МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 584B07C0339DBE68C78EB54A7DFECB36CE19241C
Владелец: Бутенко Александр Федорович
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.17 «Контроль и ревизия»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград-2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2022) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «24» февраля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Протокол № 9 от « 24 » марта 2022 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Чумакова

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Протокол № 5 от « 29 » марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Н. В. Чумакова

Разработчик(и):
Канд. экон. наук доцент О.В. Буткова

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Вводная часть…………………………………………………………………..... 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины…………………………...................... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП …......………….................... 4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы………... 4
2. Основная часть...……………………………………………………….................. 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы………………................ 6
2.2. Содержание учебной дисциплины…………………….......................... 8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля………………………………………………………………… 8
2.2.2. Лабораторный практикум………………………………………………………. 9
2.2.3. Практические занятия (семинары) …………………...…………….. 10
2.3. Самостоятельная работа студента……………………………...……... 10
3. Образовательные технологии…………………………………………………. 11
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……………………...……………………….. 13
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств………………...… 13
4.2. Примерные темы курсовых работ………………………………………… 14
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…………………………….…..... 14
4.4. Средства текущего контроля………..…………………..……………… 14
4.4.1. Ключи к тестам………………………………………………………............. 38
4.5. Тесты промежуточного контроля……………………………………………... 38
4.5.1. Ключи к тестам………………………………………………………............. 38
4.6. Варианты аудиторных контрольных заданий (работ)…………………...…...… 38
4.7. Вопросы к зачету (экзамену)...………..……………………………………. 39
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины 41
5.1. Основная литература………………………………………………………… 41
5.2. Дополнительная литература………………………………………………… 41
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы………………………...…………………….. 42
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……………….. 42
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся………………………………………………………………… 44
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……………………........... 44
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины….. 46
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации…..
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины…..

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» являются: получение студентами теоретических знаний и получение практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях; осознание значимости, места, роли контроля и ревизии в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

«Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Организация внутреннего контроля и аудита».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- аудит;
- выпускная квалификационная работа.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-10	Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	УК-10.3 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	**Знать**: основные документы, регламентирующие контрольную и ревизионную работу; источники финансирования контрольно-ревизионной работы; принципы планирования контрольных и ревизионных мероприятий; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. **Уметь**: применять основные нормативные документы при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности, планировать контрольно-ревизионную работу. **Владеть**: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков	**Знать**: методы, приемы, процедуры контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики **Уметь**: планировать и организовывать контрольно-ревизионную деятельность на предприятиях, оформлять и реализовывать результаты проведенных ревизий. **Владеть**: методами, приемами, процедурами контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов
		ОПК-2.2 умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	
		ОПК-2.3 анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности	
		ОПК-2.4 владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования	

ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5.3 владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	**Знать**: виды административных правонарушений, порядок их отражения в актах ревизий **Уметь**: выявлять случаи административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, отражать их в актах ревизий **Владеть**: методиками выявления административных правонарушений в ходе осуществления контрольно-ревизионных действий и порядка их отражения в актах ревизий
ПК-4	Способен применять инструменты анализа, контроля и аудита для повышения достоверности представляемых результатов хозяйственной (коммерческой) деятельности	ПК-4.1 разрабатывает и применяет методики ревизии, финансово-экономического контроля, внешних и внутренних аудитов финансовой отчетности экономического субъекта	**Знать**: этапы и методы организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов **Уметь**: проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок **Владеть**: методами организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид работы	Всего часов/ зач. единиц	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	**72**	72
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)	**-**	**-**
Лабораторные работы	**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	**81**	81
В том числе:		
Реферат	–	–
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)*	81	81
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзаменам)*	**27**	**27**

Вид промежуточной аттестации:	Зачет (З)	–	–
	Зачет с оценкой (ЗО)	–	–
	Экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**180**	180
	зач. единиц	**5**	5

В приложении к диплому в качестве итоговой оценки по учебной дисциплине указывается оценка за 9 семестр.

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			9	10
Аудиторные занятия (всего)		**14**	**4**	**10**
В том числе:				
Лекции (Л)		6	2	4
Практические занятия (ПЗ)		8	2	6
Семинары (С)		**-**	**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**157**	32	125
В том числе:				
Реферат		–	–	–
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)*		**157**	32	125
СРС в период промежуточной аттестации:		**9**	**–**	**9**
Вид промежуточной аттестации:	Зачет (З)	–	–	–
	Зачет с оценкой (ЗО)	–	–	–
	Экзамен (Э)	Э	–	Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**180**	36	144
	зач. единиц	**5**	1	4

В приложении к диплому в качестве итоговой оценки по учебной дисциплине указывается оценка за 10 семестр.

2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля):

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
9 (9)	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	1.1.Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Организация экономического контроля. 1.2.Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Аудит как форма внешнего финансового контроля. 1.3.Внутренний финансовый контроль. Организация внутреннего контроля на предприятии	УК-10.3
9 (10)	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	2.1.Ревизия как инструмент контроля. 2.2.Ревизия, аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза. 2.3.Планирование контрольно-ревизионной работы. Организация контрольно-ревизионной работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-5.3, ПК-4.1
	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	3.1.Организация и методика контрольно-ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности. 3.2.Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций. 3.3.Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-5.3, ПК-4.1

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	Контроль	всего	
9	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	12	-	12	27	-	51	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	12	-	12	27	-	51	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	12	-	12	27	-	51	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Экзамен	-	-	-	-	27	27	УО-4
	Всего:	**36**	**-**	**36**	**81**	**27**	**180**	**-**

Примечание: УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен.

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)						Формы текущего контроля Успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	контроль	всего	
9	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	2	-	2	32	-	36	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Итого за 9 семестр	**2**	**–**	**2**	**32**	**-**	**36**	–
10	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	2	-	2	45	-	49	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	2	-	4	80	-	86	УО-1, ПР-1, ТС-2
	Экзамен	-	-	-	-	9	9	УО-4
	Итого за 10 семестр	**4**	**–**	**6**	**125**	**9**	**144**	–
	Всего:	**6**	**-**	**8**	**157**	**9**	**180**	**-–**

Примечание: УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен.

