программ и справочно-правовых систем; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в рублях и в валюте, оформлять денежные и кассовые документы; - выполнять работы по регистрации данных кассовых документов во вкладном листе кассовой книги; - формировать бухгалтерские проводки по учету наличных расчетов с поставщиками и покупателями активов.	Текущий контроль в форме устного опроса, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Тестирование по темам в ТТС «Касса».
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**	
- назначение и область применения экономических программ в учете кассовых операций; - средства поиска нормативно-правовой информации, регламентирующей порядок ведения кассы; - технологию ведения кассовых операций программным способном; - порядок заполнения реквизитов кассовых ордеров по видам кассовых операций; - порядок регистрации кассовых документов в кассовой книге; - корреспонденции счетов по видам кассовых операций.	Текущий контроль в форме устного опроса, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Тестирование по темам в ТТС «Касса». Защита отчетов по учебной практике.
Итоговый контроль	***Зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики_____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____