ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета являются формирование знаний в области теории бухгалтерского по составлению бухгалтерских проводок, обобщения результатов бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять акты нормативного регулирования бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- оформлять первичные бухгалтерские документы с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.2, ПК 3.4);
- составлять бухгалтерский баланс (ПК 4.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2;
- понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- план счетов бухгалтерского учета (ПК 1.2);
- формы бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1 – ПК 1.3);
- требования к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу (ПК 4.1 - ПК 4.2).