МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Утверждаю

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.06.18 14:50:52 +03'00'

Директор
А.Н. Глобин
«18» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Зерноград, 2026

РАЗРАБОТЧИКИ ППССЗ:

Методическая комиссия по общеобразовательной подготовке

Председатель М.В. Жолобова

Методическая комиссия по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Председатель О.В. Буткова

Деканат Донского технико-технологического колледжа

и.о. директора колледжа: И.Е. Кроливецкая

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер АО «Учхоз Зерновое» Т.В. Лимонова

ППССЗ рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом, протокол №8
от «26» апреля 2026 г.
Изменения приняты Ученым советом института, протокол № 10
от «18» июня 2026 г.

Директор: А.Н. Глобин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие положения…… 5

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……..... 5

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……... 6

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена ……. 7

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……. 7

1.3.2. Квалификация выпускника … по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)…….. 8

1.3.3. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 8

1.3.4. Структура и объем ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 8

1.3.5. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)…….. 9

1.3.6. Востребованность выпускников…… 9

1.4. Требования к абитуриенту…… 8

1.5. Основные пользователи ППССЗ…… 8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)…… 10

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……..... 10

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника…… 10

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……..... 10

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника……... 10

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемым в результате освоения данной ППССЗ……. 12

3.1. Структура компетентностной модели выпускника…… 12

3.2. Планируемые результаты освоения основных видов деятельности.… 14

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)…….. 23

4.1.Календарный учебный график……..... 23

4.2. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……... 23

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……. 24

4.4. Программы учебных и производственных практик…….. 25
4.4.1. Программы учебных практик……. 25
4.4.2. Программы производственных практик…… 25
4.5 Рабочая программа воспитания……... 26
4.6 Календарный план воспитательной работы……... 27
5. Организационно педагогические условия реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……..…… 28
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса…….. 28
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса…… 28
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..... 29
5.4 Требование к финансовым условиям реализации ППССЗ……. 30
6. Характеристика среды института, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников…… 31
6.1. Характеристика социально-воспитательной работы…….. 31
6.1.1. Концепция формирования социально-культурной среды…….. 31
6.1.2. Стратегия воспитательной деятельности……. 32
6.1.3. Цель воспитательной деятельности…….……. 32
6.1.4. Реализация воспитательной деятельности…….…….. 33
6.1.5. Структура социально-воспитательной работы…… 34
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых и оздоровительных условий... 35
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)…… 37
7.1. Оценочные материалы: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..... 37
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..... 40
8. Возможности продолжения образования выпускника……..... 42

Приложения

Приложение 1 Модель компетенции выпускника
Приложение 2 Календарный учебный график
Приложение 3 Учебный план
Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик
Приложение 5 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Азово-Черноморском инженерном институте – филиале ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО). Год начала подготовки – 2026 г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки (учебные, производственные практики).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

–Приказ Минпросвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».

–Приказ Минпросвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

–Распоряжение Минпросвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

– Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

– Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

– Положение об Азово-Черноморском инженерном институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

С учетом:

– ПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности в постоянном развитии и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Задачей программы являются подготовка специалистов в области учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности.

Обучение по данной программе подготовки специалистов среднего звена ориентировано на удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах предприятий и организаций агропромышленного комплекса Ростовской области и Российской Федерации в целом.

1.3.2. Квалификация выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность образовательной программы: экономика и бухгалтерский учет.

После освоения ППССЗ и успешного прохождения государственной итоговой аттестации решением государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – бухгалтер.

1.3.3. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

1.3.4. Структура и объем ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общеобразовательная подготовка;

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация.

