МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 07:58:28 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград - 2026

При разработке программы практики в основу положены:
1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Разработчик:
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 4
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6
7. Структура и содержание практики ……..…….. 11
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 12
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики …..……... 13
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике ……..…….. 14
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……..…… 18
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……. 20
12.1. Основная литература …….…… 20
12.2. Дополнительная литература …….…… 22
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 24
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 25
14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения …… 27
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 28
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте.…. 29
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)… …..…. 30
Приложение 4 Характеристика…. 31
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики……..… 32
Приложение 6 Пример аттестационного листа прохождения практики… 33
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения практики являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика, преддипломная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практики».

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

«Производственная практика, преддипломная практика» проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебным планом. Общая трудоемкость практики составляет: 9 ЗЕТ (324 часа).

Б2.О.04(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очной формы обучения проводится в 10 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 12 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		УК-1.3 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: источники информации и методику анализа поставленных задач. Уметь: сопоставить разные источники информации. Владеть: практическими навыками поиска достоверных суждений на основе сопоставления разных источников информации.
		УК-1.4 Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	Знать: методику постановки целей и задач, определения стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. Уметь: анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие. Владеть: способностью решать конкретные задачи в рамках выработанной стратегии по разрешению проблемной ситуации.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения	Знать: стили делового общения, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, правила и этику речевого общения. Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, применять этические аспекты устной и письменной речи, используя современные коммуникативно-прагматические правила. Владеть: навыками диалогического общения, устной и письменной речи.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Знать: понятие и структуру финансовой грамотности; источники финансирования, принципы планирования профессиональной деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Уметь: использовать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности. Владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности.
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Знать: методику аналитического исследования деятельности предприятия; классификацию факторов эффективности. Уметь: использовать теоретические знания в области обоснования экономических решений на основе учета факторов эффективности. Владеть: способностью планирования деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	ОПК-2.1 Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков	Знать: сущность, цель, задачи и принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, понятие угроз и методики оценки рисков. Уметь: анализировать и прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта; использовать необходимые знания в целях выявления возможных угроз и оценки рисков. Владеть: практическими навыками экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; выявления возможных угроз и оценки рисков.
		ОПК-2.2 Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их	Знать: содержание, виды и формы информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; основы законодательства, касающиеся бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Уметь: оперативно находить, правильно идентифицировать, классифицировать и

	деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	систематизировать факты хозяйственной деятельности с позиций правовых норм; обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Владеть: практическими навыками классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности с позиций правовых норм; обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
		ОПК-2.3 Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности	Знать: источники информации для проведения анализа эффективности деятельности и ресурсов организации; условия неопределенности и риска. Уметь: анализировать деятельность организации; обосновывать оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности. Владеть: навыками анализа эффективности деятельности и ресурсов организации; навыками формирования оперативных и стратегических решений в условиях риска и неопределенности.
		ОПК-2.4 Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования	Знать: приемы и методы оценки активов и обязательств коммерческой организации; способы организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии. Уметь: грамотно использовать информацию, касающуюся формирования бухгалтерской отчетности; применять методы экономического анализа и прогнозирования. Владеть: способностью использовать информацию, касающуюся формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования.
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1 Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации	Знать: основные принципы формирования экономической информации; классификации аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Уметь: использовать на практике методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации. Владеть: навыками расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

		ОПК-3.3 Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов	Знать: систему экономических показателей для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов; методы и способы их оценки. Уметь: формировать систему показателей для проведения анализа и оценивать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; решения аналитических задачи с помощью основных методик, способов и приемов.
		ОПК-3.4 Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственностей	Знать: основные методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций. Уметь: применять методики комплексного анализа для расчета основных показателей хозяйственной деятельности организаций. Владеть: навыками использования методики комплексного анализа для расчета основных экономических показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственностей.
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5.3 Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	Знать: действующее Законодательство и инструктивные материалы в сфере экономики. Уметь: использовать законодательную базу и инструктивные материалы в сфере экономики при решении профессиональных задач. Владеть: способностью решать профессиональные задачи исходя из действующих правовых норм и инструктивного материала в сфере экономики.
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.3 Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации	Знать: возможности использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, Интернет-ресурсов Уметь: использовать программные средства, ресурсы Интернет для решения поставленных задач Владеть: навыками практической работы на компьютере, применения для решения поставленных задач современных правовых информационных систем и офисных