2.2.2. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
9	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	Практическое занятие № 1. Система государственного финансового контроля	4
		Практическое занятие № 2. Основные задачи и направления внутреннего контроля	4
	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	Практическое занятие №3. Ревизия как инструмент контроля, задачи и организация проведения ревизии.	4
		Практическое занятие №4. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование.	4
	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Практическое занятие №5. Организация и методика контрольно-ревизионной работы в условиях разных форм собственности.	4
		Практическое занятие № 6. Ревизия хранения и расходования денежных средств, расчетных и кредитных операций	4
		Практическое занятие №7. Ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей и внеоборотных активов.	4
		Практическое занятие №8. Ревизия выполнения плана производства, себестоимости продукции и реализации услуг и продукции.	4
		Практическое занятие №9. Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда. Контроль состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	4

ИТОГО	**36**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
9	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	Практическое занятие № 1. Система государственного финансового контроля	1
		Практическое занятие № 2. Основные задачи и направления внутреннего контроля	1
	Итого за 9 семестр		**2**
10	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	Практическое занятие №3. Ревизия как инструмент контроля, задачи и организация проведения ревизии.	1
		Практическое занятие №4. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование.	1
	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Практическое занятие №5. Организация и методика контрольно-ревизионной работы в условиях разных форм собственности.	1
		Практическое занятие № 6. Ревизия хранения и расходования денежных средств, расчетных и кредитных операций	1
		Практическое занятие №7. Ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей и внеоборотных активов.	1
		Практическое занятие №8. Ревизия выполнения плана производства, себестоимости продукции и реализации услуг и продукции.	1
	Итого за 10 семестр		**6**
ВСЕГО			**8**

2.2.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
9	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю	27
	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю	27
	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю	27
ИТОГО часов в семестре:			**81**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
9	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю	32
	Итого за 9 семестр		**32**
10	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю	45
	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка практическим занятиям, текущему контролю	80
	Итого за 10 семестр		**125**
ВСЕГО часов			**157**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (в.т.ч. инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
9	Лекции 1.1-1.2	Лекции - визуализации	групповые
	Практическое занятие № 1-2	Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, решение практико-ориентированных задач	групповые
	Лекция 2.1-2.2	Информационные лекции	групповые
	Практическое занятие № 3.	Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, решение практико-ориентированных задач	групповые
	Практическое занятие №4.	Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, решение практико-ориентированных задач. Имитация профессиональной деятельности, case study	групповые
	Лекции 3.1-3.2	Лекции проблемного изложения	групповые
	Лекции 3.3-3.5	Лекции - визуализации	групповые
	Практические занятия № 5-9	Имитация профессиональной деятельности, case study	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 4 – часа;
- практические занятия 24 - часа.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (в.т.ч. инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
9	Лекции1.1	Лекция - визуализация	групповые
	Практическое занятие № 1-2	Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, решение практико-ориентированных задач	групповые
10	Лекция 2.1	Информационная лекция	групповые
	Практическое занятие № 3-4	Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, имитация профессиональной деятельности, case study	групповые
	Лекции 3.1	Лекции проблемного изложения	групповые
	Практическое занятие №5-8	Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, имитация профессиональной деятельности, case study	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 2– часа;
- практические занятия – 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	Тат-1	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	УО-1	35	1
			ПР-1	25	2
			ТС-2	30	1
	Тат-1	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	УО-1	20	1
			ПР-1	25	2
			ТС-2	30	1
	Тат-3	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	УО-1	32	1
			ПР-1	25	2
			ТС-2	50	1
	ПрАт	Экзамен	УО-4	54	27

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	Тат-1	Модуль 1. Теоретические основы экономического контроля	УО-1	35	1
			ПР-1	25	2
			ТС-2	30	1
10	Тат-2	Модуль 2. Ревизия как элемент метода экономического контроля	УО-1	20	1
			ПР-1	25	2
			ТС-2	30	1
	Тат-3	Модуль 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	УО-1	32	1
			ПР-1	25	2
			ТС-2	50	1
	ПрАт	Экзамен	УО-4	54	27

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Не предусмотрены

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

Не предусмотрены

4.4. СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (ПР-1)

Тесты текущего контроля (ПР-1)

Модуль 1 (Тат-1)

Первый вариант

1.Кто осуществляет внешний контроль?
а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
б) государственные финансовые органы;
в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
г) бухгалтерия организации.

2. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
а) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
б) в интересах общества;
в) в интересах государства.

3. Кассовая смета является:
а) составной частью операционного бюджета;
б) составной частью финансового бюджета;
в) самостоятельным бюджетом.

4. К какому виду контроля относится аудит?
а) к независимому;
б) к государственному;
в) к внутреннему.
5. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?
а) за целевым использованием средств;
б) за начислением и уплатой налогов;
в) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.

6.Контроль могут осуществлять:
а) только государство;
б) только инвесторы и работники по найму;
в) только вышестоящие органы;
г) все вышеперечисленные органы.

7. Под инвентаризацией имущества понимается способ:
а) определения фактического наличия материальных ценностей;
б) сверки данных учета с фактическим наличием имущества;
в) документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учета.

8. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является:

а) Закон «О бухгалтерском учете»;

б) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

в) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

9.Мобилизующая функция контроля заключается:

а) в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четкого исполнения своих обязанностей;

б) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;

в) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.

10. Дедукция это:

а) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, то есть способ выведения заключений от частного к общему;

б) исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, то есть делается заключение от общего к частному.

11. По периодичности проведения контроля можно выделить:

а) систематический;

б) выборочный;

в) разовый.

12. Кем назначается состав инвентаризационной комиссии?

а) руководителем организации;

б) акционерами;

в) главным бухгалтером.

13. Сличительные ведомости составляют:

а) члены инвентаризационной комиссии;

б) работники бухгалтерии организации;

в) материально ответственные лица.

14. Принцип объективности означает:

а) достоверность результатов контроля;

б) наличие специальной профессиональной подготовки.

15. Недостачей имущества является:

а) фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;

б) фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета.

16. На стадии распределения предметом экономического контроля являются:

а) все моменты труда;

б) операции по сбыту и заготовкам, расчетам и договорным отношениям;

в) возмещение потребленных средств, распределение и перераспределение вновь созданного продукта.

17. К приемам фактического контроля относятся:

а) очный опрос;

б) письменный запрос;
в) чтение документов.

18. К приемам и способам документального контроля относятся:
а) экономический анализ;
б) экспертная оценка;
в) счетная проверка.

19. Целью текущего контроля является:
а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

20. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:
а) собственник имущества;
б) правление предприятия;
в) руководитель предприятия.

21. Обследование – это:
а) метод контроля;
б) форма контроля;
в) способ контроля.

22. Отнесите к методам документированного контроля:
а) инвентаризация;
б) чтение документов;
в) счетная проверка.

23. Что относится к фактическому контролю:
а) встречная проверка;
б) инвентаризация;
в) контрольный запуск сырья в производство.

24. Какие контролирующие органы не осуществляют независимый контроль?
а) аудиторские организации;
б) союзы потребителей;
в) налоговая инспекция.

25. Каким государственным органом в России осуществляется валютный контроль?
а) Федеральной налоговой службой;
б) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора;
в) Центральным Банком России.

Второй вариант
1. Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором:
а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей;
б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;

2. Бюджет продаж является:
а) составной частью операционного бюджета;
б) составной частью финансового бюджета;
в) самостоятельным бюджетом.

3.Что такое ведомственный контроль?
а) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
в) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.

4. Внутрихозяйственный риск это:
а) неопределенность, связанная с технологическим процессом (выбор подрядчиков, сырья, состав затрат).
б) вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций и в целом отчетности;
в) риск инвестора, который связан с изменениями на финансовом рынке.