Общая трудоемкость освоения ППССЗ определена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности в 4428 часа (в том числе, на базе среднего общего образования - 2952 часа) реализуемых в 147 недель за весь период обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента практики и время, отводимое на промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Количество часов максимальной нагрузки

общеобразовательная подготовка;	1476
социально-гуманитарный цикл;	464
общепрофессиональный цикл;	854
профессиональный цикл;	1418
государственная итоговая аттестация.	216
ИТОГО	4428

1.3.5. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа ориентирована на подготовку специалистов среднего звена для предприятий агропромышленного комплекса. Будущие бухгалтеры изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие, основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их формирования, материально-производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), готовая продукция и ее реализация, труд и его оплата, финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте, результаты финансовой деятельности, собственные средства организации, учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого поступления, текущие обязательства и расчеты, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам, документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности, внутренний контроль объектов учета.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с сельскохозяйственными предприятиями, предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения концентрированно в государственных учреждениях, предпринимательских структурах, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда. При освоении ППССЗ в рамках профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего: "Кассир" определено освоение профессии кассир.

По завершению образовательной программы выпускникам будет выдаваться диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца или образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

– аттестат об основном общем образовании;

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

1.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;
- преподавательский коллектив Института, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ППССЗ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по соответствующей специальности;
- деканат, кафедры, отделы и библиотека Института, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки специалиста среднего звена;
- объединения специалистов и работодателей в сфере среднего профессионального образования;
- организации, обеспечивающие разработку примерных основных профессиональных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования;
- иные лица.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

08 Финансы и экономика. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности и хозяйственной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского учета и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- освоение профессии рабочего, должности служащего.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с полученной специальностью и видами профессиональной деятельности:

а) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета активов организации.

б) ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов;
- выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

в) ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

г) составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;

- составление налоговых деклараций;
- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- составление форм статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В Институте принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника (таблица 2):

Таблица 2 – Код и наименование ПМ

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего: «Кассир»

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 3.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

ПК 3.2. Составляет кассовую отчетность.

3.2. Планируемые результаты освоения основных видов деятельности

Результаты освоения основных видов деятельности ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускниками профессиональными компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблицы 3 и 4).

Таблица 3 – Результаты освоения общих компетенций

Код ОК	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно

		или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой

		грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 4 – Результаты освоения основных видов деятельности (профессиональных компетенций)

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

	хозяйственной жизни экономического субъекта.	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные каль-

		куляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского уче-	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:

	та организации.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:

		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств

		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формиро-	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

	вания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Прово-	**Навыки:**

	дить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана

		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1 Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	**Навыки:**
		выполнения операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		Умения:
		выполнять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		Знания:
		порядок выполнения операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
	ПК 3.2. Составляет кассовую отчетность.	**Навыки:**
		ведения кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов
		Умения:
		вести кассовую книгу и журнал регистрации кассовых документов
		Знания:
		порядок **ведения кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов**

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

Планируемые результаты освоения обучающимися на базе основного общего образования ФОП СОО:

личностные результаты включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и

национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметные результаты включают: освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные); способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике; готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметные результаты включают: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления; виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в приложении 2.

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения различных индивидуальных заданий, выполнения расчетных работ, подготовки рефератов, проработки лекционного материала, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам и так далее.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает освоение (выполнение) следующих разделов учебного плана:

- общеобразовательная подготовка (среднее общее образование);
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В состав профессиональных модулей входят:

- междисциплинарные курсы (МДК);
- учебная практика (УП) и (или) производственная практика (по профилю специальности) (ПП).

- государственная итоговая аттестация (проводится в форме демонстрационного экзамена).

Общеобразовательная подготовка включает обязательные предметы среднего общего образования (базового уровня, профильного, предметы по выбору, дополнительные). Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО и разработаны на основе требований ФГОС СОО к результатам освоения программы среднего общего образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам профессиональной подготовки составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Дисциплины и профессиональные модули обязательной части определены ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

Профессиональный цикл (ПП) образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональные модули, входящие в состав профессионального цикл образовательной программы включают себя следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенная на проведение практик, составляет 38,08 процента от профессионального цикла образовательной программы.

Вариативная часть (30,26 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариа-

тивной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей: "Основы бережливого производства", "Психология общения", "Охрана труда", "Основы предпринимательской деятельности", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "Экологические основы природопользования", "Менеджмент", "Документационное обеспечение управления".