			программных продуктов
ПК-1	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков	ПК-1.2 Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	Знать: методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Владеть: способностью производить расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков
ПК-4	Способен применять инструменты анализа, контроля и аудита для повышения достоверности представляемых результатов хозяйственной (коммерческой) деятельности	ПК-4.2 Интерпретирует финансовое состояние экономического субъекта на основе анализа показателей финансовой и налоговой отчетности, оценивает риски хозяйственной деятельности, организует финансовые и налоговые консультации	Знать: источники информации, способы и методики анализа показателей финансовой и налоговой отчетности; методы оценки рисков хозяйственной деятельности. Уметь: интерпретировать финансовое состояние, оценивать риски хозяйственной деятельности экономического субъекта. Владеть: навыками применения инструментов анализа, способностью оценить риски хозяйственной деятельности хозяйственной (коммерческой) деятельности экономического субъекта.
		ПК-4.3 Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Уметь: оперативно находить и грамотно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности. Владеть: практическими навыками использования полученной информации в целях принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
		ПК-4.4 Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей, анализируя результаты расчетов и обосновывая полученные выводы	Знать: источники информации, способы и методики осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: осуществить контроль деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: способностью выполнить, проанализировать и оценить результаты процедур внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов .

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля /промежуточной аттестации
Семестр – 10 (12)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2 (2)	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.2, УК-1.3,УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-5 (ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-1 (ПК-1.2); ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4)				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		40 (40)	УО
2.	Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования		60 (60)	УО, отчет по практике
3.	Диагностика состояния исследуемой проблемы		90 (90)	
4.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений		100 (100)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-4 (УК-4.1), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-4 (ПК-4.4)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике.		25,5 (25,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**324 (324)**	

УО – устный опрос, В – выступление на научной конференции по результатам практики; С – подготовка статьи.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики студент максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих

применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме дипломной работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник – Электрон. дан. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654	Москва: Дашков и К°, 2020. – 247 с.
2		Неяскина, Е. В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с.
3		Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с
4		Пислегина, Н. В.	Аудит: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759	Директ-Медиа, 2020. – 279 с.
5		Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.
6		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.
7		Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316	Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с.
8		Эриашвили Н.Д.	Экономическая безопасность: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712619	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 480 с.
9		Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.
10		Тихомиров, Н.П.	Теория риска: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615777	Москва: Юнити, 2020. – 308 с.

11		Каранина, Е.В.	Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 257 с.
12		Мантусов, В.Б.	Экономическая безопасность: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412	Москва: Юнити, 2021. – 433 с.
13		Молчан, А.С.	Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение: учебник: [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685	Москва: Юнити, 2020. – 336 с.
14		Беловицкий К.Б.	Экономическая безопасность: учебник для вузов Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704481	Москва: Дашков и К°, 2024. – 586 с.
15		Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.
16		Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва: Дашков и К°, 2024. – 252 с.
17		Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 288 с.
18		Смирнова, Е.В.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 166 с.
19		Чувикова, В. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853	Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.
20		Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.

21		Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.
22		Арабян, К.К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник: Электронный ресурс]. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва : Юнити, 2020. – 480 с.
23		Мантусов В.Б.,	Экономическая безопасность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 568 с.
24		Деревяшкин, С. А.	Оценка рисков: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570617	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 74 с.
25		Фомичев, А.Н.	Риск-менеджмент: учебник: [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241	Москва: Дашков и К°, 2025. – 366 с.
26		Санникова, И. Н.	Экономическая безопасность: учебное пособие: [Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703596	Москва: Директ-Медиа, 2023. – 232 с.
27		Чумакова Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации. Режим доступа: http://ачии.рф/files/65947d5e-0e40-4e18-90aa-7839c20d3f17.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 28с.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в 10 семестре для студентов очной формы обучения и в 12 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Зачет с оценкой по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета.	УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-5.3
2	Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации	ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.4
3	Охарактеризуйте состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования	ОПК-2.1, ОПК-2.2
4	Охарактеризуйте источники информации, которые были использованы	УК-1.2, УК-1.3,