5. Объектами внутрихозяйственного расчета являются:
а) циклы деятельности организации;
б) разделы и участки бухгалтерского учета;
в) бюджеты структурных подразделений.

6. Субъекты внутреннего контроля четвертого уровня:
а) осуществляют контрольные и другие функции (административно - управленческий персонал; персонал, обслуживающий компьютерные системы; сотрудники отдела бухгалтерского учета, служб коммерческой и физической безопасности);
б) выполняют контрольные функции для реализации служебных обязанностей, которые за ними закреплены непосредственно (работники планово - диспетчерского, планово - экономического отделов, отдела кадров);
в) в их функции входит только осуществление контроля (сотрудники отдела внутреннего аудита и члены ревизионной комиссии, отделов входного и технического контроля и т.п.).

7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:
а) с Временными правилами аудиторской деятельности;
б) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22 декабря 1993 года;
в) с Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности».

8.По способам осуществления различают следующие виды контроля:
а) следствие;
б) экспертная оценка;
в) экономический анализ.

9. Как осуществляется контроль за исполнением приказов о проведении инвентаризации:
а) так же, как осуществляется контроль за исполнением других приказов;
б) в организации ведется специальная книга контроля приказов на инвентаризацию;
в) в организации ведется специальная книга отчетов инвентаризационной комиссии.

10. Излишки подлежат:
а) списанию;
б) оприходованию.

11. Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
а) на счет виновных лиц;
б) на издержки производства;
в) на финансовые результаты организации.

12. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять:
а) три;
б) четыре;
в) пять.

13. К принципам экономического контроля относятся:
а) законность;
б) объективность;
в) точность.

14. При определении размера материального ущерба учитывается:
а) прямой ущерб;
б) упущенная выгода;
в) моральный ущерб.

15. Экономический контроль выполняет следующие функции:
а) информационную;
б) профилактическую;
в) мобилизующую;
г) воспитательную;
д) правильны все варианты.

16. По степени охвата можно выделить следующие виды инвентаризаций:
а) полная;
б) документальная;
в) частичная.

17. Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся:
а) в один экземпляр черновика;
б) в инвентаризационную опись.
в) в организации ведется специальная книга отчетов инвентаризационной комиссии.

18. Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:
а) одного месяца со дня окончания инвентаризации, в ходе которой обнаружен причиненный ущерб;
б) одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба;
в) трех лет со дня причинения ущерба.

19. Аудит – это:
а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
б) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

20. Аудит отличается от ревизии:
а) по цели;

б) по правовой стороне;
в) по организации управления;
г) по объему;
д) по принципу оплаты труда;
е) по результатам;
ж) правильны все варианты.
21. Ревизия финансово – хозяйственной деятельности это:
а) предварительный контроль;
б) текущий контроль;
в) последующий контроль.

22. Цель организации встречной проверки:
а) выполнение требований ревизии;
б) проверка соблюдения различных нормативов, инструкций;
в) подтвердить информацию.

23. Каким государственным органом в России осуществляется валютный контроль?
а) Министерством финансов РФ;
б) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора;
в) Центральным Банком России.

24. Что относится к фактическому контролю:
а) встречная проверка;
б) обследование;
в) контрольный запуск сырья в производство**.**

25.К приемам и способам документального контроля относятся:
а) экономический анализ;
б) лабораторный анализ;
в) сопоставление документов.

Модуль 2 (Тат-1)

Первый вариант

1. Ревизия – это:

а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;

б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;

в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

2. Задачи ревизии:
а) выявление злоупотреблений;
б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
в) постановка системы документооборота.

3. По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии:
а) сквозная;
б) локальная;
в) комплексная.

4. По объему вопросов и в зависимости от цели проведения можно выделить следующие виды ревизии:

а) сплошная;

б) частичная;

в) комбинированная.

5. По охвату единичных объектов контроля можно выделить следующие виды ревизии:

а) сплошная;

б) частичная;

в) комбинированная.

6. В зависимости от источника контрольных данных принято выделять следующие виды ревизии:

а) документальная;

б) комбинированная;

в) смешанная.

7. Цель ревизии:

а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально ответственным должностным лицам;

б) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика);

в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.

8. Дайте определение: «плановые ревизии - ……»

а) проводятся в сроки, не предусмотренные утвержденным планом и проводятся в силу возникшей необходимости;

б) осуществляются по заранее разработанному и утвержденному плану.

9. К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся:

а) встречная проверка;

б) нормативно-правовая проверка;

в) взаимная сверка.

10. Встречная проверка представляет собой сопоставление:

а) двух различных вариантов одного и того же документа, а также учетных регистров, которые находятся в двух различных организациях либо в двух различных подразделениях одного и того же предприятия;

б) различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций.

11. К методам формально-правовой проверки документов можно отнести:

а) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;

б) проверка соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов;

в) проверка арифметических расчетов.

12. К методам фактического контроля можно отнести:

а) инвентаризацию;

б) ревизию;

в) контрольный запуск сырья в производство.

13. Дайте определение: «документ – это ….»

а) письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу;

б) элемент носителя информации, имеющий определенную смысловую нагрузку.

14. Экономическое значение документов заключается:

а) том, что они являются основным поставщиком оперативной информации для принятия организационных и управленческих решений для регулирования технологических процессов с целью повышения эффективности производств;

б) в том, что они играют важную роль в укреплении хозяйственного расчета в организации и в ее отдельных центрах ответственности, базирующегося на принципах самоконтроля, самоокупаемости и самофинансирования.

15. Деятельность контрольно-ревизионных органов регулируется:

а) гражданским правом на основе хозяйственных договоров;

б) административным правом на основе законов, инструкций, приказов вышестоящих или государственных органов;

в) уголовно процессуальным правом экономического характера и гражданским правом на основе законодательства.

16. Каков обычно срок проведения ревизии?

а) не менее одного месяца;

б) не органичен;

в) не более 45 дней;

17. Перспективные планы составляются на:

а) один год;

б) два года;

в) три года и более.

18. Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии, издается до начала ревизии за:

а) 1-3 дня;

б) 3-5 дней;

в) 7-10 дней.

19. Рабочую тетрадь ревизора ведет:

а) каждый член ревизионной комиссии;

б) председатель комиссии;

в) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради.

20. В плане ревизии в отличии от программы есть:

а) сроки и исполнители;

б) сроки и место исполнения;

в) цель ревизии.

21. Программу ревизии утверждает:

а) начальник ревизующего органа или заказчик;

б) ревизор;

в) главный бухгалтер.

22. План ревизии должен обладать следующими характеристиками:

а) в плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий;

б) вопросы программы, подлежащие проверке, в плане не конкретизируются;

в) план выверяется с точки зрения реальных возможностей выделенных для ревизии людей и материальных ресурсов.

