МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:09:24 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2025), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
26 марта 2025 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело» «28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель: Буткова О.В.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	с.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
- ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
- ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные бухгалтерские документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ПК 1.1, ПК 2.1);
- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2);
- применять план счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни бухгалтерскими проводками (ПК 1.4);
- осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5);
- составлять бухгалтерский баланс (ПК 1.5, ПК 2.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1);
- план счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- методику составления бухгалтерских проводов (ПК 1.4, ПК 1.5);
- требования к итоговому обобщению фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа
в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов;
- промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа студента	8
в том числе	
проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	12
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену)	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике**	***8***	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. **История развития бухгалтерского учета:** предпосылки возникновения учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Трактаты о бухгалтерском учете в средние века. Развитие бухгалтерского учета в России.	*2*	ПК 1.1, ПК 1.2
	2. **Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами:** Понятие хозяйственного учета. Роль и значение хозяйственного учета в управлении экономическими субъектами. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.		
	3. **Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:** Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
	4. **Функции и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике:** Функции бухгалтерского учета в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Домашнее задание. Построение таблицы – Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета.	–	
Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. **Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета:** Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.	*2*	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций.	–	
Раздел 2.	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	***9***	
Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. **Предмет бухгалтерского учета:** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация средств по составу и функциональной роли. Классификация имущества организации и видам, экономическому содержанию и размещению. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению имущества.	*2*	ПК 1.5
	Лабораторные работы	–	

	Практические занятия: Предмет бухгалтерского учета	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Провести классификацию средств по признаку их размещения и использования, а также по источникам их формирования.	*1*	
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Метод бухгалтерского учета:** Понятие метода бухгалтерского учета. технология формирования и обобщения учетной информации. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение объектов учета. Текущая группировка данных объектов учета. Периодическое обобщение хозяйственных процессов.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*2*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям	-	
Раздел 3.	**Балансовое обобщение**	***10***	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Сущность бухгалтерских балансов, их строение и содержание:** Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.		ПК 1.5, ПК 2.2
	2. **Классификация балансов:** Классификация балансов исходя из реорганизационных процедур юридического лица. Классификация балансов по срокам составления, по источникам составления, по полноте отражения информации, по видам деятельности, по отраслям народного хозяйства, по формам собственности, по объекту отражения, по объему информации, по формату, по времени составления.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Балансовое обобщение	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Составление бухгалтерского баланса	*1*	
Тема 3.2. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Типы хозяйственных операций:** Четыре типа изменений относительно валюте баланса – активные, пассивные, активно-пассивные в сторону увеличения, активно-пассивные в сторону уменьшения		ПК 1.5
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Определение типов хозяйственных операций	*1*	
Раздел 4.	**Бухгалтерские счета и двойная запись**	***14***	
Тема 4.1. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	*6*	
	1. **Бухгалтерские счета, их назначение и структура:** Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		ПК 1.4, ПК 1.5
	2. **Классификация счетов. План счетов:** Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов.		
	3. **Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды:** Понятие двойной записи, ее сущность и		

		значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета		
	4.	**Синтетический и аналитический учет:** Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.		
	5.	**Оборотные ведомости:** Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Бухгалтерские счета и двойная запись		*6*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Составление бухгалтерский проводок		*2*	
Раздел 5.	**Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов**		***19***	
Тема 5.1. Оценка и калькуляция	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета:** Понятие оценки. Требования, предъявляемые к оценке. Оценка статей бухгалтерской отчетности.		ПК 1.2
	2.	**Калькуляция. Ее виды и содержание:** Понятия калькуляция, объект калькуляции, калькуляционная единица. Классификация калькуляционных единиц. Классификация калькуляций.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*2*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		-	
Тема 5.2. Учет процесса заготовления	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Учет процесса заготовления:** Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Варианты отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.		ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Учет процесса заготовления		*2*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса заготовления		*1*	
Тема 5.3. Учет процесса производства	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Учет процесса производства:** Классификация затрат. Порядок распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета.		ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Учет процесса производства		*2*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса производства		*1*	
Тема 5.4. Учет процесса продаж	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Учет процесса продаж:** Понятие продажи. Схема формирования финансовых результатов. Порядок распределения коммерческих расходов. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета		ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2

	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Учет процесса продаж	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса продаж	*1*	
Раздел 6.	**Документация, регистры и формы бухгалтерского учета**	***8***	
Тема 6.1. Первичное наблюдение	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Документ как источник первичной информации. Классификация документов:** Понятия документа, первичного документа, документации. Роль документов в организации бухгалтерского учета. Значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов.		ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.1
	2. **Организация документооборота:** Понятие документооборота. Классификация документооборота. Жизненный цикл документа. График документооборота		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Заполнение первичной документации	–	
Тема 6.2. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Учетные регистры, их виды и содержание:** Понятие регистров бухгалтерского учета. Внешний вид учетных регистров. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.		ПК 1.5
	2. **Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях:** Понятие процедуры. Порядок учетной регистрации. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры.		
	3. **Формы бухгалтерского учета:** Понятие формы бухгалтерского учета и их виды: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная форма бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Процедуры бухгалтерского учета	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	-	
Раздел 7.	**Основы бухгалтерской отчетности**	***4***	
Тема 7.1. Основы бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Основы бухгалтерской отчетности:** Понятие отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности.		ПК 2.2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Основы бухгалтерской отчетности	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Составление бухгалтерской отчетности.	–	
Промежуточная аттестация		**12**	
	Всего:	***84***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета, оборудованных аудиторий для проведения интерактивных занятий, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- план счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО / В.М. Богаченко // Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 334 с. - (Профессиональное образование).

3.2.2 Основные электронные издания

1. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие: / Н. В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 444 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395 Текст: электронный.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие: / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059 Текст: электронный.

2. Хахонова, Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие: / Н. Н. Хахонова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 – Текст : электронный.

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2023. – 270 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094 Текст : электронный.

3.2.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
7. https://rg.ru/ - Российская газета
8. https://www.fd.ru/ - практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
9. https://www.edu.gaap.ru/ - Официальный сайт теории и практики управленческого учета: GAAP.RU
10. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
11. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
12. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Усвоенные знания		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);	Знание основных законодательных актов в области бухгалтерского учета	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы
правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1);	Оформление первичных документов	
план счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);	Знание плана счетов бухгалтерского учета	
методику составления бухгалтерских проводов (ПК 1.4, ПК 1.5);	Составление бухгалтерских проводок	
требования к итоговому обобщению фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2).	Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса	
Освоенные умения:		
оформлять первичные бухгалтерские документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ПК 1.1, ПК 2.1);	Оформление первичной учетной документации	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы
проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2);	Осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета	
применять план счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни бухгалтерскими проводками (ПК 1.4);	Составление бухгалтерских проводок	
осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5);	Составление оборотных ведомостей	
составлять бухгалтерский баланс (ПК 1.5, ПК 2.2).	Составление бухгалтерского баланса	
Итоговый контроль		Экзамен

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____