	для анализа по теме исследования	ОПК-2.2
5	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4
6	Назовите цель и задачи преддипломной практики в рамках темы вашего исследования	УК-1.4
7	Дайте определение финансовой грамотности, какие основные документы регламентируют финансовую грамотность?	УК-10.1
8	Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования	УК-1.4, ОПК-2.3
9	Какие методы оценки деятельности организации были использованы при написании ВКР?	УК-10.2, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.4
10	Какие методы и способы анализа применялись при написании отчета?	УК-10.2, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.4
11	Определите проблемы и пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности, системы учета хозяйства	УК-1.4, ОПК-2.3
12	Какие инструментальные средства применялись в работе для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?	ОПК-6.3
13	Каковы угрозы внешней среды деятельности предприятия (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2
14	Каковы внутренние угрозы деятельности предприятия (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2
15	Охарактеризуйте систему управления рисками на предприятии (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2, ПК-4.2
16	Охарактеризуйте организацию внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы на предприятии (организации)	ПК-4.4
17	Определите направления минимизации рисков, связанных с деятельностью предприятия (организации)	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ПК-1.2
18	Какая финансовая документация была использована в ходе проведенного исследования?	УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2
19	Каковы принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации?	УК-10.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4
20	Расскажите об основных результатах новейших исследований по теме вашей работы	УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.3
21	Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами в ходе проведенного исследования?	ОПК-6.3
22	Какие программные продукты были использованы при подготовке отчета по преддипломной практике?	ОПК-6.3
23	Перечислите основные нормативно-правовые документы в сфере бухгалтерского учета	ОПК-5.3
24	Назовите цель и задачи бухгалтерского учета	ОПК-2.1
25	Перечислите основные принципы бухгалтерского учета	ОПК-2.1
26	Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности которые были использованы при подготовке отчета по преддипломной практике?	ОПК-2.2
27	Дайте понятие экономической неопределённости	ОПК-2.3
28	Назовите приёмы и методы оценки активов и обязательств в организации	ОПК-2.4
29	Дайте определение методики АФХД Какие этапы она включает?	ОПК-3, ОПК-3.3, ОПК-3.4
30	Дайте определение метода АФХД	ОПК-3, ОПК-3.3, ОПК-3.4
31	Дайте определение системному подходу АФХД, перечислите его основные принципы	ОПК-3, ОПК-3.3, ОПК-3.4

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654	Москва: Дашков и К°, 2020. – 247 с.	+	+
2	Неяскина, Е. В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с.	+	+
3	Суглобов, А.Е.	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096	Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с	+	+
4	Пислегина, Н. В.	Аудит: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759	Директ-Медиа, 2020. – 279 с.	+	+
5	Дятлова, А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.	+	+
6	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	+	+
7	Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720	Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с.	+	+

		316			
8	Эриашвили Н.Д.	Экономическая безопасность: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712619	Москва: Юнити-Дана, 2023. – 480 с.	+	+
9	Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с.	+	+
10	Тихомиров, Н.П.	Теория риска: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615777	Москва: Юнити, 2020. – 308 с.	+	+
11	Каранина, Е.В.	Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 257 с.	+	+
12	Мантусов, В.Б.	Экономическая безопасность: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412	Москва: Юнити, 2021. – 433 с.	+	+
13	Молчан, А.С.	Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение: учебник: [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685	Москва: Юнити, 2020. – 336 с.	+	+
14	Беловицкий К.Б.	Экономическая безопасность: учебник для вузов Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704481	Москва: Дашков и К°, 2024. – 586 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Любушин, Н.П.	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.	+	+
2	Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158	Москва: Дашков и К°, 2024. – 252 с.	+	+
3	Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 288 с.	+	+
4	Смирнова, Е.В.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 166 с.	+	+
5	Чувикова, В. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853	Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.	+	+
6	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	+	+

7	Сытник, О. Е.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.	+	+
8	Арабян, К.К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник: Электронный ресурс]. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684	Москва : Юнити, 2020. – 480 с.	+	+
9	Мантусов В.Б.,	Экономическая безопасность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 568 с.	+	+
10	Деревяшкин, С. А.	Оценка рисков: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570617	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 74 с.	+	+
11	Фомичев, А.Н.	Риск-менеджмент: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241	Москва: Дашков и К°, 2025. – 366 с.	+	+
12	Санникова, И. Н.	Экономическая безопасность: учебное пособие: [Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703596	Москва: Директ-Медиа, 2023. – 232 с.	+	+
13	Чумакова Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации. Режим доступа: http://ачии.рф/files/65947d5e-0e40-4e18-90aa-7839c20d3f17.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 28с.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
8. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
9. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
12. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
13. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
14. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
15. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
16. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-452 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 64
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной

	работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очно-заочной формы обучения проводится в последнем семестре.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль над проведением практики студентов очно-заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ

на практику «Производственная практика, преддипломная практика»

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.2, УК-1.3,УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-5 (ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-1 (ПК-1.2); ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования
	Диагностика состояния исследуемой проблемы
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-4 (УК-4.1), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-4 (ПК-4.4)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	.
	Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования	
	Диагностика состояния исследуемой проблемы	
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____

прошел производственную практику, преддипломную
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-1 (УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	УК-1 (УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4), УК-4 (УК-4.1), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-5 (ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-1 (ПК-1.2); ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4)	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Организационно-экономическая характеристика организации – объекта исследования	
		Диагностика состояния исследуемой проблемы	
		Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений	
3	УК-4 (УК-4.1), ОПК-6 (ОПК-6.3), ПК-4 (ПК-4.4)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.