23. Заказчиками ревизии могут быть:

а) государственные органы;

б) собственник организации;

в) работники организации-контрагента.

24. К правам ревизора относятся:

а) проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы;

б) соблюдать конфиденциальность;

в) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые ревизору документы.

25. В обязанности ревизора входит:

а) поставить в известность руководителя ревизуемой организации, сообщить о задачах ревизии;

б) проверять законность финансово-хозяйственных операций;

в) привлекать по согласованию с администрацией работников организации.

Второй вариант

1. В среднем на одного ревизора планируется около:

а) 4х ревизий;

б) 6и ревизий;

в) 8и ревизий.

2. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:

а) акт;

б) отчет;

в) заключение.

3. Для чего служат акты ревизии?

а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;

б) они обобщают результаты ревизии;

в) они служат тестированием операций.

4. Документы, недоброкачественные по форме отражают:

а) такую информацию, которая, в конечном счете, оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов;

б) реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но могут быть неправильно оформленными или недооформленными.

5. С чего начинается проведение ревизии?

а) с запроса в учреждение банка и ГНИ о регистрации проверяемого предприятия;

б) с составления плана ревизионной работы;

в) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.

6. Акт ревизии обычно составляется в:

а) одном экземпляре;

б) двух экземплярах;
в) трех экземплярах.

7. Срок хранения материалов ревизий и проверок:
а) три года;
б) пять лет;
в) постоянно.

8. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится:
а) в положении о персонале;
б) в уставе;
в) в коллективном договоре.

9. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
а) два раздела;
б) три раздела;
в) по усмотрению ревизора.

10. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:
а) может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;
б) может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;
в) не может давать оценок.
11. Кем назначается состав ревизионной комиссии?
а) руководителем контрольно-ревизионного органа;
б) главным бухгалтером;
в) председателем ревизионной комиссии;
г) руководителем ревизуемой организации.

12. Подчисткой называют:
а) изъятия штрихов документа путем химического разрушения или обесцвечивания чернила;
б) механическое изъятие штрихов текста путем вытирания или соскребания острым предметом.

13. Распоряжение составляется в случаях:
а) когда выявлены незначительные недостатки и нарушения в деятельности предприятия не связанные с корыстными целями определенных работников и не являются причиной материального ущерба;
б) когда выявлены серьезные нарушения и злоупотребления, требующие наложения на виновных дисциплинарных взысканий или привлечения их к ответственности.

14. Полная материальная ответственность работника возникает:
а) если она возложена на работника законодательством;
б) если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей;
в) в случае повторного причинения ущерба.

15. Выберите правильное утверждение:
а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

16. Постановление содержит:

а) перечень основных недостатков в деятельности ревизуемого предприятия, вскрытых ревизией, и необходимые меры для их устранения меры, которые надлежит принять этому предприятию;

б) принципиальные направления дальнейшего улучшения постановки контрольно-ревизионной работы и сохранности ресурсов.

17. Материальна ответственность работника, ограничена размерами:

а) причиненного ущерба;

б) заработка работника;

в) дохода на одного члена семьи.

18. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:

а) организационным документам;

б) распорядительным документам;

в) законодательству о предпринимательской деятельности.

19. Выберите правильное утверждение:

а) ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам;

б) ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления;

в) ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам.

20. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

а) разработаете формы документального оформления ревизии;

б) составите список участников ревизии;

в) изучите материалы предыдущих ревизий.

21. Правилами проведения ревизии являются:

а) предупреждение заблаговременно о проведении ревизии;

б) обоснованность;

в) гласность.

22. В обязанности ревизора входит:

а) точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков;

б) проверять полномочия должностных лиц, законность и целесообразность (эффективность) их действий;

в) привлекать по согласованию с администрацией работников организации.

23. Максимальный срок ревизии:

а) 30 дней;

б) 45 дней;

в) 35 дней.

24. К правам ревизора относятся:

а) осматривать объекты строительства, территорию, склады, мастерские;

б) соблюдать конфиденциальность;

в) производить с ведома следственных органов, изъятие подлинных документов.

25. Акт составлен, проверяемые не согласны. Их действия:

а) не подписывают;
б) дают объяснения;
в) пишут возражения.

Модуль 3 (Тат-1)

Первый вариант

1. Государственным стандартом РФ предусмотрены следующие виды организаций общественного питания:
а) ресторан, бар;
б) кафе, столовая, закусочная;
в) ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная.

2. В организациях общественного питания размер ущерба определяется:
а) по продажным ценам;
б) по рыночным ценам;
в) по цене приобретения.

3. Контрольная покупка проверяется:
а) после того, как она оплачена;
б) в присутствии заведующей магазином;
в) в присутствии понятых.

4. Взыскание с руководителей муниципальных унитарных предприятий материального ущерба в судебном порядке производится:
а) по иску вышестоящего органа;
б) по заявлению прокурора;
в) по иску председателя совета директоров организации.

5. При выборочной проверке в органах социальной защиты населения правильности назначения или пересчета и выплаты пенсий проверяют:
а) не менее 50% пенсионных дел;
б) не менее 10% пенсионных дел;
в) по не менее 30% пенсионных дел.

6. Во время ревизии в строительной организации ревизор проверяет сметные расчеты:
а) сплошным методом;
б) выборочным методом;
в) сплошным или выборочным методом.

7. В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится:
а) внеплановая инвентаризация;
б) самостоятельное независимое расследование;
в) независимая проверка организации компетентными органами.

8. В строительном процессе выделяют:
а) два этапа;
б) три этапа;
в) четыре этапа.

9. Продукты, поступившие в столовую, записывают под отчет:
а) заведующего столовой;
б) кладовщика;
в) повара.

10. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?

а) первоначальная;

б) остаточная;

в) восстановительная.

11. Периодичность проверок кредитных организаций устанавливается законодательством РФ и нормативными актами Банка России?

а) да;

б) нет.

12. От чего зависят нормы естественной убыли в торговле?

а) от вида выбытия товаров - розницы;

б) от вида выбытия товаров - мелкого опта;

в) от срока хранения товаров.

13.Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

а) руководитель организации;

б) учредители организации;

в) главный бухгалтер организации.

14. Операции с нематериальными активами ревизор проверяет:

а) сплошным способом;

б) выборочным способом;

в) в зависимости от стоимости нематериальных активов.

15. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:

а) на выплату дивидендов акционеров;

б) на увеличение уставного капитала общества;

в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций общества в случае отсутствия иных средств.

16. Для отражения результатов ревизии фактического наличия денежных средств акт составляется:

а) в одном экземпляре;

б) в двух экземплярах;

в) в трех экземплярах.

17.Наличные деньги просчитываются:

а) полистно по купюрам;

б) по пронумерованным пачкам.

18. Какие сроки инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами следовало обеспечить организации?

а) по мере необходимости;

б) согласно учетной политике;

в) ежеквартально.