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия – группировка парами.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочие программы учебных дисциплин и модулей данной ППССЗ составлены в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования; разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования департамента государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рабочие программы имеют следующие разделы:

- паспорт рабочей программы дисциплины (профессионального модуля);
- результаты освоения дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (профессионального модуля).

Состав и основное содержание дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации, представлены в Приложении 4 в виде аннотаций рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, входящих в настоящую ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей размещены на сетевых информационных ресурсах Института.

4.4. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе Института с использованием кадрового и методического потенциала кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или на базе других предприятий и организаций с использованием кадрового и методического потенциала последних.

Целями учебной практики являются:

– формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
– выработка практических навыки и комплексное формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании представленных отчетов.

4.4.2. Программы производственных практик

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

–формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи производственной практики:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании представленных отчетов.

Для качественного проведения практики назначаются руководители практики от института (кафедры «Экономика и управление») и организации, соответствующей профилю подготовки обучающихся. Результаты аттестации фиксируются в аттестационном листе обучающегося, где отмечаются профессиональные компетенции и умения практиканта.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

4.5 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.) массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия; профориентационные мероприятия;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Институте обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Существует обмен библиотечными фондами между Институтом и другими вузами.

В составе фонда учебная, методическая литература по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам; научные, реферативные, справочные и периодические издания. Идет пополнение информацией на электронных носителях.

Библиотека Института в целом имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем циклам дисциплин и постоянно пополняется научной литературой и периодическими изданиями соответствующего профиля.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и другими организациями через Интернет осуществляется для студентов бесплатно с соблюдением требований международных договоров и законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт располагает семью учебными корпусами, спортивным корпусом, которые включают в себя 162 учебных аудитории и кабинета, читальный зал, редакционно-издательский отдел, актовый зал, библиотеку, и всеми необходимыми для осуществления образовательной деятельности сооружениями. Все корпуса располагаются компактно, что упрощает организацию учебного процесса. Каждая кафедра имеет свою учебно-лабораторную базу.

Для качественной подготовки специалистов среднего звена Институт располагает необходимой учебно-лабораторной базой, обеспечивающей выполнение требований ФГОС и учебных программ в части реализации планов лабораторно-практических занятий, проведения практик и других видов работ. В последние годы проводилась значительная работа по переоснащению учебных аудиторий, кабинетов современным оборудованием и вычислительной техникой. Учебно-лабораторная база большинства кафедр оснащена типовым учебным и научным оборудованием заводского изготовления. Выпускающая кафедра и научно-исследовательские лаборатории имеют оборудование, позволяющее на должном уровне организовывать учебный процесс

В Институте согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

а) Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

б) Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

в) Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

г) Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

−выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

−освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Институт располагает компьютерными классами и лабораториями по изучению проблем и решению задач развития экономики, управления и организации предприятий агропромышленного комплекса, изменений в учётно-финансовой системе агропромышленного производства. Каждая кафедра Института имеет аудиторный специализированный фонд, где проводятся лабораторно-практические занятия.

Выпускающая кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» располагает компьютерным классом, включающим стандартное оборудование – персональные компьютеры, выделенный сервер с установленным программным обеспечением (ауд. 2-349). Имеется выход в Интернет. Используемое программное средство «Консультант Плюс» позволяет отслеживать изменения законодательства, в вопросах учёта и налогообложения. Имеющееся программное обеспечение используется для обучения студентов.

Комплектность класса: 11 рабочих станций (ПК) + сервер.

В рамках изучения программ «1С: Предприятие 8.2 Зарплата и кадры», «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерский учет» созданы учебные комплексы, которые основаны на решении сквозных информационных задач, начиная от создания АРМ бухгалтера и заканчивая формированием файлов обмена данными с внешними потребителями финансовой информации.

