МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 15:45:51 +03'00'

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 20 марта 2024 г. Протокол №8.

И.о. зав. кафедрой: Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия от 28 марта 2024 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
преподаватель первой категории Разумова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 5
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 9
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 2, ОК 3, ОК 9);
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
лекции	
практические занятия	180
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Консультации	
Итоговая аттестация по дисциплине в форме (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	**Вводно-коррективный курс**	***64***	
Тема 1.1. Я учусь на факультете СПО	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Знакомство. Моя учеба. Наш факультет. Расписание занятий. Изучение иностранных языков. Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Гласные и согласные звуки. Отработка произношения гласных и согласных звуков. Ознакомление с ЛЕ по теме. Грамматика: Порядок слов в немецком повествовательном и вопросительном предложении. Личные местоимения. Глаголы haben, sein. Конструкция Das ist/sind. Числительные. Чтение хронологических дат. Обозначение времени. Артикль. Употребление определенного артикля. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. Контроль техники чтения. Чтение: умение найти нужную информацию. Поисковое, проблемное чтение публицистических текстов по указанной тематике. Чтение небольших текстов на базе тематически ориентированных материалов. Просмотровое чтение. Говорение: развитие навыков монологической речи – монолог-размышление (с элементами аргументации точки зрения).		
	Практические занятия	*16*	
Тема 1.2. Мой рабочий день	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Мой рабочий день. Распорядок дня. Мои домашние обязанности. Фонетика: Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. Лексика: Новая лексика в объёме 15-20 л.е. Отработка ЛЕ по теме. Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Говорение: составление плана высказывания. Составление сообщения о своем рабочем дне. Грамматика: употребление неопределенного артикля. Словосочетания с глаголом haben. Наречия. Придаточные определительные предложения.		
	Практические занятия	*16*	
Тема 1.3. Времена года и погода	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Времена года и погода. Зима. Весна. Лето. Осень. Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Лексика: Новая лексика по темам. Закрепление ЛЕ. Говорение: монолог-сообщение по заявленной теме. Чтение: чтение и понимание/извлечение основного содержания прагматических текстов справочно-информационного характера. Изучающее чтение. Грамматика: классификация глаголов. Глагольные приставки. Основные формы глагола. Безличные предложения. Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени. Временные формы глагола.		
	Практические занятия	*16*	

Тема 1.4. Мой отдых	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Различные виды отдыха. Спорт и отдых. Выходные. Кино, театр. Любимые книги. Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Лексика: Новая лексика по теме. Грамматический материал: Прошедшее время: отрицательная и вопросительная форма. Прошедшее время глаголов haben и sein. Прошедшее время правильных и неправильных глаголов. Прошедшее повествовательное время.		
	Практические занятия	*16*	
Раздел 2.	**Основной курс**	***116***	
Тема 2.1. Образование в Германии	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Система образования в Германии. Профессиональное образование в Германии. Учеба в немецком колледже. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Отработка произношения звуков. Лексика: ознакомление с ЛЕ по теме. Чтение: изучающее чтение. Грамматика: модальные глаголы. Простое прошедшее время. Отрицания. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Временные формы глаголов в активном залоге. Говорение: диалог-расспрос по тематике прочитанных текстов. Составление диалога с использованием лексики по теме. Чтение и изложение текстов по темам раздела. Реферирование. Подготовка презентаций.		
	Практические занятия	*32*	
Тема 2.2. Путешествия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Каникулы. Достопримечательности Германии. Достопримечательности России. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Отработка произношения звуков и дифтонгов. Ударение. Ударение в сложных словах. Говорение: устное высказывание по теме/ монолог-сообщение. Составление диалогов. Чтение: проблемное чтение публицистических текстов справочно-информационного характера по указанной тематике. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Грамматика: повелительное наклонение. Инфинитивные группы и обороты. Анализ предложения.		
	Практические занятия	*28*	
Тема 2.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Выбор профессии. Общее понятие о землеустройстве. Виды землеустройства. Земельные ресурсы. Земля как природный ресурс. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды. Земельный кадастр. Геодезические приборы и системы. Ф.Г. Гаусс – организатор прусского кадастра. Деловое общение. Деловая корреспонденция. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Чтение: просмотровое. Чтение и перевод текстов по проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. Перевод профессиональных текстов. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. Говорение: диалог-расспрос по тематике прочитанных текстов. Монологические высказывания по профессионально ориентированной тематике.		

	Грамматика: причастие 2 (формы, функции). Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную. Лексика: ознакомление с ЛЕ по теме, отработка в речевых упражнениях. Письмо: запись основных мыслей и фактов из прочитанных текстов по указанной проблематике. Написание деловых писем.		
	Практические занятия	*56*	
	Всего:	***180***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Оборудование мультимедийного класса:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор, видеомагнитофон.

Технические средства обучения:
ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Deutsch im Leben und Beruf=Немецкий язык в жизни и профессии: учебник	О. А. Кострова, О. В. Хабер, С. И. Малышева	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 287 с.	1-2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597500	
2	Немецкий язык: учебное пособие	О. Д. Литвинова, Н. А. Рожкова	Омск: Омский ГАУ, 2020. — 85 с.		https://e.lanbook.com/book/153549	
3	Речевая деятельность и ее виды: учебное пособие	И. В. Щербакова, И. В. Царевская	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 81 с		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602389	

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Язык и речь, концепция профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие для СПО	И. В. Щербакова, М. В. Тимашова.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 116 с.	1-2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573760	
2	Основные функции лексических единиц текстов профессионально-ориентированной направленности (немецкий язык): учебное пособие	Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с.		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576399	

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.
Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

de.Wikipedia.org – Свободная энциклопедия
www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система
Словари и энциклопедии https://translate.academic.ru/
Онлайн-словарь ABBYY Lingvo Live https://www.lingvolive.com
Classes.ru. Иностранные языки для всех. Словари онлайн. https://classes.ru/
Федеральный информационный центр сельского хозяйства - Bundesinformationszentrum Landwirtschaft - https://www.landwirtschaft.de/

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. **ОК 2, ОК 3, ОК 9**	-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному	Практические и контрольные задания Устный опрос Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. **ОК 2, ОК 3, ОК 9**	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
Самостоятельно совершенствовать устную и	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-	Практические и контрольные задания.

письменную речь, пополнять словарный запас **ОК 2, ОК 3, ОК 9**	грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимыми для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявления, заполнить анкету	Контроль высказываний по предложенной теме
Знать:		
Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. **ОК 2, ОК 3, ОК 9**	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся - систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений -применение в речи грамматических конструкций и структур	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____