19. При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд ревизор признает правильной проводку:

а) Дебет 99 Кредит 51;

б) Дебет 99 Кредит 69;

в) Дебет 91 Кредит 69.

20. При проверке правильности оценки товарно-материальных ценностей, полученных организацией безвозмездно, оценку по какой стоимости ревизор признает правильной?

а) по учетной цене;

б) по договорной цене;

в) по текущей рыночной стоимости.

21. При инвентаризации кладовой заполняется инвентаризационный ярлык по форме:

а) № ИНВ-2;

б) № ИНВ-12;

в) № ИНВ-15.

22. Итоги инвентаризации на складах заносятся в инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей по форме:

а) № ИНВ-2;

б) № ИНВ-3;

в) № ИНВ-15.

23.Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд, записывают под отчет:

а) заведующего столовой;

б) кладовщика;

в) повара.

24.По итогам инвентаризации основных средств составляется инвентаризационная опись основных средств по форме:

а) № ИНВ-15;

б) № ИНВ-3;

в) №ИНВ-1.

25. Если инвентаризация проводится в магазине розничной торговли, то заполняется инвентаризационная опись товаров, материалов и денежных средств в торговле по форме:

а) № ИНВ-15;

б) № ИНВ-13;

в) №ИНВ-3.

Второй вариант

1. Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет:

а) с данными технических паспортов;

б) с данными синтетического учета;

в) с материальными отчетами кладовщика.

2. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью:

а) покупки лицом, привлеченным ревизором;

б) контрольной покупки, сделанной самим ревизором;

в) покупки, сделанной посторонним покупателем.

3.С кем необходимо заключить договор о материальной ответственности за сохранность денежных средств в кассе при наличии штатного кассира?

а) с директором;

б) с главным бухгалтером;

в) с кассиром.

4. Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд, записывают под отчет:

а) заведующего столовой;

б) кладовщика;
в) повара.

5. Перечислены с расчетного счета отчисления в Пенсионный фонд РФ. Ревизор должен проверить корреспонденцию счетов?
а) Дебет 68 Кредит 51;
б) Дебет 69 Кредит 51;
в) Дебет 76 Кредит 51.

6. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производится:
а) в размере 100 000 руб. по одной сделке:
б) в размере 15 000 руб. по одной сделке;
в) в неограниченном количестве;
г) в размере 60 000 руб. в день.
7. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем:
а) нумерации ордеров в порядке, установленном учетной политикой организации;
б) сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям;
в) сквозной хронологической нумерации ордеров.

8. Необходимость присутствия материально ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей:
а) является обязательным условием;
б) не является обязательным условием;
в) определяется председателем инвентаризационной комиссии.

9. Для оформления списания основных средств используют акт по форме:
а) № ОС-4;
б) № ОС-15;
в) № ОС-1.

10. Проверяя законность и целесообразность продажи основных средств, ревизор изучает:
а) договор, акт по форме № ОС-1;
б) акт по форме № ОС-1;
в) товарно-транспортную накладную.

11. Ревизор проверяет компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию, в которую обязательно должны входить:
а) главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств;
б) материально ответственные лица;
в) представители завода-изготовителя.

12. Перемещение материалов из кладовой цеха в другую кладовую данной организации следует оформлять:
а) требованиями-накладными по форме № М-11;
б) накладными по форме № М-15;
в) требованиями по форме № М-10.

13.Отчетность используется:
а) внутренними пользователями;
б) внешними пользователями;
в) внутренними и внешними пользователями.

14. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность?

а) до 1 апреля следующего за отчетным годом;

б) до 1 февраля следующего за отчетным годом;

в) до 1 марта следующего за отчетным годом.

15. Какую проводку ревизор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставный капитал?

а) Дебет 41 Кредит 75;

б) Дебет 41 Кредит 80;

в) Дебет 41 Кредит 86.

16. Данные статей баланса, возможно, проверить путем сверки с данными:

а) Главной книги;

б) Главной книги и регистров аналитического учета.

17. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при начислении дивидендов акционерам?

а) Дебет 99 Кредит 75-2;

б) Дебет 83 Кредит 75-2;

в) Дебет 84 Кредит 75-2.

18. В какой валюте оценивают имущество на территории России?

а) в американских долларах;

б) в рублях;

в) в евро.

19. Основными документами при проверке выполненных строительно-монтажных работ служат акты:

а) приемки выполненных работ;

б) инвентаризации незавершенного строительства;

в) приемки-передачи материалов.

20. Показания спидометров используются для проверки обоснованности:

а) списания ГСМ;

б) списания масла;

в) начисления заработной платы водителю.

21. В результате инвентаризации может быть выявлена пересортица:1 за один и тот же проверяемый период; 2 у одного и того же материально ответственного лица; 3 по товарам одного наименования и равного количества.

Взаимный зачет излишков и недостач от пересортицы может быть допущен при наличии:

а) одного из перечисленных условий;

б) не менее двух из перечисленных условий;

в) все перечисленные условия должны исполняться.

22. Сличительные ведомости составляют:

а) члены инвентаризационной комиссии;

б) работники бухгалтерии организации;

в) материально ответственные лица.

23. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе организации заносится в акт инвентаризации наличных денежных средств по форме:

а) № ИНВ-15;

б) №ИНВ-12;
в) №ИНВ-1.

24. По итогам инвентаризации основных средств составляется инвентаризационная опись основных средств по форме:
а) № ИНВ-15;
б) №ИНВ-12;
в) №ИНВ-1.

25 В строительном процессе выделяют:
а) два этапа;
б) три этапа;
в) четыре этапа.

Контрольные вопросы

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Организация экономического контроля.

1. В чем сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики?
2. Перечислите основные принципы экономического контроля в условиях рыночной экономики.
3. Каковы цели и задачи экономического контроля?
4. Дайте определение предмета экономического контроля как научной дисциплины?
5. Назовите основные функции экономического контроля.
6. Какие виды контроля вы знаете?
7. Перечислите основные приемы и способы, используемые при проведении документального контроля
8. Перечислите основные приемы и способы, используемые при проведении фактического контроля
9. Дайте определение метода экономического контроля.
10. Какие контролирующие организации учреждены в Российской Федерации? Их полномочия?

Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Аудит как форма внешнего финансового контроля.

1. В чем сущность финансового контроля в условиях рыночной экономики?
2. Назовите основные этапы досоветского периода истории развития финансового контроля в России.
3. Какие виды финансового контроля вы знаете?
4. Перечислите отличительные особенности и характерные черты внутреннего и внешнего государственного финансового контроля.
5. Система финансового контроля в России
6. Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
7. Назовите основные экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту согласно федеральным законам.
8. Каков порядок подготовки аудиторского заключения при проведении обязательного аудита?
9. Каковы структура и содержание аудиторского заключения?
10. Какие виды аудиторских заключений вы знаете?

Внутренний финансовый контроль. Организация внутреннего контроля на предприятии

1. В чем состоит сущность и значение внутреннего контроля (аудита)?