В процессе изучения дисциплин рассматриваются проблемные ситуации, требующие конкретных решений, проводятся занятия с элементами деловых игр, с разбором конкретных конечных результатов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и достаточна для обеспечения соответствия требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.4 Требование к финансовым условиям реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социально - воспитательная деятельность в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ направлена на создание системных условий для полноценной и разносторонней реализации гуманистического творческого потенциала обучающихся, способствующих укреплению нравственных, гражданских качеств, общекультурных компетенций выпускников.

Воспитательная работа в институте осуществляется на основе следующих принципов:

- единство воспитательного и учебного процессов и их направленность на повышение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования;
- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях гармоничного развития личности в современном мире;
- развитие элементов студенческого самоуправления и их реализация учащимися в процессе учебы, воспитания и работы;
- становление воспитательного процесса на основе учебной, научной, спортивной и практической деятельности как внутри Института, так и за его пределами.

6.1. Характеристика социально-воспитательной работы

Содержание процесса воспитания в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, нравственность, патриотизм, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

6.1.1. Концепция формирования социально-культурной среды

Концепцию формирования социально-культурной среды в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы федерального, университетского и институтского уровней:

• Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

• «Стратегия реализации молодёжной политики в РФ на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 августа 2024 года № 2233-р.;

• Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

• Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ;

• Локальные акты Института;

• Положение о студенческом совете Института;

• Правила внутреннего распорядка обучающихся;

• Положение о воспитательной работе.

• Положение о студенческом общежитии;

• Положение о кураторах студенческих групп.

6.1.2. Стратегия воспитательной деятельности

В Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ основой воспитательной деятельности является:

- создание комфортных социально-психологических условий, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;

-воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей университета; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;

- формирование патриотического сознания студенческой молодежи Института;

- повышение общего культурного уровня, культуры поведения, речи и общения;

- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;

- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов;

- формирование у выпускников вуза мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;

- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;

- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;

- обеспечение социальной защиты студентов вуза;

- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях Института;

- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

6.1.3. Цель воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ направлена на формирование гуманистической, творческой, активной, социализированной личности, подготовку обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

1) *Гражданско-патриотическое воспитание*

Для обучающихся Института ежегодно проводятся мероприятия, посвященные годовщине освобождению Зернограда и Зерноградского района от немецко-фашистских захватчиков, Дню Победы в Великой Отечественной войне, встречи с участниками Великой Отечественной войны, празднование юбилейных дат основания Института, работа поискового студенческого отряда «Поиск» и др.

В течение учебного года обучающиеся, в рамках гражданско-правового направления, принимают участие во Всероссийских мероприятиях: «Георгиевская ленточка», «Победа», «Свеча Памяти», «Удели внимание ветерану», «Гвоздики отечества» и др. Еженедельно обучающиеся вместе с сотрудниками вуза участвуют в акциях поддержки бойцов СВО: плетений сетей, сбор гуманитарной помощи.

2) Духовно-нравственное воспитание.

Для решения задач духовно-нравственного воспитания во внеучебное время выделяется эффективная и рациональная форма, предполагающая выездные экскурсии обуча-

ющихся для ознакомления с историко-культурными достопримечательностями Ростовского и Волгоградского регионов, посещение театров и выставок.

3) *Правовое воспитание.*

Для решения задач правового воспитания проводятся организации встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за нарушение правил общественного порядка

4) Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде

Для решения данной задачи в институте проводятся следующие мероприятия: доведение федеральных и региональных законодательных актов о противодействии терроризму и экстремизму до организаторов воспитательной работы и студентов института; обеспечение соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, предусматривающих недопущение и пресечение любых проявлений терроризма и экстремизма в учебном заведении; мониторинг по проблемам ценностных ориентаций студентов, включая вопросы толерантности, национализма, экстремизма, ксенофобии и духовной безопасности.

6.1.4. Реализация воспитательной деятельности

В реализации каждого из направлений воспитательной деятельности в Институте используются свои формы и методы работы, при этом усилия сотрудников вуза сосредоточены на комплексном использовании воспитательных возможностей всех направлений.

