МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 14:29:21 +03'00'

Директор

А.Ф. Бутенко

24 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики по учебному плану: ПП.02.01

Наименование практики: Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация выпускника: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств утвержденный приказом Министерства просвещения и науки РФ от 02 июля 2024 г. № 453

2.Учебный план специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (год начала подготовки – 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол №7.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от 26 марта 2025 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
«28» марта 2025 г. Протокол № 7..

Председатель: преподаватель 1 категории Аванесян А.М.

Разработчик(и): канд.экон.наук, преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы производственной практики.....	4
2	Структура и содержание производственной практики.....	7
3.	Условия реализации практики……	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 «Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основным элементам организации деятельности коллектива исполнителей, умений и навыков в решении управленческих задач по планированию и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятиях.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

а) общих (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

В результате освоения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

– планирования численности производственного персонала (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
– планирования и организации работ производственного поста, участка (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1)
– составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
– постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
– руководства персоналом (ОК.02, ОК.04, ПК-2.2);
– подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;
– принятия и реализации управленческих решений (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
– построения системы мотивации персонала (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
– построения системы контроля деятельности персонала (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
– обеспечения безопасности труда на производственном участке; проверки качества выполняемых работ (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);
– оценки экономической эффективности производственной деятельности (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- планировать работу участка по установленным срокам, обеспечивать рациональную расстановку рабочих (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- осуществлять руководство работой производственного участка (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
- осуществлять производственный инструктаж рабочих (ПК-2.3);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- анализировать результаты производственной деятельности участка, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов (ОК.01-ОК.09;

ПК 2.4);

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- положения действующей системы качества (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);
- методы нормирования и формы оплаты труда (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
- основы управленческого учета (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2)
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- приемы оценки результатов производственной деятельности участка, порядок разработки и оформления технической документации (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4).

1.4. Продолжительность практики: 2 неделя (72 часов).

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией ВУЗа на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются, в основном, автотранспортные и ремонтные предприятия и организации, ведущие работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
	1. Подготовительный этап	
1	Прибытие на предприятие. Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1,5
2.	Планирование работы	0,5
	2. Основной этап	
1.	Ознакомление с организационно-технологическими приемами деятельности предприятия. Подробное изложение местоположения предприятия, внешних факторов, влияющих на результаты хозяйствования. Ознакомление с организацией и ее структурой. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность, статистических форм отчетности.	6
2.	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения	6
3.	Анализ структуры и системы управления персоналом организации. Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	6
4.	Анализ приемов организации проведения ремонтных работ и оценки эффективности деятельности исполнителей. Оперативное планирование, организация и контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6
5.	Ознакомление с методами управления персоналом организации, приемами мотивации и стимулирования трудовой деятельности, технологиями обучения и развития персонала. Анализ структуры системы вознаграждения сотрудников, факторов, формирующих вознаграждение сотрудников, особенностей вознаграждения управляющих.	10
	3. Заключительный этап	
1.	Подготовка отчета по практике	35,5
2.	Сдача отчета по практике	0,5
	Всего часов	**72**

2.2 Оформление отчета по практике

По результатам практики студент должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту ВУЗа.

Сдача отчета по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета преподавателем студент защищает его на заседании комиссии, сформированной для этих целей на кафедре экономики и управления.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики.

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности

3.2.Информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	6	7
1.	Кнышова, Е.Н.	Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Доп. М-вом образования и науки РФ.	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015.	20	-
2.	Грибов, В.Д.	Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.407. - Рек. ГОУ ВПО.	М.: КНОРУС, 2015.	25	-

1	2	3	4	5	6	7
3.	Котерова, Н.П.	Экономика организации: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер.- 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2015.	6(8)	10	-
4.	Маслова, В.М.	Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп.— 492 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4E4EBDFB-5713-4185-AF0C-B83B3F1233E8	М.: Издательство Юрайт, 2016.	6(8)	+	+

Дополнительные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	6	7
1.	Фомина, Е.С Васин, А.А.	Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студентов СПО / Е.С.Фомина, А.А.Васин – 3-е изд.,стер., Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id	М.: Изд.центр «Академия», 2018	+	+
2.	Драчева, Е.Л.	Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 15-е изд., стер. - 304 с. - (Профессиональное образование). - с.298. - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГУ "ФИРО")	М.: Издательский центр «Академия», 2016	30	-

1	2	3	4	6	7
3.	Чечевицына, Л.Н.	Экономика организации: учебное пособие для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. М-вом образования РФ.	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	50	-
4.	Кожевников, Н.Н.	Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / [и др.] ; под ред. Н.Н. Кожевникова. - 10-изд., стер. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283-284. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2014.	10	-
5.	Графкина, М.В.	Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования " (ФГУ "ФИРО").	М.: Академия, 2014.	21	-
6.	Забелина, Е.А.	Экономика организации: учебная практика: пособие / Е.А. Забелина. - 270 с.: Электронный ресурс. – Режим доступа – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711	Минск: РИПО, 2016.	+	+
7.	Климович, Л.К.	Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - 279 с. : схем., ил. Электронный ресурс. – Режим доступа – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	- Минск : РИПО, 2015.	+	+

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://www.gost.ru/portal/gost - РОССТАНДАРТ. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
3. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

4. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
5. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
6. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
7. www.garant.ru – Гарант.
8. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
10. http://www.rfbr.ru –База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
11. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/
12. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
13. Оформление технологической документации. URL: http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf

3.3.Общие требования к организации практики.

1. План-график проведения практики.
2. Приказ о прохождении производственной практики.
3. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».
5. На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения

практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой модуля.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Правильность и своевременность оформления первичных документов; умение планировать деятельность подразделения.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по производственной практике
ПК 2.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Точное определение необходимого количества необходимого материально-технического обеспечение процесса по техническому обслуживанию; определение необходимого количества необходимого материально-технического обеспечение процесса по ремонту автотранспортных средств.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	Правильность выполнения подбора и расстановки персонала по рабочим местам в соответствии с определенным объёмом работ и спецификой технологического процесса; правильное определение системы мотивации труда персонала.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по производственной практике
ПК 2.4. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделения-	План мероприятий по улучшению качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых ра-

ми предприятия и внешними организациями		бот (дневник, аттестационный лист, отчет) Промежуточная – зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу в профессионально-социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	Наблюдение и экспертная оценка на в процессе производственной практики.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационные технологии для решения задач связанных с профессиональной деятельностью. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, уметь использовать современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение за навыками работы в локальных информационных сетях.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____