2. Перечислите основные виды внутреннего аудита.
3. Назовите принципы формирования отдела внутреннего аудита.
4. Какие задачи стоят перед внутренним аудитом?
5. В чем заключается взаимодействие межу внутренним и внешним аудитом?
6. Назовите классификацию внутреннего контроля.
7. Перечислите требования, обуславливающие эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
8. Из каких составляющих состоит система внутреннего контроля?
9. Понятие бюджетирования. Назовите основные элементы системы контроля.
10. Что проверяется в процессе ревизии смет, центров затрат и ответственности?
11. Какова сущность внутрихозяйственного расчета?
12. Назовите основные принципы хозяйственного расчета.
13. Перечислите задачи стоящие перед работниками в процессе контроля при внутрихозяйственном расчете.
14. Как достигается безопасность активов и файлов?
15. Какие вы знаете, понятия риска, неопределенности, и как управлять рисками?

Ревизия как инструмент контроля.

1. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?
2. Какие цели и задачи поставлены перед ревизией?
3. Охарактеризуйте классификацию и назовите виды ревизий?
4. Назовите методы и приемы документального контроля.
5. Назовите методы и приемы фактического контроля.
6. Какое значение имеет документ?
7. Какие качественные признаки документов вы знаете?

Ревизия, аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза.

1. Охарактеризуйте в чем заключается отличие между аудитом и ревизией. Есть ли сходные позиции межу ними?
2. Перечислите сравнительные аспекты двух форм внутреннего аудита: ревизионных комиссий (ревизоров) и внутреннего аудита.
3. Каковы отличительные особенности и характерные черты ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы?

Планирование контрольно-ревизионной работы. Организация контрольно-ревизионной работы

1. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?
2. Кто назначает ревизии?
3. Каковы формы организации контрольно-ревизионной работы?
4. В чем заключаются права и обязанности ревизоров?
5. В чем заключаются права и обязанности лиц служебная деятельность которых проверяется?
6. Как ведется подготовка к ревизии. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
7. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизии и основное содержание итогового документа.
8. В чем состоят особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов?
9. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии?
10. Как и в каком порядке ведутся дела по контрольно-ревизионной работе?

Организация и методика контрольно-ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.

1. Состояние и перспективы развития контрольно-ревизионной работы в условиях разных форм собственности.

2. Каков порядок проведения ревизии в унитарных предприятиях?
3. Что необходимо проверять при ревизии фондов?
4. Особенности ревизионной работы в кредитных организациях.
5. Раскройте порядок проведения ревизий на предприятиях и в организациях
6. В какой последовательности контролируются товарные операции?
7. В какой последовательности проводится проверка обеспеченности сохранности продуктов питания?
8. Как организуется контрольно-ревизионная работа в строительных организациях?

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1. Какова последовательность ревизии основных средств?
2. Какие вопросы рассматриваются в ходе ревизии нематериальных активов?
3. В какой последовательности проводится ревизия организации складского хозяйства и хранения товарно-материальных ценностей.
4. Какие вопросы рассматриваются в ходе ревизии поступления товарно-материальных ценностей?
5. Охарактеризуйте основные процедуры ревизии выбытия товарно-материальных ценностей.
6. Какова последовательность проведения ревизии обоснованности планирования использования трудовых ресурсов и оплаты труда?
7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии правильности расчетов по оплате труда.
8. Какова последовательность ревизии кассовых операций?
9. Охарактеризуйте основные процедуры ревизии операций на счетах в банках.
10. Поясните ход ревизии операций с ценными бумагами.
11. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с покупателями и заказчиками.
13. В какой последовательности проводится ревизия расчетов по налогам и сборам?
14. Какова последовательность ревизии расчетов по кредитам и займам?
15. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии подотчетных сумм
16. В какой последовательности проводится ревизия расчетов по возмещению материального ущерба?
17. В какой последовательности проводится ревизия финансовых результатов от продаж?
18. Охарактеризуйте основные процедуры ревизии прочих доходов и расходов.
19. Назовите основные направления ревизии резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.

Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности

1. Источники ревизии состояния учета и отчетности.
2. Задания и последовательность ревизии состояния учета и финансовой отчетности.
3. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется ревизор во время ревизии учета и отчетности?
4. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.

Задачи
Модуль 1

Задача.

Заполните таблицу, отразив в ней основные принципы организации экономического контроля и их содержание.

Таблица - Основные принципы организации экономического контроля и их содержание

Принципы	Содержание

Задача.

Заполните таблицу основных целей, задач, функций и контрольных мероприятий перечисленных органов государственного контроля.

Таблица - Основные цели, задачи, функции и контрольные мероприятия органов государственного контроля

Государственный орган	Цели	Задачи	Функции	Контрольные мероприятия
Счетная палата РФ				
Правительство РФ				

Задача.

Заполните таблицу основных аспектов касающихся деятельности отдела внутреннего аудита и ревизионной комиссии.

Таблица - Сравнительная характеристика особенностей институтов аудита

Аспект	Отдел внутреннего аудита	Ревизионная комиссия

Задача.

Заполните таблицу основных целей, задач, функций и контрольных мероприятий перечисленных органов государственного контроля.

Таблица - Основные цели, задачи, функции и контрольные мероприятия органов государственного контроля

Государственный орган	Цели	Задачи	Функции	Контрольные мероприятия
Министерство финансов РФ				
Налоговые органы				

Задача.

Заполните таблицу основных отличительных особенностей и характерных черт внутреннего и внешнего государственного финансового контроля

Таблица - Отличительные особенности и характерные черты внутреннего и внешнего государственного финансового контроля

Факторы	Внутренний государственный финансовый контроль	Внешний государственный финансовый контроль

Задача.

Заполните таблицу основных аспектов касающихся деятельности отдела внутреннего аудита

Таблица - Характеристика особенностей отдела внутреннего аудита

Аспект	Отдел внутреннего аудита (внутренние аудиторы)

Задача.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: виды экономического контроля в зависимости от времени проведения:

предварительный	разовый	систематический
документальный	текущий	сплошной
фактический	выборочный	последующий

Задача.

Заполните таблицу. Назовите основные функции, полномочия, чему способствовал контроль на этапе его зарождения и эволюции.

Таблица – Основные функции и полномочия органов государственного контроля

Руководитель контрольного ведомства	Орган государственного контроля	Функции, полномочия, чему способствовал контроль

Задача.

Задание - Заполните таблицу. Назовите основные возможные нарушения целевого использования бюджетных средств.

Таблица - Проверка использования средств федерального бюджета по данным бухгалтерского учета

№ счета и его наименование	Первичные и другие документы, на основании которых производятся записи в регистры	Регистры синтетического и аналитического учета
86		
98		
91		

Задача.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: основные элементы системы внутреннего контроля

контрольная среда	оценка рисков	мониторинг
информация и сети	существенность и аудиторский риск	ревизионные процедуры
существующие контрольные процедуры	документальный и фактический контроль	способы и приемы

Модуль 2

Задача.