Для реализации данных направлений созданы:

1) *Центр профориентации и работы с молодёжью (ЦПРМ)*, созданный с целью развития личности обучающихся на всех этапах обучения, формированию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности, благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах, определению социаль-нопсихологических причин нарушения личностного и профессионального развития обучающихся и преподавателей, профилактике условий возникновения подобных нарушений.

2) *Штаб студенческих отрядов института* способствующий формированию у обучающихся гражданственности, патриотизма, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи.

3) *Студенческий совет института* – форма организации коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие самостоятельности в принятии реализации решений для достижения общественно значимых целей. Студенческий совет организует активную совместную деятельность, подготавливает будущих специалистов к взаимодействию в трудовых коллективах.

4) *Студенческие советы общежитий* - является одной из форм самоуправления обучающихся, созданной в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении общежитиями, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, проживающей в общежитиях, в том числе:

- организация регулярной работы студенческих советов в общежитиях;
- встречи обучающихся с руководством университета, факультетов и общежитий;
- регулярный контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях общежитий;
- организация дежурства в общежитиях;
- назначение ответственных при работе спортивных комнат;
- выпуск стенгазет в общежитиях;

- проведение конкурса на лучшее общежитие, лучшую комнату.

5) *Первичная профсоюзная организация студентов*. Активисты профсоюза ведут работу по защите прав обучающихся, при возникновении проблем с учебой, трудоустройством и проживанием в общежитиях, организовывают различные мероприятия.

6.1.5. Структура социально-воспитательной работы

Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ имеет достаточно развитую специализированную организационную структуру социально-воспитательной работы.

К её элементам на институтском уровне относятся: заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по социальной работе, заведующий социально-гуманитарным центром, председатель ППО студентов.

Организацию социально-воспитательной работы на факультете осуществляют воспитатель и профконсультант факультета.

Для координации и организации социально-воспитательной работы за студенческой группой закрепляются кураторы академических групп, организация работы которых осуществляется на основании утвержденного в вузе положения о кураторах студенческих групп.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых и оздоровительных условий

Для обеспечения социально-бытовых условий обучающихся зам. директора по воспитательной работе курирует пять общежитий с общим количеством мест для проживания обучающихся - 1295.

Для нуждающихся в жилье обучающихся по специальностям среднего профессионального образования за факультетом закреплено общежитие №2.

В общежитии находятся: оборудованная комната для самостоятельной подготовки к занятиям, гладильная комната, помещение для сушки белья, комната отдыха.

Оказывается материальная поддержка малообеспеченным студентам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ и инвалидам. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся, студентам выплачивается академическая и социальная стипендия.

В соответствии с приоритетом национальной политики в области формирования здорового образа жизни у молодежи в университете идет планомерная работа по привлечению обучающихся к физкультурно-оздоровительным, профилактическим, спортивно-массовым мероприятиям факультетского, вузовского, регионального и федерального уровней.

На базе кафедры физического воспитания и спорта работают спортивные секции, где на безвозмездной основе занимаются обучающиеся. В институте ведется систематическая работа по привлечению обучающихся к занятиям в спортивных секциях: баскетбол, волейбол, футбол, мини-футбол, гандбол, настольный теннис, дартс, шахматы, легкая атлетика, борьба, бадминтон.

Тренировочные занятия в спортивных секциях и тренажерных залах во внеучебное время создают условия для наиболее полного обеспечения всестороннего развития личности, решают задачи непосредственного включения обучающихся в самостоятельную физкультурно-спортивную деятельность во исполнение главной цели – подготовки физически здоровых специалистов для сельскохозяйственной отрасли.

Традиционными стали мероприятия, проводимые во внеурочное время среди обучающихся и сотрудников института: фестиваль студенческого спорта среди первокурсников, ежегодная спартакиада студентов и профессорско-преподавательского состава, турниры памяти заслуженных работников института.

Сборные команды Института ежегодно принимают участие и занимают призовые места на региональных соревнованиях.