Оформите приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности открытого акционерного общества «Линда» за период с 1 сентября 201_г по 20 сентября 200_г.

Состав ревизионной группы:

- старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель)
- старший консультант Шустова А.В.
- бухгалтер- ревизор Бережная У.Н.

Срок проведения ревизии 20 дней.

Задача.

По итогам инвентаризации:

– счета 01 «Основные средства» выявлена недостача основных средств в размере 3 000 руб. - удержана из заработной платы материально ответственного лица;

– счета 04 «Нематериальные активы» выявлены излишки на сумму 5 000 руб. – отнесены на финансовые результаты;

– счета 10 «Материалы» выявлены излишки материалов на суму 10 500 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 2 000 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4 300 руб. – зачтено по пересортице;

– счета 50 «Касса» выявлена недостача денежных средств на сумму 500 руб. – удержано из заработной платы кассира.

В каких инвентаризационных документах ревизор отражает итоги?

Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме № ИНВ-26.

Задача.

Составьте план и программу (приложение №2 и №3) проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября 201__г.) состояния учета кассовых операций, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов по формам, приведенным в приложении.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана и программы следует учесть время необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Состав ревизионной группы:

- старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф.
- старший консультант Шустова А.В.
- бухгалтер- ревизор Бережная У.Н.

Руководитель контрольно-ревизионной группы: Шарапова О.Ф.

Задача.

В ОАО «Импульс» ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 3 октября 200__г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1 000 руб. – 5шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. –300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. –10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера на сумму 13 560 руб.; расходные ордера – на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 3 октября 201_г. – 90 300 руб.

- На основании приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.
- Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: приемы и способы документального контроля

письменный запрос	экспертная оценка	инвентаризация
счетная проверка	лабораторный анализ	очный опрос
чтение документов	экономический анализ	сверка

Задача.

В карточках учета основных средств числится:

– принтер Canon I 350 дата выпуска – 31 августа 2004г., заводской номер – 83308, номер паспорта –83308, инвентарный номер - 55, стоимость – 2 300 руб.;

– сканер «Mustek», дата выпуска – 28 января 2003 г., заводской номер – 364511, номер паспорта –364511, инвентарный номер - 38, стоимость – 4 000 руб.;

– компьютер IMANGO Partner PC, дата выпуска – 18 декабря 2003 г., заводской номер – 567251789, номер паспорта – 70727, инвентарный номер –36, стоимость – 14 366 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

– принтер –1;

– компьютер –1.

- Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.
- Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ –1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ –18.

Задача.

Составьте положение о ревизионной комиссии открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов:

1. Правовой статус ревизионной комиссии: указывается чьим органом является, какую функцию осуществляет; какими нормативными документами руководствуется в своей деятельности.

2. Состав ревизионной комиссии: указывается кем избирается комиссия, каким образом происходит голосование, количество членов комиссии, срок, на который она избирается, указывается кто не может быть избран в состав комиссии.

3. Функции ревизионной комиссии: указываются общие функции комиссии, по чьей инициативе может осуществляться ревизия, конкретные задачи стоящие перед комиссией

4. Права и полномочия ревизионной комиссии: указывается совокупность прав и обязанностей работников комиссии (требовать от отделов представления планов, отчетов, справок и т.д., необходимых для осуществления ревизии; требовать от полномочных лиц созыва заседаний правления, созыва собрания акционеров, в случае выявления нарушений; привлекать к своей работе специалистов).

5. Обязанности ревизионной комиссии: во многом совпадают с правами и полномочиями. Основные обязанности: своевременно доводить до собрания акционеров результаты ревизий и проверок в письменной форме, соблюдать коммерческую тайну, обязаны перед проверкой изучить всю документацию проверяемого объекта.

6. Оплата труда членов ревизионной комиссии: указывается, кем устанавливается общий размер оплаты труда, вознаграждений ревизионной комиссии.

7. Заседания ревизионной комиссии: указать, когда проводятся заседания комиссии; когда заседания комиссии являются правомочными; указываются полномочия председателя и секретаря комиссии.

Задача.

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Выигрышный путь: вид ревизий по организационному признаку

плановые	внеплановые	перманентные
частичные	сквозные	ведомственные
локальные	комплексные	тематические

Модуль 3

Задача.

В сентябре 201__г. в результате проведенной инвентаризации на одном из складов ОАО «Мираж» была обнаружена недостача 15 мешков с цементом. Балансовая стоимость одного мешка – 90 руб., а рыночная стоимость на момент обнаружения недостачи – 120 руб.

Руководитель издал приказ, согласно которому рыночная стоимость пропавшего цемента взыскивается с заведующего складом Сергиенко О.В. Ежемесячная зарплата Сергиенко О.В. – 5500 руб.

- Правомерны ли действия руководителя организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.
- Отразите данную ситуацию в учете организации.

Задача.

ОАО «Импульс» 28 декабря 201__г. проводило инвентаризацию кассы и обнаружило недостачу в сумме 3500 руб. На основании распоряжения руководителя ОАО «Импульс» недостача была удержана из заработной платы кассира Степного П.Ф.

- Правомерно ли данное решение, если с кассиром не был заключен договор о материальной ответственности.
- Рекомендации ревизора по данному вопросу.
- Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии
- В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная хозяйственная ситуация?

Задача.

В ходе инвентаризации кассы в сейфе ОАО «Конус» обнаружено шесть акций номинальной стоимостью 90 000 руб. По данным бухгалтерского учета на счете 58 субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток акций на общую стоимость 575 000 руб. Ревизором был выявлен излишек акции. Покупная стоимость акции – 115 000 руб.

- Каким документом оформляется инвентаризация акций?
- Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.
- Какими документами и регистрами пользовался ревизор, для того чтобы определить покупную стоимость акций?

Задача.

Проверяя данные аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками, ревизор

установил, что кредитовое сальдо составляет 400 800 руб., а дебетовое – 63 350 руб. Кредиторская задолженность поставщикам по данным баланса равна 337 450 руб.

- Какими будут выводы ревизора в данной ситуации?
- Какое правило было нарушено ревизуемой организацией? К чему это привело?

Задача.

ОАО «Аренда» сдает помещения в аренду. Причем этот вид деятельности для организации основной. В мае 201__ г. от арендатора поступило 15 000 руб. (в том числе НДС – 2288,14 руб.) Проверяя данный учетный участок, ревизор, установил, что бухгалтер ОАО «Аренда» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

-Рекомендации ревизора по данному вопросу.

-Отразите данную ситуацию в учете организации

Задача.

В октябре 20__г. в результате хищения на складе готовой продукции часть товаров исчезла. По решению комиссии, созданной организацией, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх норм естественной убыли) были списаны на 91 счет в сумме 7 000 руб.

- Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений..
- Сделайте исправительные записи.
- Сделайте запись в акте ревизии.