Составляющей частью воспитания потребности обучающихся в здоровом образе жизни является организация и проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекций, экстремизму. В рамках деятельности по адаптации обучающихся первых курсов Института проводятся мероприятия, нацеленные на правовое просвещение обучающихся (знакомство обучающихся с приказом ректора о запрете табакокурения на территории университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др.). Совместно со специалистами Управления ФСКН России по Ростовской области организуют занятия по профилактике наркомании в студенческой среде, с привлечением обучающихся-волонтеров проводятся лекции и беседы по профилактике негативных явлений в молодежной среде, социологические опросы, анкетирования по проблемам зависимостей, тренинги по профилактике зависимостей и другие мероприятия.

В рамках летней оздоровительной кампании студентам института предоставляется возможность отдохнуть на спортивно - оздоровительной базе отдыха Института, которая расположена на берегу реки Маныч.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В соответствии с Положением об организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов в Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с органичными возможностями здоровья:

1. Адаптация образовательных программ. В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкой производственной практики и оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья.

2. Безбарьерная архитектурная среда. В институте создается и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

В Институте проведена паспортизация ряда объектов социальной инфраструктуры для оценки состояния их доступности для инвалидов и других маломобильных групп обучающихся. Получены паспорта доступности на учебный корпус № 2, общежитие № 1, студенческую столовую и спортивный комплекс.

Особое внимание в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ уделено обеспечению безопасности. В Институте установлена визуальная и звуковая системы оповещения и сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей является нормой институтской жизни.
Стратегия института в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – «подготовка профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда».

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В Институте действует система менеджмента качества, разработанная в соответствии с требованиями ИСО 9001:2015 и типовой моделью системы качества образовательных учреждений.

7.1. Оценочные материалы: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В Институте действуют Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по специальностям СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенций.

Фонд оценочных средств по ППССЗ состоит из фондов оценочных средств по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации, которые включают: методики, показатели, критерии и шкалы оценивания, контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатывается Институтом самостоятельно и регламентируются учебным планом специальности.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателями на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль предполагает использование различных видов (письменный, устный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам, рейтинг-контроль, деловые игры, рефераты и другие формы контроля).

Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают учебные пособия, где раскрываются теоретические вопросы дисциплины, курса, модуля, а также методические рекомендации и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях кафедр и на заседаниях соответствующих методических комиссий.

Практические занятия и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой учебной дисциплины и рабочей программой профессионального модуля.

Оценки за работу на практических занятиях и за выполнение лабораторных работ учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по неуважительной причине обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

В рабочей программе дисциплины или профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и междисциплинарному курсу, и фиксируются в учебных журналах преподавателей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за период обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, в целом, или за отдельный период (семестр, курс). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), курсовая работа (проект).

Экзамены являются формой комплексной проверки работы обучающихся по дисциплине и преследуют цель оценить уровень и качество теоретических знаний, а также навыки их использования, приобретенные обучающимся в процессе изучения дисциплины.

Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменационной комиссией проводится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования. Целью проведения экзамена по модулю выступает оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Квалификационный экзамен совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменационной комиссией проводится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, для определения соответствия

полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения установленного графиком объема самостоятельных работ, а также формой проверки выполнения программ всех видов практик, установленных учебным планом, и качества приобретенных в процессе прохождения практик умений и навыков.

Количество экзаменов в каждом учебной году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

Положительные оценки зачетов и экзаменов заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационные ведомости.

Неявка на экзамен фиксируется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Знания, обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теоретический материал с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы. Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

При приеме зачетов используются две формы: зачет и дифференцированный зачет.

Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ по дисциплине и оценивается двумя оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и не подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно», а ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет применяется для оценки дисциплин, междисциплинарных курсов и всех видов практик; он удостоверяется, как и экзамен, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии выставления этих оценок складываются из оценки качества выполненной работы по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен дифференцированный зачет, отчета по практике и его защиты, состоящей из представления комиссии отчета и ответов на вопросы членов комиссии.

При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определён в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. № 800.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе среднего профессионального образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

Контрольные измерительные материалы (КИМ), сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций, ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демоэкзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний отражаются в программе государственной итоговой аттестации, которая разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) в ускоренные сроки.