Задача.

Ревизором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов, списывая их стоимость на счета учета затрат проводкой: Дт 20 Кт 73/2 – всего на сумму за год 10 000 руб.

- Какими будут выводы ревизора в данной ситуации?
- Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при проверке?

Задача.

При проведении инвентаризации оборудования, на котором работает бригада из трех человек (Крылов С.И., Федин О.П., Ребров А.А) была выявлена недостача в размере 7 000 руб. При приеме на работу с этими сотрудниками был заключен договор о коллективной материальной ответственности. В нем сказано, что в случае ущерба причиненного организации, работники будут его погашать пропорционально доле каждого в суммарном заработке всей бригады.

Оклад Крылова С.И. – 5 200 руб., Федина О.П.- 4 700 руб., Реброва А.А – 3 500 руб.

- Рассчитайте сумму удержаний с каждого работника для погашения недостачи.

4.4.1. Ключи к тестам

Не приводятся

4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Не предусмотрены

4.5.1 КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

Не предусмотрены

4.6. АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Не предусмотрена.

4.7. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой	УК-10.3
2	Основные принципы, цели, задачи и функции экономического контроля	ОПК-5.3
3	Предмет и объекты экономического контроля	
4	Методы и приемы экономического контроля, способствующих принятию оптимальных организационно-управленческих решений	УК-10.3, ОПК-2.4
5	Виды контроля и их классификация	ОПК-5.3
6	Приемы и способы, используемые при проведении контроля	УК-10.3, ОПК-2.4
7	Методы и приемы контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики	
8	Процедуры контрольно-ревизионной деятельности, документирования ее результатов, направленных на выявление и пресечение правонарушений в сфере экономики	
9	Контролирующие органы	ОПК-5.3
10	Содержание и технология финансового контроля	
11	Виды финансового контроля и их краткая характеристика	
12	Сущность, значение и задачи аудита. Субъекты обязательного аудита	
13	Планирование аудита	ОПК-2.1
14	Аудиторское заключение	ОПК-2.3
15	Сущность и значение внутреннего финансового контроля, его виды.	ОПК-5.3
16	Порядок проверки бюджетов, центров затрат, ответственности и бюджетирования	УК-10.3
17	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций	ОПК-5.3
18	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	
19	Задачи и направления внешнего и внутреннего экономического контроля.	
20	Инвентаризация на предприятиях различных форм собственности	ОПК-2.1, ОПК-2.2
21	Сущность ревизии, цель и задачи. Виды ревизий	УК-10.3
22	Методы и приемы документального и фактического контроля	ОПК-2.1, ОПК-2.2
23	Ревизия, аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза	УК-10.3, ОПК-5.3, ПК-4.1
24	Планирование ревизии. Формы организации контрольно-ревизионной работы	
25	Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется	
26	Основания и периодичность проведения ревизии. Характеристика основных этапов ревизионной проверки	
27	Порядок составления и содержания акта ревизии	
28	Планирование и организация контрольно-ревизионной деятельность на предприятиях.	
29	Оформление и реализация результатов проведенных ревизий, направленных на пресечение правонарушений в сфере экономики	
30	Выявление случаев административных правонарушений в ходе контрольно-ревизионных деятельности, их отражение в актах ревизий	ОПК-2.3, ОПК-2.4
31	Проведение ревизий по требованию правоохранительных органов	УК-10.3,

32	Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии	ОПК-2.3
33	Документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
34	Последующие контрольные мероприятия и документальной и фактической проверок.	ОПК-2.3, ОПК-2.4
35	Фактическая проверка финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, определять содержание последующих контрольных мероприятий; оформлять результаты проверок	ОПК-2.1, ОПК-2.2
36	Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы	УК-10.3
37	Организация контрольно-ревизионной работы в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	ОПК-5.3, ПК-4.1
38	Ревизия деятельности фондов	
39	Этапы и методы организации ревизионной работы на экономических объектах разных организационно-правовых форм и оформления ее результатов	
40	Порядок проведения ревизий в кредитных организациях	
41	Особенности ревизии хозяйственных операций в торговле и в общественном питании	
42	Организация контрольно-ревизионной работы в строительных организациях	
43	Ревизия внеоборотных активов	
44	Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	
45	Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	
46	Ревизия денежных средств и финансовых вложений	
47	Ревизия расчетных операций	
48	Ревизия финансовых результатов	
49	Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Бобошко В.И.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 5-е изд., URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119423	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 312 с	Модули 1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Федорова Е.А. и др.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 5-е изд., URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115391	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с	Модули 1-3	+	+
2	Волков А.Г., Чернышева Е.Н.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]. Учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90947	М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с.	Модули 1-3	+	+

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

- http://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
- www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
- https://elibrary.ru/defaultx.asp — научная электронная библиотека (НЭБ).
- www.government.ru - официальный сайт Правительства России
- www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ
- www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы
- www.rosfinnadzor.ru - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
- https://www.roskazna.ru/ - официальный сайт Федерального казначейства
- www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.finansy.ru, – официальный сайт «Экономика и финансы»
- www.rg.ru – официальный сайт «Российская газета»
- www.finansmag.ru, – официальный сайт журнала «Финансовый директор»
- www.finkredit.com, – официальный сайт журнала «Финансы и кредит»
- www.EKportal.ru – официальный сайт портала «Все об экономике»
- https://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн;
- https://e.lanbook.com/ – ЭБС «Лань»;
- http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»;
- http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.
- http://www.finansy.ru/ – Информационная справочная система: Финансы.RU -
- http://pravo.gov.ru/ips/ – База данных: Законодательство России

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Виды учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Лекции и практические занятия (по всем модулям)	Microsoft Windows XP Professional SP3	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2007 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Самостоятельная работа	Microsoft Windows XP Professional	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2007 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows 10 Profes-	MBSA Open Value лицензия V1928651

	sional	до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций: - КонсультантПлюс: ВерсияПроф - рег.№ 480096; - КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы - рег.№ 546844; - КонсультантПлюс: Эксперт – приложение - рег.№ 32610; - КонсультантПлюс: Деловые бумаги – рег. № 245655; - КонсультантСудебнаяПрактика – рег. № 125937; - КонсультантПлюс: Комментарии законодательства – рег. № 136182 - КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов – рег. № 122011.	Действующий договор технической поддержки с РИЦ «Информ-Групп» № 117 от 01.09.2015 г.
Свободно распространяемое ПО Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ Foxit Reader https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/ Opera https://www.opera.com/ru STDU Viewer http://www.stduviewer.ru/download.html ZOOM https://zoom.us/support/download GIMP https://www.gimp.org		

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче экзамена	Бобошко В.И.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 5-е изд., URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119423	Бобошко В.И.
2		Федорова Е.А. и др.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 5-е изд., URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115391	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с
3		Волков А.Г., Чернышева Е.Н.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]. Учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90947	М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14

2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.